

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 20-89/08.04.2019г.

Днес, 08.04. 2019 г., в гр.Бяла, между:

**ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА** със седалище и адрес на управление: гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов“ № 29 с БУЛСТАТ/ЕИК: 000093435, представлявана от Костадин Борисов Самарджиев - Заместник - Кмет на Община Бяла, Упълномощен, съгласно Заповед № РД 07 00 – 258/ 13.06.2016 год. и Иванка Андонова Стоянова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

**„ЮНИОН КОРЕКТ ВАРНА“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, пк 9002, ул. „Цани Гинчев“ № 7 и адрес за кореспонденция: гр. Варна, пк 9002, ул. „Цани Гинчев“ № 7, ЕИК: 148131544, представлявано от арх. Димитър Петров Стефанов, в качеството си на Управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, наричани за краткост „**Услугите**“: **Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор за обект: „Авариен ремонт и частична реконструкция сграда на кметство с. Дюлино, община Бяла, област Варна“**, наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация/Задание за проектиране, Техническото му и Ценово предложение и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**(2)** При изпълнението на услугите, предмет на този договор, Изпълнителят се задължава да спазва всички изисквания на Закона за устройство на територията /ЗУТ/, Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и всички други нормативни и подзаконови актове, приложими по отношение на възложените дейности. Техническият проект задължително трябва да има обхват съответстващ на Техническата спецификация/ Задание за проектиране.

**(3)** Изпълнителят се задължава да извърши лично всички съгласувателни процедури за проекта, да се явява и защитава разработките си пред експертен съвет, и да извърши за своя сметка налагащи се преработки или поправки, ако се е отклонил от уговореното.

**Чл. 3. (1)** Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя техническия проект, разработен, подпечатан и подписан от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране и окомплектован в съответните екземпляри на хартиен и електронен носител, съгласно изискванията на Техническата спецификация.

**(2)** Обяснителните записки към съответните части трябва да поясняват предлаганите проектни решения и съответствията им с изискванията на съвременната нормативна база, и да съдържат конкретно описание на техническите решения и методите на изпълнение.

(3) Подробна количествена и количествено-стойностна сметка трябва да се изготви по видове дейности. Стойностите по всяка позиция се посочват в български лева, без ДДС.

(4) При съблюдаване на техническите спецификации / задание към настоящата процедура, Възложителят след отправяне на възлагателно писмо ще възложи конкретните обекти.

**Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор по време на реализацията и изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, в обема предвиден съгласно действащите нормативни изисквания и техническата спецификация.

(2) Осъществяването на авторски надзор от проектантите следва да включва като минимум следните дейности:

- Извършване на контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта.
- Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта.
- Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта.
- Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи.
- Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация.
- Изработване на допълнителни чертежи на детайли.
- Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в ексекутивни чертежи, при необходимост, възникнала по време на строителството.
- Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.

#### **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 5. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „технически проект“ е 25 (Двадесет и пет) календарни дни, считано от датата на получаване на документите – изходни данни, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на Услугите, съгласно техническото предложение на Изпълнителя, съставляващо Приложение № 2 .

(3) Незабавно след предаване на проектите Изпълнителят се задължава да предприеме действия по съгласуване на проектите със съгласувателните институции, като времето за съгласуване не се включва в срока по предходната алинея.

(4) Срокът за упражняване на авторски надзор започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (акт образец 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с окончателното въвеждане на обекта в експлоатация, чрез издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е на територията на община Бяла и офиса/ите на изпълнителя.

#### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 8 100,00 (Осем хиляди и сто) лева без вкл. ДДС или 9 720,00 (Девет хиляди седемстотин и двадесет) лева с вкл. ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, разпределена както следва:

1. 7 500,00 (Седем хиляди и петстотин) лева без вкл. ДДС или 9 000,00 (Девет хиляди) лева с вкл. ДДС за изготвяне на технически проект;
2. 600,00 (Шестотин) лева без вкл. ДДС или 720,00 (Седемстотин и двадесет) лева с вкл. ДДС за осъществяване на авторски надзор;

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за всички дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, вкл. такси за съгласувателните процедури, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

8.1. авансово плащане в размер на 30 % (Тридесет на сто) от Цената по чл. 7, ал. 1 т. 1, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора и след представяне от страна на Изпълнителя, на оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса.

8.2. 70 % (Седемдесет на сто) от Цената по чл. 7, ал. 1 т. 1, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни., считано от окончателното приемане на проекта, включващо едновременното изпълнение на следните условия: извършване на всички съгласувателни процедури от Изпълнителя и одобрение на проекта от Главния архитект на Общината.

8.3. Сумите за авторски надзор ще бъдат изплатени в срок до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Удостоверение за въвеждането в експлоатация на обекта и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл.8.1 от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ)“ ЕАД

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG16RZBB9155 1000899813

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 7 (седем) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 12.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

7. Да упражнява авторски надзор по време на строителството чрез експертите по съответната част от проекта, до въвеждането на обекта в експлоатация. Да осигури упражняването на авторски надзор по време на строителството, при всяко повикване от страна на лицето, упражняващо контрол по изпълнението на настоящия договор от името на Възложителя, от строителя или от консултанта, упражняващ строителен надзор, в срока, посочен от него, като не възпрепятства изпълнението на СМР.

8. Да представя становища и предписания, като вписва в заповедната книга на обекта всички взети решения, промени или уточнения на възникналите въпроси в хода на строителството. Да изготви ексекүтивната документация при необходимост, необходима за въвеждане на обекта в експлоатация, в срок, съгласуван с Възложителя.

9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

### Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### **Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки и материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;
5. да не приеме някоя от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;

#### **Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап от разработките/материалите на всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 17.(1)** Предаването на техническия проект, ведно с количествено-стойностните сметки се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Незабавно след предаването по ал.1 Изпълнителят предприема действия за съгласуване на проектите с всички съгласувателни институции и след финализиране на тези действия вече съгласуваните проекти се предават с нов приемо-предавателен протокол на Възложителя за разглеждането им от Експертен съвет.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението, при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор (частта, относно авторския надзор) се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) работни дни след въвеждането на обекта в експлоатация.

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 19.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 20.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 21.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 23.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 24.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора ;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 25.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на възлагателното писмо;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение/.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 27.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 28.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред разработки, ако същите са полезни за Възложителя.

**Чл.29.** Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 30. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 31.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност



**Чл. 32 (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 33.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 34. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чийто права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 35.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложното право.

#### Изменения

**Чл. 36.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 37. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с рижката на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и

да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 38. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 39.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.]

#### Уведомления

**Чл. 40. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛЮЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: : гр. Бяла, област Варна , ул. „Андрей Цермьянов” № 29

Тел.: 0885 774443

Факс: 05143 2379

e-mail: byala\_mayor@abv.bg

Лице за контакт: Христо Железаров

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, пк 9002, ул. „Цани Гинчев“ № 7

Тел.: 052 653050, 0888 312904

e-mail: office@urbancreative.bg

Лице за контакт: арх. Димитър Стефанов

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Език

Чл. 41. Този Договор се сключва на български език.

### Приложимо право

Чл. 42. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### Разрешаване на спорове

Чл. 43. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или пренесобяването му към нововъзникнали

обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от родово компетентния съд в гр. Варна.

