



ОБЩИНА АВРЕН – ОБЛАСТ ВАРНА

Секретар (05106) 7777

Гл. специалист канцелария на кмета (05106) 2226

ОДОБРЯВАМ:

.....
ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН

УКАЗАНИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на един брой употребяван сметосъбиращ автомобил за
нуждите на Община Аврен“**

Аврен
2020 г.

1. Общи условия

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда чл. 186 и следващите от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „**Доставка на един брой употребяван сметосъбиращ автомобил за нуждите на Община Аврен**“ и при параметри подробно описани в Техническите спецификации, приложени към настоящите указания към обществената поръчка.

2. Целта на поръчката – е да бъде избран изпълнител, който да извърши „**Доставка на един брой употребяван сметосъбиращ автомобил за нуждите на Община Аврен**“.

3. Възложител: Кметът на Община Аврен, област Варна, ул. „Тодор Ноев“ № 8.

4. Обект на поръчката - Обекта на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е *доставка*.

5. Вид на поръчката – Обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

6. Обособени позиции:

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

7. Възможност за предоставяне на варианти на офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката: община Аврен.

Срок за изпълнение на поръчката: не повече от **30 календарни дни**, считано от датата на изрично писмено възлагане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след осигурено финансиране от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане:

Общата прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до **70 000 лева** (седемдесет хиляди лв.) без ДДС.

10. Начин на плащане и финансиране:

Към момента на обявяване на обществената поръчка Община Аврен няма осигурено финансиране, поради което ще се сключи договор под условие с избрания изпълнител, съгласно разпоредбите на чл. 114 от ЗОП. Дейностите по изпълнение на поръчката ще започнат след осигурено финансиране и изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя. Финансирането може да се осигури от Централния бюджет на Република България или от други източници. В случай, че се осигури частично финансиране, СМР ще се изпълняват до размера на осигурените финансови средства. В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му (чл. 114 от ЗОП).

Плащането на избрания Изпълнител ще се извършва в лева, по банков път, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, съгласно условията посочени в проекто-договора.

Фактурата за извършване на плащането се изготвя на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Тя следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Аврен
с. Аврен, 9135, ул. „Тодор Ноев“ № 8
ЕИК: 000093378
МОЛ: Емануил Манолов

Номер на документа, дата, място

11. Технически спецификации

Описание	Технически параметри и характеристики
1. Базов автомобил	Марка, модел
Дата на първа регистрация	След 01.01.2011 г.
Изминат пробег	Не-повече от 200 000 км
Колесна формула	6x2, с първа и трета управляеми оси; трета ос – повдигаща се
Колесна база /междуосие/	Максимум 3400 мм
Окачване	- 1 ос ресьорно - 2 и 3 ос пневматично - блокаж на диференциала
Двигател	- дизелов - екологична норма минимум ЕВРО 4 или еквивалент - мощност – не по-малко от 200 kW - работен обем не по-малко от 10000 cm ³
Ауспух	Изведен над кабината
Скоростна кутия	Автоматична
Спирачна система	- пневматична двукръгова с автоматично регулиране – ABS. - резервна (паркинг) спирачка, с възможност да задържа превозното средство при наклон;
Кабина	- брой места не по-малко от 1+ 3 - ергономична седалка на водача - волан ляво разположен - климатик - радио - бордови компютър с дисплей на таблото на водача - тахограф - електронна система с дисплей в кабината за отчитане теглото на отпадъка в надстройката - минимум 4 бр. огледала електрически управляеми - автоматична моторна спирачка - регулируем волан
Оборудване, осветление и сигнализация за безопасна работа	- минимум 1 брой маяк в задната част на автомобила - минимум 1 брой прожектор на шутунга , монтиран в задната част на надстройката за нощна работа - горни и долни светлини на задния панел на надстройката - светлоотразителни стикери и ленти - странични защити и предна защитна греда, монтирана под бронята, предпазващи пешеходци и велосипедисти - триъгълник, аптечка, пожарогасител, жилетка - звуков сигнал при движение на заден ход
2. Надстройка – сметосъбираща надстройка за обслужване на кофи и контейнери с обем	- тип ротопреса - обем на надстройката не по-малко от 16 м ³ и не повече от 18 м ³ - степен на компактиране минимум 4:1 - шутунг за работа с контейнери от 120 л до 1100 л - външна декоративна и обезшумителна защитна алуминиева обшивка на

