



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Оп. дежурен: 0915/8-26-55

Кмет: 0915/8-20-11; Секретар: 0915/882-116; факс: 0915/8-29-14

e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№ ОБС...33.102.09.2015г.

Днес,02.09..... 2015 г., в гр. Бяла Слатина между:

1. Община Бяла Слатина, със седалище и адрес на управление гр. Бяла Слатина 3200, ул. „Климент Охридски“ № 68, Булстат/ЕИК 000193058, представлявана от инж. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ - Кмет на Община Бяла Слатина и ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА – Директор на дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга
2. „ИМПРЕСИЯ – 99“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр.Провадия, ул.“Дунав“ №86, тел: 0518/44136 факс: 0518/46943, представлявано от Светослав Любенов Атов в качеството му на Управител, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни поръчка с предмет “Доставка на съоръжения и паркова мебел за обособяване на зони за отдих и игри“ по 2 обособени позиции: За Обособена позиция №2: „Доставка на детски съоръжения и паркова мебел за нуждите на община Бяла Слатина“

(2). Предмет на доставка са детски съоръжения и паркова мебел, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3). Доставките се извършват по предварителна заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4). Заявката се подава писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Тя трябва да съдържа видове от артикулите по поръчката, количество (брой), срок (дата) за доставка, съобразен със срока по договор и място за доставка.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Заплащането на изпълнените доставки ще се извършва по единични цени съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор. Цената не подлежи на промяна за срока на договора.

Чл.3. Дължимата сума за извършената доставка се изплаща в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане на доставката.

(1). Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка:

IBAN:

BIC:

Датите са замъжени, съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 22б от ЗОП

Чл.4. (1) Общата стойност на доставките по обособена позиция № 2: „Доставка на детски съоръжения и паркова мебел за нуждите на община Бяла Слатина“ е 3 237,40 /три хиляди двеста тридесет и седем лева и четиридесет стотинки/ лева без ДДС, съгласно ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цената по предходната алинея се разбира франко обекта /гр.Бяла Слатина/, тоест доставната цена е включена в цената на отделните артикули.

Всички подписи в настоящия договор са замъжени, съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. (1) Срокът на настоящия договор е до 30.09.2015г.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6 (1). Доставката на детските съоръжения и парковата мебел се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **20 /двадесет/ календарни дни**, на подадената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка.

(2). Доставката на детските съоръжения и парковата мебел се изпълнява със собствен транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в заявката обект (адрес).

Чл.7. Изпълнението на доставката се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да достави детските съоръжения и парковата мебел, предмет на настоящия договор, във вид и количество, съответстващи на описаните в техническото предложение и съгласно условията на заявката.

3. Да предостави възможност и осигури време за предварително преглеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на доставката по отношение на количество, съответствие с офертата, функциониране и др.

4. Да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да подаде писмена заявка с описани видове от артикулите по поръчката, количество (брой), срок (дата) за доставка, съобразен със срока по договора и място за доставка.

2. Да определи лица за приемане на доставките.

3. Чрез определените лица, да приема доставените съоръжения и паркова мебел, след преброяване и сверяване с писмената заявка, удостоверяване на съответствието и качеството, за което се подписва предавателно-приемателен протокол.

4. Чрез определените лица, да провери стоката при получаването ѝ, като в случай, че има възражения незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за видими недостатъци.

5. Да плати уговорената цена.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме доставените детски съоръжения и паркова мебел, ако не е придружена от сертификати за качество и гаранционни карти, издадени от производителя и търговеца и други документи, изискуеми от нормативни актове, вкл. свързани с безопасност при експлоатация.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.12.(1). Гаранционният срок на доставените детски съоръжения и паркова мебел, предмет на договора е **24 /двадесет и четири/ календарни месеца**.

(2). Сроковете започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл.13. При неизпълнение на задължението си за заплащане на стойността на доставката в срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

Чл.14. При неизпълнение или лошо изпълнение на задължението си за извършване на доставката в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % /нула цяло и пет на сто/ от стойността на недоставената стока за всеки просрочен ден без ДДС.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

(1). С изтичане срокът на договора.

(2). Преди изтичане срокът на договора:

2.1. По взаимно съгласие между страните преди извършване на доставката, при условие, че взаимоотношенията между тях са уредени и същите нямат претенции една към друга.

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. Доставките по този договор се приемат с двустранно подписани протоколи от:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – представител на доставчика;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез определените лица.

Чл.17. Всички заявки, уведомления и др., както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма на следните адреси:

За възложителя: гр. Бяла Слатина 3200, ул. „Климент Охридски“ № 68, тел.0915/882113, факс: 0915/82914, e-mail: bslatina@mail.bg

За изпълнителя: гр.Провадия, ул.“Дунав“ №86, тел: 0518/44136, факс: 0518/46943, e-mail: office@impresia.net

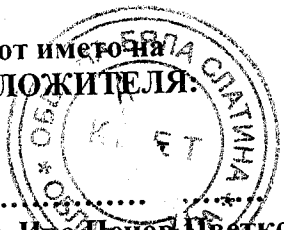
Чл.18. Споровете по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори, а при невъзможност за това същите ще бъдат отнесени пред съответния компетентен съд.