Екземпляри

**Чл. 44.** Този Договор се състои от 13 страници и е изготвен и подписан в 2 (Два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 45.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация/Задание за проектиране;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА БЯЛА

КОСТАДИН САМАРДЖИЕВ

ЗАМЕСТНИК - КМЕТ / ОБЩИНА БЯЛА

Упълномощен, съгласно Заповед

№ РД 0700 - 258/13.06.2016 г.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ИВАНКА СТОЯНОВА

Съгласували:

Йордан Чернев

Христо Железаров



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ЮНИОН КОРЕКТ ВАРНА“ ООД

арх. ДИМИТЪР СТЕФАНОВ

/УПРАВИТЕЛ/

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ Регламент относно защитата на данни)

Republic of BULGARIA, District of Varna  
9101 Byala Municipality  
29 Andrei Premyanov Str.  
Fax: +359 5143 / 23-79  
Mayor 24-02



Република БЪЛГАРИЯ, област Варна  
9101 Община Бяла  
ул. "Андрей Премьянов" 29  
Факс: +359 5143 / 23 79  
Кмет 24-02 22-86

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП; във връзка с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ Регламент относно защитата на данни)

**ОДОБРИЛ:**

**ЗА ОБЩИНА БЯЛА: .....**

**/КОСТАДИН БОРИСОВ САМАРДЖИЕВ, ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА  
ОБЩИНА БЯЛА, УПЪЛНОМОЩЕН СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД**

**№ РД 0700 - 258/13.06.2016 Г./**

## **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБСЛЕДВАНЕ, ТЕХНИЧЕСКИ  
ПРОЕКТ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА ОБЕКТ: „АВАРИЕН  
РЕМОНТ И ЧАСТИЧНА РЕКОНСТРУКЦИЯ СГРАДА НА КМЕТСТВО С.  
ДЮЛИНО, ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА“**

### **I. ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА**

Основание за разработката е лошото външно и вътрешно състояние, и компрометирана покривна конструкция и керемиди сградата на кметството в с. Дюлино и включването на разходите за изготвяне на проектна документация в бюджета на Община Бяла за 2019 година.

Предмет на настоящото техническо задание е изработване на проектна документация за технически инвестиционен проект (ТИП) за обект: „Аварийен ремонт и частична реконструкция сграда на кметство с. Дюлино, Община Бяла, Област Варна“.

**Изпълнението на задачата да протече на два етапа:**

**Първи етап – проучване на обекта и комплектуване на технически паспорт и сертификат за енергийно обследване.**

**Втори етап – изготвяне на технически инвестиционен проект.**

Проектът да се разработи в съответствие с настоящото техническо задание, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

Основната цел на проекта е да бъде обновена цялата сграда за постигане на по-добри условия за работа и по - привлекателна среда.

## II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Сградата е нежилищна, масивна, триетажна, с използваемо четвърто, подпокривно ниво. Има застроена площ - 153.00 /сто петдесет и три/ кв. м. и разгъната застроена площ – 612 кв. м, в това число и използваемана част на подпокривното пространство. Разположена е в УПИ VI, кв. 14, по кадастралния и регулационния план на с. Дюлино, Община Бяла.

Конструкцията е стоманобетонова с ограждащи и преграждащи елементи - тухлени стени. Състоянието на конструкцията на сградата е сравнително добро и не се нуждае от строителна намеса. Покривът на сградата е дървена конструкция с керемидено покритие, който е в много лошо състояние с множество течове и компрометирана дървена конструкция.

От построяването на сградата през 1988 година не е правен текущ ремонт. Дограмата е силно амортизирана и топлотехнически неефективна. По фасадата и покрива липсва топлоизолация.

Електроинсталацията е остаряла и амортизирана, частично е подменяна, но като цяло се нуждае от смяна и обновяване.

## III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

### • Част „Архитектура”

1. Да се извърши архитектурно заснемане на съществуващата сграда;
2. Да се набере информация, необходима за изготвянето на технически паспорт съгласно изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите;
3. Да се изготви ново проектно решение, предвиждащо демонтаж на съществуващия покрив и четвърто подпокривно ниво с него, както и реорганизация функциите на останалите три нива на сградата в съответствие с изискванията за достъпна среда и актуалните потребности на кметство Дюлино. Необходимите планове, разрези и фасади да са в подходящ мащаб и в обхват, изясняващ максимално идеята на проектното решение;
4. Да бъде предвидено извършване на основен ремонт на вътрешни и външни стени нова покривна конструкция подмяна на улици и водосточни тръби и частична подмяна на дограма, както и въвеждане на мерки за енергийна ефективност (полагане на цялостна топлоизолация). Да бъде предвиден и ремонт на стълбищната клетка от ниво 2 към ниво 3;
5. Да се даде цветово решение фасада;
6. Да се даде триизмерна фасадна графика.

### • Част „Конструктивна”

1. Обследване конструкцията на сградата съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите.
2. Изготвяне на необходимите планове, разрези и детайли, обезпечавачи архитектурните промени и привеждащи конструкцията на сградата в съответствие действащото законодателство.

3. Конструктивният проект трябва да бъде съобразен с извършеното обследване за установяване на техническите характеристики на обекта, с изискванията в настоящото задание, заложените професионални критерии за икономично и технологично реализиране, както и със съществените изисквания към строежите по чл. 169 от Закона за устройството на територията.

- **Част „Електрическа“**

1. Извършване обследване за установяване на техническите характеристики на ел. инсталацията на сградата. Обследват се вътрешните силнотокowi и слаботокowi инсталации, връзки, електромерни табла и др. Да се извърши сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Да се дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
2. Изготвяне на чертежи в обхват, изясняващ проектното решение.

- **Част „Вик“**

- Да се предвиди вътрешна водопроводна и канализационна инсталации, в съответствие с новото архитектурно решение. За заустване на битовите отпадни води да се използва съществуващата септична яма. При нужда да се предвиди подмяна на сградното водопроводно отклонение, както и нов водомерен възел.
- Изготвяне на чертежи в обхват изясняващ проектното решение.

- **Част „Енергийна ефективност“**

1. Извършване на Обследването за енергийна ефективност на сградата.
2. Обосновка на проектното решение:

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност, съгласно разпоредбите на Раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“ от ЗЕЕ и при условията и реда, определен от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази Наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

- **Част „ПБЗ“**

1. Изготвяне на чертежи в капацитет изясняващ организацията на строителният процес;

Планът за безопасност и здраве да се изготви, съгласно изискванията на чл. 10 от НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. С плана за безопасност и здраве да се определят минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителните и монтажните работи предвидени в проекта, като се отчетат специфичните технико-



икономически и технологични особености, както и специфичните рискове за безопасността и здравето на работещите при извършването на строителство.

• **Част „Пожарна безопасност“**

1. Проектирането да е в съответствие с Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
2. Изготвяне на чертежи в обхват, изясняващ проектното решение.

• **Част ПУСО**

1. Да се изработи план за управление на строителните отпадъци в обхват и съдържание, съгласно „Закон за управление на отпадъците“ и „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“
2. Да се представят: Обяснителна записка;
3. Таблици съгласно приложенията в наредбата;

**IV. УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВКЛЮЧВА:**

1. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съгласно одобрения технически проект, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

2. Подписването на всички актове и протоколи по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор.