от 120 л до 1100 л	барабана на ротопресата - 2 броя степенки за операторите - камера в задната част на надстройката с монитор в кабината - от лявата и дясна страна на шутунга ръкохватки на хидравличните разпределители за вдигане на контейнерите - пултове за управление на надстройката от операторите от лявата и дясната страна на надстройката с аварийни бутони - пулт за управление на надстройката от дясната страна на водача в кабината - лява и дясна степенки с ръкохватки на машината за операторите
Повдигащ механизъм /шутунг/	- за работа при вдигане на контейнери от 120 л. до 1100 л - шутунг за работа с контейнери, разделен на две части за вдигане на кофи от 120 до 360 л - шутунг затворен тип с широчина на светлия отвор максимум 1400 мм, с два броя завеси - система за управление скоростта на вдигане на шутунга с два режима: при работа с контейнери от 120 до 360 л при работа с контейнери от 500 до 1100 л
Техническо състояние на автомобила и надстройката	- технически обслужени със сменени масла, филтри и консумативи, гресирани - гуми с минимум 70% оставащ живот - всички налични системи и функции да са напълно изправни и работещи - да липсват следи от корозия, подбитости, изкривявания, захабявания на тапицерията на кабината
Документи за регистрация	Към техническото предложение да се приложат: - копие на регистрационен талон на автомобила
Снимков материал	Да се приложи снимков материал на автомобила: - предна , задна , лява и дясна страна на автомобила - на шутунга - вътрешна част на кабината - километраж - арматурно табло
Гаранционен срок	Минимум 6 месеца от датата на предаването

По отношение на посочените в техническата спецификация и указанията към обществената поръчка конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят признава за отговарящи на изискванията и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която кандидатът или участникът е установен.

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира "аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен".

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

12. Критерии за възлагане и Методика за оценка.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническото предложение на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

12.1. Критерии за възлагане

Критерият за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2, т. 3 от ЗОП, е „икономически най-изгодна оферта“, която се определя въз основа на критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“, който се оценява въз основа на финансови и качествени показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

12.2. Методика за оценка

П 1 (показател 1): Срок на доставка – СД

Оценката се изчислява по формулата:

$$\text{СД} = \frac{\text{СД}_{\min}}{\text{СД}_{\text{пр}}} \times 30, \text{ където:}$$

- СД е оценката на даденото предложение (точки);
- СД_{min} е минималния предложен срок за доставка (кал. дни);
- СД_{пр} е срокът за доставка на даденото предложение (кал. дни);
- 30 е тежест на показателя.

П 2 (показател 2): Обща Цена- ОЦ

Оценката се изчислява по формулата:

$$\text{ОЦ} = \frac{\text{ОЦ}_{\min}}{\text{ОЦ}_{\text{пр}}} \times 70, \text{ където:}$$

- ОЦ е оценката на даденото предложение (точки);
- ОЦ_{min} е най- ниското ценово предложението от всички допуснати участници цени (лв.);
- ОЦ пр. е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.);
- 70 е тежест на показателя.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – Формира се по следния начин:

$$\text{КО} = \text{П1} + \text{П2}$$

Максимален брой точки – 100 точки

*Забележка: Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **четири месеца**, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

14. Място и срок на подаване на оферти

Оферти на участници се приемат всеки работен ден от 08:00 до 16:30 часа до **08.06.2020 г.** в Деловодството на Община Аврен на адрес: с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни – до 16:30 часа на **11.06.2020 г.**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. На опаковката се изписва **„Доставка на един брой употребяван сметосъбиращ автомобил за нуждите на Община Аврен“.**

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на указания в настоящите указания краен срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката да бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер.....) за участие в обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет: „Доставка на един брой употребяван сметосъбиращ автомобил за нуждите на Община Аврен“.**

