



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД

ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



ОДОБРЯВАМ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД: .....  
/Диана Овчарова/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП  
чрез събиране на оферти с обявана стойност  
с предмет:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1 И 3 ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ, ИЗГОТВЯНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И СЪСТАВЯНЕ НА СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕНЕРГИЙНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ В ГР. ИВАЙЛОВГРАД ВЪВ ВРЪЗКА С ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРА: BG16RFOP001-2.002 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ - 2“, ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РЕГИОНИ В РАСТЕЖ 2014-2020 Г.", ПРИОРИТЕТНА ОС 2 "ПОДКРЕПА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ОПОРНИ ЦЕНТРОВЕ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ“ ПО 5 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Обособена позиция № 1 - МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „ОСМИ МАРТ“ № 2

Обособена позиция № 2– МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „ПИРИН“ № 19

Обособена позиция № 3– МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „АРМИРА“ № 3

Обособена позиция № 4– МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА“ № 10

Обособена позиция № 5 - МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „АРМИРА“ № 10“

Май 2018 г.

## **I. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

Обявата за събиране на оферти е приложена като отделен документ към настоящата Документация, но е неразделна част от нея.

## **II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящото възлагане по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, чрез събиране на оферти с обява на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**. Административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „България“ № 49, тел: 03661 6090, Факс: 03661 6022, Интернет адрес: [www.ivaylovgrad.bg](http://www.ivaylovgrad.bg), адрес на профила на купувача <http://e-obr.eu/br/ivaylovgrad>.

### **2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на настоящата поръчка е: „Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ, съставяне на технически паспорти, извършване на обследвания за енергийна ефективност и съставяне на Сертификати за енергийни характеристики на многофамилни жилищни сгради в гр. Ивайловград във връзка с подготовка на проектни предложения на Община Ивайловград за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура: BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“, Оперативна програма "Региони в растеж 2014-2020 г.", приоритетна ос 2 "Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по 5 обособени позиции“.

### **3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПОРЪЧКАТА**

Дейностите, включени в обхвата на поръчката, са подробно описани в Техническите спецификации – Част III от настоящата Документация.

При изготвяне на документацията и предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да се съобразят с изискванията, поставени в Техническите спецификации.

Забележка: От участие в поръчката ще бъдат отстранявани участници, чиито предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на Техническа спецификация на Възложителя.

### **4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на всяка обособена позиция от настоящата обществена поръчка е до 10 календарни дни. Той започва да тече от датата на подписване на Договора за съответната обособена позиция от поръчката и изтича към датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката по реда, определен в проекта на Договора за обществената поръчка.

### **5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Критерият за оценка на офертите - икономически най-изгодната оферта, се определя

въз основа на най-ниска цена. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход, т.е. най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

## **6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

Предвидения финансов ресурс за изпълнение на поръчката е до 65 587,78 лв. (шестдесет и пет хиляди петстотин осемдесет и седем лева и седемдесет и осем стотинки) без ДДС.

Видно от посочената прогнозна стойност за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 30 000 (тридесет хиляди) лева до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява.

Прогнозните стойности за обособените позиции са:

Обособена позиция № 1 – 12 506,64лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция № 2 – 13 334,40лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция № 3 – 11 529,60лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция № 4 – 12 672,00лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция № 5 – 15 545,14лв. без вкл. ДДС;

Финансирането се осъществява от бюджета на Община Ивайловград.

Участник, който предложи цена за изпълнение на обособена позиция, надвишаваща прогнозната стойност за същата обособена позиция, ще бъде отстранен от участие във възлагането на тази обособена позиция от поръчката.

Разплащането се извършва в срок до 30(тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на фактура за изпълнените услуги.

## **7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**7.1.** Във възлагането на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания за участие.

Представянето на оферта за участие във възлагането на настоящата поръчка задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Във връзка с възлагането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

В случай, че участниците в поръчката представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие

в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

## **7.2.Обединения**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- г) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.
- д) уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация по б. а) – д) на т.7.1.1, тя се предоставя допълнително.

Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Във възлагането на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят **не поставя и няма изискване** за създаване на юридическо лице, вслучай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентно/и документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

## **7.3. Използване капацитета на трети лица или подизпълнители**

Участникът изцяло отговаря за работата на подизпълнителите, като документите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите, а

изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители, то следва да се спази редът на чл. 66 от ЗОП.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Ако участникът предвижда използването на трети лица то следва да се спази редът на чл. 65 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителя може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

#### **7.4. Лично състояние на участниците**

**7.4.1.** Възложителят отстранява от участие в поръчката за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на поръчката:

**а)** осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а; чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

**б)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**в)** налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**г)** установено е, че:

**аа)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**бб)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**д)** налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**7.4.2.** Основанията по т. 7.4.1, б. а), и д) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**7.4.3.** Отстранява се и участник в поръчката - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 7.4.1 по-горе основания за отстраняване.

**7.4.4.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с декларации.

**7.4.5.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП при спазване на нормативната уредба и чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

## **7.5. Други основания за отстраняване**

**7.5.1.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка и такива лица ще бъдат отстранени от възлагането на поръчката.

**Свързани лица са:**

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**Контрол** е налице, когато едно лице:

**а)** притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

**б)** може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

**в)** може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**7.5.2.** От участие във възлагането на настоящата поръчка ще бъде отстранен Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**7.5.3.** От участие във възлагането на настоящата поръчка ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тази документация.

## **8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВПИСВАНЕ В ПРОФЕСИОНАЛНИ РЕГИСТРИ**

**8.1.** Участникът следва:

**8.1.1.** Да е вписан в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и да притежава валидно Удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), или да притежава документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ, **или**

**8.1.2.** Да разполага с екип от проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.

**8.2.** Участникът следва да е вписан в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност на Агенцията за устойчиво енергийно развитие и да отговаря на изискванията на чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност при спазване на приложимата нормативна уредба в областта, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата - членка, в която са установени.

**8.3.** При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискванията за вписване в професионални регистри декларация.

**8.4.** За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи валидно Удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), придружено от заверения списък на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности, чрез които се упражнява дейността, съгласно чл. 13, ал. 1, т. 5 от Наредба № РД-02-20-25/03.12.2012 г., или документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на

Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ. В случай, че участникът не разполага с Удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТили документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, той следва да представи Копия от валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, посочени в т. 9.2.1. – 9.2.6.

**8.5.** Доколкото поддържаният от на Агенцията за устойчиво енергийно развитие регистър по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност е публично достъпен, вписаните в него лица не е необходимо да представят документи за удостоверяване на регистрацията си. Такива трябва да представят участниците – чуждестранни лица, в случай че аналогичният регистър, в който са вписани, не е публично достъпен.

## **9. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

**9.1.** Всеки участник следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на поръчката, най-много за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на поръчката“ следва да се разбира услуги по:

а) извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ и съставяне на технически паспорти,  
**и**

б) извършване на обследвания за енергийна ефективност и съставяне на Сертификати за енергийни характеристики на жилищни или обществени сгради.

Дейностите с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на поръчката, следва да включват кумулативно изпълнение на всичките услуги.

Изискването за изпълнена дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на поръчката може да бъде доказано с една или повече услуги, извършени от участника.