Чл.19. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложение: ценова оферта и предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За и от името на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



.....
Инж. Иво Ценов Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина

(П)

.....
Татяна Иванова Пеняшка
Директор на Дирекция "Бюджет и счетоводство"

(П)

Съгласувал:.....
Цветелина Андровска-Илиева
Юрисконсулт

(П)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(П)

.....
Светослав Любенов Атов
Управител



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 4

Наименование на Участника:

„ИМПРЕСИЯ – 99“ ООД

Седалище по регистрация: гр. Провадия, 9200, ул. „Дунав“ № 86

ВІС:

ІВАН:

Банка:

Булстат номер: 103500780

Точен адрес за кореспонденция: Реп. България, гр. Провадия, 9200, п.к. 23

Телефонен номер: 0518/4-41-36

Факс номер: 0518/ 4-69-43

Лице за контакти: Мария Коева

e mail: office@impresia.net

*Документите са защитени, съгласно ч. 72 и ч. 74
от ДОПК във връзка с ч. 228 от 30/7*

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)

за изпълнение на обществена поръчка

| | |
|----------------------------|--|
| Наименование на поръчката: | „ДОСТАВКА НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ПАРКОВА МЕБЕЛ ЗА ОБОСОБЯВАНЕ НА ЗОНИ ЗА ОТДИХ И ИГРИ“ ПО 2 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: За Обособена позиция 2: „Доставка на детски съоръжения и паркова мебел за нуждите на община Бяла Слатина“ |
|----------------------------|--|

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за участие за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ПАРКОВА МЕБЕЛ ЗА ОБОСОБЯВАНЕ НА ЗОНИ ЗА ОТДИХ И ИГРИ“ ПО 2 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

За Обособена позиция 2: „Доставка на детски съоръжения и паркова мебел за нуждите на община Бяла Слатина“

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

1. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Предлагаме срок за изпълнение на предмета на договора двадесет (двадесет) календарни дни (не повече от 20) от получаване на заявка от страна на Възложителя.
3. Предлагаме гаранционен срок на детските съоръжения и паркова мебел 24 (двадесет и четири) календарни месеца, но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца.

4. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

5. Срокът на валидност на настоящата оферта, заедно с направените от нас предложения и поети ангажименти е 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

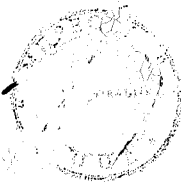
6. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.

7. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация и настоящото техническо предложение.

8. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни за срока на изпълнение на обществената поръчка.

9. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора и при поискването от страна на Възложителя ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /при публична покана/.

Подпис:

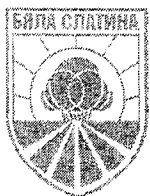


Дата 25 / 08 / 2015 г.

Име и фамилия Светослав Атов

Длъжност Управител

Наименование на участника „ИМПРЕСИЯ – 99“ ООД



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 5.2

Наименование на Участника:

„ИМПРЕСИЯ – 99“ ООД

Седалище по регистрация: гр. Провадия, 9200, ул. „Дунав“ № 86

ВІС:

ІВАН:

Банка:

*Данните са заличени, съгласно чл. 72 и чл. 74
от ДОПК във връзка с чл. 225 от ЗОП*

Булстат номер: 103500780

Точен адрес за кореспонденция: Реп. България, гр. Провадия, 9200, п.к. 23

Телефонен номер: 0518/4-41-36

Факс номер: 0518/ 4-69-43

Лице за контакти: Мария Коева

e mail: office@impresia.net

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

| | |
|----------------------------|---|
| Наименование на поръчката: | „ДОСТАВКА НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ПАРКОВА МЕБЕЛ ЗА ОБОСОБЯВАНЕ НА ЗОНИ ЗА ОТДИХ И ИГРИ“ ПО 2 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: Обособена позиция 2: „Доставка на детски съоръжения и паркова мебел за нуждите на община Бяла Слатина“ |
|----------------------------|---|

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

ЦЕНА за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ПАРКОВА МЕБЕЛ ЗА ОБОСОБЯВАНЕ НА ЗОНИ ЗА ОТДИХ И ИГРИ“ ПО 2 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция 2: „Доставка на детски съоръжения и паркова мебел за нуждите на община Бяла Слатина“

| № | Вид артикул | Количество | Ед. цена без ДДС | Обща цена без ДДС |
|---|---------------------------|------------|------------------|-------------------|
| 1 | Детска люлка тип „Махало“ | 2 | 555.70 | 1111.40 |
| 2 | Люлка тип „Везна“ | 1 | 240.00 | 240.00 |
| 3 | Детска пързалка | 2 | 550.00 | 1100.00 |
| 4 | Пейка с облегалка | 1 | 148.00 | 148.00 |
| 5 | Маса с пейки | 2 | 256.00 | 512.00 |
| 6 | Кошче за отпадъци | 3 | 42.00 | 126.00 |

ОБЩО В РАЗМЕР НА 3237.40 /словом: три хиляди двеста тридесет и седем лева и четиридесет стотинки/ лв. без ДДС или 3884.88 /словом: три хиляди осемстотин осемдесет и четири лева и осемдесет и осем стотинки/ лв. с ДДС.

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително и доставката на съоръженията до гр.Бяла Слатина.

Предложената стойност да не надвишава прогнозната стойност.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата 25/08/2015 г.

Име и фамилия Светослав Атов

Длъжност Управител

Наименование на участника „ИМПРЕСИЯ – 99“ ООД