4. При упражняване на Авторския надзор, предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с авторското му право за точното спазване на изработения от него технически проект, се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

**Към всяка от отделните части да се приложат:**

- Обяснителна записка към всяка от гореописаните части;
- Спецификация на предложените за влагане материали;
- Количествена сметка към всяка от гореописаните части;

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи проектната документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговаряща на Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти в един екземпляр на магнитен носител /CD/, съдържащ работни файлове във формат, съвместим с програмите, на които са изработени съответните проектни части, както и в \* .pdf формат и пет еднообразни екземпляра на хартиен носител, като всеки да се придружава с подробни количествени сметки, проект на техническа спецификация за всеки вид работа, която ще се извършва на строежа.

Проектните решения трябва да са съгласувани от всички специалисти участвали в проектирането.

**Приемането и одобрението на проектните работи ще стане от Експертния съвет по устройство на територията, определен със Заповед № РД 07 00 – 352 от 03.08.2018 г.**

**Приложение към настоящото техническо задание:**

- Акт за публична общинска собственост № 762 от 05.03.2010 г.;
- Виза за проектиране № 11/ 18.02.2019 г.

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

**ИЗГОТВИЛ:**

**ХРИСТО ЖЕЛЕЗА,  
МЛ. ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ РУПЕ**

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
ГР. БЯЛА,  
УЛ. „АНДРЕЙ ПРЕМЯНОВ” №29

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За обществена поръчка с предмет: **Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор за обект: „Авариен ремонт и частична реконструкция сграда на кметство с. Дюлино, община Бяла, област Варна“**

От: **„ЮНИОН КОРЕКТ ВАРНА“ООД,**  
*(наименование на участника)*  
с адрес: **гр. Варна, ул. „Цани Гинчев“, № 7 ет.3.**  
тел.: **052/653050; 0888312904,** факс: ..... e-mail: **office@urbancreative.bg**

Подписаният/ата **ДИМИТЪР ПЕТРОВ СТЕФАНОВ**  
*(трите имена)*

данни по документ за самоличност **лк № 640657441** издадена на **02.07.2010г.** от **МВР -Варна**  
*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на **управител**  
*(длъжност)*

на **„ЮНИОН КОРЕКТ ВАРНА“ООД**  
*(наименование на участника)*  
**ЕИК/БУЛСТАТ 148131544** – участник в обществена поръчка с предмет: **Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор за обект: „Авариен ремонт и частична реконструкция сграда на кметство с. Дюлино, община Бяла, област Варна“**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение като част от офертата ни за участие в обявената от Вас обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: **Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор за обект: „Авариен ремонт и частична реконструкция сграда на кметство с. Дюлино, община Бяла, област Варна“**

Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и в пълно съответствие с техническата спецификация.

Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Декларираме, че валидността на нашето предложение е до 17:00 ч. на 12.06.2019 г., като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Даваме съгласието си предоставените в настоящата оферта лични данни да бъдат използвани за целите на обществената поръчка и сключване на договор за изпълнението ѝ.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Предлагаме срок за изпълнение на дейностите по изготвяне на техническия проект 25 (словом двадесет и пет) календарни дни, считано от датата на получаване на документите – изходни данни, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на Услугите.**

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно приложената **Обяснителна записка и графична част към нея**

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.*

**Приложение: Обяснителна записка относно предлаганото проектно решение и графична част към нея в т.ч. и на електронен носител.**

Дата	11.03.2019г.
Име и фамилия	арх.Димитър Стефанов
Подпис	Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

**Забележка:** Участниците могат с необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:
- Информационен телефон на НАП: 0700 18 700
- Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите
- Интернет адрес: [www5.moew.government.bg](http://www5.moew.government.bg)
- Адрес: гр. София 1000
- Бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика
- Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)
- Адрес: гр. София 1051, ул. Триадица № 2
- Телефон: 02 8119 443
- Агенция по заетостта:
- Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)
- Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ №3
- Телефон: 02 980 87 19
- Факс: 02 986 78 02
- ИА „Главна инспекция по труда“:
- Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)
- Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ №3
- Телефон за консултации: 0700 17 670

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

В Т.Ч. ГРАФИЧНА ЧАСТ , ОТНОСНО ПРЕДЛАГАНО ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ : **АВАРИЕН РЕМОНТ И ЧАСТИЧНА РЕКОНСТРУКЦИЯ СГРАДА НА КМЕТСТВО В С.ДЮЛИНО, ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА**

### 1. Основание за разработката

Настоящото предложение е разработено във връзка с обявена обществена поръчка от Община Бяла за изработка на технически проект и осъществяване на авторски надзор за обект: Аварииен ремонт и частична реконструкция сграда на кметство в с.Дюлино, община Бяла, област Варна. Предложението е направено съгласно изискванията на приложеното Задание за проектиране, направения оглед на място и предложенията на участника.



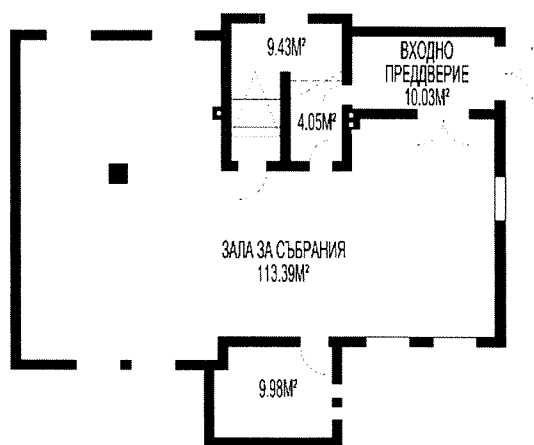
### 2. Анализ на съществуващото положение

- **Начин на използване**

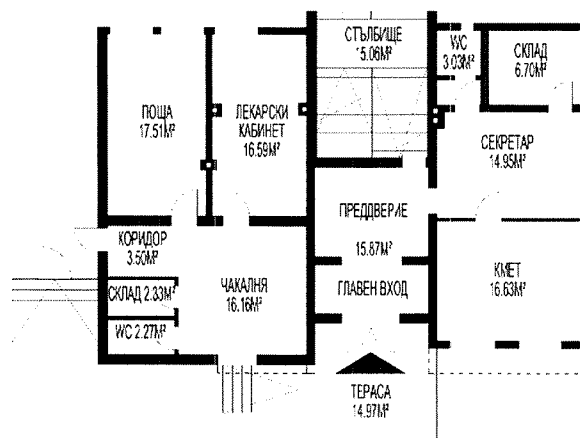
Сградата, предмет на проектиране е разположена е в УПИ VI, кв. 14, по кадастралния и регулационния план на с. Дюлино, Община Бяла. Застроената и площ е 153 кв.м. Сградата е проектирана на 3 нива с намерението за първите две нива да задоволят обществените функции на

село Дюлино, а третото ниво да се използва за настаняване на пътуващите учители от разположеното в съседно УПИ училище. Строителството е започнато през 1988 год и е продължило до 1995 год, когато е завършена покривната конструкция. През 2001 год е открит пощенския клон ,настанен в северната част от първото ниво. Междувременно училището е закрито и отпада необходимостта от стаи за настаняване на учители. Силно намаляват и обитателите на селото , което води до намаляване заетия персонал в кметството, както и необходимостта от пространства за обществени нужди.