На етапа на подаване на оферта, участниците следва да декларират посочените в т. 9.1 обстоятелства, като представят единствено Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

**9.2.** Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

**9.2.1.** Експерт - Архитект - висше образование, образователна степен „магистър“ в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „архитект“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации;



**9.2.2.** Експерт – Инженер Конструктор - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „строителен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност „Промислено и гражданско строителство“, „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалент;

**9.2.3.** Експерт – Инженер ВиК - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „строителен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент;

**9.2.4.** Експерт – Електроинженер - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Електротехника, електроника и автоматика“ (шифър 5.2) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Електроинженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации;

**9.2.5.** Експерт – ОВК инженер - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Машинно инженерство“ (шифър 5.1) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Машинен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност „Топлотехника“ или еквивалент;

**9.2.6.** Експерт – Специалист по пожарна безопасност - висше образование, образователна степен „магистър”; професионална квалификация „Инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност „Противопожарна техника и безопасност“ или еквивалент, или притежаващ Удостоверение за завършен курс по пожарна безопасност съгласно Наредба Из – 1971 от 29.10.2009 г. за Строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар или еквивалентно на посоченото удостоверение за лица, придобили квалификация извън страната съгласно законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**9.2.7.** Експерт, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна“, включени в списъка, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Забележка:** В случай, че участникът не притежава валидно Удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), или документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското

икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ, експертите, посочени в т. 9.2.1. – 9.2.6. следва да притежават пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация или еквивалент.

На етап на подаване на оферта, участниците следва да представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката по образец.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**Забележка:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **10. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Техническо предложение за изпълнение се изготвя по образец за всяка обособена позиция по отделно и съдържа:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, включващо Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката за съответната обособена позиция – Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнена всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката за съответната обособена позиция, и организацията, която ще бъде създадена за това изпълнение. Начинът на изпълнение на всяка дейност трябва да включва конкретни действия на персонала на участника за извършване на съответната дейност, взаимодействие с Възложителя и Сдружението на собствениците, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Начинът на изпълнение на дейностите следва да е съобразен с конкретния обект - предмет на обособената позиция от поръчката предвид неговите характеристики и особености, да е съобразен с разпоредбите на приложимите действащи нормативни актове и изискванията на Възложителя, съдържащи се в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретния обект – предмет на обособената позиция от поръчката, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, и да гарантира изпълнението на всички дейности – предмет на поръчката, с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) декларация за срока на валидност на офертата.

Към Техническото предложение се прилагат документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

## **11. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по Образец за всяка обособена позиция по отделно.

Цената трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

## **12. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ**

**12.1.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (в свободен текст), подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител.

**12.2.** Заявление за участие, включващо представяне на участника (посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на възлагането) - *Образец № 1*;

**Пояснение:** В случай, че участникът е обединение, Образец № 1 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**12.3.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП - *Образец №2*;

**12.4.** Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - *Образец № 3*;

**12.5.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции спреференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 4*;

**12.6.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - от този документ трябва да е видна и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка

д) уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**12.7.** Декларация за вписване в професионални регистри – *Образец №5*;

**12.8.** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата - *Образец № 6*;

**12.9.** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – *Образец № 7*;

**12.10.** Техническо предложение- *Образец № 8*;

**12.11.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) -

представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител;

**12.12.** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо - *Образец № 9*;

**12.13.** Ценово предложение - *Образец № 10*.

### **13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Срок на валидност на офертите - **90 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

### **14. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:30 ч., в деловодството на Община Ивайловград.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, публикува писмените разяснения по условията на обществената поръчка в Профил на купувача на Община Ивайловград, към обществената поръчка. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

### **15. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

Офертите на участниците ще се приемат до 17:30 часа на датата, посочена в обявата, на адрес: 6570 Ивайловград, ул. „България“ № 49, „Деловодство“ в сградата на общинска администрация.

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила при Възложителя в срока определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

Офертите се представят в писмен вид на български език, на хартиен носител в, запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката се изписва:

До:

Община Ивайловград  
гр. Ивайловград 6570  
Ул. „България“ № 49

#### **ОФЕРТА**

За участие във възлагане на обществена поръчка  
по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ, съставяне на технически паспорти, извършване на обследвания за енергийна ефективност и съставяне на Сертификати за енергийни характеристики на многофамилни жилищни сгради в гр. Ивайловград във връзка с подготовка на проектни предложения на Община**

**Ивайловград за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура: BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“, Оперативна програма "Региони в растеж 2014-2020 г.", приоритетна ос 2 "Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони" по 5 обособени позиции“**