При приемане на офертата в деловодството на Община Аврен, върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

15. Отваряне на оферти

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **09.06.2020 г. от 14:00 ч.** в сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50, втори етаж - Заседателна зала на отдел УТ. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни, като в този случай отварянето на офертите ще се поведе на **12.06.2020 г. от 14:00 ч.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

16. Изисквания към участниците

16.1. Общи изисквания

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на

държавата, в която то е установено, и което отговаря на изискванията посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) и предварително обявените условия и изисквания на Възложителя посочени в настоящите указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в указанията, техническите спецификации, ЗОП и ППЗОП.

В случай, че бъде представена оферта, която не включва пълния обем от дейности, участникът ще бъде отстранен от участие.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да изпълни поръчката в зададения обем, за цена не по-висока от офертираната и в срок, не по-дълъг от посочения в офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в настоящата обществена поръчка, или да участва в обществената поръчка самостоятелно и в обединение.

Установяването на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват **споразумение** помежду си, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В него или в друг отделен документ, участниците в обединението трябва да определят и партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове в обединението да са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата и за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението за създаване на обединение или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, задължително се прилага към офертата на участника в заверено копие.

Когато участникът, избран за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред изпълнителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

16.2. Лично състояние

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#);

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на [§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП](#) е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на [чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](#) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

16.3. Критерии за подбор

16.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Не се изисква.

16.3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

16.3.3. Технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изискване за технически и професионални способности.

17. Подготовка на офертата

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в указанията към обявата;

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и Техническите спецификации;
3. Отговорността за правилното изучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците;
4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП;
5. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта;
6. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите;
7. При подаване на офертите си участниците могат да посочат информация от офертата, която има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна. При позоваване на конфиденциалност, възложителя няма право да разкрива информацията, предоставена му от участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията за участие.
9. Участниците следва да представят оферта за цялостно изпълнение на поръчката.
10. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в обществената поръчка, са за сметка на участниците.
11. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала”.
12. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца или да са в срока на тяхната валидност.
13. Всички документи трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника (ако са копия), освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им. В случаите, в които участника е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от участниците в обединението;
14. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от легализиран превод на български;
15. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощено от него лице.
16. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковка се изписва следният текст:

Община Аврен, Област Варна
с. Аврен, п. к. 9135, ул. „Йордан Ноев” № 50
ДЕЛОВОДСТВО

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на чл.186 и следващите от ЗОП с предмет:
„Доставка на един брой употребяван сметосъбиращ автомобил за нуждите на Община Аврен“

/име на участника (ако участникът е обединение се посочват и членовете на обединението)/

/адрес за кореспонденция/

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в указанията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че фигурира в офертата на друг участник, като подизпълнител или като член на обединение.

18. Съдържание на офертата:

18.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (Образец № 1);

18.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. В случай, че упълномощеното лице подписва Техническото и/или Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала".

18.3. Представяне на участника, което включва: адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (Образец № 2);

18.4. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

18.5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);

18.6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (Образец № 4);

18.7. Декларация за участие на подизпълнители (Образец № 5);

18.8. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител (Образец № 6) - (ако е приложимо);

18.9. Техническо предложение (Образец № 7);

18.10. Ценово предложение (Образец № 8).

19. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, или техни упълномощени представители.

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **09.06.2020 г. от 14:00 ч.** в сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50, втори етаж - Заседателна зала на отдел УТ. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни, като в този случай отварянето на офертите ще се поведе на **12.06.2020 г. от 14:00 ч.**

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от Комисия, назначена от Кмета на Община Аврен, която ще започне своята работа след изтичане на срока за получаване на офертите и получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Преди започване на работата си, членовете на Комисията подписват декларации за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Забележка: Комисията се състои от нечетен брой лица.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията разглежда подробно поставените в опаковката документи и информацията относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително

нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по т. 18 – *Съдържание на офертата*;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

20. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения за изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения за изпълнител участник.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.