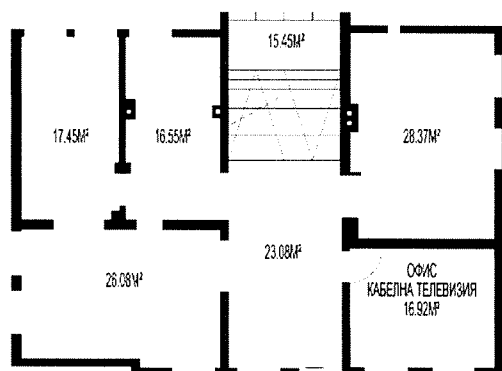
Към настоящия момент в сградата се използват две от помещенията на първо ниво за Кмета и секретаря и едно помещение за нуждите на пощенския клон в селото. Помещението в сутерена, което има самостоятелен вход от юг, се използва като зала за общи събирания и ритуали от живеещите в село Дюлино. На второ ниво има едно помещение което се отдава под наем на местната кабелна телевизия. Второ и трето ниво са с неизпълнени довършителни работи и негодни за използване.



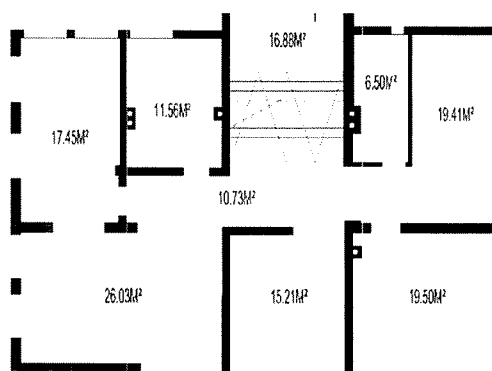
СУТЕРЕН-АРХИТЕКТУРНО ЗАСНЕМАНЕ



ПЪРВИ ЕТАЖ-АРХИТЕКТУРНО ЗАСНЕМАНЕ



ВТОРИ ЕТАЖ-АРХИТЕКТУРНО ЗАСНЕМАНЕ



ТРЕТИ ЕТАЖ-АРХИТЕКТУРНО ЗАСНЕМАНЕ

- **Физическо състояние на сградата**

Сградата на кметство Дюлино е проектирана и изпълнена със скелетно-гредова стоманобетонова конструкция по традиционен начин на изпълнение. Продължителността на изпълнението, породена от неритмичното финансиране е принудило изпълнителя да използва ниско квалифицирана местна работна ръка и много ръчен труд. Повърхнините на конструктивните елементи са неравни с променящи се размери и структура. Успокоително е ,че няма видими провисвания на греди и плочи, както и пукнатини по ограждащите и вътрешни стени.



Покривната конструкция е изпълнена с различни по размер, материал и качество елементи. Липсва пароизолация над дъсчената обшивка. Лошо са изпълнени тенекеджийските работи около комини и по уламите. Керемидите са разместени, някои счупени или направо липсващи. Необходима е пълна замяна на покривната конструкция и покривните обшивки.

Прозорците по фасадата са дървени, слепени в много лошо физическо състояние. Вътрешните врати са с фазерна обшивка на таблите. На повечето места на втори и трети етаж напълно липсват.

Мазилки има изпълнени само в сутерена, на първия етаж (партера) и частично на горните нива. По стълбищната клетка , на второ и трето ниво няма изпълнени подови замазки.

Отвън сградата е измазана и изглажда завършена, макар и на отделни места да има компрометирани участъци в следствие от течове от

водосточни тръби или намеси във времето, които са останали невъзстановени.

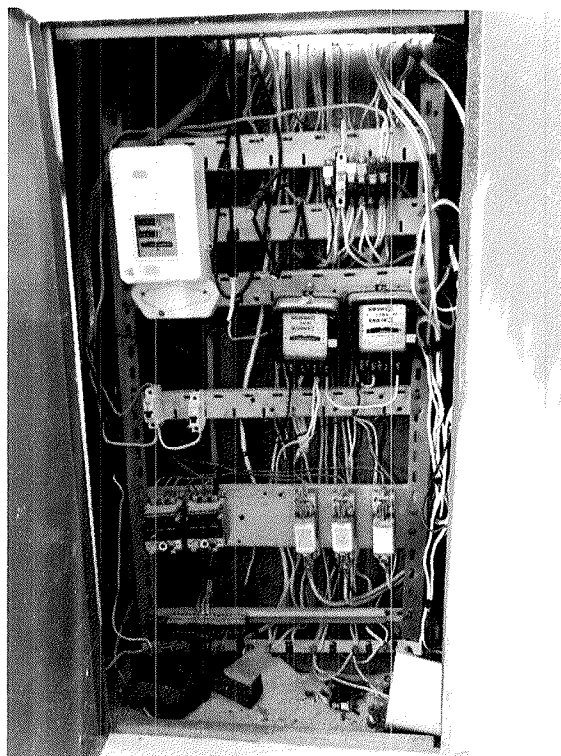


- **Състояние на инсталациите**

**ВиК инсталация.** Сградата е водоснабдена от прилежащата от юг улица от селския водопровод. Има водомерна шахта с капак. Вътрешната инсталация захранва два санитарни възела – един за кметството и един за пощенската служба. Каналите са отведени зад сградата и се събират в попивна яма, затворена със ст.бетонен капак. Селото няма изградена канализация. Повърхностните води се отвеждат регламентирано. Пред сградата е проведена канавка за отвеждане на водите по улицата. Там е събрана и водата от прилежащото на кметството пространство. Около сградата има изпълнени бетонови настилки с наклон извеждат водите извън обхвата на сградата.

**Електро инсталация.** Сградата е захранена от най-близкия трафопост. Захранени са сутерена и първо ниво. Има частично окабеляване на второ и трето ниво. Изпълнените линии са двупроводни. Има изпълнено главно ел.табло и две етажни табла в метални кутии. Изпълнената инсталация не отговаря на действащите норми в частта на безопасността и качеството на отделните елементи.





**ОВК инсталация.** Отоплението на сградата е на твърдо гориво за всяко използваемо помещение. Единствено стаята използвана от наемателя – кабелен оператор има монтиран климатик. Вентилацията на санитарните възли е естествена с малки продорци. Сградата не е топлоизолирана.

- **Съответствие с действащата нормативна уредба**

В сградата няма осигурена достъпна среда. Липсва рампа и санитарен възел отговарящ на Наредба 4 от 1 юли 2009 год за изграждане и поддържане на достъпна среда.

Топлотехнически сградата не отговаря на изискванията на Наредба №7 от 2004 год за енергийната ефективност на сградите. Няма и предприети мерки за енергоспестяване в сградата .

Сградата не отговоря и на Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

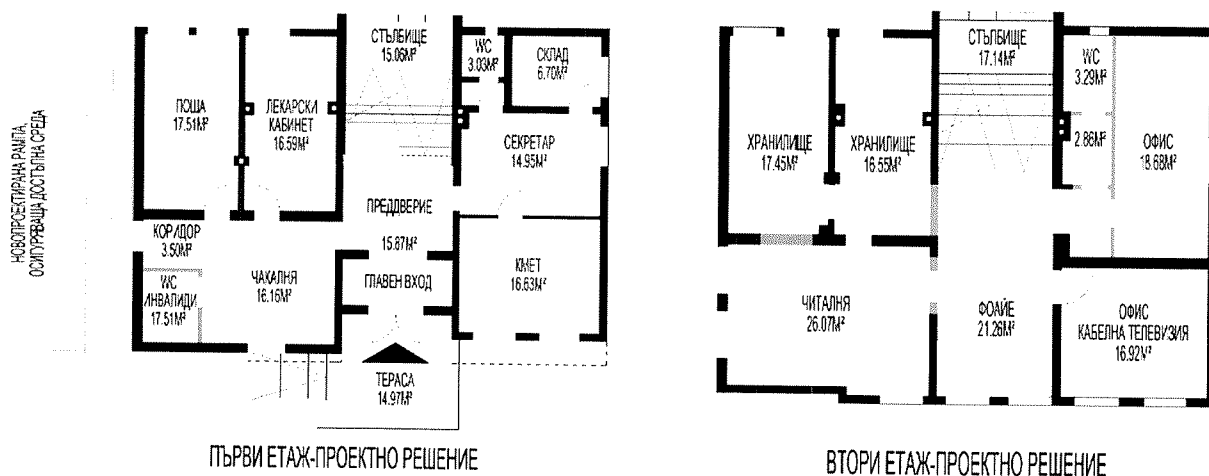
### **3. Предложение за обхват и съдържание на намесите**

- **По начина на използване**

Анализирайки начина на използване и възможностите на сградата предлагаме намаляване на сградата с едно ниво и запълване на наличните площи с функции с обществено предназначение.

