



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УТВЪРДИЛ:

.....  
**ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ**  
*Кмет на Община Дупница*

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ НА ОБЕКТИ ПО  
ПРОЕКТ BG16RFOP001-1.029-0002 „ИНТЕГРИРАН ГРАДСКИ  
ТРАНСПОРТ НА ГРАД ДУПНИЦА”, ПО ОПЕРАТИВНА  
ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ”, ПРИОРИТЕТНА ОС  
„УСТОИЧИВО И ИНТЕГРИРАНО ГРАДСКО РАЗВИТИЕ“,  
ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНТЕГРИРАНИ  
ПЛАНОВЕ ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ  
2014-2020-ДУПНИЦА“**

*по две обособени позиции*

**Обособена позиция 1:** „Инженеринг, включващ изготвянето на работен проект за ремонт на съществуваща и изграждане на нова улична мрежа, полагане на тротоарни настилки, шахти и нови бетонови бордюри, изграждане на светофарна уредба и 13 спирки за нова автобусна линия в гр. Дупница, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“;

**Обособена позиция 2:** „Инженеринг - изготвяне на работен проект за обновяване на сервисна база за нуждите на поддръжка на подвижния състав на обществения транспорт в гр. Дупница, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“.

*гр. Дупница, 2017 г.*

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Възложител**

**2. Обект и предмет на обществената поръчка**

**3. Правно основание за възлагане на процедурата**

**4. Цел на възлагането**

**5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка и отделните ѝ обособени позиции. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка.**

**6. Финансиране и начин на плащане**

**7. Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)**

**7.1. Достъп до документацията за участие в процедурата**

**7.2. Разяснения по условията на процедурата**

**7.3. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)**

**8. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците**

## **РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ**

**1. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №1**

**1.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция**

**1.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката**

**2. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №2**

**2.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция**

**2.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката**

**3. Срокове за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните обособени позиции.**

**4. Места за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните обособени позиции**

**5. Възможност за извършване на оглед на строителните площадки.**

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**1. Общи изисквания.**

**2. Изисквания към личното състояние на Участниците.**

**3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

**4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.**

**5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците.**

## **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

- 1. Условия за валидност*
- 2. Съдържание на офертата*
- 3. Специфични изисквания*

## **РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

- 1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите*
- 2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата/съответна от обособените позиции*

## **РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА СЪОТВЕТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

## **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 1. Гаранция за изпълнение на договорите*
- 2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя*

## **РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

- 1. Общи условия*
- 2. Етични клаузи*

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

## 1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. първо от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда и при условията на Глава 25<sup>та</sup> от ЗОП, чрез Публично състезание, е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**.

Административният адрес на Община Дупница е: гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0701/59 211, факс: 0701/59 257.

**Интернет адрес:** [www.dupnitsa.bg](http://www.dupnitsa.bg), **e-mail:** [admin\\_dupnitsa@dupnitsa.bg](mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg).

## 2. Обект и предмет на обществената поръчка

**Обект на възлагане:** Строителство, включително проектиране и изпълнение на СМР, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“, предл. второ от Закона за обществените поръчки.

**Предметът** на обществената поръчка е **„Изпълнение на инженеринг на обекти по Проект BG16RFOP001-1.029-0002 „Интегриран градски транспорт на град Дупница“, по Оперативна програма „Региони в растеж“, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура за изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница“**.

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с цел ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, са включени следните две обособени позиции:

**Обособена позиция №1:** **„Инженеринг, включващ изготвянето на работен проект за ремонт на съществуваща и изграждане на нова улична мрежа, полагане на тротоарни настилки, шахти и нови бетонови бордюри, изграждане на светофарна уредба и 13 спирки за нова автобусна линия в гр. Дупница, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“;**

**Обособена позиция №2:** **„Инженеринг - изготвяне на работен проект за обновяване на сервизна база за нуждите на поддръжка на подвижния състав на обществения транспорт в гр. Дупница, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“.**

Изпълнението на инженеринговите дейности, включени в предметния обхват на всяка съответна обособена позиция, се възлага като предмет на настоящата обществена поръчка в рамките на **Проект BG16RFOP001-1.029-0002 „Интегриран градски транспорт на град Дупница“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Процедура за изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020- Дупница, съгласно **Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» от 2017 г.**

## 3. Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ, във връзка с чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническите спецификации по отделните обособени позиции и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета на ЗОП, а субсидиарно, на основание чл. 177 от с.з. и Глави единадесета – тринадесета от ЗОП и Глава пета, раздели VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта на строителна интервенция в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

#### ***4. Цел на възлагането***

Поставената от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите от обхвата на *обособена позиция №1* основна цел, е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на проектирането и изграждането и/или реконструкцията и/или рехабилитацията на улици с интензивно движение и прилежащите им съоръжения и обекти за обществено ползване, включително и експертиза в строителството на основни елементи на градската среда, обслужващи масовия градски транспорт (светофарни уредби и спирки на обществения транспорт), на когото Община Дупница да възложи изпълнението на строително-монтажните дейности, предмет на тази от обособените позиции от обхвата на възлаганата обществена поръчка.

Целеният краен резултат от изпълнението на поръчката, обект на възлагане в първата от двете ѝ обособени позиции, е постигането на териториална и функционална цялост на интервенцията в съответен пътен участък - рехабилитирана улична мрежа по конкретна маршрутна линия на обществения градски транспорт, вкл. полагане на нови пътни и тротоарни настилки, маркировка, поставяне на пътни знаци, светофарна уредба и автобусни спирки, като комплекс от интегрирани мерки за рехабилитация, реконструкция и възстановяване на обекти с голяма обществена значимост, както и създаване на благоприятни условия за придвижване и свободен физически достъп, посредством изграждане/текущо възстановяване на визираните обекти на интервенция, съобразно всички технологични изисквания и параметри.