**Обособена позиция № .....**

.....  
(име на участника)

.....  
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....  
(участници в обединението, когато е приложимо)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

**15.1.** За получените оферти за конкретната поръчка се води самостоятелен регистър, в който се отбелязва подателя на офертата, номер, дата и час на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**15.2.** При получаване на офертата върху опаковката на участника се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**15.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**15.4.** Възложителят ще удължи срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

**15.5.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по 15.1.

**15.6.** В случаите по 15.5 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **16. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО**

### **16.1 Провеждане на възлагането**

Възложителят провежда възлагането, когато има получена поне една оферта след удължения от него краен срок за представяне на оферти.

### **16.2. Разглеждане, оценка и класиране на оферти**

Отварянето на офертите се извършва на в деня и часа, посочени в обявата за обществената поръчка, в сградата на Община Ивайловград, гр. Ивайловград, ул.

„България“ № 49.

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Разглеждането и оценката на получените оферти се извършва от комисия, назначена от възложителя със заповед.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация, съгласно чл. 51, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценските предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **17. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **17.1. Условия за сключване на договора**

**17.1.1.** Договорът се сключва при условията на чл. 194, ал.1 от ЗОП. При сключване на договора, определения за изпълнител представя документите, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3, и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 2, 4, 5, 7.

**17.1.2.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**1.** Свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 на лицата, подписали декларации по чл. 54, ал. 1, т.1 и 2 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

**2.** Декларация по чл. 54, ал.1, т. 2, 4, 5, 7 от ЗОП

**3.** Документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се е позовавал на капацитета на трети лица.

**4.** Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**17.1.3.** Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

а) откаже да сключи договор(за отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини);

б) не представи някой от другите посочени в т.17.1.2. документи;

в) не отговаря на изискванията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

### **17.2. Съдържание на договора**

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от

офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

### **17.3. Изменение на договора.**

Договорът може да бъде изменян при условията на чл. 116 от ЗОП.

### **18. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по предното изречение доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

### **19. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания за участие;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### **III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

#### **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Сградите – предмет на настоящата поръчка, са изградени по система ЕПЖС.

Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Осми март“ № 2 е с РЗП 2 605,55 кв.м.

Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Ивайловград, ул. „Пирин“ № 19 е с РЗП 2 778,00 кв.м.

Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Армира“ № 3 е с РЗП 2 402,00 кв.м.

Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Капитан Петко войвода“ № 10 е с РЗП 2 640,00 кв.м.

Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Армира“ № 10 е с РЗП 3 238,57 кв.м.

За всяка от сградите следва:

- да бъде извършено обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ, и да бъде съставен технически паспорт съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- да бъде извършено обследване за енергийна ефективност и да бъде съставен Сертификат за енергийни характеристики съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

#### **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

##### **2.1. Обследване за установяване на техническите характеристики на строежа**

За съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж се извършва обследване за установяване на техническите му характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал.1 - 3 от ЗУТ.

Обследването включва:

1. съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
2. установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;  
съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежа в експлоатация;
4. разработване на мерки;
5. съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания



по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Действителните технически характеристики на строежа се установяват чрез:

1. събиране, проучване и анализ на наличната техническа документация;
2. ексекутивно заснемане - при липса на техническа документация;
3. оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни, като се описват видът и размерите на дефектите, повредите или разрушенията в строежа;
4. извършване на необходимите изчислителни проверки, свързани с измервания, пробни натоварвания и др.

Архитектурното заснемане представлява точно измерване на всички стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на обекта, на неговата височина, материали, конструкция. Измерва се с ролетка, а събраните данни се изчертават в мащаб 1:50. Извършва се от подготвени специалисти в областта на строителството (архитект, инженер-конструктор или геодезист) и се ръководи и удостоверява от архитект.

