

# УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня в гр. Брезник“**

## I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Правно основание

Възложителят обявява настоящата поръчка на основание чл.186 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**2. Предмет на поръчката** е доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня в гр. Брезник.

**3. Срок за изпълнение на поръчката:** 12 месеца, считано от 01.01.2020г. до 31.12.2020г.

### 4. Начин на финансиране

Хранителните продукти ще се финансират със средства от бюджета на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня в гр. Брезник.

**Максималната допустима стойност** на поръчката е до 46500.00 /четиридесет и шест хиляди и петстотин/ лева с ДДС

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи.

### 5. Пълно описание на обекта на поръчката

Предвижда се доставка на хранителни продукти, описани в приложение 1, неразделна част от указанията за участие.

### 6. Начин на образуване на предлаганата цена

Участниците оферират цена в български лева с включено ДДС и всички разходи по доставката.

### 7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

### 1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията ЗОП и на

изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и настоящите указания.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка:* Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи **нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.**

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за обществената поръчка е публикувана на интернет страницата на Община Брезник в раздел „Профил на купувача“: <https://e-obp.eu/bp/Breznik> .

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи,

направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка..

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Изисквания към личното състояние**

За участниците да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

#### **2. Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **2.1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **2.2. Технически и професионални способности**

**2.2.1.** Участникът трябва да разполага с минимум едно транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход. Транспортните средства трябва да имат издадено Удостоверение за регистрация на транспортното средство от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход. Те трябва да са на разположение на участника за срока на договора, с приложени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени да се приложи договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на поръчката.

*Забележка: Едно превозно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките за всички хранителни продукти, само ако има валидно удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни.*

*При подаване на офертата участникът декларира, че разполага с минимум едно транспортно средство /собствено или наето/, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход – Образец № 6.*

**Доказване:** *При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено/и копие/я на регистрационния/те талон/и на декларираното/ите в офертата транспортно/и средство/а.*

**2.2.2.** Участникът следва да разполага с минимум една собствена или наета база, регистрирана по чл.12 от Закона за храните, като обект за производство или търговия с храни на едро. За обекта следва да има издадено удостоверение с обхват търговия с храни, за които участникът подава оферта.

*При подаване на офертата участникът декларира, че разполага с минимум една собствена или наета база, регистрирана по чл.12 от Закона за храните, като обект за производство или търговия с храни на едро - Образец № 6.*



**Доказване:** При сключване на договора участникът избран за изпълнител следва да представи копие/я на актуално/и удостоверение/я за регистрация на обекта/ите по чл. 12 от Закона за храните, издадени от компетентните органи, съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им (РВМС, РИОКОЗ, ОДБХ, РЗИ) за търговия с храни, обхващащи всички групи, които ще се доставят.

**Забележка:** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **3. Използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условията.

### **4. Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществена поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно 3 дни преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „**Най-ниска цена**“.

#### **V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

##### **Оферта**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към указанията образци.

Условията в образците, публикувани в профила на купувача на община Брезник са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

##### **Офертата трябва да съдържа следните документи:**

1. Данни за лицето, което прави предложението (Образец №1);
2. Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП (Образец № 2);
3. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 3);
4. Ценово предложение (Образец № 4);
5. Декларация за обработка на лични данни (Образец № 5);
6. Декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 6);
7. Опис на приложените документи в офертата (Образец № 7);
8. Попълнено Приложение 1.

##### **Забележки:**

1. Декларациите и документите по образец (без проекта на договора) се попълват и представят в оригинал.

2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

##### **Място и срок за подаване на оферти:**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Брезник, гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ №16 в срок до 17:00 ч. на 29.11.2019г.

Участниците подават офертите си в запечатан непрозрачна опаковка с надпис:

До Община Брезник  
гр. Брезник, ул. "Елена Георгиева" № 16

## ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка по реда на Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня в гр. Брезник“

От .....

В долният десен ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и e-mail.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

### **Отваряне на офертите:**

Отварянето на офертите ще се извърши на 02.12.2019г. в 10:00 ч. в Заседателната зала на Община Брезник, адрес: гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ №16.

### **Разглеждане на офертите:**

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от Възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти в сградата на Община Брезник. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Ако след покана за сключване на договор, определения за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от Възложителя, без обективни причини.

### **Гаранции за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банковата сметка на Община Брезник.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

- оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност, срока на действие на Договора по съответната обособена позиция, плюс 30 (тридесет) дни.

Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.



- застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, със срок на валидност, срока на действие на договора по съответната обособена позиция, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение, се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за обществената поръчка.

## **VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

*За всички неуредени въпроси в настоящите указания за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.*