Целта на *втората предметно обособена позиция* от обхвата на настоящата обществена поръчка, е да бъде избран съответен Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на изграждането и/или реконструкцията и/или рехабилитацията и/или преустройството на сгради ниско строителство, предназначени за обществено ползване и обслужване.

Мултиплициращият ефект от качественото, точно и навременно изпълнение на дейностите от обхвата на всяка от отделните обособени позиции, обект на възлагане ще се изрази в постигането на повишено качество на живота на населението и икономическото развитие на града, чрез транспортна система, осигуряваща достъпност за всички, чрез лесно, сигурно и безопасно придвижване в чиста и здравословна околна среда, както и увеличаване привлекателността и качеството на градската среда и дизайн.

**5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка и отделните □ обособени позиции. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка**

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и средствата, одобрени и отпуснати на Община Дупница по Проект BG16RFOP001-1.029-0002 „Интегриран градски транспорт на град Дупница”, **общият максимален разполагам финансов ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на възлагане, при сумарно изчисление на бюджетите по двете обособени позиции и одобрените средства за строителство на отделните обекти на интервенция от обхвата на всяка от тях, е в размер на 4 061 719,21 лв. (четири милиона, шестдесет и една хиляди седемстотин и деветнадесет лева и двадесет и една стотинки), без ДДС, или 4 874 063,05 лв. (четири милиона осемстотин седемдесет и четири хиляди шестдесет и три лева и пет стотинки), с вкл. ДДС, в което число:**

✚ Предвидената максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор, предмет на **обособена позиция №1**, е в допустим размер на **3 943 219,21 лв. (три милиона деветстотин четиридесет и три хиляди двеста и деветнадесет лева и двадесет и една стотинки), без включен ДДС, или 4 731 863,05 лв. (четири милиона седемстотин тридесет и една хиляди осемстотин шестдесет и три лева и пет стотинки), с вкл. ДДС.**

✚ Разполагаемата от Възложителя сума за финансиране на дейностите, включени в предметния обхват на **обособена позиция №2** „Инженеринг - изготвяне на работен проект за обновяване на сервизна база за нуждите на поддръжка на подвижния състав на обществения транспорт в гр. Дупница, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“, е с максимално пределен размер от **118 500 лв. (сто и осемнадесет хиляди и петстотин лева), без включен ДДС, или 142 200 лв. (сто четиридесет и две хиляди и двеста лева), с вкл. ДДС.**

!!! Посочените бюджетно лимитирани стойности, планирани за разходване от Община Дупница и предвидени за финансиране на подлежащите на изпълнение строително-монтажни работи, предмет на възлагане с обществената поръчка **са крайни за Възложителя, респ. максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти.**

Предлаганите от отделните Участници цени за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, както за поръчката в цялост, така и за изпълнението на дейностите по всяка отделна от обособените позиции, включени в обхвата □, **не могат да надхвърлят** горепосочените максимални стойности.

**!!! Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност на съответната обособена позиция, за изпълнението на която са подадени, или на обществената поръчка в нейната цялост, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, която в случая е определена като сбор от пределните прогнозни стойности на двете ѝ обособени позиции, включени в обхвата на възлагане, всяка от които, въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка и е предмет на отделен договор, е систематично свързана с другата позиция и подлежи на паралелно и едновременно изпълнение с нея.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, отчитайки едновременно с това и посочения максимално допустим общ разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е в стойностните граници от 270 000 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева) до 5 000 000 лв. (пет милиона лева), без вкл. ДДС, *възлагането следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ от ЗОП.*

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на възлаганите инженерингови дейности позволяват достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, не включват обект, предполагащ необходимост да бъде установено партньорство за иновации с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност, респ. безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за посочения вид процедура – Публично състезание.

Едновременно с посоченото, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства от бюджета, както и да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

## ***6. Финансиране и начин на плащане***

Комплексът от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка, ще се финансира със средства, отпуснати на Община Дупница от Оперативна програма „Региони в растеж”, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Процедура за изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020- Дупница по *Проект BG16RFOP001-1.029-0002 „Интегриран градски транспорт на град Дупница”*, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» от 2017 г.

Всички плащания по договора за възлагане на съответната обособена позиция от обхвата на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева.

Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в конкретния проект на договор за отделните обособени позиции, неразделна част от Документацията за участие.

Възложителят ще заплаща дължимото от него вознаграждение до размера на действително извършените дейности по проектиране, осъществяване на авторски надзор, както и изпълнени и актувани строително - монтажни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството* на МРРБ и фактура, оформена съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта, по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

## ***7. Достъп до Документацията за участие в процедурата.***

**Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)**

**7.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата**

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: [www.e-obr.eu/br/Dupnitsa](http://www.e-obr.eu/br/Dupnitsa), който представлява обособена част от Интернет страницата на Възложителя.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

!!! Възложителят уточнява и обръща внимание, че поради големия обем на информацията, съдържаща се в техническата документация (инвестиционни работни проекти по всички части), е възможно да възникнат технически затруднения при изтеглянето ѝ от Профила на купувача. Отчитайки вероятността за възникване на подобни затруднения, Възложителят посочва, че има готовност да предостави безплатно на всяко заинтересовано лице, което поиска въпросната информация на диск. За заявяване на искане за предоставяне на диск с техническата документация по поръчката, заинтересованите лица могат да се обръщат към лицето за контакти на посочените в Обявлението за поръчка телефони, факс и адрес.