За да се постигне нужната точност се използват прецизни лазерни уреди и точно определен алгоритъм на изследването. Готовото архитектурно заснемане трябва да съдържа разпределения (планове) на етажите с дадени квадратури и материали в помещенията, разрези, фасади, обяснителна записка, характерни детайли и снимков материал.

Конструктивното обследване за установяване на актуалното състояние на носещата конструкция на обследвания строеж включва

1. Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на сградата, резултати от преминали обследвания и др.
2. Технически оглед, визуално и инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, проемни в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период;
3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.
4. Установяване на основните размери на напречните сечения на конструктивните елементи от сградата (колони, греди, плочи, стени и др.) и сравняване с тези от проекта по част "Конструкции", ако има налична проектна документация;
5. Експериментално установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали (бетон, армировка, стомана, дърво и др.) чрез безразрушителни и лабораторни изпитвания, в това число (по преценка, в зависимост от конкретната ситуация):

- а) Изготвяне и изпитване на пробни тела от вложената в конструкцията стомана, чрезизрязване на контролни проби от ограничен брой елементи, съгласувано с Възложителя;
  - б) Установяване на действителната якост на натиск и състоянието на вложените в отделни елементи на стоманобетонната конструкция бетони, чрез лабораторни изследвания на изрязани сондажни ядки (при предоставена от Възложителя възможност), според БДС EN;
  - в) Установяване на вероятната якост на натиск на бетона в достъпните за изпитване стоманобетонни елементи от конструкцията на сградата съгласно БДС EN;
  - г) Окачествяване и класифициране на вложените в конструкцията на сградата бетони съгласно БДС EN.
  - д) Диагностика и заснемане на представителна извадка от армировките (надлъжни и напречни) в меродавни сечения и елементи на носещата конструкция на (вид, количество, положение и състояние);
  - е) Определяне степента на корозия на армировката в бетона по безразрушителен път.
6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. Категоризиране на установените дефекти и повреди в конструкцията в зависимост от техния характер, местоположение и тип на елемента - пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период.

Обследването на електрическите инсталации включва обследване на вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми.

Обследването на ВиК инсталациите включва обследване на всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове (ако има такива) и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми.

Обследването на ОВК инсталациите включва обследване на всички отоплителни щрангове, вентилационни и климатични инсталации (ако има такива) и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми.

Сградата се обследва за пожарна опасност, в т.ч. пътищата за евакуация, димоотвеждане, противодимни прегради и т.н. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми.

За резултатите от обследването се съставя доклад, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Действителните технически характеристики на строежа и сравняването им с нормативните характеристики по съществените изисквания на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ се документират в табличен вид съобразно предназначението на строежа.

Оценката на техническите характеристики на строежа за съответствие или несъответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ се състои в провеждане на сравнителни анализи и проверки за определяне на количествените измерения и на качествените показатели за удостоверяване на:

1. размера на повредите или разрушенията в строежа и отклоненията от действащите нормативни актове;
2. допуснатите грешки и недостатъци при проектирането, изграждането и експлоатацията на строежа;
3. степента на риска за настъпване на аварийни събития;
4. опасността за обитателите и опазването на имуществените ценности в строежа, както и за неблагоприятните въздействия върху околната среда;
5. технико-икономическата целесъобразност, културната и социалната значимост при избора на решението за възстановяване или премахване (разрушаване) на строежа.

Конструктивната оценка на сградата включва:

1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период;
2. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности;
3. Проверка на носещата способност на сградата за вертикални товари при отчитане актуалното състояние на вложените конструктивни материали;
4. Контролни изчисления за определяне на влиянието на допуснати отклонения по време на основното строителство върху експлоатационната надеждност на конструкцията;
5. Проверка на носещата способност на конструкцията на сградата за хоризонтални товари при отчитане актуалното състояние на вложените конструктивни материали;
6. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на действащите в момента нормативни документи.

Докладът за резултатите от обследването включва и техническите мерки за удовлетворяване на съществените изисквания към обследвания обект, както и предписания за недопускане на аварийни събития, които застрашават обитателите на строежа.

## **2.2. Технически паспорт**

Техническият паспорт на строежа се съставя в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи – Закон за устройство на територията и Наредба № 5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на строежите.

Техническият паспорт на строеж обхваща следните части:

1. част А "Основни характеристики на строежа";
2. част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";
3. част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация";

Част А "Основни характеристики на строежа" съдържа следните раздели:

1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;
2. раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;
3. раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ към конкретната сграда, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сградата, еквивалентните нива на шума от автомобилния транспорт и др., стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната ѝ стойност, изразени като специфичен годишен разход на първична/потребена енергия в kWh/m<sup>2</sup>, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за опазване на защитени зони, на защитени територии и на недвижими културни ценности, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;
4. раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийните характеристики, издаден за съществуващи сгради по реда на

наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
5. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Техническият паспорт на строежа се съставя в два оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и в електронна форма на оптически, магнитен или друг носител чрез снемане на електронен образ от екземпляра, предназначен за регистриране.

### **2.3. Обследване за енергийна ефективност на сградата**

Обследването за енергийна ефективност обхваща следните технически средства и системи:

1. средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;

2. системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
3. топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;
4. електроснабдителните системи;
5. осветителните системи;
6. системите за осигуряване на микроклимата;
7. системите за гореща вода за битови нужди;
8. сградните ограждащи конструкции и елементи.

За целите на обследването Възложителят ще окаже съдействие на Участника, избран за изпълнител, при набавянето на данни за енергопотреблението на сградата за последните три години.

Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:

1. подготвителен етап, който включва следните дейности:
  - а) оглед на сградата;
  - б) събиране и обработка на първична информация за сградата и за разход на енергия по видове горива и енергии и финансови разходи за енергия за представителен предходен период от време, но не по-малко от три календарни години, предхождащи обследването;
2. етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, по време на който се извършват дейностите:
  - а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
  - б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовото енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление, определяне на видовете измервания, които е необходимо да се направят в сградата, за да се установят характеристиките по основното ѝ предназначение към момента на обследването, както и експлоатационните параметри на техническите системи, потребяващи енергия;
  - в) измервания за събиране на данни и подробна информация, необходима за инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;
  - г) обработване и детайлизиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата, и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните ѝ характеристики в съответствие с методиката от приложение № 3 в наредбата по чл. 31, ал. 4 ЗЕЕ;
  - д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
  - е) изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;
  - ж) анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата.

3. етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, по време на който се извършват дейностите:
  - а) изготвяне на списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност;
  - б) определяне на годишния размер на енергоспестяването за всяка мярка, остойностяване на единични мерки, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";
  - в) формиране на пакети от енергоспестяващи мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването за всеки пакет с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки в пакета, технико-икономическа оценка на всеки от пакетите от мерки, определяне на класа на енергопотребление, съответстващ на изпълнението на всеки пакет, в т.ч. на инвестициите за неговото изпълнение;
  - г) сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки за достигане на нормативно определения минимален клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради, към която сградата принадлежи по предназначение;
  - д) избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;
  - е) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност - оценката се извършва по потребна енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки;
4. заключителен етап, по време на който се извършват дейностите:
  - а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
  - б) представяне на доклада и резюмето на Възложителя.

Анализът на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници се извършва по съотношението "разход-ползи" и включва измервания, изчисления и оценка най-малко в следния обем:

1. идентифициране в процеса на обследването на сградата на енергопреобразуващите и енергопреносните системи с потенциал за подобряване на енергийните им характеристики чрез оползотворяване на енергия от възобновяеми източници;
2. техническа оценка на потенциала за оползотворяване на енергия от възобновяеми източници в системите за генериране на топлина и/или студ в сградата и в системите за електроснабдяване;
3. събиране на информация и определяне на видовете възобновяеми източници, намиращи се в близост до сградата, включително проучване на данни за наличния потенциал на слънчевата енергия за района на местонахождение на сградата;
4. оценка на приложимите за сградата възобновяеми източници на енергия, систематизиране на информацията за наличния им потенциал, анализ на

параметрите на източниците и оценка на техническите възможности за употребата им като ефективен енергиен ресурс в сградата;

5. оценка на енергоспестяващия ефект от оползотворяване на приложимите възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;
6. определяне на прогнозната стойност на инвестициите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници в сградата;
7. оценка за икономическата целесъобразност на инвестициите за инсталиране на системи за оползотворяване на енергия от възобновяеми източници и препоръки към собственика на сградата въз основа на резултатите от оценката.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 18, ал. 2 от ЗЕЕ.

Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

Докладът от извършеното обследване за енергийна ефективност съдържа:

1. обща информация за историята на сградата и собствеността, местоположението и адреса, собственика на сградата, лицето, отговорно за възлагане на обследването, неговата длъжност и данни за контакт;
2. подробно описание на сградата, включително режими на обитаване, брой обитатели, конструкция, енергоснабдяване, информация за извършвани ремонти, когато е приложимо, история за извършени предходни обследвания и за изпълнени енергоспестяващи мерки, когато е приложимо;
3. анализ и оценка на състоянието на енергийните им характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи;
4. данни и доказателства за извършени измервания, анализ и оценка на енергийните характеристики при съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия в количество и обем, съответстващи на сложността на системите и необходими за установяване на техническото им състояние и ефективност;
5. енергиен баланс на сградата и базово енергопотребление за основните енергоносители;
6. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m<sup>2</sup> по базово енергопотребление;
7. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
8. подробно описание с технико-икономически анализ на пакетите от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
9. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m<sup>2</sup> в резултат от прилагането на всеки предложен пакет от енергоспестяващи мерки; сравнителен анализ на пакетите от енергоспестяващи мерки;



10. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените пакети от мерки за повишаване на енергийната ефективност в сградата;
11. заключение и препоръки, когато е приложимо.
  1. общи идентификационни данни за сградата, вида собственост, данни за контакт със собственика, клас на енергопотребление, специфичен годишен разход на енергия в kWh/m<sup>2</sup>, основни геометрични характеристики, брой обитатели и брой етажи;
  2. идентификация на изпълнителя на обследването за енергийна ефективност;
  3. състоянието на сградата към момента на обследването;
  4. разпределение на потреблението на потребна енергия по видове горива и енергии и по видове системи, консумиращи енергия;
  5. базово енергопотребление и особености на енергийния баланс на сградата;
  6. клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас след изпълнение на пакета от енергоспестяващи мерки, въз основа на който е издаден сертификатът за енергийни характеристики;
  7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност, включени в изборния пакет за изпълнение в сградата;
  8. основни параметри на технико-икономическия анализ на мерките за енергоспестяване;
  9. консултантите по енергийна ефективност, извършили обследването (име и фамилия, специалност), дата на изготвяне на резюмето.

Резюмето на доклада следва да бъде изготвено съгласно регламентиран образец – Приложение № 2 на Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

#### **2.4. Сертификат за енергийни характеристики на сградата**

Сертификат за енергийни характеристики на сградата се издава след извършено обследване за енергийна ефективност.

Сертификатът за енергийни характеристики на сградата в експлоатация съдържа данни за:

1. пореден номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;
2. означение, идентифициращо сградата като такава с близко до нулата потребление на енергия;
3. годината на въвеждане на сградата в експлоатация;
4. срок за освобождаване от данък сгради върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси;
5. общи геометрични характеристики, включително разгъната застроена площ, отопляваната площ и площта на охлаждания обем;
6. клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас, съответстващ на прогнозираното ниво на енергопотребление след изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградата;

7. стойност на интегрираната енергийна характеристика на сградата на годишна база по потребна и по първична енергия в kWh/m<sup>2</sup>, специфичния разход на потребна енергия за отопление, вентилация и битово горещо водоснабдяване в kWh/m<sup>2</sup>, общия годишен разход на енергия в MWh, изразен като първична енергия, генерираните от сградата емисии CO<sub>2</sub> към момента на издаване на сертификата, еквивалентни на годишния разход на потребна енергия;
8. разпределение в относителен дял на годишния разход на потребна енергия по компоненти на енергийния баланс на сградата, вкл. дял на енергията от възобновяеми източници;
9. площ на плътните и прозрачните ограждащи конструкции и елементи, коефициентите на топлопреминаване през ограждащите елементи преди и след изпълнение на енергоспестяващи мерки, включително референтните им стойности за сравнение;
10. специфични показатели на енергопреобразуващите системи за осигуряване на микроклимата, включително показатели за технологичните процеси за отопление и вентилация, ефективностите на генераторите на топлина и студ в сградата и приложимите норми за сравнение;
11. дял на енергията от възобновяеми източници, оползотворена и предвидена за оползотворяване в сградата;
12. използваните енергийни ресурси и генераторите на топлина и студ по видове системи за поддържане на микроклимата в сградата, в системата за осветление и за уредите, потребляващи енергия;
13. разпределението на годишния разход на потребна енергия по основни компоненти на енергийния баланс на сградата - специфичния годишен разход на потребна енергия за отопление, вентилация, охлаждане, гореща вода, осветление и уреди, потребляващи енергия, в kWh/m<sup>2</sup> и kWh/год.;
14. отоплителни денградуси;
15. общ годишен специфичен разход на енергия за отопление и вентилация, изразен като kWh/m<sup>3</sup>DD;
16. базово енергопотребление, представено графично чрез базова линия;
17. годишно разпределение на специфичното енергийно потребление, представено графично по компоненти на енергийния баланс на сградата;
18. технически и икономически параметри на оценените за сградата единични енергоспестяващи мерки и групирането им в пакети, оценените инвестиции, спестена потребна енергия, спестени емисии CO<sub>2</sub>, разходноефективен пакет, избран от собственика на сградата измежду препоръчаните за изпълнение пакети, специфичен и общ годишен разход на потребна и на първична енергия след изпълнение на избрания пакет от енергоспестяващи мерки, генерирани емисии CO<sub>2</sub> от сградата след изпълнение на мерките от избран пакет;
19. други данни и препоръки за сградата - по преценка на лицето, което издава сертификата;
20. наименованието на лицето, издало сертификата, и регистрационен номер на удостоверението за вписването му в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 ЗЕЕ, име и фамилия на физическото лице с представителна власт, подписало сертификата.

Номерът на сертификата се състои от 9 позиции, съдържащи данни за лицето, издало сертификата: първите 3 позиции са регистрационният номер на лицето в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 ЗЕЕ, следващите 3 позиции - буквените идентификационни данни, изписани с главни букви на кирилица, и последните 3 позиции - поредният номер на сертификата. Буквената идентификация се избира от лицето по чл. 43, ал. 1 или 2 ЗЕЕ и го идентифицира еднозначно за срока на валидност на удостоверението за вписване.

Сертификат за енергийни характеристики на сградата се издава по регламентиран образец – Приложение № 3 на Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

#### **IV. ОБРАЗЦИ**

Образците, които Участникът трябва да попълни и представи за участие в настоящия избор на изпълнител на обществената поръчка, са:

- 1.** Заявление за участие - Образец № 1
- 2.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП - Образец № 2
- 3.** Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП - Образец № 3
- 4.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4
- 5.** Декларация за вписване в професионални регистри - Образец № 5
- 6.** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата- Образец № 6
- 7.** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката- Образец № 7
- 8.** Техническо предложение - Образец № 8
- 9.** Ценово предложение - Образец № 9
- 10.** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо - Образец № 10

Образците са приложени като отделни документи към настоящата Документация, но са неразделна част от нея.

## **V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Проектът на договора за обществената поръчка е приложен като самостоятелен документ към настоящата Документация, но е неразделна част от нея.