Запазваме залата за събрания и ритуали във вида в който е. Свързваме преддверието на пощенската служба с това на кметството като по този начин осигуряваме по-ефикасен контрол на достъпа. Бившия вход към пощенския клон преобразуваме във вход с рампа за инвалиди.

Добавяме и санитарен възел в преддверието, отговарящ на изискванията за достъпна среда. Възстановяваме ползването на медицинския пункт в съседство с пощенския клон. Стаите на кметството ги запазваме. На второ ниво, в северната част на сградата, предлагаме разполагане на селската библиотека, която сега се помещава в друга сграда. Създаваме нов санитарен възел над този на първо ниво, обслужващ кметството. Останалите две помещения могат да продължат да се използват от местната кабелна телевизия. По този начин сградата поема почти всички обществени функции за селото с изключение на търговските обекти осигуряващи хранителни продукти.



- **Промени в обема на сградата и разпределението на нивата**

С оглед неизбежността на демонтажа на покривната конструкция, предвид състоянието и, предлагаме понижаване нивата на сградата с едно ниво. Действието не води до съществени промени в ст.бетонвата конструкция, тъй като няма да се разбива ст.бет.плоча и рамена на ст.клетка, а само ст.бетоновите колони и пояси, затварящи отгоре тухлените зидове. Промени се налагат и при привеждането в съответствие с действащата нормативна база на останалите три нива-сутерен, първи и втори етаж. Предложението за тях демонстрираме в схемите по-долу.

- **Промени във визията на сградата**

Визията на сградата ще се промени с подмяната на дограмата и изпълнението на топлоизолационен пакет, завършващ със силикатна мазилка-влачена структура. До подобряване на визията ще доведе и демонтажа на остъкления вход на пощата, както и изпълнението на подвеждащата рампа за хора в неравностойно положение.

- **Мерки за конструктивно осигуряване**

Промените в етажността, вътрешното разпределение, както и

изпълнението на рампата ще бъде обезпечено с изчисления, чертежи, детайли и указания на проектанта по част конструкции.

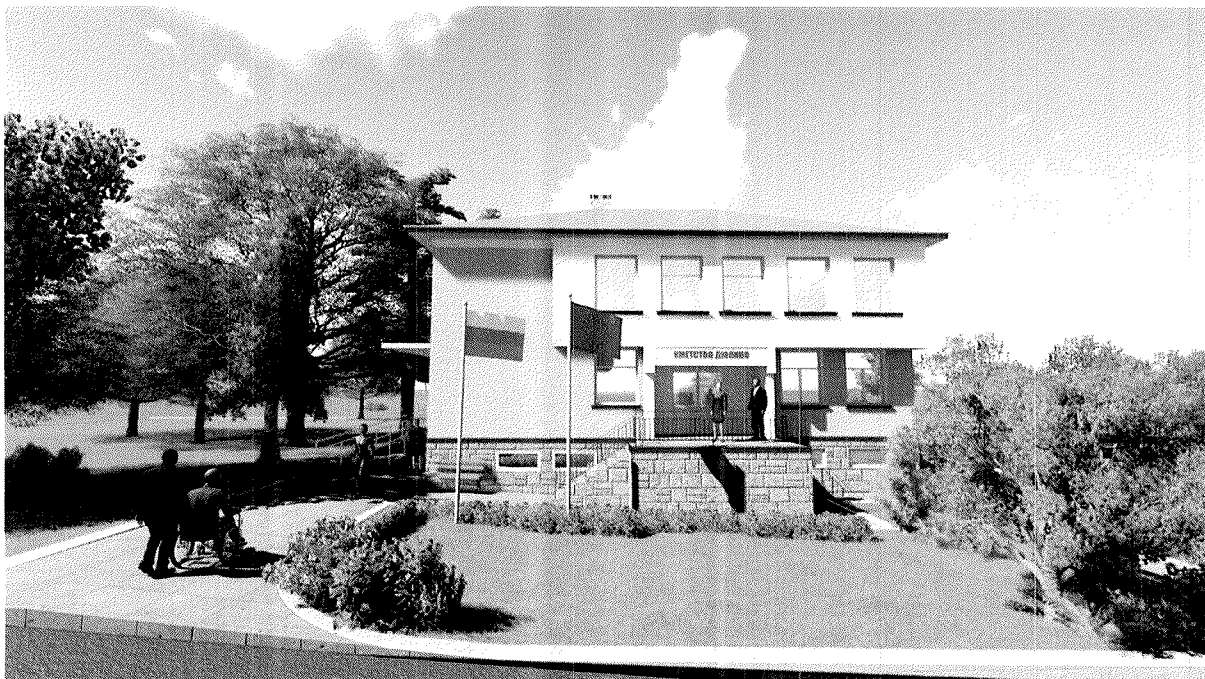
- **Промени в инсталационното осигуряване**

**ВиК инсталация.** В проекта ще се представи решение за новите санитарни възли като захранването с вода и заустването на отпадните води ще са запази. Запазват се и водомерната шахта и ямата за отпадни води.

**Електро инсталация.** Промените в нормативната уредба изискват ново окабеляване на сградата и подмяна апаратурата на електрическите табла, без електромерите, които са собственост на електро разпределителното дружество. Промените ще бъдат отразени в техническия проект.

**ОВК инсталация и енергийна ефективност .** В обследването за енергийна ефективност на сградата ще бъдат посочени мерки за подобряване на енергийната ефективност , които ще бъдат предвидени в проекта и сметката за обекта.

- **Привеждане на сградата в съответствие с действащата нормативна уредба**



Смисълът на направеното предложение е привеждането на съществуващата сграда в съответствие с актуалната необходимост на село Дюлино от административно и обществено обслужване, както и в съответствие с действащите технически норми.

Аварийният ремонт на покрива и частичната реконструкция на

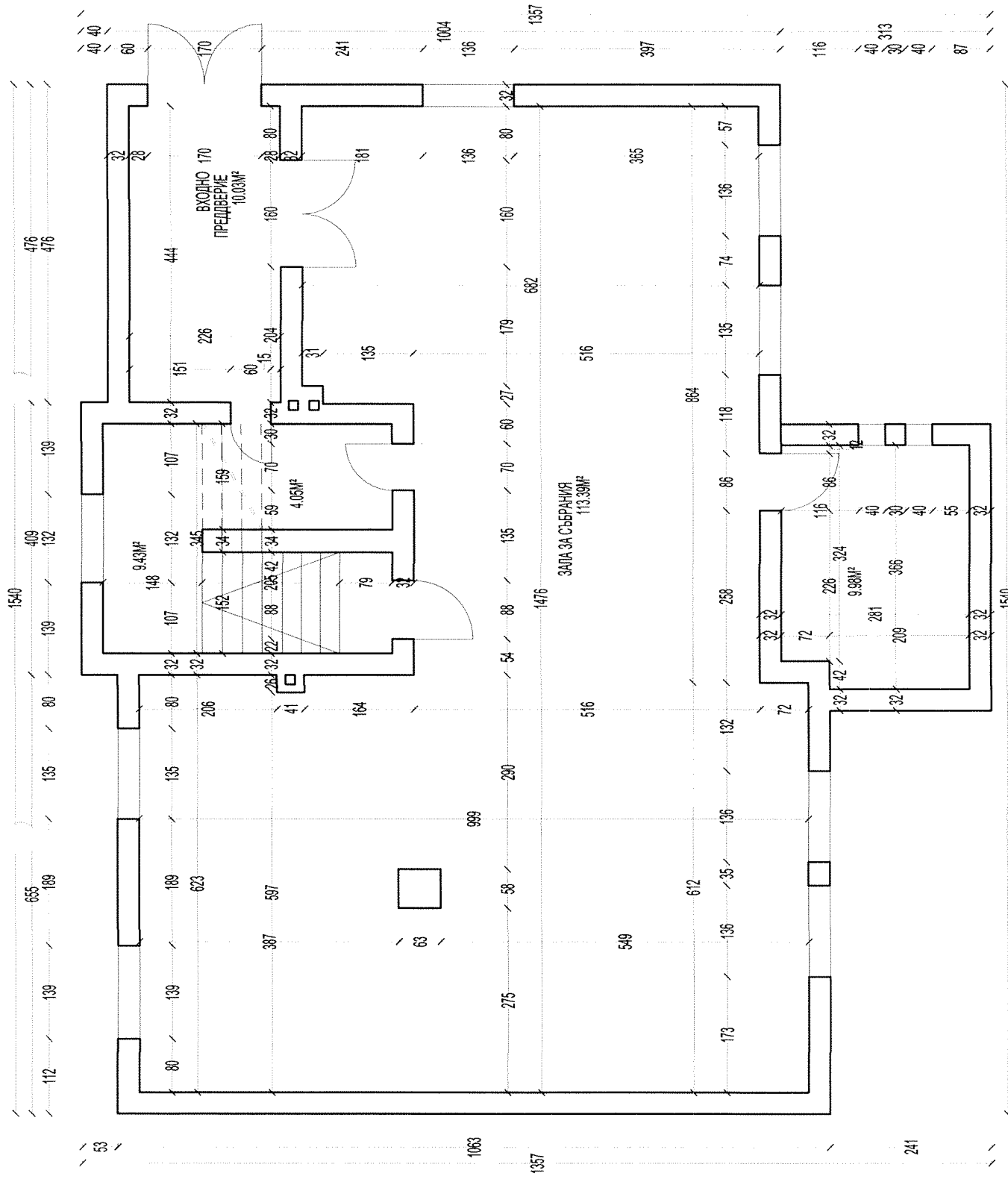
етажните разпределения ще направят сградата по ефективна, надеждна и красива.

Ръководител проект:.....

Арх. Димит

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

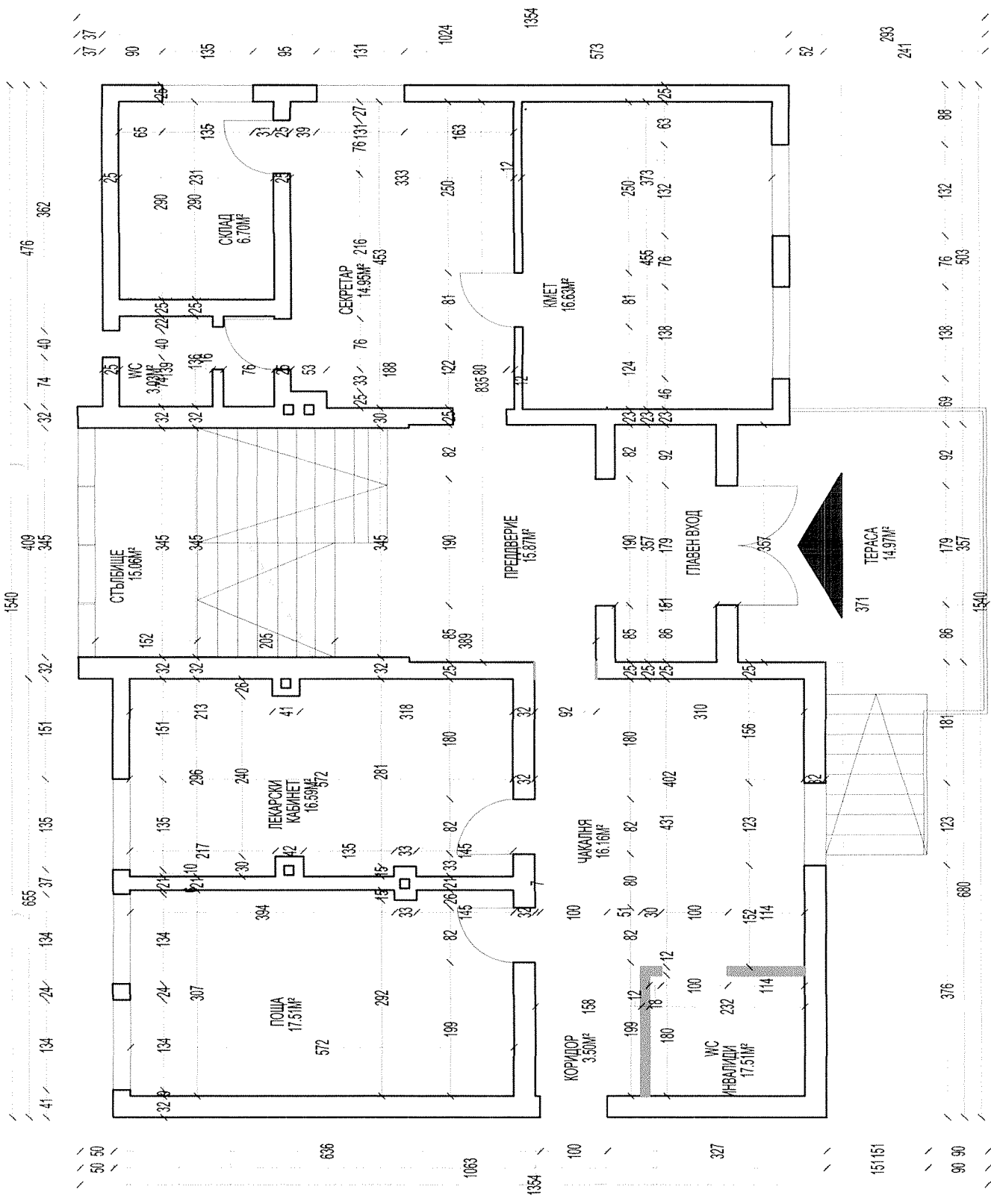
✓



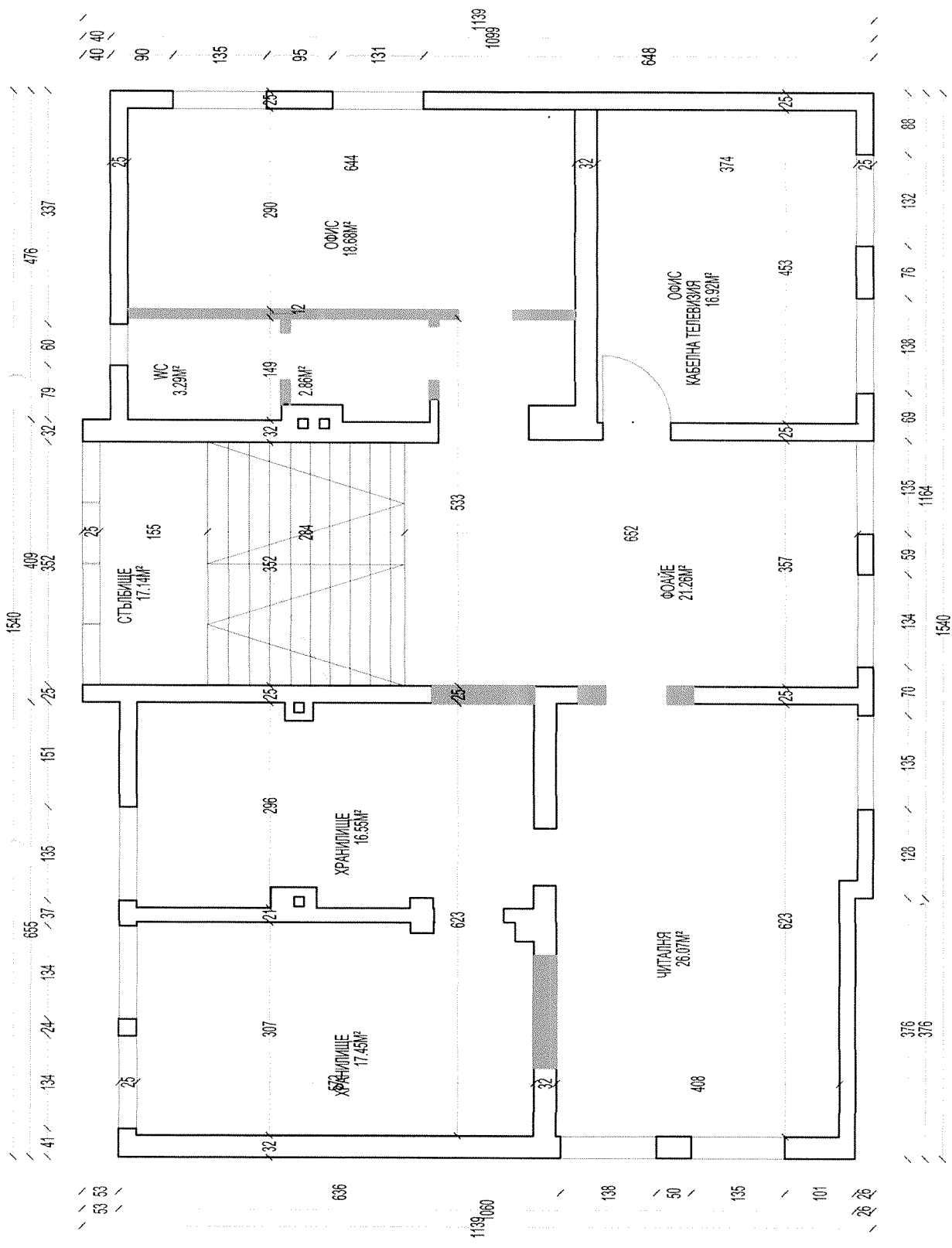
СУТЕРЕН-ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ-БЕЗ ПРОМЯНА

НОВОПРОЕКТИРАНА ПАМЛА,  
ОСИГУРЯВАЩА ДОСТЪПНА СРЕДА

636



ПЪРВИ ЕТАЖ-ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ



# ВТОРИ ЕТАЖ-ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ













ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
ГР. БЯЛА,  
УЛ. „АНДРЕЙ ПРЕМЯНОВ” №29

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: **Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор за обект: „Авариен ремонт и частична реконструкция сграда на кметство с. Дюлино, община Бяла, област Варна“**

От: **„ЮНИОН КОРЕКТ ВАРНА“ООД.**  
(наименование на участника)  
с адрес: гр. гр. Варна, ул. „Цани Гинчев“, № 7 ет.3  
тел.: **052/653050; 0888312904** , факс: ..... e-mail: **office@urbancreative.bg**  
ЕИК/Булстат: **148131544**,

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение като част от офертата ни за участие в обявената от Вас обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: **Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор за обект: „Авариен ремонт и частична реконструкция сграда на кметство с. Дюлино, община Бяла, област Варна“**

След като се запознахме с документацията за участие и изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

**Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на 8100 лв. (словом: осем хиляди и сто) без ДДС или 9720 лв.(словом:девет хиляди седемстотин и двадесет) с ДДС, разпределени както следва:**

1) за изпълнение на проектирането: **7500 лв** лв. (словом: **седем хиляди и петстотин** ) без ДДС или **9 000** лв.(словом:**девет хиляди**) лв. с ДДС

2) за изпълнение на авторски надзор по време на строителството: **600 лв.** (словом: **шестстотин**) без ДДС или **720** лв. (словом: **седемстотин и двадесет**) с ДДС.

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в Техническите спецификации.

Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

*Забележка:*

*Цената за проектиране не трябва да надвишава 8 060,00 лева без ДДС;*

*Цената за авторски надзор не трябва да надвишава 900,00 лева без ДДС;*

Участник, който предложи по –висока цена от посочената ще бъде отстранен от участие.

Забележка: Участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Дата	11.03.2019г.
Име и фамилия	арх.Димитър Стефанов
Подпис	

Заличена информация на основание чл. 36а, а 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

**СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет: **Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор за обект: „Аварийен ремонт и частична реконструкция сграда на кметство с. Дюлино, община Бяла, област Варна“**

№ по ред	Позиция	Име, презиме и фамилия	Образование/ Квалификация	Професионална компетентност и опит
1.	Архитект-ръководител проект	Димитър Петров Стефанов	Висше образование-Магистър архитект, спец. Архитектура, 1980г., диплом серия АЯ № 009901, рег.№ 18099, учебно заведение: ВИАС - София Удостоверение за ППП № 00070 от 2004г.	<b>„Юнион корект Варна“ ООД</b> 2009-до наст.момент, управител и водещ проектант осн.функции: Проектиране на жилищни и обществени сгради <b>„Юнион корект“ООД</b> 1991-2009 г., управител и водещ проектант <b>„Международна архитектурна академия“</b> 1989-1990 г., проектант <b>ТПО-Варна</b> 1980-1989 г., проектант, групов ръководител <b>Трудов стаж по специалност 39г.</b>
2.	Архитект	Петър Димитров Стефанов	Висше образование-Магистър архитект, спец. Архитектура, 2010, диплома № 529569/12.03.2010 , учебно заведение: ARCVERS Удостоверение от 14.12.2009 г. за легализиране на висше образование в чужбина № 40-73/14.12.2009 г. Удостоверение за ППП №04642 от КАБ	<b>Юнион корект Варна“ООД</b> 2009-до наст.момент проектант осн.функции: Проектиране на жилищни и обществени сгради  <b>Neuilly sur Seine, Париж – Франция</b> проектант 2006-2009г. <b>Трудов стаж по специалност 10г.</b>
3.	Строителен инженер – ТК конструкции	Светлана Николаева Николчева	Висше образование-Магистър –строителен инженер, спец.Строителство на сгради и съоръжения,	<b>“СФЕРА 2005” ООД</b> 2005г.-до наст.момент собственик и проектант осн.функции: Проектиране на жилищни и обществени

			1978, Диплом серия АБ № 007327/1978г, учебно заведение: ВИАС - София Удостоверение за ППП № 11621 от 2004г. КИИП	сгради „СФЕРА”ЕТ 1992-2005г. собственик и проектант „Стройпродукт” Провадия 1990-1992г. началник проектански отдел <b>ТПО-Варна</b> 1978-1990г., проектант, групов р-л, началник отдел <b>Трудов стаж по специалност 41г.</b>
4	Строителен инженер-конструкции	Снежана Иванова Милева	Висше образование-Магистър строителен инженер Диплом: серия А88 №004251/1991г. ВИАС - София, Удостоверение за ППП-05248 от 2004г на КИИП; Удостоверение за ТК-0974 от 2008г. на КИИП	1. ЕТ"Златомир" гр. Добрич 1991-1993г., проектант, технически ръководител ; 2. ЕТ"Чани - Снежана Иванова", гр. Добрич 1993-2003г. собственик и проектанта 3. Проектант на свободна практика 2003-2005г 4. "Милеви проект" ЕООД, гр. Варна - 2005г до настоящия момент - собственик и проектант <b>Трудов стаж по специалност 28г.</b>
5	Инженер по топлотехника – ОВК, ЕЕ	Александър Маринов Маринов	Висше образование Магистър инженер „Машинен инженер - топлотехника” . спец. Топлотехника .2010г., Диплом серия ТУВн-2010, у.и. №140796, рег №042166/04.2010, учебно заведение: ТУ-Варна „Машинен инженер - топлотехника” Удостоверение на КИИП за ППП № 16120 от 2012г.	„АМпроект“ЕООДВарна 05.2018г.- до наст. Момент проектант ОВК – ОВК проекти, обследване и сертифициране на сгради, оценка за съответствие част ОВК „ММСпроект“ ЕООД Варна 2012г. –31.08.2017 г. проектант ОВК – ОВК проекти, обследване и сертифициране на сгради, оценка за съответствие част ОВК „ММС инк“ ЕООД Варна 2008г. -2012г. Проектант ОВК <b>Трудов стаж по специалност 11г.</b>
6	Електроинженер	Елена Александровна Стефанова	Висше образование Магистър електроинженер, 1980г, диплом ЖВ № 58402227458 / 16.06.1980г. Учебно заведение: МИИТ-Москва Удостоверение за	<b>Юнион корект Варна”ООД</b> 2009-до наст.момент проектант осн.функции: Проектиране на жилищни и обществени сгради <b>”Юнион корект”ООД</b> 1992-2009г. проектант

			<p>легализиране на висше образование в чужбина от 02.12.2004г.</p> <p>Удостоверение за ППП № 07908 от 2005г. КИИП</p>	<p><b>ТПО-Варна</b> проектант 1988-1991г.</p> <p><b>СО“Перла“-Варна</b> 1986-1988г. специалист НТП</p> <p><b>ИДЕ-Варна</b> 1985-1986г.-конструктор</p> <p><b>НПП за ДЕУ Варна –</b> 1981-1985г. конструктор</p> <p><b>Трудов стаж по специалност 38г.</b></p>
7	Строителен инженер - ПУСО	Ивелина Стоянова Иванова	<p>Висше образование Магистър инженер „Транспортно строителство“, спец. Транспортно строителство ,2006г. диплом серия УАСГ-2006,рег.№ 011394/2006, учебно заведение: УАСГ-София</p> <p>Магистър инженер „Конструктивно инженерство“, 2008г. диплом серия УАСГ-2008г., рег.36277/2008 , учебно заведение: УАСГ-София</p> <p>Удостоверение за ППП № 11621 от 2010г. КИИП</p> <p>Сертификат от 23.04.2014г. КИИП-Варна „Нормативен контекст, осн. приложения и практ.указания про прилож.на Наредба за управление на строит. Отпадъци и за влагане на рециклирани строит.материали“</p>	<p><b>“ИСИ 08”ЕООД-</b> 2010-до наст. момент, проектант осн.функции: Проектиране на жилищни и обществени сгради</p> <p>Проектиране на сгради и съоръжения, изготвяне на ПБЗ и ПУСО:</p> <p><b>“СФЕРА 2005” ООД-</b> 2006г.-2010г.-проектант</p> <p><b>Трудов стаж по специалност 13г.</b></p>
8	Инженер по ПАБ (Пожарна и аварийна безопасност)	Илияна Христова Съйкова	<p>Висше образование Магистър инженер по ПАБ, спец. „Пожарна безопасност“, 2001г. Диплома серия ВИ № 019247, рег.№ 6290/2001г. учебно заведение: ВИПОНД-МВР-София</p> <p>Висше образование магистър инженер по ПАБ и Противопожарна техника и автоматика“, спец. ПАБ и Противопожарна техника и автоматика , ВСУ - 2009.диплома № 013443 рег № 10-355/02.10.2009г.</p>	<p><b>“ИС Консулт“ ДЗЗД-Варна</b> 2012г.- до наст.момент съдружник, проектант по ПАБ и инвеститорски контрол</p> <p>осн.функции: Проектиране на жилищни и обществени сгради</p> <p><b>“Инекс консулт“ООД-Варна</b> 2009г.- до наст.момент експерт по ПАБ и инвеститорски контрол</p> <p><b>ОД на МВР Варна, РД „ПБ и защита на населениетоВарна</b></p>

			учебно заведение: ВСУ "Ч.Храбър" Удостоверение на КИИП за ППП 160408/2009г.	1983-2008г. Инспектор противопожарен контрол, ново стр-во, превантивна дейност <b>Трудов стаж по специалност 36г.</b>
9	Инженер по ПБЗ (План за безопасност и здраве)	Виолета Петрова Данова	Висше образование Магистър - строителен инженер, спец.Строителство на сгради и съоръжения, 2003г., Диплом № 200601/2003, учебно заведение: УАСГ - София Удостоверение за завършен курс за Координатор по безопасност и здраве в строителство на „ТБС консултинг“ЕООД- София Удостоверение за ППП № 05137	"Пропринт"ООД-Варна 2009г.- до наст.момент експерт по ПАБ и инвеститорски контрол осн.функции: Проектиране на жилищни и обществени сгради "Инекс консулт" ООД - Варна 2003г.- до наст.момент оценяване съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор на строежите <b>Трудов стаж по специалност 16г.</b>
10	Инженер по водоснабдяване и канализация (ВиК)	Антония Недялкова Вълчева	Висше образование Магистър - строителен инженер, спец.Водоснабдяване и канализация, 1987г..Диплом серия А- 87 № 009340/1987, учебно заведение: ВИАС - София Удостоверение на КИИП за ППП № 05035 от 2004г	„Флуид“ЕООД-Варна 2006г. до наст.момент Проектант, ръководител Бомбов консулт"ЕООД 2000-2006г. Надзор ВиК+ проектант на свободна практика ТПО-Варна 1987-2001г. Проектант <b>Трудов стаж по специалност 32г.</b>

Дата  
Име и фамилия  
Подпис

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във  
връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679