**7.2. Разяснения по условията на процедурата**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в 3 (три) дневен срок от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 7-дневен срок.

**7.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)**

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в Обявлението и Документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.



След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителя няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

*!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.*

## **8. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците**

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

*!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.*

*\*\*\* По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочения в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Община Дупница.

✓ Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след

представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ**

#### ***1. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №1***

##### ***1.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция***

В резултат на извършен анализ на състоянието на транспортната мрежа на ОГТ в гр. Дупница е установено, че липсва пряка транспортна връзка между цели квартали в южната част на града (новоизградените социални жилища и ж.к. „Люляк“, ж.к. „Чавдар войвода“ и ж.к. „Байкал“) с останалите части от града, вкл. ж.п. гарата, спирките на крайградските линии и новите хипермаркети. С оглед необходимостта да се осигури транспортно обслужване на южната част на града с централната и северната и предвид извършения анализ за оптимизиране на маршрутната мрежа в града, е взето решение на Общински съвет за създаване на нова линия, която да задоволи потребностите на живущите в тази част на града. Оптимизирането на пътната мрежа на гр. Дупница е свързано с необходимостта от рехабилитация на ул. мрежа, по която преминава, както новата линия на ГТ, така и съществуващите.

Сегашното състояние на пътната настилка е силно компрометирано, вследствие на многогодишна експлоатация и увеличаване на трафика са образувани пропадания, пукнатини и липсват части от пътната настилка. На места, след ремонти на ВиК - мрежата също липсва пътна настилка. Тротоарите са в изключително лошо състояние. Тротоарните плочки на много места липсват, заменени са с асфалт или други видове плочи. Бордюрите са „потънали“ до нивото на платното или липсват. С проекта ще бъдат запазени съществуващите габарити на уличното платно и тротоарите на улиците, подлежащи на

ремонт, при рехабилитацията ще бъдат оформени кръстовищата с пресечните улици. Проектът предвижда рехабилитация на асфалтовата настилка чрез частично фрезование, разкъртане, локални ремонти на места и направа на ново асфалтово покритие. За ул. „В. Търново“ и ул. „Г. Икономов“, които са с паваж, се предвижда цялостна промяна на типа настилка. За всички улици се предвижда разрушаване на съществуващите и направа на нови тротоарни настилки и нови бетонови бордюри. Ревизионните шахти на отводнителната система и дъждоприемните оттоци ще бъдат повдигнати до нивото на новата ул. настилка. За ул. „Г. Икономов“ да се предвидят минимум две, а за ул. „В. Търново – минимум четири напречни отводнителни шахти. За ул. „Бузлуджа“ е предвидена реконструкция на съществуващата подпорна стена от югозападната страна на улицата. Ще бъде изградена нова улична мрежа към социалните жилища, като се предвижда почистване на терена от разрушени сгради и натрупани земни маси попадащи в трасето на новата улична мрежа и се изградят нови дъждоприемни оттоци, заустени в съществуващата улична канализационна мрежа. В района на ж.к. „Социални жилища“ трябва да бъде изградена спирка, обособена със станция за почивка на шофьорите с течаща вода и тоалетна. По време на СМР се предвижда временна организация и безопасност на движението, чрез поставяне на съответните пътни знаци. След завършване на строителството ще бъдат поставени постоянни пътни знаци на необходимите места. Върху новата асфалтова настилка се предвижда полагане на хоризонтална маркировка – надлъжна по осите на улиците и напречна (за пешеходни пътеки на подходящи места). Проектът ще бъде съобразен с Наредба 4/01.07.2009 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

## ***1.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката***

В обхвата на настоящата обособена позиция се включва изпълнението на следните дейности:

### ***1.2.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“***

Изпълнителят следва да изготви инвестиционния проект във фаза „работен проект“, работни детайли и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши *еднофазно проектиране*, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за *обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти*, в следните части:

- ***Част „Архитектурна“;***
- ***Част „Конструктивна“;***
- ***Част „Електрическа“;***
- ***Част „Пътна“;***
- ***Част „Организация и безопасност на движението“;***
- ***Част „Временно организация и безопасност на движението“;***
- ***Част „ВиК“;***
- ***Част „Геодезия“;***
- ***Част „Пожарна безопасност“;***
- ***Част „План за безопасност и здраве“;***
- ***Част „План за управление на строителните отпадъци“;***
- ***Част „Геология“;***
- ***Част „Сметна документация“.***

***1.2.2. Изпълнение на строително-монтажните работи*** по реализацията на инвестиционния проект

**А) Ремонт на съществуваща и изграждане на нова улична мрежа, полагане на нови пътни и тротоарни настилки, шахти и нови бетонови бордюри по:**

- ул. „Отец Паисий“ – 550 м, включващ и участъка от о.т. 2310- 2311 до о.т. 2259 (представляващ площадно триъгълно пространство);

- ул. „Венелин“ от жп прелеза до ул. „Ген. Кирил Вазов“ - 1190 м.;

- ул. „Георги Икономов“ от ул. „Св. Ив. Рилски“ до ул. „Венелин“ - 315 м.;

- ул. „Велико Търново“ от ул. „Венелин“ до ул. „Бузлуджа“ – 300 м.;

- ул. „Бузлуджа“ от ул. „В. Търново“ до ул. „Цар Симеон Велики“ – 270 м.;

- ул. „Седма Рилска дивизия“ от ул. „Фенерка“ до ул. „П. Евтимий“ (към уличната мрежа се включва и реконструкцията на площад „Мизия“) – 390 м.;

- улична мрежа към социални жилища, включващ улична мрежа между осови точки по РП на гр. Дупница, 907а-907б-907в-907г-907д-910-911-907г – 660 м.

**Б) Реконструкция на съществуващата подпорна стена от югозападната страна на ул. „Бузлуджа“.**

Реконструкцията на съществуващата подпорна стена предвижда премахване на компрометирани участъци и изграждане на нова подпорна стена съгласно предложеното от Изпълнителя техническо решение в работните проекти.

**В) Изграждане и осигуряване на захранващо напрежение на светофарна уредба на Кръстовище на ул. „П. Евтимий“ и ул. „Одрин“.**

**Г) Изграждане на 13 автобусни спирки, доставка и монтаж на навеси за новата градска автобусна линия № 5 - ж.к „Социални жилища“- кв. „Байкал“.**

**Д) Направа на железобетонен фундамент, непозволяващ напречни колебания, на който ще бъде монтирана конструкцията на ЕИТ на автобусните спирки в град Дупница.**

**Е) Осигуряване на захранващо напрежение на ЕИТ на автобусните спирки в град Дупница.**

### **1.2.3. Извършване на авторски надзор.**

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и екзекутивната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

**Обектите на строителна интервенция по обособена позиция №1 са:**

- **IV<sup>та</sup>** (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т.4, буква „а“ и буква „д“ от ЗУТ;

- **II<sup>ра</sup>** (втора) група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. и т. 2.4.2. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

## **2. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №2**

### **2.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция**

След извършен подробен анализ на потребностите на системата на градския транспорт с прединвестиционното проучване, се предвижда учредяване на вътрешен за общината оператор, който да предоставя услугата по превоз на пътници по новосъздадената

пета линия на градския транспорт. Съгласно действащата нормативна уредба в областта (Регламент (ЕО) № 1071/2009 и Наредба № 2 от 15 март 2002), част от изискванията, на които следва да отговаря вътрешният оператор, е наличието на установяване на територията на Република България, а именно да разполага с подходящото техническо оборудване и съоръжения в експлоатационен център. В тази връзка ще бъде създадена сервизна база на оператора, планирана да се помещава на територията на бившето военно поделение в местността „Злево“. За обслужването на новите автобуси е необходимо да се извърши ремонт и оборудване на част от помещенията на територията на базата. Теренът се намира на 5 км от центъра на града в южна посока на около 800 м отклонение от главния път за Благоевград. Сервизната база и гаражът ще бъдат разположени на площ от 6,733 дка в имот частна общинска собственост (акт 13, том 19, рег.№ 5051 от 02.11.2016, издаден от Служба по вписванията) на Община Дупница, с идентификатор 68789.28.401 по кадастралната карта на гр. Дупница, одобрена със Заповед № 300-5-56/30.07.2004 г. на Изпълнителния директор на АГКК, последно изменена със Заповед № 18-7761-30.09.2016 год. на Началника на СГКК – Кюстендил, и сгради в имота с идентификатори 68789.28.401.1, 68789.28.401.2, 68789.28.401.3 и 6879.28.401.4 със застроени площи съответно 375 кв.м, 503 кв.м., 99 кв.м. и 21 кв.м. всички на един етаж. За нуждите на сервизната база правото на ползване върху терена и сградата ще бъде предоставено на новоучредения оператор.

## ***2.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката***

### ***2.2.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“***

Изпълнителят следва да изготви инвестиционния проект във фаза „работен проект“, работни детайли и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши ***еднофазно проектиране***, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за ***обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти***, в следните части:

- ***Част „Архитектурна“;***
- ***Част „Конструктивна“;***
- ***Част „ВиК“;***
- ***Част „Електрическа“;***
- ***Част „Енергийна ефективност“;***
- ***Част „Геодезия“;***
- ***Част „Пожарна безопасност“;***
- ***Част „План за безопасност и здраве“;***
- ***Част „План за управление на строителните отпадъци“;***
- ***Част „Сметна документация“.***

***2.2.2. Изпълнение на строително-монтажните работи*** по реализацията на инвестиционния проект

*А) Основен ремонт на работилница за ремонт на възли и детайли – разположена в едно от складовите помещения;*

*Б) Обособяване на сервизно хале за работа по автобусите при неблагоприятни условия;*

*В) Осигуряване на електрозахранване и подходящо осветление на сервизното хале;*

*Г) Поставяне на нови врати на сервизното хале, осигуряване на естествено осветление и монтиране на отоплителни уреди;*

*Д) Осигуряване на нормално водозахранване и канализация на сервизната база за хигиенни нужди, противопожарна безопасност и за поддръжка на транспортните средства;*

*Е) Осигуряване на подземен водоизточник за измиване на автобусите;*

*Ж) Обособяване на малък склад за ГСМ.*

### **2.2.3. Извършване на авторски надзор.**

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и изпълнителната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

**Обектите на строителна интервенция по обособена позиция №2 са:**

**- V<sup>та</sup> (пета) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „б“ и буква „г“ от ЗУТ;**

**- I<sup>ва</sup> (първа) група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.2. и т. 1.5.4. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).**

**!!! Пълно и детайлно представяне и специфициране на конкретните видове работи, общо описани в настоящия раздел като предмет на възлагане по отделните обособени позиции, са отразени в Техническите спецификации – част от Документацията за участие в процедурата.**

## **3. Срокове за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните обособени позиции**

### **3.1. Срокове за изпълнение на дейностите от обхвата на обособена позиция №1**

**Сроковете** за изпълнение на проектирането и строително-монтажните работи следва да бъдат предложени от Участника в неговото Техническо предложение.

**Срокът за изготвяне на работния проект е не повече от 30 (тридесет) календарни дни**, считано от деня, следващ датата на подписване на договора и включва: изработване на работния проект, придружен с подробна количествена сметка, КСС и линеен график с диаграма на работната ръка; предаването му на Възложителя, удостоверено с приемо-предавателен протокол.

**Срок за изпълнение на СМР: не повече от 6 (шест) календарни месеца.** Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложения №2 и №2а към чл.7, ал.3, т.2 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи

по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

***Срок за изпълнение на авторски надзор - съобразно срока за изпълнение на СМР.***

Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е в зависимост от срока за изпълнение на строително – монтажните работи до момента на съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

***3.2. Срокове за изпълнение на дейностите от обхвата на обособена позиция №2***

***Сроковете*** за изпълнение на проектирането и строително-монтажните работи следва да бъдат предложени от Участника в неговото Техническо предложение.

***Срокът за изготвяне на работния проект е не повече от 30 (тридесет) календарни дни***, считано от деня, следващ датата на подписване на договора и включва: изработване на работния проект, придружен с подробна количествена сметка, КСС и линеен график с диаграма на работната ръка; предаването му на Възложителя, удостоверено с приемо-предавателен протокол.

***Срок за изпълнение на СМР: не повече от 6 (шест) календарни месеца.*** Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложения №2 и №2а към чл.7, ал.3, т.2 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

***Срок за изпълнение на авторски надзор - съобразно срока за изпълнение на СМР.***

Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е в зависимост от срока за изпълнение на строително – монтажните работи до момента на съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

**!!! Участник, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от който и да е от горепосочените като максимално допустим, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

***4. Места за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните обособени позиции***

***Местата*** за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на съответната обособена позиция, съобразно планираните строителни интервенции, е определено от предмета на възлагане и включва гореизброените в 1.2.2. и т.2.2.2. обекти.

На етапа на проектиране, определен обем от видовете дейности могат да се извършват в офиса на Изпълнителя или друго място, в случай, че същото е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

С цел ефективни координация и взаимодействие с Възложителя, периодично ще се провеждат и оперативни срещи в административната сграда Община Дупница, находяща се на адрес гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1.

***5. Възможност за извършване на оглед на строителната площадка***

Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на съответната строителна площадка и запознаването на място с отделните обекти от обхвата на възлаганите инженерингови дейности по обособени позиции е препоръчително за всички Участници в настоящата процедура, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на обектите (посещение на съответната строителна площадка) от предмета на поръчката може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Община Дупница, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на местата на предстоящите строителни интервенции.

**!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с процедурата. Участниците нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.**

Всички разходи на Участниците, включително и на техни служители, свързани с посещението са за тяхна сметка.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### ***1. Общи изисквания***

В провежданата от Община Дупница процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящата процедура/съответната обособена позиция, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобренията и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

**!!! Пояснение:** *Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:*

*а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.*

Участниците могат да подават оферти **за едната или и за двете обособени позиции.**

Всеки Участник в процедурата има право да представи **само една оферта**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане по съответната обособена позиция, за изпълнението на която е подадена офертата.

***Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.***

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурите за възлагане на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентиранията процедурни правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да



бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към настоящите Указания, обявените от Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответна декларация (ЕЕДОП), ангажираща Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

### ***1.1. Изисквания при участие на непersonифицирани лица (Обединения)***

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) процедурата и обособената позиция, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие на документа за създаването му с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на съответната обособена позиция.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението

на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

✓ *Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което съответната обособена позиция ще бъде изпълнена.*

✓ *Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред Възложителя и третите лица за целите на процедурата.*

*В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.*

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

✓ *Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.*

Когато в офертата не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 и в срока по ал. 9 от ППЗОП не бъде представено Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (правно основание, за което последващо действие на Възложителя дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл.10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

**!!! При участие в конкретна обособена позиция от настоящата процедура, едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.**

**!!! Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие по същата обособена позиция.**

## ***1.2. Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и***

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, за която участват ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

***!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 2 по-долу.***

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска ***по изключение***, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите ***нямат право да превъзлагат*** една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

***!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.***

***!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката/обособената позиция, които подизпълнителят ще изпълнява.***

## ***1.3. Използване капацитета на трети лица***

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, Участниците могат, конкретно за настоящата поръчка **да се позоват на капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, утвърдени в т. 5.1.2.1., т. 5.1.2.2., т. 5.2.2.1. и т. 5.2.2.2. по-долу, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката/ съответната обособена позиция, за която е необходим този капацитет.

**!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата**. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посочено от него трето лице.

*В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.*

Условията, касаещи ползването на капацитета на трети лица е относимо и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

**!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 4. по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на възлагане.**

**!!! Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка/съответната обособена позиция.**

#### **1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **2. Изисквания към личното състояние на Участниците**

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

**2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура**

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.1.1. Лицето (лицата),** което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*лицето/лицата по чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП*):

**2.1.1.1.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

освен ако е/са реабилитирано/и;

**2.1.1.2.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

**2.1.1.3.** за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

\*\*\* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*е налице, когато Възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка*“.

**2.1.1.4.** е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

\*\*\* Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (*лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон*),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (*лицата по чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници*);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

\*\*\* Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на Икономическия оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

**2.1.2. По отношение на самия Участник,** е налице някое от следните обстоятелства:

**2.1.2.1.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**!!! Пояснение:** Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.1.2.2.** за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.2.3.** за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.2.4.** за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

**2.1.2.5.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**!!! Пояснение:** Възложителят има правото да не отстрани от процедурата Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

**2.1.2.6.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**2.1.2.7.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.2.8.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

**!!! При подаването на офертата си,** Участникът декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), **попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.**

**!!! Липсата на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.**

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП, освен ако е налице необходимост от защита на лични данни, или различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, в които случаи информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

**!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.**

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и на т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. се прилагат за всеки член на Обединението.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят преди подписване на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът (съответния партньор в Обединение, определено за Изпълнител) представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## ***2.2. Прилагане на основанията за отстраняване***

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1. и/или по т. 2.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.1.4., т. 2.1.2.3., предл. първо, т. 2.1.2.4. и от т. 2.1.2.6. – до т. 2.1.2.8., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

## ***2.3. Мерки за доказване на надеждност***

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

**2.3.1.** е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**2.3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**2.3.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

*!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Други основания за*



изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. и т. 2.3.2. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

#### **2.4. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

**2.4.1.** Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3. – 5. на настоящия Раздел;

**2.4.2.** Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

**2.4.3.** Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

**2.4.4.** Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

**2.4.5. Участници в една и съща обособена позиция, които са свързани лица.**

\*\*\* „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

#### **2.5. Специфични основания за отстраняване**

**2.5.1. Не може да участва** в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

**!!! Липсата на тези обстоятелства се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

**2.5.2.** На основание чл. 101, ал. 9, във връзка с ал. 13 от ЗОП, лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник в конкретна от обособените позиции, **не може да представя самостоятелна оферта за участие в същата обособена позиция.**

**2.5.3.** На основание чл. 101, ал. 10, във връзка с ал. 13 от ЗОП едно физическо или юридическо лице **може да бъде партньор само в едно Обединение, участващо по конкретна от обособените позиции.**

**!!! Липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, Участникът следва да декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

**!!! Изискванията по т. 2.5.1. – т. 2.5.3. са относими за всяка обособена позиция от обхвата на възлагане и трябва да бъдат спазени и съобразени от всеки Участник, независимо за изпълнението на коя от обособените позиции подава оферта.**

### **3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на:

**3.1.** Строежи от **II<sup>ра</sup> (втора) група, IV<sup>ма</sup> (четвърта) категория**, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. и т. 2.4.2. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ и буква „д“ от ЗУТ - **при участие по обособена позиция №1;**

**3.2.** Строежи от **I<sup>ра</sup> (първа) група, V<sup>ма</sup> (пета) категория**, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 1.5.2. и т. 1.5.4. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „б“ и буква „г“ от ЗУТ - **при участие по обособена позиция №2.**

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, независимо за коя от обособените позиции се участва, Участникът декларира съответствие с този от критериите за подбор и поставените с него минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълва изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, т. 1) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), включително и представяйки информация, относно: (1) документа за регистрация (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), (2) професионален или търговски регистър (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

**!!! Пояснения (важими и за двете обособени позиции):** (1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответно посоченото за конкретната обособена позиция минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка/съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

***!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).***

#### ***4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние***

Всеки Участник в процедурата трябва да докаже наличие на съответствие със следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, а именно:

***4.1.*** Реализирал е през последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, ***минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката<sup>1</sup>/съответната обособена позиция***, в размер на:

***4.1.1.*** ***не по-малко от 3 950 000 лв. (три милиона деветстотин и петдесет хиляди лева)*** - при участие по обособена позиция №1;

***4.1.2.*** ***не по-малко от 118 500 лв. (сто и осемнадесет хиляди и петстотин лева)*** - при участие по обособена позиция №2.

#### **!!! Пояснения:**

Под ***„оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция №1***, ще се приема оборота от проектиране и изпълнение на СМР/СРР ***или само*** от изпълнение на СМР/СРР за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях (съобразно Глава IV, Раздел II и Раздел III, във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗУТ).

---

<sup>1</sup> Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция №2“ ще се приема оборота от проектиране и изпълнение на СМР/СРР или само от изпълнение на СМР/СРР за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради.

**!!!** В случай, че Участник **подава оферта за участие в повече от една обособена позиция**, той следва да докаже за всяка отделна обособена позиция, че е реализирал съответния минимално изискуем оборот в сферата, попадаща в обхвата на възлагане по конкретната обособена позиция.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, **само** като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) на представяния от него ЕЕДОП, включваща данни за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката/съответната обособена позиция, съобразно изведените по-горе дефиниции.

!!! Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си. За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка/съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация: (1) Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и (2) Справка за оборота от изпълнени СМР/СРР в сферата, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция (с предметен обхват, дефиниран по-горе).

4.2. Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата процедура трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на съответната обособена позиция, а именно:

**4.2.1. При участие по обособена позиция №1:**

4.2.1.1. в размер не по-малък от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за проектант, за обекти IV<sup>ма</sup> категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.1.2. в размер не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за строител, за обекти IV<sup>ма</sup> категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

**4.2.2. При участие по обособена позиция №2:**

4.2.2.1. в размер не по-малък от 35 000 лв. (тридесет и пет хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за проектант, за обекти V<sup>ма</sup> категория по чл. 137,

ал. 1, т. 5 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

**4.2.2.2. в размер не по-малък от 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева),** каквато е минималната застрахователна сума за **за строител**, за обекти V<sup>та</sup> категория по чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

#### **4.2.3. Важимо при участие и по двете обособени позиции:**

В случай, че в офертата си Участник е посочил екип от лица, които ще изпълняват проектирането и ще бъдат ползвани от него по гражданско или друго еквивалентно правоотношение, то **всеки един от предложените проектанти** трябва да има валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на конкретната обособена позиция, в съответния размер, посочен в предходните две точки.

**!!! За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.**

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние, т. 5 на представяния от него ЕЕДОП, предоставяйки данни и информация относно: **(1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка/съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с изискуемото покритие за проектант и/или строител, или еквивалентно доказателство за наличие на изискуемата застраховка; (2) Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ за всеки един от проектантите, или еквивалентно доказателство за наличие на изискуемата застраховка - в хипотезите на т. 4.2.3. по-горе.**

**!!! Пояснения (важни и за двете обособени позиции):** Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по т. 4.1. и т. 4.2., той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

**(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.**

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при

изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

(2) Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставените в т. 4.1. и т. 4.2. минимални изисквания се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Третите лица, трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство), и за третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

**!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).**

### **5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците**

Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимата техническа и професионална способност за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, поставени в настоящите Указания и условията на изпълнението, обективирани в Техническата спецификация и заданието за проектиране, инкорпорирано в текста □, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания, съобразно обособената позиция, за изпълнението на която участва, както следва:

#### **5.1. При участие по обособена позиция №1:**

**5.1.1.** Участникът трябва да докаже, че е изпълнил следните дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на тази от обособените позиции, а именно:

**А<sub>1</sub>)** През предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне **2 (две) услуги по изготвяне на технически и/или работни проекти за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях (съобразно Глава IV, Раздел II и Раздел III, във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗУТ),**

**както и**

**А<sub>2</sub>)** През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне **2 (две) строителни дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обособена позиция.**

**!!!** Под „**строителна дейност с предмет, идентичен или сходен**“ с предмета на обособена позиция №1, следва да се разбира: **изпълнение на СМР/СРР - изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях (съобразно Глава IV, Раздел II и Раздел III, във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗУТ).**

## **ИЛИ**

**Б)** През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне **2 (две) дейности на пълен инженеринг - проектиране в техническа и/или работна фаза и изпълнение на СМР/СРР - изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях (съобразно Глава IV, Раздел II и Раздел III, във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗУТ).**

### **!!! Пояснения:**

(1) Изпълнени услуги по прединвестиционни проучвания **няма да се приемат** за идентични или сходни с предмета на настоящето възлагане.

(2) **Услугите по проектиране ще се считат за „изпълнени“**, когато са приключили и резултатите от тях (готовите проектни разработки) са приети без забележки до датата на подаване на офертата (има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган), независимо от датата на възлагането им.

(3) **Строителството се счита за изпълнено**, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

(4) Минималните изисквания могат да бъдат доказани с изпълнението на едно, две или няколко възлагания.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с тези от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в ЕЕДОП - Част IV „Критерии за подбор“, Раздел V „Технически и професионални способности“.

**т. 1а) – за изпълнено строителство и/или изпълнени инженерингови дейности**, като за всяка, посочена като изпълнена от него строителна/инженерингова дейност предостави данни и информацията относно: (1) **строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката по обособена позиция №1, чрез посочване на вида и категорията на обекта на строителна интервенция;** (2) **лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор);** (3) **стойност на изпълнените строителни работи;** (4) **датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности** (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

**и т. 1б) – за изпълнени проектантски услуги**, като за всяка, посочена като изпълнена от него услуга предостави данни и информацията относно: (1) **конкретните дейности, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на възлагане и конкретните, предоставени от него услуги;** (2) **лицето, получило услугата/проектната разработка (Възложител);** (3) **стойност на изпълнените дейности;** (4) **датата, на която е приключило изпълнението.**

**!!! В случаите, в които Участникът декларира услуги/строителни дейности, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите; (2) Доказателства за всяка извършена услуга, посочена в Списъка по предходната точка; (3) Списък на строителството/инженеринговите дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите; (4) Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство/инженерингова дейност, вписани в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството/изпълнените инженерингови дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

**5.1.2.** Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с **проектантски екип и инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, състоящи се като минимум от следните експерти, които да бъдат пряко ангажирани с изпълнението на дейностите, предмет на обособената позиция:

**5.1.2.1. Проектантски екип:**

**А) Ръководител на проектанския екип**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „магистър”, с придобита специалност „архитектура”, „ландшафтна архитектура“, или еквивалентна (включително и за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

а<sub>2</sub>) има професионален опит при разработването на минимум 3 (три) технически или работни проекта за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

а<sub>3</sub>) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г., или еквивалентна.

**Б) Главен проектант част „Пътна”**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

б<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” със специалност „Пътно/Транспортно строителство“, или еквивалентна (включително и за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

б<sub>2</sub>) има опит като проектант по част „Пътна” при разработването на минимум 2 (два) технически или работни проекта за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

б<sub>3</sub>) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна.



**В) Главен проектант по част „Конструктивна”,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

в<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” със специалност „Промислено и гражданско строителство“ (ПГС), или „Строителство на сгради и съоръжения“ (ССС), или еквивалентна (включително и за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

в<sub>2</sub>) има опит като проектант по част „Конструктивна” при разработването на минимум 1 (един) технически или работен проект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

в<sub>3</sub>) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна.

**Г) Главен проектант по част „Електро”,** който:

г<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” със специалност „електроинженер” или еквивалентна (за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

г<sub>2</sub>) има професионален опит като проектант по част „Електро” при разработването на минимум 1 (един) технически или работен проект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

г<sub>3</sub>) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна.

**Д) Главен проектант по част „ВиК”,** отговарящ на следните минимални изисквания:

д<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” със специалност „ВиК”, „ХТС” или еквивалентна (за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

д<sub>2</sub>) има професионален опит като проектант по част „ВиК” при разработването на минимум 1 (един) технически или работен проект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

д<sub>3</sub>) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна.

**Е) Главен проектант по част „Геодезия”,** който:

е<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, с придобита специалност „Геодезия” или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

е<sub>2</sub>) има професионален опит като проектант по част „Геодезия” при разработването на минимум 1 (един) технически или работен проект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

е3) притежава пълна проектантска правоспособност, съгл. чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), валидно за 2017 г. или еквивалентен документ

**Ж)** Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката **и следните експерти – проектанти с пълна проектантска правоспособност**, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна, като същите следва да изработят съответните части на работния проект, а именно:

ж1) Проектант по части „Организация и безопасност на движението“ и „Временна безопасност на движението“;

ж2) Проектант по част „Геология“;

ж3) Проектант по част „Пожарна безопасност“;

ж4) Проектант по част „План за безопасност и здраве“;

ж5) Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)“;

ж6) Проектант по част „Сметна документация“.

**!!! Пояснение:** Участникът трябва да посочи за всяка от изброените по-горе позиции на експертите от предлагания от него проектантски екип за изпълнение на обществената поръчка, в частта  на тази обособена позиция (**важимо както за Главните, така и за допълнителните проектанти**) **отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от съответния изискуем експертен екип)**.

#### **5.1.2.2. Инженерно-технически състав:**

**А) Ръководител обект**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а1) има призната образователно - квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Пътно/Транспортно строителство“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

а2) притежава минимум 5 (пет) години професионален опит по признатата му специалност;

а3) има опит като ръководител на обект или ръководител на екип на минимум 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях;

**Б) Технически ръководител**, отговарящ на следните минимални изисквания:

б1) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б2) притежава минимум 5 (пет) години професионален опит по признатата му специалност;

б3) има опит като технически ръководител на поне 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях.

**В) Експерт по част „Електро“**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

в<sub>1</sub>) технически правоспособно лице, получило диплом от акредитирано висше учебно заведение с квалификация „електроинженер“, или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита специалност „електротехник“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

в<sub>2</sub>) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в<sub>3</sub>) има опит в извършване на дейности по част „Електро“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на обекти на транспортната техническа инфраструктура в населени места и съоръженията към тях.

**Г) Отговорник/специалист по контрола на качеството**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

г<sub>1</sub>) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

г<sub>2</sub>) има минимум 1 (една) година опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи;

г<sub>3</sub>) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ.

**Д) Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

д<sub>1</sub>) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

д<sub>2</sub>) има минимум 1 (една) година опит в областта на безопасността и здравето при работа в строителството.

д<sub>3</sub>) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) **и/или** за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

**!!! Пояснение:** Участникът трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав **отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип).**

**!!! Доказване:** При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставените минимални изисквания за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. б) от ЕЕДОП, като предостави данни и информацията относно: **(1) три имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия проектантски екип и инженерно-технически състав, които ще изпълняват дейностите, предмет на възлагане; **(2) позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемите екипи, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионална квалификация**, съгласно информацията, съдържаща се притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и

специалност; (4) **допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват и валидност (когато е приложимо); (5) **правоотношението, в което са експертът и Участникът**; (6) **професионален опит** – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател, посочване на проектите/строежа/жите, предмет на изпълнените експертни дейности (когато е приложимо).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка по тази от обособените позиции, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) *Списък на лицата от експертния проектантски екип, определен за изпълнение на настоящата обособена позиция, с посочена професионалната компетентност на тези лица и* (2) *Списък на лицата от инженерно-техническия състав и персонала, определен за изпълнение на строително - монтажните работи, с посочена професионалната им компетентност.*

**5.1.3.** Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват в областта на строителството на обекти от транспортната инфраструктура.

**5.1.4.** Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт ISO 14001:2004 (14001:2005), или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството на обекти от транспортната инфраструктура.

**5.1.5.** Участниците следва да притежават разработена, внедрена и сертифицирана система за безопасни условия на труд в Строителството по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството на обекти от транспортната инфраструктура.

**!!! Доказване:** Участникът доказва съответствието си с поставените в т. 5.1.3. - т.5.1.5. минимални изисквания, **единствено** попълвайки Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информацията относно: (1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка на тази от обособените позиции, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството, (2) управление на околната среда и (3) за здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на строителството на обекти от транспортната инфраструктура.*

**!!! Уточнения:** Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по

акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**!!! Пояснения:** (1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1.1. - т. 5.1.5. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**!!!** Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **5.2. При участие по обособена позиция №2:**

**5.2.1.** Участникът трябва да докаже, че е изпълнил следните дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на втората от обособените позиции, а именно:

**А<sub>1</sub>)** През предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил поне **2 (две) услуги по изготвяне на технически и/или работни проекти за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради,**

**както и**

**А<sub>2</sub>)** През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил поне **2 (две) строителни дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обособена позиция.**

**!!!** Под „строителна дейност с предмет, идентичен или сходен“ с предмета на обособена позиция №2, следва да се разбира: изпълнение на СМР/СРР за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради.

## **ИЛИ**

**Б)** През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил поне **2 (две) дейности на пълен инженеринг - проектиране в техническа и/или работна фаза и изпълнение на СМР/СРР за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради.**

### **!!! Пояснения:**

(1) Изпълнени услуги по прединвестиционни проучвания **няма да се приемат** за идентични или сходни с предмета на настоящето възлагане.

(2) **Услугите по проектиране** ще се считат за „изпълнени“, когато са приключили и резултатите от тях (готовите проектни разработки) са приети без забележки до датата на подаване на офертата (има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган), независимо от датата на възлагането им.

(3) **Строителството се счита за изпълнено**, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

(4) