



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

ПЕНКА ПЕНКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за упражняване на авторски надзор

Обект на поръчката: Услуга

Предмет на поръчката: Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на обект: Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект ЦДГ 1 „Снежанка“, в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0001 “Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом”, финансиран по процедура BG16RFOP001-1.001-039“ Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, Приоритетна ос 1 “Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020,

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител: Община Лом

Адрес на Възложителя: гр. Лом 3600, ул. „Дунавска” 12

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

2.1. Териториален обхват на проекта и място на изпълнение на договора:

Обект на настоящата поръчка е **Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на обект:** Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект ЦДГ 1 „Снежанка“, в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0001 “Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом”, финансиран по процедура BG16RFOP001-1.001-039“ Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, Приоритетна ос 1 “Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020

2.2. Обхват на строително-монтажните работи, при изпълнение на които ще се осъществява авторски надзор: съгласно одобрения инвестиционен проект.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

3. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Съгласно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ, Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

В изпълнение на задълженията си, проектантът има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

4. ТЕХНИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

Авторският надзор е услуга, при която се извършва стриктен контрол над работата на строителния обект и гарантиране за точното изпълнение на проекта от строителя; съблюдают се технологични, строителни правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Необходимо е работната площадка да се посещава минимум веднъж седмично, за да се наблюдава и при необходимост коригира работата на строителя. Да се извършва контрол за качеството на материалите и изработката според зададените технически параметри на проекта.

За установяване на действително вложеното време, упражняващият авторски надзор попълва протокол при всяко посещение на обекта/строежа, в който задължително нанася времето на своя престой по часове. Протоколът за упражняване на авторски надзор се изготвя в три екземпляра и задължително се подписва при всяко посещение на обекта/строежа от Възложителя или упълномощено от него лице (Инвеститорски контрол) и от представител на изпълнителя, упражняващ строителен контрол.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА УСЛУГАТА АВТОРСКИ НАДЗОР Е ДЛЪЖЕН:

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Упражняване на авторски надзор по време на строителството (до въвеждане на обекта в експлоатация);
- съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на инвестиционния проект, заверки при покана от страна на Възложителя и/или друг участник в строителството;
- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за точно спазване на изработения от него проект за всеки строеж поотделно от страна на всички участници в строителството;
- съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя, по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор или по искане на друг компетентен орган или лице;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

- изпълнение и на всички останали задължения, функции и отговорности, произтичащи от действащото законодателство и указанията на оперативната програма;
- проверяване и заверяване на екзекутивната документация след изпълнението на СМР на обекта.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван и във всички случаи, когато Възложителят и/или Строителният надзор писмено изиска това.

При необходимост от авторски надзор на обекта, Възложителят и/или Строителният надзор отправя писмена покана, изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до Изпълнителя, в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако посещението на представителите на авторският надзор се отнася за неработен ден, необходимо е уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата, експерта проектант, изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг експерт, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор, като този експерт следва да отговоря на същите условия за професионален опит и квалификация като експерта, когото заменя. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор съвременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

След фактическото завършване на строежа лицата, упражнили авторски надзор, заверяват екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваният проект, изготвена от Изпълнителя.

Проектантите носят отговорност за всички свои действия и/или бездействия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на проекта и строителния надзор. Протоколът съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор – вложеното време часове за всеки участвал проектант, но не по малко от 2 часа при посещение на обекта и кратко описание на изпълнените дейности. Времето за упражняване на авторския надзор вкл. и времето за пътуване от мястото на постоянната работа на Изпълнителя до обекта и обратно.

6. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА

Кандидатът да предложи: Цена за упражняване на авторски надзор за обекта, с включени всички разходи до предаването му в лева без включен ДДС /с включен ДДС.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ /аванс, разсрочено, по банков път и др./

За начало на СМР ще се счита датата на подписан протокол образец 2. Авансът по Договора е в размер на 20 % от сумата по договора, след подписване на протокол образец 2 и представяне на данъчна фактура.


Междинните плащания са в размер до 70% от определената с договора цена за упражняване на авторския надзор. Изплащането е по банков път, след представяне на доклад




ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg
за извършената работа от Изпълнителя, приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и представители на Възложителя и издадена фактура. Окончателното плащане е в размер на

10% след изготвяне на окончателен доклад и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, представяне на доклад за извършената работа от Изпълнителя, приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и представители на Възложителя и издадена фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

Изготвил: 
Инж. Весела Спиридонова
Директор дирекция ТСУБ

Съгласувал: 
Инж. Валентин Евтимов
Заместник кмет ТСУБУП