

УТВЪРДИЛ:

Инж. Методи Чимев
Кмет на Община Дупница

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и
рехабилитация на съществуващ водопровод в с.
Яхиново, Община Дупница – Първи етап.

гр. Дупница, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Раздел V. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОБРОСЪВЕСТНО И ПРОЗРАЧНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Раздел VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел VII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Раздел IX. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Раздел X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Раздел XI. ОБРАЗЦИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

РАЗДЕЛ I.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на основание чл.5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е кметът Община Дупница -

инж. Методи Христов Чимев

2. ПРОЦЕДУРА

Вид на процедурата: **Публично състезание** - Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката: строителство по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап.

Предмета на поръчката включва следните дейности:

- Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането ѝ в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект съобразен с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Проектът трябва да е изработен в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, техническите спецификации и изискванията към изпълнението;
- Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
- Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър;
- Проби след завършване;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

При откриването на процедурата **ЛИПСВА ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ** за дейностите по нея.

6. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **1 591 603,27лв.** словом: (един милион петстотин деветдесет и една хиляди шестстотин и три лева и двадесет и седем стотинки) .

УКАЗАНИЯ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

-максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството е 1 516 824,27 (един милион петстотин и шестнадесет хиляди осемстотин двадесет и четири лева и двадесет и седем стотинки) лева без ДДС;

-максималният финансов ресурс за проектиране е 64 359,00 (шестдесет и четири хиляди триста петдесет и девет) лева без ДДС;

-максималният финансов ресурс за упражняване на авторски надзор е 10 420,00 (десет хиляди четиристотин и двадесет) лева без ДДС.

Посочените прогнозни стойности се явяват крайни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Оферти, надхвърлящи оповестените пределни стойности за отделните дейности или пределната стойност на обществената поръчка по обособената позиция в нейната цялост, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл.107, т.2, б.“а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

На основание чл.114 от ЗОП при откриване на процедурата не е осигурено финансиране за посочената прогнозна стойност.

7. ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЕ ПРОВЕЖДА ПОД УСЛОВИЕ, КАКТО СЛЕДВА:

Настоящата обществена поръчка се обявява и провежда в хипотезата на чл.114 от ЗОП. При откриването ѝ **ЛИПСВА ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ** за дейностите по нея. В съответствие с нормативното изискване в проекта на договор са заложили клаузи за отлагане на изпълнението след осигуряване на необходимия финансов ресурс и получаване на уведомление за това под формата на Възлагателно писмо.

8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията към избрания изпълнител се извършват съгласно клаузите в Проекта на договор, а именно:

1. Цената за изработване на инвестиционния проект ще бъде заплатена на три вноски, както следва:

а) Аванс. Възложителят ще заплати на Изпълнителя 30% от цената за изработване на инвестиционния проект след осигуряване на финансирането, за което обстоятелство Възложителят уведомява Изпълнителя с Възлагателно писмо. Плащането ще бъде извършено в срок до 10 дни, от представяне на Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане от Изпълнителя и фактура.

б) Междинно плащане. В срок до 10 дни, считано от датата на предаване на инвестиционния проект от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява с протокол и представена фактура, Възложителят ще заплати 50% от цената за проектиране.

в) Окончателно плащане. В срок до 10 дни от издаване на разрешението за строеж, Възложителят ще заплати на Изпълнителя останалите 20% от цената за изработване на инвестиционния проект, срещу представена фактура.

2. Строителните работи ще бъдат заплатени както следва:

а) Аванс. В срок до 10 дни от откриване на строителната площадка и представяне на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане от Изпълнителя и фактура (което от обстоятелствата настъпи по-късно), Възложителят ще заплати аванс в размер до 30% от цена за изпълнение на строителните работи. Авансовото плащане ще се възстановява чрез удържки от всички последващи плащания в размер на същия процент, какъвто е процентът на авансовото плащане.

б) Междинни плащания. Формират се от стойността на изпълнената и приета работа, удостоверено с приемно-предавателни протоколи, намалена с пропорционална част от платения аванс. Междинните плащания се извършват в десетдневен срок от представяне на приемно-предавателен протокол за изпълнената работа и фактура за дължимата сума. Общата стойност на аванса и междинните плащания не може да надвишава 90% от общата стойност на строителството.

в) Окончателно плащане. Стойността му се определя като от общата стойност на всички изпълнени и приети работи се извадят авансовото и междинните плащания направени от Възложителя към Изпълнителя. Окончателното плащане се извършва в десетдневен срок от след подписване и представяне на Акт обр. № 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и след представяне на фактура за дължимата сума..

3. Цената за Авторският надзор ще бъде заплатен в срок до 10 дни, считано от датата на приключване на изпълнението на строителните работи по реализация на проекта, удостоверено с Акт обр. № 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приемане на изпълнения авторски надзор, удостоверено с приемно-предавателен протокол, срещу представена фактура. Възложителят заплаща цената за реалния брой часове, в които е упражняван авторски надзор удостоверени с протоколи и остойностени по единичната цена на час посочена в ценовото предложение на избрания изпълнител, но не повече от общата стойност посочена в същото.

9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва да тече след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя и приключва с издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година). Срокът се формира както следва:

Срок за изработване на работния инвестиционен проект по всички части. Този срок се оферира от участника като *не може да бъде по-кратък от 30 и по-дълъг от 45 календарни дни*. Срокът започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо за стартиране на дейността и приключва с предаване на проекта на Възложителя;

Срок за изпълнение на строителните работи. Този срок се оферира от участника като *не може да бъде по-кратък от 120 и по-дълъг от 180 календарни дни*. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

Срок за упражняване на авторски надзор. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

В срока за изпълнение на предмета на поръчката не се включва периода от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура – Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 за обекта.

Срокът за изработване на работни инвестиционни проекти и Срокът за строителство са по предложение на участника. Те следва да бъдат предложени в календарни дни като цяло число и да не надвишават определените от Възложителя срокове за изпълнение обществената поръчка.

Важно: Участник, който е предложил срок, който е по-кратък или по-дълъг от някой от посочените от Възложителя срокове, или е предложил срок в мерна единица, различна от календарен ден, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

10. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА/МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е село Яхиново, община Дупница

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С.Яхиново се намира в Община Дупница. В съответствие с инвестиционното намерение на възложителя да се изработи инвестиционен проект съгласно, който да се изпълнят строително монтажни работи за подмяна на съществуващ уличен водопровод от етернитови тръби с тръби ПЕВП.

Съществуващите улични водопроводи са с изтекъл експлоатационен срок.

Същите са в НЕ добро експлоатационно състояние, много често аварират, което води до загуби на вода.

Обектът е втора категория строежи, съгласно Наредба № 1 /30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи, втора група строежи съгласно ЗУТ;

Предмет на реконструкция и рехабилитация на съществуващи главни и второстепенни улични водопроводи с обхват около 5,6 км съгласно Приложение №1, елемент от техническата спецификация.

В I-вия етап да се предвиди подмяна на съществуващите водопроводи по следните улици: „Иван Вазов“ от ВШ до ОТ 113, „Бузлуджа“, „Опълченска“, „9ти септември“, „Васил Левски“ от ОТ 70 до ОТ 90, „Кокиче“, „р. Джубрена“ от ОТ 77 до ОТ 81, „Коста Петров“, „Иглика“, „Ангел Кънчев“, „Христо Ботев“ от ОТ113 до ОТ81, „Любен Каравелов“ от ОТ94 до ОТ89, „Иван Вазов“ от ОТ 113 до ОТ 123. Да се предвиди подмяна на всички водопроводни отклонения (съгласно НАРЕДБА №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградните водопроводни и канализационни инсталации) в обхвата на I-ви етап, както и монтаж на нови противопожарни хидранти, спирателни и тротоарни кранове.

Водопроводните клонове елемент на проекта, включени за подмяна в I-ви етап да бъдат със съответните диаметри и дължини както следва:

- Ø 50 - около 183,0 м
- Ø 90 - около 3385,0 м
- Ø 110 - около 246,0 м
- Ø 125 - около 446,0 м
- Ø 160 - около 459,0 м
- Ø 200 - около 751,0 м

Точните дължини и диаметри да се докажат с инвестиционния проект.

Трасетата на новите улични водопроводи да са съобразени с:

- Действащата кадастрална карта на населеното място – предоставена от възложителя
- Действащия регулационно застроителен план на населеното място – предоставена от възложителя
- Изходни данни по отношение на подавано водно количество от водоизточника до населеното място – предоставени от експлоатационното ВиК дружество.

При разработване на техническия проект, трасетата на водопроводите подлежащи на реконструкция и рехабилитация, да бъдат съобразени със съществуващата улична регулация и съществуващите теренни коти.

ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЕКТА

Крайната цел на инвестиционния проект е подобряване водопреносната мрежа за питейни води, което ще допринесе за постигане на изискванията на българското и европейското законодателство.

Инвестиционният проект ще доведе до множество ползи за населението по отношение на качеството на ВиК услугите.

- осигуряване на населението с необходимото количество и качество на питейна вода;
- ограничаване на загубите на вода по водопреносната мрежа;

Предмет на проекта е „Проектиране и изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап.

Предмета на поръчката включва следните дейности:

- ✓ Преглед и анализ на наличната документация за планираните дейности.
- ✓ Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект съобразен с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Проектът трябва да е изработен в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, техническите спецификации и изискванията към изпълнението;
- ✓ Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- ✓ Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;

- ✓ Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;
- ✓ Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;
- ✓ Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
- ✓ Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- ✓ Проби след завършване;
- ✓ Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

Обхват на проекта е около 5,6 км реконструкция и рехабилитация на съществуващи главни и второстепенни улични водопроводи както следва:

В I-вия етап да се предвиди подмяна на съществуващите водопроводи по следните улици: „Иван Вазов“ от ВШ до ОТ 113, „Бузлуджа“, „Опълченска“, „9ти септември“, „Васил Левски“ от ОТ 70 до ОТ 90, „Кокиче“, „р. Джубрена“ от ОТ 77 до ОТ 81, „Коста Петров“, „Иглика“, „Ангел Кънчев“, „Христо Ботев“ от ОТ113 до ОТ81, „Любен Каравелов“ от ОТ94 до ОТ89, „Иван Вазов“ от ОТ 113 до ОТ 123. Предвижда се подмяна на всички водопроводни отклонения (съгласно НАРЕДБА №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградните водопроводни и канализационни инсталации) в обхвата на I-ви етап, както и монтаж на нови противопожарни хидранти, спирателни и тротоарни кранове. Подмяната на съществуващите водопроводни отклонения да се предвиди до водомерна шахта отстояща на 2,0 м от уличната регулация.

ОБЕМ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

ПРОЕКТИРАНЕ

Техническият проект /ТП/ следва да бъде разработен съгласно изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и в обем, необходим за получаване на Разрешение за строеж съгласно разпоредбите на чл.148 от Закона за устройство на територията.

Всяка проектна част на ТП да съдържа:

1. чертежи, по които може да се изпълняват СМР:
 - а) ситуационно решение;
 - б) разрези;
 - в) надлъжни и напречни профили – в подходящ мащаб, показващи постигнатите параметри на проектното решение
2. обяснителна записка, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни и обосновка на проектното решение.
3. количествена сметка за предвидените за изпълнение СМР

В техническия проект следва да бъде разработено проектно решение в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР.

Техническият проект ще бъде предмет на разглеждане, одобряване и приемане от страна на Възложителя съгласно чл. 142 и чл.145 от ЗУТ, като всички части на инвестиционния проект, които са основание за издаване на разрешение за строеж, ще се оценяват за съответствието им със съществените изисквания към строежите.

На база изготвен доклад за оценка на съответствието за техническия проект, Изпълнителят ще бъде уведомен относно необходимите корекции и допълнения, ако има такива, като Възложителят ще определи срок, в който да бъдат извършени корекциите.

Разрешение за строеж ще бъде издадено в съответствие с изискванията на чл.148, ал.4. и ал.5 от ЗУТ.

Разработения инвестиционен проект се предава на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

Техническите проекти се предават в 5 екземпляра на хартиен носител и един на магнитен носител.

Проектантът е длъжен да ангажира за изпълнението на проектната задача експерти – проектанти с пълна проектантска правоспособност, притежаващи Удостоверения от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране /КИИП/ на Република България и сертификати за вписване в регистъра на правоспособните лица по кадастър към Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/, в съответствие с изискванията на чл. 162, чл.229 и чл. 230 от ЗУТ.

Професионалните печати на проектантите по отделните части на проекта, трябва да бъдат поставени на всички части на проекта.

Проектантът трябва да изготви проекта по всички части в съответствие с разпоредбите на действащата нормативна уредба за проучване и проектиране в Република България.

Проекта да се разработи по следните проектни части:

Част “Водоснабдяване”

1. Да се разработи технически проект за рехабилитация и реконструкция на съществуващите улични водопроводи Iви етап, елемент от съществуващата водоснабдителна система на с. Яхиново с дължина около 5,5км. При доказана необходимост да се предвиди изграждане на нови водопроводни участъци

2. Да се предвиди реконструкция и рехабилитация на сградните водопроводни отклонения за имотите по трасето на предвидените за реконструкция и рехабилитация улични водопроводи.

3. При разработване на инвестиционния проект да се спазват изискванията на действащите наредби за проектиране на водоснабдителни системи.

4. Рехабилитацията и реконструкцията на уличните водопроводи и сградните водопроводни отклонения, да се предвидят от полиетиленови тръби висока плътност за 10 и/или 16 атмосфери налягане, със съответните арматури към тях и необходимите фасонни части.

5. Да се предвидят необходимите ПХ по трасето на реконструираните и рехабилитирани водопроводи съгласно изискванията на наредба N I3-1971 за Строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

6. Да се представи количествена сметка за реконструираните и рехабилитирани улични водопроводни и сградни водопроводни отклонения за Iви етап.

7. Да се представят детайли за укрепване на съществуващите други подземни проводи по трасето на водопроводите предвидени за реконструкция.

8. Диаметрите и дължините посочени в настоящото задание за проектиране са дадени и на графичната част (Приложение №1) елемент на заданието.

Част “Геодезия”

1. Да се направи геодезична снимка на съществуващия терен в обхвата на предвидените за реконструкция и рехабилитация улични водопроводи. Извършените геодезически работи да осигуряват необходимата информация за изработване на технически проект. Да се заснемат като местоположение всички надземни елементи от съществуващата инфраструктура по трасето на предвидените за подмяна водопроводи, а именно: съществуващи ел.шахти и ел.стълбове, съществуващи стълбове на улично осветление, линия на съществуващ бордюр, линия на съществуващите огради на имотите, съществуващи ПХ, СК, ТСК, съществуващи канализационни шахти и улични оттоци и др.

2. Да се изготвят трасировъчни планове за реконструираните и рехабилитирани улични водопроводи

3. Да се изготви реперен карнет
- височинна система – Балтийска -
координатна система – 1970г.

4. Да се положи опорен полигон за трасиране на осовите точки с оглед трасиране на водопроводните мрежи по време на строителството.

Част “Пътни работи и Временна организация на движението”

1. Да се изработи пътен проект за възстановяване на нарушената съществуваща улична настилка, бордюри и тротоари по трасето на предвидените за реконструкция и рехабилитация водопроводни мрежи до кота съществуващ терен.

2. Конструкцията на пътното платно да се проектира за „леко” движение.

3. Да се изготви проект ВОД съобразен с последователността на изпълнение на СМР съгласно действащата в настоящия момент нормативна уред.

4. Да се представи количествена сметка за възстановяване на съществуващата пътна настилка по трасето на предвидените за рехабилитация и реконструкция водопроводни мрежи.

5. С изработване на проекта за ВОД да се осигури нормално преминаване при необходимост на автомобили на бърза помощ и противопожарни автомобили.

6. С изработване проекта за ВОД да се осигури нормален достъп на живущите до парцелите прилежащи на улиците по които се изпълняват строително монтажните работи по време на изпълнението им.

Част “Конструктивна”

1. Да се изработи конструктивен проект за укрепване на водопроводния участък предвиден за реконструкция и рехабилитация преминаващ по съществуващия стоманобетонен мост над р. Джубрена.

2. Да се представи количествена сметка

Част “План за безопасност и здраве” (ПБЗ)

1. Да се разработи план за безопасност и здраве съгласно действащата в момента нормативна уредба.

2. Да се разработят примерни технологични схеми в план и разрез за начина на изпълнение на предвидените СМР, както и за пресичане на водопроводните мрежи, които се рехабилитират с други съществуващи улични проводни.

3. Да се изготви линеен график обвързващ времетраенето, необходимата работна ръка и механизация за изпълнението на всички СМР.

Част “УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ”

Да се разработи проект за управление на строителни отпадъци съгласно действащата нормативна уредба в настоящия момент.

Част “ПОЖАРНА БЕЗОПОСТНОСТ”

Да се разработи проект противопожарно осигуряване на обекта в случай на пожар съгласно изискванията на Наредба Из-1970 за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част “Геология”

1. Да се изготви хидрогеоложки доклад отразяващ вида на почвата по трасето на предвидените за реконструкция и рехабилитация улични водопроводи.

Изпълнителят на проектните работи следва да извърши проектни дейности и да представи технически проект в съответствие с изискванията на ЗУТ и НАРЕДБА №4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти:

Участникът трябва да разполага с Проектантски състав от лица с професионална компетентност, които да бъдат ангажирани с изпълнението на проектирането, отговарящи на изискванията на ЗКАИИП включващ минимум следните позиции:

- Ръководител екип–проектант по част „ВиК”, който да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ и да е ръководил изпълнението на проект най-малко един обект идентичен или сходен с предмета на поръчката;

- Проектант по част „ВиК”, който да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ и опит в проектирането на проект най-малко един обект идентичен или сходен с предмета на поръчката;

- Проектант по част „Геодезия“ - да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ и опит в проектирането на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката;

- Проектант по част „Пожарна безопасност” - да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ и опит в проектирането на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката;

- Проектант по част „Пътно строителство и ВОД” - да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ и опит в проектирането на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката;

- Проектант по част „План за безопасност и здраве” - да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ и опит в проектирането на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

- Проектант по част „Конструктивна,,- да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ и опит в проектирането на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката;

Едно лице от изискуемия Ръководен състав на участника може да изпълнява две или повече функции и да заема повече от една позиция в екипа.

Всички разпоредби на действащата нормативна уредба за проучване и проектиране в Република България, имащи отношение към проекта, следва да бъдат стриктно спазвани.

АВТОРСКИ НАДЗОР

Участника е задължен да упражнява авторски надзор по всички проектни части до подписване на акт образец №15, с който се доказва че СМР са изпълнени по смисъла на Закона за устройството на територията.

С осъществяване на авторски надзор проектантите, автори на отделни части на техническия проект, се ангажират с точното изпълнение на проекта.

Избраният изпълнител се задължава:

1. Да посещава обекта при направено писмено искане от Възложителя, или строителния консултант (строителният надзор);
2. Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба в Република България и упражнява дейността си по договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.
3. Да следи за точното изпълнение на одобрения проект, съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията на съответния проект, предписани по установения нормативен ред от проектанта по време на строителството;
4. Да прави предписания и да дава технически решения при необходимост от евентуални несъществени промени на проекта, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;
5. Да осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Общи Изисквания

Настоящите строително-монтажни работи да бъдат изпълнени от Изпълнителя за всеки вид работа. За всеки вид работа Изпълнителят следва да предвиди всички необходими разходи за пълното ѝ изпълнение, включително доставка, превоз на материали и други съпътстващи дейности.

При ценообразуването на отделните видове работи, Изпълнителят следва да предвиди и включи в цената си всички съпътстващи дейности за качествено и пълно изпълнение на конкретния вид работа.

Всички разходи, свързани с изискванията към изпълнението, се считат за включени в офертата на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да извършва строително-монтажните работи съгласно одобрените инвестиционни проекти и издаденото Разрешение за Строеж, както и въз основа на заповедите, дадени писмено в Заповедната книга на строежа.

Изпълнителят следва да изпълнява одобрените проекти без отклонения, освен ако същите не са предписани в Заповедната книга от Проектанта и одобрени от Независимия строителен надзор и Възложителя

Изпълнителят следва да изработи качествен и дълготраен продукт, като съблюдава основни параметри като:

- трасе, праволинейност и наклон на тръбните участъци;

- коти на дъното на тръбите в краищата на тръбните участъци;
- характерни коти на съоръженията по водопроводните мрежи;
- изпълнение на тръбните връзки /механична здравина и водонепропускливост/;
- не допуска повреди и деформации на тръбните участъци;
- нива на свързване на тръбите с различни размери (диаметри);
- изпълнение на изолации, замазки и повърхностни покрития;
- уплътняване на обратния насип около и над тръбите;
- възстановяване на настилки.

Организация и изпълнение на строително-монтажните работи

Обектът, предмет на поръчката, е строеж I /първа/ категория, съгласно ЗУТ.

Изпълнението на СМР на обекта да се извършва по изготвения и одобрен инвестиционен проект – фаза технически проект, включващ следните видове СМР дейности:

- Подготовка на строителната площадка;
- Извършване на изкопни работи
- Полагане на водопроводни тръби
- Хидравлично изпитване на водопровод
- Засипване на изкоп
- Възстановяване на нарушените настилки

Качество на извършваните СМР

Изпълнителят следва да извършва качествено СМР съобразно одобрения технически проект и изискванията на нормативната уредба.

Здравословни и безопасни условия на труд

СМР да се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна охрана и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ (по Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството от 2004 г.) и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука”, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора. Изпълнителят следва да осигури охрана на обекта и да ограничи достъпа на външни лица с цел недопускане на инциденти след преустановяване на СМР на строителната площадка.

Възложителят и упълномощените държавни/общински органи извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд.

На обекта се въвежда „Книга за инструктаж” на работното място, периодичен, ежедневен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Изпълнението на СМР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Ръководен състав

Участникът трябва да разполага с Ръководен състав от лица с професионална компетентност, които да бъдат ангажирани с изпълнението на строителството, включващ минимум следните позиции:

- **Ръководител екип** – минимум завършено образование – съгласно изискванията на ЗУТ или еквивалентно, да е ръководил изпълнението на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката;

- **Експер по част ВиК** - висше или средно техническо образование, инженер и/или техник по специалност ВиК или еквивалентна, да притежава опит в изпълнението на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката;
 - **Експерт по част „Геодезия“** - висше или средно техническо образование, инженер и/или техник по специалност „Геодезия“, да притежава опит в изпълнението на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката;
 - **Експерт по контрол на качеството** – висше или средно техническо образование, инженер и/или техник, да притежава опит в изпълнението на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката;
 - **Координатор по безопасност и здраве:** притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно.
- Едно лице от изискуемия Ръководен състав на участника не може да изпълнява две или повече функции и да заема повече от една позиция в екипа.

Участникът трябва да разполага като минимум със собствено или наето техническо оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Багер – 2 бр.;
2. Самосвал – 2 бр.;
3. Мини челен товарач – 1 бр.;
4. Валяк – 1 бр.;
5. Машина за челно заваряване на РЕ тръби – 1 бр.;
6. Машина за ел. дифузно заваряване – 1 бр.;
7. Ръчна трамбовка – 2 бр.;
8. Фугорез – 3 бр.;
9. Водна помпа – 1 бр.;
10. Компресор – 1 бр.;
11. Генератор – 1бр.;
12. Реверсивна виброплоча – 1бр

Материали

Общи изисквания

Всички материали трябва да са нови, в съответствие с проектното решение, със съответното качество, подходящи за целта и не трябва да имат дефекти. Материалите трябва да се избират, така че да предотвратяват корозията, причинена от околните условия.

Всички материали, влагани в обекта, следва да са нови и неупотребявани, с изключение на случаите на използване на сертифицирани рециклирани материали, когато нормативната уредба предвижда използването на такива (Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.).

Вложените материали и изделия следва да отговарят на изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Тръби

За изпълнение на обекта са предвидени следните тръби:

Полиетиленови тръби висока плътност (ПЕВП), които трябва да отговарят на следните изисквания

- Предназначение съгласно НАРЕДБА № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи: за напорни водопроводни системи.
- Суровина използвана за изработката на продукта: първична сертифицирана от независима инстанция, предварително оцветена .
- Технология на производство: екструзионен метод.
- Материал: PE100
- Цвят: черен цвят с една синя линия
- Профил на тръбите: еднослойна компактна тръба от PE100.
- Начин на свързване: всички приложими начини
- Номинален диаметър: от DN25 до DN200
- Номинално налягане: от PN10 до PN16
- Доставка с тапи в краищата срещу замърсяване: да
- Стандарт: БДС EN 12201.
- Производство: съгласно ISO 9001

Фитингите са част от водопроводните мрежи. Те служат за свързване на водопроводните тръби и арматури. Фитингите трябва да отговарят на физико химическите характеристики на тръбите. Свързването между тръби от ПЕВП и фитингите, специалните части и аксесоарите от друг материал става основно посредством съединителен елемент с механично притискане или чрез фланци с накрайници за заварка към тръбите.

Всички стоманени части за предпазване от корозия задължително от външната страна се обмазват с антикорозионен епоксиден грунд обогатен с цинк. Преди обмазването се премахва ръждата по технология предвидена съгласно производителя на грунда. Антикорозионното покритие трябва да отговаря на следните характеристики: Двукomпонентен грунд на базата на епоксидна смола предназначен за защита от корозия на метални повърхности. След грунда като финално покритие се нанася епоксиден емайл лак за предпазване на грунда. Нанасянето става съгласно технология дадена от производителя на антикорозионното покритие.

Връзките между тръба и тръба, тръба и фитинг или арматура могат да се изпълнят чрез заваряване и/ или фланци.

Свързване чрез заваряване. Заварките се изпълняват от квалифициран персонал, който е преминал през курс при производителя на машини за заваряване. Изпълняват се с подходяща апаратура, която може да гарантира минимална възможна грешка в температурата, налягането и времето, която е защитена от запрашаване, от вятър, валежи.

Съединения посредством фланци. За фланшови съединения на парчета от тръби или на специални части, се използват плоски стоманени фланци, сложени върху заваряеми накрайници от тръбите. Фланците се присъединяват към другите части чрез стандартни болтове с подходяща дължина. Поставянето на уплътнения е задължително във всички случаи.

Условия за използване на тръби от PEHD

Тръбите, от които ще се изпълнява водопровода трябва да са придружени от необходимите сертификати съгласно действащото законодателство.

Тестове на производителя

Резултатите от тестовете на партии следва да се пазят 1 година и да са налични при поискване, направено от страна на Възложителя.

Фитинги и специални части

Тези части се доставят обикновено в подходяща опаковка. Ако са доставени в насипно състояние, трябва да се внимава да не се деформират или повредят от удари между тях или от други тежки материали. Фитингите трябва да отговарят на физико химическите характеристики на тръбите.

Няма да се използват материали, които изискват условия на заваряване, различни от онези, посочени в EN 12201-3 или еквивалентно.

В тази спецификация са обхванати фитинги за ПЕВП тръби - електрозаваряване и такива с гладки краища. Излетите с инжектиране фитинги трябва да имат същите експлоатационни характеристики като тръбата.

- Излети с инжектиране фитинги - за челно заваряване и електрозаваряване към тръби.
- Фитинги с размери до Φ 200 - за електрозаваряване.
- Фитингите да имат поне същите физически свойства като тръбата.

Всички електрозаваряеми фитинги трябва да са за PN10 и/или PN 16 в съответствие със съответните водопроводни тръби за PN10 и/или PN16.

Връзки

Системите за свързване между тръбите и между тръбите и фитингите за PEHD са :

- Съединения чрез заварка
- Съединения чрез механично свързване
- Съединения чрез фланци

Фитингите и специалните части от PEHD трябва да отговарят по физико-химическа характеристика на тръбите и на стандарт БДС EN12201-1:2005 до EN12201-5.

Фитингите трябва да са изработени от PE 100 материали за корпуса на фитинга, като се спазват всички изисквания за експлоатационни резултати.

Устойчивостта на налягане на вече съединените в свързка тръба и фитинг трябва да се покаже, като се постигнат изискванията, определени в EN 12201 или еквивалентно за тръби, както при 20°C, така и при 80°C.

Челата на заготовките трябва да бъдат подготвени за челна заварка като се отрязват с подходящи режещи средства, които могат да бъдат ръчни за малките диаметри и електрически за големите, и за по-големи дебелини на стените; последните трябва да имат умерена скорост за предотвратяване налягане на материала. Челата, така подготвени, не трябва да се пипат с ръце или с други потни тела; ако това се случи трябва да бъдат внимателно обезмаслени с триелин или друг подходящ разтворител.

Двете части за заваряване се наместват на позиция и се фиксират с двата ботуша, свързани с общата система за приближаване и притискане с контролирано усилие върху контактните повърхности. Термоелементът се вмъква между челата, които се притискат върху неговата повърхност. Материалът преминава в пластично състояние, като образува лека подутина. След предвиденото време термоелементът се изважда и двете чела се притискат едно в друго с усилие, докато материалът не се завърне в твърдо състояние. Заварката не трябва да се размества, докато зоната на шева не се охлади естествено до температура около 60°C.

Съединения посредством фланци. За фланшови съединения на парчета от тръби или на специални части, се използват плоски стоманени фланци, сложени върху заваряеми крайници от тръбите ПЕВП. Фланците се присъединяват към другите части чрез стандартни болтове с подходяща дължина. Поставянето на уплътнения е задължително във всички случаи.

При свързване на ПЕВП и етернитови тръби: Връзката на тръбите ПЕВП със съществуващите етернитови тръби се осъществява с универсални адаптори.

Опорни блокове

Предвидени са опорни блокове на чупките на водопроводите. Опорните блокове се изпълняват от бетон С8/10 (В10) и С16/20 (В20).

Противопожарни хидранти (ПХ)

Предназначението им е за обезпечаване на вода при нужда от гасене на пожари.

Преди противопожарните хидранти да са предвидят спирателни кранове с охранителна гарнитура СК DN80.

ПХ да одговарят съгласно БДС EN 14384 или БДС EN 14339

Изкопни работи

Преди да се пристъпи към изпълнението е необходимо:

- Отлагане трасетата на водопроводните клонове на терена в съответствие с трасировъчния план към проекта. Реперни точки се разполагат извън очертаванията на изкопите за водопроводните мрежи. Същите се реперират с най-малко три характерни постоянни точки на терена. Сигнализируют се по подходящ начин и се опазват по време на работите, а при повреда, задължително се възстановяват;
- Трайно означаване на терена на всички подземни комуникации, в присъствието на представители на организациите, които ги стопанисват и на Възложителя;
- Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация съгласно действащата нормативна уредба и проекта по проектна част ВОД, на участъка, където ще се извършват СМР;
- Изкопните работи ще се изпълняват съгласно изискванията на „Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите” 1985, „Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения” 1988г. и „Правилник за безопасността на труда при СМР” 1998г. В съответствие с посочените нормативи и спецификата на обекта, изкопните работи ще се извършват ръчно и машинно с багер, с обем на кофата, в зависимост от проектната дълбочина и ширина на изкопа.
- Изпълнителят за своя сметка ще поддържа изкопите обезводнени, независимо от източника. Водата, която не трябва да попада в изкопите, трябва да бъде отстранена от Изпълнителя по начин, одобрен от Строителния надзор.
- Изкопаната почва се извозва със самосвали и депонира на временно или постоянно депо като разположението му и маршрута на движение на самосвалите се съгласува с общината. Товаренето на изкопаната почва става при подаване на коша на багера от задния или страничен борд на самосвала.
- При изкопните работи се съблюдават проектните коти на дъно изкоп и проектния наклон на водопровода. По време на изкопните работи се упражнява технически контрол на качеството на работата, като се наблюдават нивата и размерите на траншеята. Непосредствено след изпълнението на траншейния изкоп се извършват и укрепителните работи, там където се изисква по проект или по необходимост. Строителния надзор приема котите на дъното на изкопа задължително с акт, след контролно измерване с геодезичен инструмент. Дъната на траншеите на определените по проекта места, задължително се подравняват с пясък до проектната кота, съгласно дадените напречни профили към проекта.

Полагане на тръбите:

Дълбочина на полагане: В съответствие с одобрения инвестиционен проект

Изисквания към изкопа: Дъното на изкопа трябва да бъде здраво. Преди полагане на тръбите, на дъното се полага слой от пресят пясък, с дебелина най-малко 10 см, върху който се полага тръбата. С материал от същия вид се насипва отстрани и се запълва на височина най-малко 20 см над горния ръб на водопровода.

Съгласно Наредба № 2 от 22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи непосредствено върху водопровода, се полага детекторни ленти, а след основното засипване и преди окончателното възстановяване на горната повърхност на изкопа, в който е положен водопроводът, се поставят предупредителни ленти за обозначаване и предпазване на водопровода. Предупредителната лента се поставя на 50см от кота терен. Не е позволено зариването на проводите без поставянето на гореспоменатите ленти и документирането им с акт обр. 12 за “скрити работи”. При арматурите краищата на детекторната лента да се изведат на повърхността.

Подготовка на площадки за депониране на изкопаната пръст (мястото им се посочва от общинските власти).

След приключване на подготовката се извършват изкопните работи по участъка на водопровода – прокопаване на траншеята, в която ще се полагат тръбите.

По цялата дължина на разглежданите в разработката водопроводни участъци е предвидена пясъчна подложка – 10 см под самата тръба и отстрани на тръбата до 20см над темето на тръбата.

Целта е да не бъдат наранени тръбите от камъни и да се осигури плътно лягане на тръбите върху дъното на изкопа. Оформената по този начин пясъчна подложка увеличава товароносимостта на тръбите спрямо статичните и динамичните пътни товари. Изпълнението ѝ е абсолютно задължително. На тази засипка се извършва леко трамбоване с ръчна трамбовка. Останалата част от траншеята се засипва механизирано със земя. Предвидено е механично валиране през 20см.

Засипване и уплътняване на изкопите

Водопроводите се засипват до 0,20 метра над теме тръба с пясък, добре уплътнен и след това се дозасипват. Степента на уплътняване на засипването зависи от условията на натоварване. Ако е необходимо, уплътняването на покритието над тръбата се прави на ръка. Механично уплътняване на запълването директно над тръбата трябва да се прави едва тогава, когато е положен слой с минимална дебелина от 20 см над теме на тръбата. Уплътняването се извършва на пластове от 10 до 20 см до достигане на проектната плътност на материала за обратна засипка.

При изпълнение на обратния насип, задължително да се спазват изискванията на производителя на водопроводните тръби.

Пресичания с кабели, проводни и др.

По дължина на отделните водопроводи при пресичане на телефонни, оптични и др. кабели и проводни своевременно да бъдат информирани собствениците на проводите и строителството да продължава след съответните съгласувателни процедури. Местата на пресичане да се сигнализират на терена и изкопните и насипни работи около тях да се извършват ръчно.

Доставка, транспорт и съхранение на водопроводни тръби

Важен фактор при доставката е входящия контрол. Тръбите, водопроводните фасонни части и арматури се проверяват още при доставката, за да се гарантира, че са правилно обозначени и съответстват на изискванията на Възложителя. Те трябва да бъдат придружени от сертификати за качество и декларации за съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Всички части се

проверяват и непосредствено преди монтажа, за да е сигурно, че няма да покажат дефекти. Увредените елементи следва да се върнат, като това се отбелязва на съответния документ. Водопроводните (РЕНД) тръби в зависимост от диаметъра си се доставят на кангали до ф90 и на палети с дължина 6м до 13,5м за по-големи диаметри.

Тръбите и фасонните части се транспортират с подходящи камиони с гладка товарна повърхност. Товаренето и разтоварването на тръбите се изпълнява на ръка и/или с кран, багер-товарач, товарач с вилица с помощта на брезентови или полиамидни колани. Не се разрешава използването на вериги и въжета. Тръбите трябва да бъдат подредени правилно, поставени една върху друга на равна повърхност. Ако стената на някоя тръба има драскотина по-дълбока от 10% от дебелината на тръбата, същата се сменя.

Ако товарно– разтоварните работи се извършват ръчно, да се избягва надраскването на тръбите и да не се поставят върху остри и твърди предмети.

Площите за съхранение на тръбите трябва да бъдат равни без камъни и други остри предмети по цялата дължина на тръбите.

Височината на нареждане на тръбите една върху друга не трябва да надвишава 1,5м.

Тръбите с различни диаметри трябва да се съхраняват отделно. Ако това не е възможно, тези с по-голям диаметър трябва да бъдат поставени най-отдолу в пакета. Тръбите и фасонните части могат да бъдат складиращи на открита площадка, като времето за престой на открито не бива да надвишава 6 месеца. При складирането тръбите трябва да бъдат предпазени от силно загряване при високи температури на околната среда. Препоръчително е складиране на сянка или покриване със светло, непропускащо слънчевите лъчи платнище или фолио.

Монтаж на тръби

Тръбите се разполагат по трасето на готовия изкоп на определени участъци, след което се пристъпва към полагането им в изкопа, върху предварително положената пясъчна подложка, на определени места, съгласно надлъжните и напречните профили, елемент от проекта. Присъединяването на отделните тръби става със заварка или муфени връзки, съгласно проектното решение.

Присъединяване на отделните тръби към арматурите става, чрез фланшови връзки или с муфени връзки, съгласно проектното решение.

Монтирането на водопровода може да се извърши извън изкопа и поставянето му да се направи с помощта на подходяща механизация. Преди да се свържат тръбите, краищата им трябва да бъдат отрязвани перпендикулярно на оста и почистени внимателно.

Местоположението на монтираните водопроводи се означава трайно със сигнални ленти, на 50 см под кота терен, оцветена в синьо с надпис „Водопровод“.

Непосредствено над тръбите се поставя синя детекторна лента с метални проводници с надпис „Водопровод“.

Не е позволено да се зарие какъвто и да е водопровод, ако не са поставени сигнална и детекторна лента на съответната дълбочина и ако не е документирано поставянето на лентите с акт за “скрити работи”.

Монтаж на спирателни кранове

Паралелно с изпълнението на водопроводите се изпълняват и предвидените спирателни

Хидравлично изпитване на водопроводните тръби.

Изпитването на новите водопроводи е съгласно чл.162 от наредба №2 от 22.03.2005г. за проектиране и изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.

Начинът на изпитване се състои от необходимо предварително изпитване, включително фазата за декомпресиране, изпитване на спада на налягането и основно изпитване.

Изпитване на водопроводната мрежа се извършва за спад на налягането на участъци, определени от местото на съответните съединения, дъги, тройници, отклонения и намалители, като се изключва арматурата: шибъри, дънни пробки за източване, обезвъздушители и др.

Работната хидравлична проба се извършва на участъци с подходяща дължина. Като първа операция трябва да се извърши закрепването на тръбопровода в изкопа, чрез частично запълване с пресята пръст, като се внимава да се оставят открити съединенията, за да може да бъдат контролирани за тяхното поведение по време на хидравличната проба и за да се избегне хоризонталното или вертикалното им изместване. Запълването с вода да става отдолу нагоре за участъка, от най-ниско разположената точка, където се инсталира и манометър за отчитане на налягането. За да се гарантира пълно обезвъздушаване на инсталацията, вентилите и обезвъздушителите трябва да се оставят напълно отворени.

Изпитващото налягане за участъка е най-голямото от:

- 1.5 x работното налягане (при работно налягане до 10 бара)
- работното налягане + 5 бара (при работно налягане над 10 бара)
- статичното налягане + 2 бара

Допустимите загуби на вода се изчисляват по формулата:

$$\Delta V_{\max} = 1.5V\Delta p \left(\frac{1}{E_w} + \frac{D}{e.E_R} \right) [\text{л}],$$

където:

ΔV_{\max} - допустимите загуби на вода, л

V - обем на изпитвания участък, л

Δp - измерените загуби на налягане, кРа

E_w - модул на еластичност на водата, (2.03×10^6 кРа)

D - вътрешен диаметър на тръбата, м

e - дебелина на стената на тръбата, м

E_R - модул на еластичност на стената на тръбата, (1.0×10^6 кРа)

Промивка и дезинфекция

Преди пускането на водопроводите в експлоатация се извършва промивката им, хидропневматично, до пълното избистряне на промивната вода. За промивка да се използва технически чиста вода. Схемата за промиване трябва да позволява повторното използване на водата чрез временни утайници, разположени в краищата на подаващия и обратния тръбопровод. При отрицателни резултати се извършва дезинфекция на водопровода, вторична промивка с питейна вода, взема се проба от водата и се съставя акт за резултатите от анализа. Изборът на пробите на водата, а също и дезинфекцията на водопроводна, се извършват с участието на представители на санитарно – епидемиологичната инспекция. След прочистването трябва да се извърши дезинфекция на водопроводна, чрез вкарване в него на разтвор от хлорен газ или хлорно съединение (например хлорна вар или белина).

Необходимата дозировка и време за дезинфекциране се определят от местните санитарни власти. Обикновено е достатъчна дозата 20 - 40 г активен хлор на 1 м³ вода и престой, не по-кратък от 24 часа. Дължината на участъка, подлежащ на дезинфекциране, не трябва да бъде по-голяма от 1000 м. След дезинфекцията участъкът отново се промива с чиста вода от водоизточника, докато от водата изчезне миризмата на хлор и бактериологичният анализ на взетата проба даде благоприятен резултат.

За извършената промивка и дезинфекция се съставя акт.

Обслужване на транспортния поток

Да се осъществява в съответствие одобрения проект по част ВОД, елемент от инвестиционния проект.

Лицата, извършващи строителните работи съгласуват дейността си по строителството в пътните участъци с Районните управления на МВР-КАТ и Районните пътни служби за пътищата от Републиканската пътна мрежа или със съответните Общински служби за общинските пътища, съгласно чл. 72 от същата наредба. Прави се писмено искане за промяна организацията на движението с указани дати на започване и времетраене на строителните работи. Прилага се и проекта за ВОД. Дейността по сигнализацията и маркировката се извършва от строителя.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА СИГУРНОСТ

От самото начало до завършването на работата по проекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят ще възстанови всички площи и имоти повредени или нарушени от неговите действия. Преди започване на работа Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти.

Преди да изиска проверка на завършените работи Изпълнителят трябва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаването на завършените подобекти, рехабилитационни дейности и оборудване, в съответствие с целите и смисъла на тези спецификации.

Всички открити изкопи трябва да са обезопасени, като се осигурят временни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление, а също така и други средства, които да предпазват хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността. Всички предупредителни табелки трябва да са на български език и трябва да са в съответствие с местното законодателство. Предварителното предупреждаване за затваряне на пътно платно трябва да се осигури с временни знаци, конуси и сигнални светлини.

Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора в следствие на открити изкопи. Всички изкопи, изкопни материали, съоръжения или други препятствия, представляващи опасност за хората, трябва да са добре осветени $\frac{1}{2}$ (половин) час преди залеза на слънцето, и $\frac{1}{2}$ (половин) час след изгрева слънцето и по друго време, когато има слаба видимост. Позицията и броят на лампите трябва да бъде определен така, че ясно да очертава размера и мястото на работите.

Около откритите изкопи трябва да се осигури метална мрежа (с височина поне 1 м), като същата трябва да е на място докато изкопите напълно се запълнят. Горната част на оградата трябва да устои поне 0,5 kN хоризонтален напор. Не се приема никакъв друг начин на ограждане (пластмасови ленти, дървени прегради и пр.).

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобекти и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и Възложителя, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти и Възложителя.

Не се разрешава употребата на експлозивни без изрично разрешение на съответните институции.

Без одобрението на Възложителя, Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи по трасетата на водопроводите. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работа, е отговорност на Изпълнителя.

Складиране и охрана на оборудване и материали

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на Площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на Площадката ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да:

- организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората;
- окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите;
- получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени във този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Никакви материали няма да се доставят на Площадката, докато не са спазени следните условия:

- Възложителят е установил и одобрил района където ще се складира материала.

ПОЧИСТВАНЕ

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени на депо, посочено от общината.

Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от колелата на камионите, напускащи площадките.

Окончателно почистване

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави Площадката в чисто състояние. Окончателното почистване на работния район трябва да приключи в рамките на седем (7) дни от възстановяването на настилките.

Приемане на водопровода

След приключване на строителните работи, фирмата - изпълнител е задължена да представи на приемателната комисия, респективно Възложителя и експлоатиращото предприятие всички книжа, документи и протоколи съгласно:

- ЗУТ;
- Наредба №2/2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България;
- Наредба №3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- „Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи“.

МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ

Изпълнителят трябва да предвиди поставянето на информационна табела съгласно изискванията на ЗУТ.

ВРЕМЕННО ВОДОСНАБДЯВАНЕ, ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ И САНИТАРНИ ВЪЗЛИ

Общо

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя. Изпълнителят ще координира и монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на местните власти или комунални фирми и съгласно всички местни норми и правилници.

При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, трябва да се поемат от Изпълнителя.

Временно водоснабдяване

Изпълнителят трябва да предостави и поеме всички разходи за вода за нуждите на строителството, санитарните възли, полеви офиси, както и да осигури вода за промиване на водопроводите и за проби. Изпълнителят трябва да осигури вода с питейни качества за временно ползване от живущите в имотите засегнати от изпълнението на СМР при необходимост.

Временно ел. захранване

За своя сметка Изпълнителят трябва да предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел. захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби. Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за предоставяне на временно ел. захранване от местната електрическа компания. Изпълнителят

ще плати всички такси за включване на електрическата компания, и ще предостави работната ръка, материали и оборудване за монтирането на временното ел. захранване. При приключване на работата в района, Изпълнителят, координирано с ел. компанията, че ще изключи и премести системата за временно ел. захранване. Ако системата за временно ел. захранване използва генераторни станции, то тези станции трябва да са шумоизолирани от съседните домове чрез специална преграда.

Санитарни възли

Изпълнителят трябва да предостави и заплати всички разходи за временни тоалетни и умивалници за нуждите на своите служители. Съоръженията трябва да са на подходящи места и да се поддържат в чисто състояние и обслужвани по задоволителен начин, както се изисква.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Строителните работи ще причинят неудобства за хората и транспорта. В следствие на това особено важно изискване е, че Изпълнителят трябва да сведе до минимум и намали негативните въздействия на строителните работи.

- ✓ Където е възможно, да се използват съществуващите възможности на сервитут за преминаване, вместо да създава нови такива.
- ✓ Чрез добро управление на строителството и надзор на Площадката, да се намали праха, боклуците. За да се намалят емисиите прах, в следствие на строителството
- ✓ Когато не се изисква от общински и държавни инстанции, да се избягва работа през нощта.
- ✓ Да намали до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности, като извършва предвижването и строителните дейности по натоварени главни пътища извън пик-часовете, а през деня по малки улици в жилищни райони. Внимателно да се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства.
- ✓ Свързването към съществуващите водопроводи по продължение на строителната площадка, ще причинят прекъсвания на водоподаването, като това трябва да се управлява правилно. Изменението трябва да се направи по такъв начин, че да се ограничи до минимум прекъсването на водоподаването.
- ✓ По време на строителни работи новата организация на трафика, а също така и прекъсването на водоснабдяването трябва да се обявяват на обществеността.
- ✓ Трябва да се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването.
- ✓ Да се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло.
- ✓ Ако на работното място нивото на шума надвишава 85 dB, употребата на антифони е задължителна за работниците.
- ✓ Трябва да се спазват действащите наредби за здраве и безопасност на работното място.
- ✓ Конкретните мероприятия, с които трябва да се съобразява Изпълнителя са описани в работните проекти, и актуализираното ПБЗ от същия.

ДРУГИ МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ.

Отстраняване на дефекти и гаранционни срокове

Изпълнителят да отстрани всички констатирани при изпитванията дефекти, недостатъци и забележки.

Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

Гаранционните срокове за обекта да бъдат съобразени с определените минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти в чл. 20, ал. 4 от Наредба №2 от 31.7.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението - и документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. При участие на обединения задължително в акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава

на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, по смисъла на чл.40, ал.1 и ал.2 от ППЗОП.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 55 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, по смисъла на чл.40, ал.1 и ал.2 от ППЗОП.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл.4 от горепосочения закон.

2. На основание чл.4, т.23, вр. с чл.14 и чл.17, ал.1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата юридически лица/сдружения – участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик.

3. На основание чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Изискването се отнася за лица, които са съдружници, притежават дялове или са

управители или членове на орган на управление или контрол в участник по процедурата. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по смисъла на чл. 69, ал. 1 и 2, вр. чл. 6 от ЗПКОНПИ.

Основанията се декларират в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 107 ОТ ЗОП

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и в документацията за обществената поръчка;
2. Участник, който в представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП;
3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП;
4. Участниците са свързани лица.

III.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДЕКЛАРИРАНЕ

1. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от гореописаните основания за отстраняване, Възложителят отстранява участника от процедурата.

2. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.

3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- 5 (пет) години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- 3 (три) години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Мерки за доказване на надеждност:

4. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и/или чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. В тази връзка се прилагат правилата на чл. 56 и чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Деклариране на липсата на основания за отстраняване:

5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се подава електронно. Подробни указания за начина на попълване и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП) се съдържат в раздел V. Указания за подготовка и подаване на оферти и раздел XII. Образци на документи за участие в обществената поръчка.

6. Основанията по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, относно престъпленията по чл.321 и 321а НК (участие в престъпна група), чл.301-307 НК (корупция-подкуп), чл.209-2013 НК (измама), чл.108а от НК (тероризъм), чл.253-253б НК (изпиране на пари), чл.192а НК (детски труд) и чл.159а-159г НК (трафик на хора), се декларира в съответните полета на Част III – Основания за изключване, раздел А – Основания, свързани с наказателни присъди на ЕЕДОП, а относно престъпленията по чл.172 НК, чл.255б, чл.352-353е НК в съответните полета относно нарушение на задължения в областта на трудовото, социалното и екологичното законодателство, в Част III – Основания за изключване, раздел В – Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП.

7. Основанията по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, относно престъпленията по чл.194-208 НК, чл.213а-217 НК (престъпления против собствеността), чл.219-252 НК (престъпления против стопанството), чл.254а-255а НК и чл.256-260 НК (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) се декларира в Част III – Основания за изключване, раздел Г – Специфични национални основания за изключване на ЕЕДОП.

8. Всички останали основания по чл.54 и чл.55 ЗОП (ако е приложимо) се декларира в съответните полета на Част III – Основания за изключване, раздел Б – Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски и раздел В – Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП.

9. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и/или чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и/или чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица. В случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10. Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представи отделен ЕЕДОП.

11. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

12. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.

13. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1. или на обстоятелството по чл.101 ЗОП.

III.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

КРИТЕРИИ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) за изпълнение на строежи от **четвърта група: „Строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда”**, втора категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителните дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. В този случай Възложителят поставя изискване за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи четвърта група, втора категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени (за чуждестранни лица) само за лицата – членове на обединението, които ще изпълняват строителни дейности.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност в Част IV, раздел А, „Годност“. Вписване в съответен професионален регистър (т. 1) от ЕЕДОП, като посочва групата и категорията на строежите, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентна информация, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, или посочва публичните регистри, в които се съдържа информацията, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата или посочване на пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 60, ал.1 от ЗОП - Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи. В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ"

1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за **изработване на инвестиционни проекти с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми в размер на 200 000,00 лева съгласно чл. 5, ал. 1, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „б“ от ЗУТ**, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага и за всеки член на обединението, който ще изпълнява проектиране или авторски надзор, както и за всеки подизпълнител изпълняващ проектиране и/или авторски надзор.

2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за **цялостно изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми – 400 000,00лв съгласно чл. 5, ал. 2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория съгласно чл. чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „б“ от ЗУТ**, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага и за всеки член на обединението, и за всеки подизпълнител който ще изпълнява строителни дейности.

Удостоверяване. При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствие с посочените критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV, раздел Б, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“ за изработване на инвестиционни проекти или еквивалентна и „Професионална отговорност“ за строителство или еквивалентна.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата:

- Копие на документи, доказващ наличие на валидна застраховка “Професионална отговорност” по чл.171 от ЗУТ за изработване на инвестиционни проекти или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

- Копие на документ, доказващ наличие на валидна застраховка “Професионална отговорност” по чл.171 от ЗУТ за изпълнение на строителните дейности или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Доказване. За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи документите по чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно:

- документа за наличие на валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ за изработване на инвестиционни проекти или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът;

- документа за наличие на валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ за изпълнение на строителните дейности или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Участникът следва да има опит при изпълнението на обекти сходни с предмета на поръчката, както следва:

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, на минимум 1 обект.

Под „строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ се приемат строителни дейности (на един или няколко обекта), свързани с изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В, т.1 а. Технически и професионални способности с посочване и описание на строително-монтажните дейности (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Строителството, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил проектиране с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, на минимум 1 обект.

Под „проектиране, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира изработване на инвестиционен проект на фаза „технически“ или „работен“ за изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа.

Доказване на критерия за подбор "Изисквания за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката":

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В, т.1 б. Технически и професионални способности с посочване и описание на дейностите (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Проектирането, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената услуга, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за изпълнената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛ И/ИЛИ РЪКОВОДЕН СЪСТАВ С ОПРЕДЕЛЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ

На основание чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП, участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, включващ минимум следните позиции както следва:

Едно лице от изискуемия Ръководен състав на участника не може да изпълнява две или повече функции и да заема повече от една позиция в екипа.

Експерти

Наименование на позицията: Ръководител екип

Образователно-квалификационна степен: Завършено образование – съгласно изискванията на чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна образователна степен/специалност, в случаите когато е придобита в чужбина

Допълнителни изисквания: Да е ръководил изпълнението на най-малко два обекта, идентични или сходни с предмета на поръчката;

Общо години опит и/или общо години опит по специалността: Стаж по специалността минимум 5 години

Наименование на позицията: Строителен инженер ВиК

Образователно-квалификационна степен: Завършено висше образование, инженер по специалност ВиК или еквивалентна образователна степен/специалност, в случаите когато е придобита в чужбина

Допълнителни изисквания: Да притежава опит в изпълнението на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката

Общо години опит и/или общо години опит по специалността: Стаж по специалността минимум 3 години

Наименование на позицията: Експерт по част „Геодезия“

Образователно-квалификационна степен: Завършено висше образование, инженер по специалност „Геодезия“ или еквивалентна образователна степен/специалност, в случаите когато е придобита в чужбина"

Допълнителни изисквания: Да притежава опит в изпълнението на най-малко един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката;

Наименование на позицията: Експерт по контрол на качеството

Образователно-квалификационна степен: Завършено висше образование - технически профил или средно образование с четири годишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в строителството или еквивалентна образователна степен/специалност, в случаите когато е придобита в чужбина

Допълнителни изисквания: Да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент

Общо години опит и/или общо години опит по специалността: Професионален опит в сферата на контрол на качеството минимум 3 /три/ години

Наименование на позицията: Координатор по безопасност и здраве

Допълнителни изисквания: Притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно.

Удостоверяване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 6.**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности т. 2 и т. 6, буква „б“ от ЕЕДОП, като предостави данни и информация относно: **(1) три имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия инженерно-технически състав, които ще изпълняват строителството; **(2) позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния инженерно-технически състав, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионална квалификация**, съгласно

информацията, съдържаща се притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват (когато е приложимо); **(5) правоотношението, в което са експерта и Участника;** **(6) професионален опит** – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател, посочване на строежа/жите, предмета на изпълнените експертни дейности (когато е приложимо).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на строителството, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал.1, Т.6 от ЗОП - Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на строителството, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Допълнителни изисквания към критерия за подбор:

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни относно изпълнение на поръчката. Предложените допълнително от участника персонал, ръководители и др. трябва да отговарят на подробно описаните изисквания към експертите.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;
- Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководители.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНСТРУМЕНТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП, участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Багер – 2 бр.;

2. Самосвал – 2 бр.;

3. Мини челен товарач – 1 бр.;

4. Валяк – 1 бр.;

5. Машина за челно заваряване на РЕ тръби – 1 бр.;

- 6. Машина за ел. дифузно заваряване – 1 бр.;
- 7. Ръчна трамбовка – 2 бр.;
- 8. Фугорез – 3 бр.;
- 9. Водна помпа – 1 бр.;
- 10. Компресор – 1 бр.;
- 11. Генератор – 1бр.;
- 12. Реверсивна виброплоча – 1бр.

Удостоверяване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 9. като за всяко декларирано от него техническо оборудване и инструмент направи описание на **техническите му параметри, количеството им и основанието за ползване.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, а именно: Декларация за инструментите, съоръженията и техническо оборудване, които Участникът ще използва при изпълнението на поръчката.

Доказване: преди сключване на договора участникът представя Декларация за инструментите, съоръженията и техническо оборудване, които Участникът ще използва при изпълнението на поръчката

ИЗИСКВАНИЯ ЗА СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

На основание чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП участникът следва да прилага системи за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват в областта на проектирането и строителството на водопроводни мрежи. Не е задължително системата да обхваща и двата вида дейности – допуска се прилагането на две системи, едната от които да бъде с обхват, свързан с проектиране, а другата – строителство, съобразно дейността, която ще извършва съответното лице партньор в обединение, подизпълнител или трето лице.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Удостоверяване. При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Г – Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството (Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление).

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно копия на валидни сертификати

Доказване: преди сключване на договора участникът представя заверени копия на сертификати за управление на качеството.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА СИСТЕМИ ИЛИ СТАНДАРТИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

На основание чл. 63, ал. 1, т. 11 от ЗОП участникът следва да прилага валидни системи или стандарти за опазване на околната среда както следва, съответстваща на стандарт ISO 14001 или еквивалентен с обхват в областта на строителството на водопроводни мрежи.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Удостоверяване. При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Г – Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството (Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление).

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно копия на валидни сертификати.

Доказване: преди сключване на договора участникът представя заверено копие на валиден сертификат за опазване на околната среда.

III.4 ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците в настоящата процедура, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл.65, ал.4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от възложителя изисквания.

III.5 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят декларация – по образец на Възложителя, за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал.2 от ЗОП – за всяко от лицата, посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. (11) от ЗОП.

Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

IV.1 ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се изготвя на български език.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.

7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ в обединението (в акта за създаване на обединение или в допълнителен документ, подписан от партньорите в обединението).

8. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

10. Възложителят на основание чл.47, ал.3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата процедура да декларират, че офертите им да изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noibg.org), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg)

11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – посочването става с декларация (свободен текст)/(по образец на Възложителя), неизменна част от техническото предложение на участника.

IV.2 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е: 6 словом (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с

условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя не я удължи.

IV.3 НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, площад Свобода № 1, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката;

3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

3.1. Заявление за участие, което включва най-малко следните документи:

3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, попълнен и представен в електронен вид, съобразно изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката – попълва се Образец №1 от настоящата документация.

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид се осъществява по следния начин:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП е чрез използването на приложения към тези указания образец на ЕЕДОП, подготвен от Възложителя с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Европейската комисия е осигурила безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. Участникът попълва необходимите данни и го изтегля в

двата формата PDF и XML (espd- response), след което ЕЕДОП се подписва с електронен подпис само във формат PDF.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се представя на възложителя на оптичен носител (флашка, диск и др.) в PDF - подписан с електронен подпис и се поставя в опаковката с офертата. Форматът, който се предоставя не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не съхранява данни, поради което еЕЕДОП в PDF и XML формати следва да се запази и съхранява локално на компютъра на потребителя. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена в сайта на АОП, рубрика „Въпроси и отговори“ за еЕЕДОП, в Методическо указание изх.№МУ-4 от 02.03.2018г. на Изпълнителния директор на АОП и от приложения към него видеоклип.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до подписания и изготвен електронно ЕЕДОП. В този случай документът трябва да е снабден с т.нар времеви печат, който да удостоверява че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, на който се препраща, преди крайният срок за подаване на офертата. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП

3.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

3.1.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя

информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

3.2. Техническо предложение – Образец № 2 от настоящата документация, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.3. Опис на представените документи – Образец № 4 от настоящата документация;

3.4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – Образец № 3 от настоящата документация. Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

IV.4 ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

5. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при съответните условия и ред, съобразно ЗОП.

Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходимите действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерият за възлагане на обществената поръчка "Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап " е **оптимално съотношение качество/цена**.

Методика за определяне на комплексната оценка

Обществената поръчка се възлага въз основа „икономически най-изгодна оферта“. На основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на предложената по-долу методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели и под-показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Офертите на участниците ще бъдат оценявани при следните показатели и относителна тежест:

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – предложение за изпълнение на поръчката с относителна тежест: 50%

ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – предложена от участника цена за изпълнение на поръчката с относителна тежест: 50%

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО): Комплексната оценка на офертата на участник се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула: $ТП \times 50\% + ФП \times 50\%$

МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) Е: 100 ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)

В оценката на техническото предложение на участниците са включени следните показатели:

1. Показател "Срок за изпълнение" с тежест 40% от техническия показател
2. Показател "Организация за изпълнение на поръчката" с тежест 60% от техническия показател

Общата оценка по Технически показател (ТП) се формира като сбор от оценките по отделните показатели, дадени от членовете на комисията в хода на разглеждане и оценяване на Техническите предложения на отделните участници.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ "СРОК"

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$ТП (СРОК) = ТП 1 (СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ) \times 50\% + ТП 2 (СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР) \times 50\%$

ТП 1 МИН. (НАЙ-КРАТКИЯ ПРЕДЛОЖЕН СТОК)

$ТП 1 (СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ) = \underline{\hspace{10cm}} \times 50\%$

ТП 1 УЧ. (СРОКЪТ ПРЕДЛОЖЕН ОТ УЧАСТНИКА)

ТП 2 МИН. (НАЙ-КРАТКИЯ ПРЕДЛОЖЕН СТОК)

ТП 2 (СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР) = _____ X 50 %

ТП 2 УЧ. (СРОКЪТ ПРЕДЛОЖЕН ОТ УЧАСТНИКА)

Оценките по показателя „Срок“ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

ПРИСЪЖДАНЕТО НА ТОЧКИ ПО ПОД-ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ФОРМИРАЩИ ОЦЕНКАТА ПО ПОКАЗАТЕЛ „СРОК“:

Подпоказател:	Максимален брой точки:	Коефициент на тежест в %:
<p>Подпоказател Срок за изготвяне на инвестиционен проект</p> <p>Подпоказател „Срок за изготвяне на инвестиционен проект“ е подпоказател, отразяващ тежестта на предложения от участника най - кратък срок за изпълнение на инвестиционния проект в календарни дни.</p> <p>Оценява се предложението от участника срок за изготвяне на инвестиционен проект в календарни дни. Предложенията по този подпоказател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.</p> <p>Максималната оценка по този подпоказател получава тази оферта, в която е предложен най - кратък срок за изпълнение /в календарни дни/.</p> <p>Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.</p> <p>Оферираният срок за изготвяне на инвестиционен проект не може да бъде по-кратък от 30 и по-дълъг от 45 календарни дни.</p>	100	50
<p>Подпоказател Срок за изпълнение на СМР</p> <p>Подпоказател „Срок за изпълнение на СМР“ е подпоказател, отразяващ тежестта на предложения от участника най - кратък срок за изпълнение на СМР календарни дни.</p> <p>Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на СМР в календарни дни. Предложенията по този подпоказател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.</p> <p>Максималната оценка по този подпоказател получава тази оферта, в която е предложен най - кратък срок за изпълнение /в календарни дни/.</p>	100	50

<p>Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.</p> <p>Оферираният срок за изготвяне на инвестиционен проект не може да бъде по-кратък от 120 и по-дълъг от 180 календарни дни.</p>		
--	--	--

МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ПОКАЗАТЕЛ "СРОК" Е: 100

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ "ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

Технически показател "Организация за изпълнение на поръчката" в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на проектирането, упражняването на авторски надзор и строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Подпоказател:	Максимален брой точки:	Коефициент на тежест в %:
<p>Подпоказател Организация за изпълнение на поръчката</p> <p>Организация за изпълнение на поръчката - в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на проектирането, упражняването на авторски надзор и строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.</p> <p>Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.</p>	100	100

МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ПОКАЗАТЕЛ "ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" Е: 100

Оценката по показател „ОИП“ се прави въз основа на съответствието на Техническото предложение на участника с подробно описаните под-показатели и оценъчната скала, посочена по-долу.

Организация за изпълнение на поръчката	макс. 100
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните	

<p>изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането, упражняването на авторския надзор и строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на персонала за изпълнение на поръчката - проектиране и упражняване на авторски надзор и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. 	30
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането, упражняването на авторския надзор и строителството съгласно Техническата спецификация. – -участникът е предложил организация на работата на персонала за изпълнение на поръчката - проектиране и упражняване на авторски надзор и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача(за целите на настоящата методика под „ задача “ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)' 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. 	60

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането, упражняването на авторския надзор и строителството съгласно Техническата спецификация. –</p> <p>участникът е предложил организация на работата на персонала за изпълнение на поръчката - проектиране и упражняване на авторски надзор и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с</p> <p>Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача(за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)! 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3, Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката 4, Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. 	80
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-участникът е представил организация за изпълнение на проектирането, упражняването на авторския надзор и строителството съгласно Техническата спецификация.</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на персонала за изпълнение на поръчката - проектиране и упражняване на авторски надзор и строителството, посочил е</p>	100

как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чисто изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)-,

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

ПРИСЪЖДАНЕТО НА ТОЧКИ ПО ПОД-ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ФОРМИРАЩИ ОЦЕНКАТА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ОИП“, Е КАКТО СЛЕДВА:

Подпоказател Организация за изпълнение на поръчката	Точки:
Максимален брой точки се присъждат когато техническото предложение на участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства изброени по-горе в указанията.	100

МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПОКАЗАТЕЛ Е: 100

ОЦЕНКАТА НА ФИНАНСОВИЯ ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

"Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап " се формира както следва:

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$ФП = (Ц_{\min} / Ц_i) \times \dots$ (брой точки) (максимален брой точки е 100 т.)
 $Ц_{\min}$ – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката
 $Ц_i$ – представлява цената, предложена от i - тия участник

Оценките, дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответните формули, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

МАКСИМАЛНАТА СТОЙНОСТ НА ОЦЕНКАТА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е: 100 ТОЧКИ

КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл.103 от ЗОП след изтичане на срока за подаване на оферти Възложителят ще назначи Комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Публична част

Получените оферти ще се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Непублична част

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация.

ВАЖНО: Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Разглеждане на Техническите и Ценовите предложения

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Избор на Изпълнител

Комисията определя за изпълнител на поръчката участник за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основания за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

От работата си Комисията изготвя **протоколи**. В 10-дневен срок от утвърждаване на последния протокол с който се и предава работата на Комисията Възложителят издава **решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, ако е приложимо**. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Представа актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават

документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено от компетентен орган в съответната държава.

ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, ако е приложимо;

ВАЖНО: Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При изпълнение на договорите за обществени поръчки изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата участникът, избран за изпълнител, представя:

- За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост. На основание чл.58, ал.6 от ЗОП, вр. с чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл.36, ал.5 от АПК, необходимите данни, свързани със съдимостта на физическите лица, български граждани, ще се установява служебно от Възложителя, посредством електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС), в случай, че са налице изискванията по чл.35б, ал.1, изр.2 от Наредба №8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата по съдимост, а именно – за лицето/лицата, за което/-ито се изисква информация, няма съставени бюлетини за съдимост, вкл. и по чл.78а от НК. В останалите случаи, както и за лица, родени в чужбина, се прилага общоустановения ред за издаване на свидетелства за съдимост, които следва да бъдат представени в срока, определен от Възложителя, за сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

- За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и на участника;

- За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя удостоверение, издадено от Агенция по вписванията!

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по националното законодателство, както следва:

- Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по образец на Възложителя .

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари -по образец на Възложителя .

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - по образец на Възложителя .

VI.3. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ДОКАЗВАНЕ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ОБРАЗЦИ ЗА ТЯХ СА КАКТО СЛЕДВА:

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи копие на документ за вписване в търговския регистър и/или в Професионалния регистър на строителя, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ"

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи копие на документ от застраховка "Професионална отговорност в проектирането и строителството" съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.и я да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”,

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, СХОДНИ ИЛИ ИДЕНТИЧНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА"

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи:

1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (по Образец на Възложителя), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания по смисъла на чл.64, ал.1, т.1 ЗОП.

2. Списък на услугата, идентична или сходно с предмета на поръчката (по Образец на Възложителя), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания по смисъла на чл.64, ал.1, т.1 ЗОП.

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ТАКИВА ЗА ДОСТЪП НА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ"

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: Копие на сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със

стандартите за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждане.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "СИСТЕМИ ИЛИ СТАНДАРТИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА"

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: Копие на сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата или участника с поставените от Възложителя изисквания за системи или стандарти за опазване на околната среда.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

VI.4. ГАРАНЦИИ

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранция за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е в размер на 3% (3 на сто) от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Дупница:

Обслужваща банка: „Уни Кредит Булбанк” АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 39UNCR70003321757093

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е със срок на валидност с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

В схемата за плащане по е предвидено предоставянето на два аванса – един за изработването на инвестиционния проект и един за изпълнението на СМР. Предоставянето на тези средства следва да бъде обезпечено с две отделни гаранции. Всяка от тях има за цел да обезпечава авансово предоставените средства и трябва да е в размера на тези средства – съответно стойността на авансовата вноска за изработване на инвестиционния проект и за втората гаранция стойността на авансовата вноска за изпълнение на СМР.

Гаранцията, обезпечаваща аванса за изработването на инвестиционния проект се предоставя след получаване на възлагателното писмо изпратено от Възложителя и следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на проектирането.

Гаранцията, обезпечаваща аванса за изпълнение на СМР се предоставя след откриване на строителната площадка с акт образец № 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на СМР.

И за двете гаранции, обезпечаващи авансовите плащания, Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

Гаранциите за обезпечаване на авансово предоставените средства се освобождават при условията на чл.111, ал.3 от ЗОП в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Дупница:

Обслужваща банка: „Уни Кредит Булбанк” АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG 39UNCR70003321757093

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на проектирането/строителството.

При представяне на гаранцията за авансово плащане, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава авансовото плащане, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОБРОСЪВЕСТНО И ПРОЗРАЧНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

С настоящото, на основание чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

1. Община Дупница е администратор на лични данни по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представляван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.

2. Длъжностното лице по защита на лични данни е: Десислава Стойнева Координатите за връзка с ДЛЗД са: тел: 0701/59277

3. Целите на обработването – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане. Правно основание за обработването – чл.6, пар.1, б.“в“ от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. ЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.

4. Получатели на личните данни, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.

5. Срокът, за който ще се съхраняват личните данни: 5 години от годината, в която е приключило изпълнението на договора или е прекратено възлагането.

6. Субектите на данни имат право да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.

7. Право на жалба до надзорен орган: На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД. За Република България надзорен орган е: Комисията за защита на личните данни; Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за

информация и контакти - тел. 02/91-53-518, Електронна поща: kzld@cpdp.bg_ Интернет страница: www.cdpd.bg

8. Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

9. Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация,.

10. Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиранек.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
 2. Обявление за обществена поръчка;
 3. Техническа спецификация;
 4. Указания за подготовка и подаване на офертите;
 5. Критерии за възлагане на поръчката и методика за определяне на комплексна оценка;
 6. Проект на договор;
 7. Указания за избор на изпълнител на обществената поръчка;
 8. Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ IX. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

IX.1. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ ИЛИ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Съгласно чл.178, ал.2 възложителят определя срок за получаване на оферти, който да е съобразен с обема и сложността на обществената поръчка. Срокът не може да бъде по-кратък от 21 дни за поръчки за услуги и доставки, а когато поръчката е за строителство – 28 дни и започва да тече от изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване.

IX.2. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Лицата могат да пискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни – при поръчки за доставка/услуги, а при поръчки за строителство – 7 (седем) дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ X.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/2019 г.
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап”

Днес,2019 г. в гр. между

3. ОБЩИНА ДУПНИЦА,

с адрес: гр.Дупница, ПК2600, пл. “Свобода” №1, код по Регистър БУЛСТАТ 000261630, представлявана от Методи Христов Чимев, в качеството на кмет на Община Дупница и Мая Атанасова – главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

4. [Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],

представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **“ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВ И РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩ ВОДОПРОВОД В С. ЯХИНОВО, ОБЩИНА ДУПНИЦА – ПЪРВИ ЕТАП»** се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши “Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, община Дупница – първи етап», в съответствие с условията на горепосочената обществена поръчка и офертата на изпълнителя. Предметът на поръчката включва следните дейности:

1. Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането ѝ в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект съобразен с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Проектът трябва да е изработен в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, техническите спецификации и изискванията към изпълнението;
3. Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
4. Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
5. Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;
6. Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;
7. Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
8. Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
9. Проби след завършване;
10. Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Изпълнението на договора е отложено при условията на чл.114 от ЗОП и ще започне след осигуряване на финансиране. За настъпването на обстоятелството Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, като му изпраща Възлагателно писмо.

(2)Сроковете за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката са:

1. **Срокът за изработване на инвестиционния проект**, предмет на поръчката на фаза работен проект е(словом: ..) календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателното писмо по ал.1, изпратено от Възложителя.
2. **Срокът за изпълнение на СМР** е(словом: ...) дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
3. **Срок за упражняване на авторски надзор**. Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор при реализацията на проекта от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) В срока за изпълнение на предмета на поръчката не се включва периода от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура – Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 за обекта.

Чл. 3. **(1)** Срокът за изпълнение на поръчката спира да тече, при възникване на някое от следните условия:

1. при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган;
2. при отказан на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта от оправомощени лица и институции по причини, които не се дължат на негово действие или бездействие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. при временно спиране на строителството на обекта, поради настъпване на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, независещи от волята на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или настъпване на неблагоприятни метеорологични условия, температура, влажност, валежи, при наличието на които съгласно техническите и технологични правила е неподходящо да се изпълняват възложените СМР
4. Причини, създаващи обективна невъзможност за изпълнителя да извършва строително-ремонтните дейности, включително и при неизпълнение на задължения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, незаплащане в срок да дължима сума и др. до отпадане на тези обстоятелства

Срокът за цялостното изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

(2) При спиране на срока за изпълнение на договора на някое от основанията, посочени в ал. 1, Страните, чрез определените с настоящия договор лица, съставят констативен протокол, в който се отразяват следните обстоятелства: причината за спирането; периода, за който срокът спира да тече; каква част от срока за изпълнението не е изтекла към момента на спирането.

(3) След отпадане на причината за спиране на срока, Страните, чрез определените с настоящия договор лица, подписват нов констативен протокол, в който се посочва продължителността на спирането, като въз основа на частта от срока за изпълнение, която не е изтекла към момента на спирането, се определя кога изтича срока за изпълнение, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя актуализиран план-график за оставащата част от срока за изпълнение на строежа.

III. ЦЕНА, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Общата цена за всички уговорени дейности елв. без ДДС (.....), съответнолв с ДДС(.....). Общата цена е формирана както следва:

1. **Цена за изработване на инвестиционен проект**лв. без ДДС (.....), съответнолв с ДДС (.....).

В цената за изработване на инвестиционния проект са включени всички разходи за изработване на инвестиционен проект, съгласно техническото задание, НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички такси и разходи свързани със съгласуването и одобрението на проекта по надлежния ред включително и за издаване на разрешение за строеж.

2. **Цена за изпълнение на строително-монтажните работи** по изпълнение на проекталв. без ДДС (.....), съответнолв. с ДДС (.....).

В цената на строителството са включени всички разходи за изпълнение на строителните работи, включително но не само материали, механизация, оборудване, труд, охрана, обособяване на временни офиси, формиране на строителна площадка, мерки за безопасност, обезопасяване на строителната площадка, такси за извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, други такси свързани със строителния процес, временна организация на движението, застраховки, разходи за проби, изпитвания, дезинфекции, промиване, както и всички други разходи за точното и качествено изпълнение на възложената работа.

3. **Цена за упражняване на авторски надзор при изпълнение на проекта**лв. без ДДС (.....), съответнолв. с ДДС (.....). Цената на час за упражняване на авторски надзор за един проектант елв. без ДДС, съответнолв. с ДДС

В цената на авторският надзор са включени всички разходи за осъществяване на надлежен и качествен авторски надзор, съгласно изискванията на закона и условията на настоящата обществена поръчка.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорена цена както следва

1. **Цената за изработване на инвестиционния проект** ще бъде заплатена на три вноски, както следва:

а) Аванс. Възложителят ще заплати на Изпълнителя 30% от цената по чл.4, т.1 за изработване на инвестиционния проект след осигуряване на финансирането, за което обстоятелство Възложителят уведомява Изпълнителя с Възлагателно писмо. Плащането ще бъде извършено в срок до 10 дни, от представяне на Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане от Изпълнителя и фактура. Условията за гаранцията са описани в чл.19 по-долу в този договор.

б) Междинно плащане. В срок до 10 дни, считано от датата на предаване на инвестиционния проект от Изпълнителя на Възложителя, удостоверено с протокол и представена фактура, Възложителят ще заплати 50% от цената за проектиране.

в) Окончателно плащане. В срок до 10 дни от издаване на разрешението за строеж, Възложителят ще заплати на Изпълнителя останалите 20% от цената по чл.4, т.1 за изработване на инвестиционния проект, срещу представена фактура.

2. **Строителните работи ще бъдат заплатени както следва:**

а) Аванс. В срок до 10 дни от откриване на строителната площадка и представяне на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане от Изпълнителя и фактура (което от обстоятелствата настъпи по-късно), Възложителят ще заплати аванс в размер до 30% от цена за изпълнение на строителните работи по чл.4, т.2. Условията за гаранцията са описани в чл.19 по-долу от настоящата документация. Авансовото плащане ще се възстановява чрез удържки от всички последващи плащания в размер на същия процент, какъвто е процентът на авансовото плащане.

б) Междинни плащания. Формират се от стойността на изпълнената и приета работа, удостоверено с приемно-предавателни протоколи, намалена с пропорционална част от платения аванс. Междинните плащания се извършват в десетдневен срок от представяне на приемно-предавателен протокол за изпълнената работа и фактура за дължимата сума. Общата

стойност на аванса и междинните плащания не може да надвишава 90% от общата стойност на строителството по чл.4, т.2.

в) **Окончателно плащане.** Стойността му се определя като от общата стойност на всички изпълнени и приети работи се извадят авансовото и междинните плащания направени от Възложителя към Изпълнителя. Окончателното плащане се извършва в десетдневен срок от след подписване и представяне на Акт обр. № 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и след представяне на фактура за дължимата сума..

3. Цената за Авторският надзор ще бъде заплатен в срок до 10 дни, считано от датата на приключване на изпълнението на строителните работи по реализация на проекта, удостоверено с Акт обр. № 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приемане на изпълнения авторски надзор, удостоверено с приемно-предавателен протокол, срещу представена фактура. Възложителят заплаща цената за реалния брой часове, в които е упражняван авторски надзор удостоверени с протоколи и остойности по единичната цена на час посочена в чл.4, т.3, но не повече от общата стойност посочена в същата клауза.

(2) Плащанията се извършват по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Банка:

ВІС:.....;

ІВАН:

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата сметка посочена в горната ал. 2 в срок от 2 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол по изпълнението на работата предмет на настоящия договор, като с действията си не трябва да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на оперативната му самостоятелност, не противоречат на нормативни изисквания, технически или технологични правила и нормативи и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, приложенията към него и условията на документацията за участие;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни дейностите, предмет на договора без отклонение от уговореното и без недостатъци и по начин позволяващ постигане целите на поръчката, в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

3. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа точно, качествено в срок и без отклонения от условията по този договор;

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде изработеното;

5. да съблюдава изискванията за качество на извършената работа.

6. да предявява евентуалните си рекламации за недостатъци, съгласно изискванията на този договор;

7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническите спецификации.

8. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде извършеното.

9. да изисква всякаква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързана с предмета на настоящия договор.
10. да откаже да приеме работата, когато тя не е с необходимото качество или не отговаря на условията, определени в договора.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите изходни данни за изработването на инвестиционния проект. Да осигури достъп до всички документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.
2. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и да предостави всички необходими пълномощия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява пред всички експлоатационни дружества и съгласувателни институции във връзка със съгласуването на проекта и издаването на разрешение за строеж;
3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изготвянето на работния проект, както и изпълнението на СМР, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност.
4. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за планираните от него проверки на място. Възложителят има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената
6. да предостави фронт за работа като осигури своевременното изпълнение на всички строителни дейности технологично предшестващи възложените на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ СМР
7. да подписва в срок всички протоколи във връзка с изпълнението на този договор, както и да осигурява своевременно свои представители за това;
8. да приеме изработеното когато съответства на договореното и на нормативните изисквания;
9. да заплаща договорената цена в уговорените срокове и съгласно клаузите на този договор и приложенията към него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен

1. Да изпълни предмета на договора добросъвестно с грижата на добрия търговец, съгласно добрите практики и при спазване условията, посочени в Техническата спецификация, част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
2. да изпълни възложената му работа в съответствие с уговорените параметри, точно, качествено и в срок;
3. При изпълнение на договора да спазва условията, задълженията и изискванията, описани в техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.
4. Да осигури екип за изпълнение предмета на договора, в определения в списъка на експерти състав за изпълнение на проектирането и авторския надзор и за изпълнение на СМР, посочен в офертата. Подмяна на ръководителя на екипа за изпълнение на строежа или на членовете му-експерти, може да става само с изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след 5 (пет) дневно предварително уведомяване от страна на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено със съответните документи, удостоверяващи еквивалентен или по-добър опит и квалификация.

5. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инвестиционния проект разработен, подпечатан и подписан от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответствие с действащото законодателство.

6. Да изпълни строително-монтажните работи, предмет на договора, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

7. Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условия на проектната документация. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие.

8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване.

9. Да спазва законите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на труда при изпълнението на СМР на обекта.

10. Да изпълнява строителството съгласно одобрения инвестиционен проект въз основа на който е издадено разрешението за строеж.

11. При изпълнение на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

12. След завършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. Да поддържа валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ до приключване на договора.

14. Съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за своя сметка. Да съставя своевременно актовете и протоколите по време на строителството, удостоверяващи обстоятелствата по т.1 и 2 на чл.163, ал.2 от ЗУТ. След съставяне на акт обр.12, Изпълнителят уведомява Възложителя за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт Акт – Образец №12, Възложителят ще дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на Възложителя, за сметка на Изпълнителя.

15. Да посещава регулярно обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор, за времето на действие и/или извършване на работите по договора за строителство на обекта, като при всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му.

16. Чрез авторите на проекта, да следи за точното изпълнение на одобрения проект, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката, както и за промените или допълненията на проекта, предписани по установения нормативен ред от проектанта по време на строителството.

17. Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на съответен проект и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството, както и да предоставя експертни дейности и консултации като лице, осъществяващо авторски надзор.

18. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия в областта на авторския надзор.

19. Да изготвя и заверява при необходимост екзекутивна документация за обекта/строежа, в разумен срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
20. Да отговаря за качеството и пълнотата на извършваната от него дейност.
21. Да оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обектите. В случай, че даден проблем не може да бъде решен веднага на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да предложи съответното решение.
22. Да изпълнява задълженията си, посочени в настоящия договор, със собствени пособия, инструменти и работно облекло.
23. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
24. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски за своя сметка.
25. да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
26. да създаде необходимата организация и да изпълнява договорените видове работи, съгласно условията на настоящия договор, приложенията към него, както и съгласно изискванията на българското законодателство.
27. Да запази поверителността на всички предоставени му документи, информация или други материали.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска приемане на изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, когато то е необходимо за изпълнението на договора;
3. да иска да му бъде осигурен безпрепятствен достъп до строителната площадка;
4. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорената цена в срока и при условията на този договор и приложенията към него.

VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни възложените с този договор и приложенията към него дейности и да предаде резултата от изпълнението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Работния проект трябва да бъде изработен съгласно техническата спецификация и изискванията към изпълнението от документацията за участие. Изпълнителят предава изготвения работен проект в 4 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител. Предаването на проекта се удостоверява протокол, подписан от представителите на страните или с входящ номер в деловодството на община.

(3) Възложителят приема изготвения работен проект в срок от 10 (десет) работни дни след предаването му от Изпълнителя. Приемането на изготвения работен проект, се удостоверява с подписването на протокол между представители на страните по договора. Ако в посочения срок Възложителят не е направил писмени забележки по представения му проект, се счита че го приема, дори да няма подписан изричен протокол за това.

(4) При констатирани недостатъци по техническия проект, последните се описват, като в известието Възложителят посочва и сроковете за отстраняването им, което известие се връчва на Изпълнителя.

(5) Предаването и приемането на коригирания работен проект се извършва по реда на ал.3 и ал.4.

(6) след одобрението на проекта от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими правни и фактически действия по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от компетентните органи, при спазване на законоустановените процедури и ред до издаване на разрешение за строеж.

Чл. 11. (1) При изпълнението на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага само качествени материали, отговарящи на договореното.

(2) При изпълнение на междинно количество строителни работи от предвидените такива и готовност от страна на Изпълнителя да отчете същите, Изпълнителят отправя покана до Възложителя, с която го уведомява за изпълнение на междинно количество строителни работи и кани да се направи оглед и да се приеме извършената работа към момента.

(3) Преди приемането представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверява изпълнението за съответствие с договореното. Проверката се извършва в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Когато изработеното съответства на изискванията изпълнението се приема, за което се съставя приемателно-предавателен протокол. В него се посочват: датата на приемане, лицата извършили дейностите по предаване и приемане, видовете и количествата приети работи, съответствието на изработеното с условията на договора, посочва се дали изпълнението е реализирано в уговорения срок или не. Протоколът се подписва от представителите на двете страни.

Чл. 12. (1) В случай, че при проверката по чл.11, ал.3 бъдат констатирани недостатъци, същите се описват в двустранен констативен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме цялата или част от изпълнената работа до отстраняване на недостатъците.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка установените по реда на ал.1 недостатъци и да осигури съответствие на изпълненото с договорените условия.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на всички видове дейности, свързани с изпълнението на договора, като приемането се удостоверява с подписване на следните документи: Протокол „Образец 15“ по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) Ако при отправена покана за приемане на работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпрати свой представител или представителя откаже да подпише протокола без да направи писмено забележки по изпълнението в тридневен срок от насрочената дата за приемане, то се счита че изпълнението е прието от Възложителя, дори да не е подписан протокол за това.

Чл.13. Възложителят приема изпълнението на работата по осъществен авторски надзор по ЗУТ на обекта след представяне от страна на Изпълнителя на обобщен доклад за приключена дейност, съдържащ информация по отношение на: броя часове в които е упражняван авторски надзор, информация относно спазването на одобрената проектна документация; технически решения, доработки на проекта; изготвяне на екзекутивна документация в съответствие със ЗУТ; заверка на заповедната книга на строежа; подписани актове по Наредба № 3/ 31.06.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство; подписан акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15).

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Страните по договора не дължат неустойка и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила по смисъла на чл.306 от ТЗ

(2) Непреодолима сила е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Ако страната е била в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 15. При наличието на непреодолима сила, сроковете по договора спират да текат, като с периода на спиране се увеличава срока за изпълнение на договора.

Чл. 16. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила страната позоваваща се на нея е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за естеството на непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.17. Ако непреодолимата сила, съответно спирането продължи повече от 15 (петнадесет) работни дни и няма признаци за скорошното и преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна с 10 /десет дневно/ предизвестие. При прекратяването се извършва уравниване на извършеното и платеното по договора до момента и се уреждат финансовите взаимоотношения между страните.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 18.(1) Гаранционните срокове за изпълнените дейности се определят съобразно НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци, както и дефектите проявили се в гаранционните срокове.

(3) За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да посочи дата, от която да започне работа за отстраняване на дефектите, както и минималния технологично необходим срок, в който ще ги отстрани.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в случай, че повредите се дължат на форсмажорни обстоятелства, лошо съхранение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неправилна експлоатация, увреждане дължащо се на силово въздействие, умишлени или неумишлени действия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трето лице.

(5) В случай на установени скрити дефекти в рамките на предоставената гаранция, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да отстранява дефектите сам или чрез трето лице, а е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже отстраняване на дефектите, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е направил опит сам да отстрани възникналия дефект.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Чл.19 (1) Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства В чл.5, ал.1, т.1 буква „а“ и т.2, буква „а“ е предвидено предоставянето на два аванса – един за изработването на инвестиционния проект и един за изпълнението на СМР. Предоставянето на тези средства следва да бъде обезпечено с две отделни гаранции. Всяка от тях има за цел да

обезпечава авансово предоставените средства и трябва да е в размера на тези средства – съответно стойността на авансовата вноска за изработване на инвестиционния проект и за втората гаранция стойността на авансовата вноска за изпълнение на СМР.

(2) Гаранцията предвидена в чл.5, ал.1, т.1 буква „а“, обезпечаваща аванса за изработването на инвестиционния проект се предоставя след получаване на възлагателното писмо изпратено от Възложителя и следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на проектирането.

(3) Гаранцията предвидена в чл.5, ал.1, т.1 буква „а“, обезпечаваща аванса за изпълнение на СМР се предоставя след откриване на строителната площадка с акт образец № 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на СМР.

(4) В случай че до изтичане на срока на валидност на която и да е от гаранциите по ал.1 авансовото плащане не е възстановено или усвоено, то Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане.

(5) Гаранциите за обезпечаване на авансово предоставените средства се освобождават при условията на чл.111, ал.3 от ЗОП в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Чл.20. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят трябва да гарантира, че гаранцията за изпълнение е валидна и приложима докато Изпълнителят изпълни и завърши обекта и отстрани всички дефекти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия срок на изпълнение на договора, включващ и гаранционния срок, като в случай на представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, представя документ за удължаването на срока ѝ не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

Възложителят има право да усвои Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Чл.21. (1) Гаранциите по чл.19 и чл.20 се представят в една от следните форми:

1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД, клон Дупница.

IBAN: BG39UNCR70003321757093

BIC: UNCRBGSF

или

2 Безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност както следва:

а) За гаранцията за изпълнение – срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде минимум 30 дни след срока на договора.

б) За гаранциите за авансово предоставените средства:

- Гаранцията, обезпечаваща аванса за изработването на инвестиционния проект следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на проектирането.

- Гаранцията, обезпечаваща аванса за изпълнение на СМР следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на СМР.

или

3 Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б). да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, предварително одобрен от/съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

в) да бъде със срок на валидност както следва:

- За гаранцията за изпълнение – срокът на валидност на застраховката следва да бъде минимум 30 дни след срока на договора.

- За гаранциите за авансово предоставените средства:

- застраховката, обезпечаваща аванса за изработването на инвестиционния проект, следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на проектирането.

- застраховката, обезпечаваща аванса за изпълнение на СМР следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на СМР.

(2) Възложителят може да изиска удължаването на предоставените гаранции с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок съответно с оглед обезпечаване на изпълнението, когато то не е приключило в срока на валидност на гаранцията.

(3) Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция, както и за поддържането им са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава частично, както следва:

1. в 15-дневен срок след приемане на инвестиционния проект по реда на този договор, Възложителят освобождава пропорционална част от гаранцията за изпълнение съответстващ на процентния дял на проектирането спрямо общата стойност на договора;

2. в 15-дневен срок след приключване на договора и качествено му изпълнение, Възложителят освобождава останалата част от гаранцията;

(2) Освобождаването на гаранциите става по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер процентно съответстващ на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Освобождаването на гаранциите се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 5, ал. 2 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранциите, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Х. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ^[1]

Чл. 24. Общи условия, приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. Договори с подизпълнители

(1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 26. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по този договор се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането на подизпълнителя ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане директно на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

XI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 27. При просрочие на срока за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) от стойността на неизпълнените в срок дейности за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) от общата стойност на договора. Неустойката не се дължи в случай че просрочието не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. При забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) от стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) от общата стойност на договора, както и законната лихва върху стойността на забавеното плащане от датата на изпадане в забава до реалното плащане.

Чл.29. При лошо, обременено с недостатъци или частично изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на изпълнената с недостатъци дейност.

Чл.30. Начислените по чл.27 и 29 неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да събере по някой от следните начини: да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да заплати същите в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с поканата срок или да ги прихване от следващото дължимо по договора плащане, от стойността на гаранцията за изпълнение на договора или от която и да е друга сума, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор/ от окончателно плащане по договора.

Чл.31. Плащането на неустойка не лишава Страните по договора от правото да търсят обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер

ХІІ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.32. (1) Настоящия договор може да бъде изменян съгласно чл. 116 от ЗОП.

(2) Измененията на инвестиционния проект се допускат по реда на Закона за устройство на територията. Съществените отклонения от одобрения инвестиционен проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж, като се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им. Несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект - всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат след нареждане от Проектанта на Обекта в Заповедната книга на Обекта.

(3) Измененията в цената на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

(4) Изменения в срока на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора по която и да е клауза от този договор, същият следва да отправи искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по-късно от 5 /пет/ дни от датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока, съгласно чл. 116 от ЗОП. В случай, че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да удължи срока за изпълнение.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 33. (1) Договорът се прекратява:

1. С изпълнение на задълженията;
2. В случаите посочени в този договор;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността.

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението в срок над 10 (десет) дни, считано от Датата предвидена за начало на изпълнението.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неоснователно е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, в т.ч. Техническата спецификация и Техническото предложение. Съществено отклонение е такова отклонение, което не би могло да бъде поправено.

(3) С оглед на обстоятелството, че договорът е сключен при условията на чл.114 от ЗОП, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи.

Чл.36. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

3. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 37. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема задължение да вмени и осигури изпълнението на това задължение на всяко лице от екипа си и на подизпълнителите си.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

Чл. 38. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл. 39. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.40. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор, включително и приемо-предавателните протоколи, следва да бъдат в писмена форма за действителност и изпратените на посочените по-долу адреси или факс:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(2) Посочените в ал.1 лица са упълномощени да предават, съответно приемат изпълнението, да подписват приемателно-предавателни протоколи, констативни протоколи, да дават и получават указания, писма и други документи свързани с изпълнението на този договор.

(3) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси или оттегли пълномощията си от посочените лица без да уведоми другата страна, всички съобщения изпратени на посочените в ал.1 адреси се считат за получени, а действията извършени от посочените лица се считат за надлежно осъществени.

Чл. 41. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие, ще бъдат разрешавани от компетентния съд.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация и изисквания към изпълнението;

Приложение № 2 - Техническо предложение;

Приложение № 3 - Ценово предложение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЩИНА ДУПНИЦА

.....
Кмет на община Дупница

.....
.....

.....
Главен счетоводител

[1]Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

IX. ОБРАЗЦИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Образец №1

Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Образецът на ЕЕДОП, в електронен вариант, е приложен в отделен файл към настоящата документация, както следва:

1. е-ЕЕДОП – Образец № 1 в WORD-формат или
2. е-ЕЕДОП – Образец № 1 в електронен вариант, файлове във формат XML и PDF в случай че се използва платформата за генериране на е-ЕЕДОП на следния адрес: [https://ec.europa.eu/tools/espdl.](https://ec.europa.eu/tools/espdl))

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, при спазване на следните изисквания:

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната Част на ЕЕДОП, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

1. Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

2. В Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП, Участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението. В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

3. Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на третото/третите лице/а.

От всяко трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на третото лице, на който се позовава Участника.

4. Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представяния от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

5. Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

6. Във връзка с поставените критерии за подбор, Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“,
- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) и т. 5,
- Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а), т. 6 и т. 9 и
- Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

7. На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП, качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея.

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

Указанията за попълване, представени тук, имат за цел единствено да подпомогнат участниците в процедурата и не могат да се тълкуват като отмяна, на което и да било от посочените от Възложителя изисквания в рамките на настоящата процедура или на императивни разпоредби от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До
Община Дупница

**Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
Проектиране изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ
водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап**

От:

Участник:

ЕИК/БУЛСТАТ:

Седалище и адрес на управление:

представявано от:, в качеството му на

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената обществената поръчка като се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

В случай че същата ни бъде възложена след като подробно се запознахме с изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка с предмет: “Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап” предлагаме:

1.Срок за изготвяне на инвестиционен проект - Предлагаме да изработим инвестиционния проект, предмет на поръчката на фаза работен проект в срок от(словом:) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Пояснение: Подпоказател „Срок за изготвяне на инвестиционен проект“ е подпоказател, отразяващ тежестта на предложения от участника най - кратък срок за изпълнение на инвестиционния проект в календарни дни.

Оценява се предложението от участника срок за изготвяне на инвестиционен проект в календарни дни. Предложенията по този подпоказател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.

Максималната оценка по този подпоказател получава тази оферта, в която е предложен най - кратък срок за изпълнение /в календарни дни/.

Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.

Оферираният срок за изготвяне на инвестиционен проект не може да бъде по-кратък от 30 и по-дълъг от 45 календарни дни.

2. Срок за изпълнение на СМР - Предлагаме да изпълним строителните работи предмет на поръчката в срок от (словом:.....) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

Пояснение: Подпоказател „Срок за изпълнение на СМР“ е подпоказател, отразяващ тежестта на предложението от участника най - кратък срок за изпълнение на СМР календарни дни.

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на СМР в календарни дни. Предложенията по този подпоказател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.

Максималната оценка по този подпоказател получава тази оферта, в която е предложен най - кратък срок за изпълнение /в календарни дни/.

Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.

Оферируваният срок за изготвяне на инвестиционен проект не може да бъде по-кратък от 120 и по-дълъг от 180 календарни дни.

3. Срок за упражняване на авторски надзор. В съответствие с указанията на Възложителя и условията на поръчката приемаме да упражняваме авторски надзор при реализацията на проекта от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

3. Организация за изпълнение на поръчката -

Пояснение: Организация за изпълнение на поръчката - в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на проектирането, упражняването на авторски надзор и строителството съгласно

Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Предлагаме гаранционните срокове на строително-монтажните работи да са съгласно предвидените в Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (вярното се подчертава) следните подизпълнители:

1.
 2.
- (наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни);

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП представяме декларация (ПО ОБРАЗЕЦ) от всеки подизпълнител, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката и (други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо);

Ако бъдем определени за потенциален изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове, както и в съответствие с предложената от нас оферта.

Ангажираме се да изпълним предмета на обществената поръчка съгласно сроковете посочени от възложителя.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: Срокът на валидността на нашата оферта да бъде
(.....) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Прилагаме: (документи по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "а", "е" и "ж" от ППЗОП)

Участник: (име и фамилия)

Длъжност

Дата:

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До
Община Дупница

Ценово предложение за обществена поръчка с предмет: “Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап”

От:

Участник:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап”

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена
..... лева без ДДС, (словом) и
..... лева с ДДС (словом)

Общата цена е формирана както следва:

Дейност	Цена в лева без ДДС
Изработване на инвестиционен проект	
Изпълнение на строително-монтажните работи	
Упражняване на авторски надзор при изпълнение на проекта	
Обща стойност без ДДС	
ДДС	
Обща цена с ДДС	

Единична цена за един час за един проектант за упражняване на авторски надзор
.....лв без ДДС, съответнолв с вкл.ДДС

В съответствие с условията на документацията за участие в цените са включени всички разходи за точно и качествено изпълнение на поръчката

В стойността на проектирането са включени всички разходи за изработване на инвестиционен проект, съгласно техническото задание, НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички такси и разходи свързани със съгласуването и одобрението на проекта по надлежния ред включително и за издаване на разрешение за строеж.

В стойността на авторският надзор са включени всички разходи за осъществяване на надлежен и качествен авторски надзор, съгласно изискванията на закона и условията на настоящата обществена поръчка.

В стойността на строителството са включени всички разходи за изпълнение на строителните работи, включително но не само материали, механизация, оборудване, труд, охрана, обособяване на временни офиси, формиране на строителна площадка, мерки за безопасност, обезопасяване на строителната площадка, такси за извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, други такси свързани със строителния процес, временна организация на движението, застраховки, разходи за проби, изпитвания, дезинфекции, промиване, както и всички други разходи за точното и качествено изпълнение на възложената работа.

Декларираме, че сме запознати с предложената от Възложителя схема за плащане, обективизирана в документацията за участие и я приемаме без възражения.

Декларираме че ни е известно, че към момента на откриване и провеждане на обществената поръчка няма осигурено финансиране за изпълнението и, както и че договорът ще бъде сключен при условията на чл.114 от ЗОП.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от цената на договора без ДДС.

Забележка: Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

Участник:(име и фамилия)

Длъжност:

дата:

подпис и печат:

Наименование на участника:

ЕГН / ЕИК / БУЛСТАТ/ Идентификация на чуждестранно лице:

СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ
 водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап**

Съдържание:	Вид на документа /оригинал или заверено копие/:	Брой страници на документа / от страница до страница:
ЕЕДОП - Образец № 1		
СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ - Образец №4		
Декларация за ангажираност на подизпълнител - Образец №5		
Техническо предложение – Образец № 2		
Декларация за конфиденциалност - Образец №6		
СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „Предлагани ценови параметри”		
Ценово предложение - Образец №3. Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на лицето (и печат) :

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

До
Община Дупница

Долуподписаният/-ната/,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на, ЕИК/
БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен), със
седалище и адрес на управление..... –
подизпълнител на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ
водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. ще изпълним поетите ангажименти съобразно дела, посочен от участник
.....
2. дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение и
съобразно нашия дял, няма да бъдат превъзлагани на други подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

До
Община Дупница

Долуподписаният/-ната/,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на, ЕИК/
БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен), със
седалище и адрес на управление..... –
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Проектиране,
изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с.
Яхиново, Община Дупница – Първи етап”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В представената от мен оферта информацията от стр..... до стр..... от част
„.....“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с
оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на
предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.3, Т.8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ

До

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на, ЕИК/
БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен), със
седалище и адрес на управление..... –
участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: **“Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на
съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, нито е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и не попада в изключенията на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

или

2. Представяваното от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

Забележка: Грешното измежду т.1 и т.2 се задрасква; ако за участника е вярно твърдението по т.2 се посочва конкретното изключение по чл.4, което е относимо към участника.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в тридневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Забележка: **ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 59, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ
ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ**

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

.....

вписано в регистъра при

– участник, избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап**

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза).....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чийто сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза).....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,
постоянен адрес:

2.

...,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)
Начин на представляване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:
.....,
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)
седалище:
(държава, град, община)
адрес:
вписано в регистър
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....
Представители:

1.

,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)
Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)
Начин на представляване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

Ш. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:
постоянен адрес на територията на Република България:
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.
-
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чието сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на носител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;*
- б) доверителният собственик;*

- в) пазителят, ако има такъв;*
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или*
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „неп пряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

**СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИДЕНТИЧНО ИЛИ СХОДНО С ПРЕДМЕТА
НА ПОРЪЧКАТА (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП)**

До
Община Дупница

Долуподписаният/-ната/,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на, ЕИК/
БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен), със
седалище и адрес на управление..... –
участник, избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: “Проектиране, изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на
съществуващ водопровод в с. Яхиново, Община Дупница – Първи етап”

заявявам, че през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на нашата
оферта сме изпълнили описаното по-долу строителство, както следва:

Описание на изпълненото строителство (кратко описание на вида, обема, място на изпълнение)	Стойност/цен а без ДДС на изпълненото строителство	Крайна дата на изпълнение на строителството	Изпълнение в съответствие с нормативните изисквания	Възло жител

Прилагаме следните удостоверения за добро изпълнение:

1.

2.

дата:

Декларатор:

Подпис и печат

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Образец №10

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 69 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

До

Община Дупница

Долуподписаният/та/..... в
качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството на лицето) на..... (посочва се
наименованието на участника, избран за изпълнител), ЕИК, със седалище
и адрес на управление:..... – участник, избран
за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Проектиране,
изграждане на нов и реконструкция и рехабилитация на съществуващ водопровод в с.
Яхиново, Община Дупница – Първи етап”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник, избран за изпълнител **Е / НЕ**
Е (*невярното се зачертава*) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1
от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото
имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника,
избран за изпълнител, Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)
..... (описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1
и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

*ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична
длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или
задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени
поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи
на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма*

право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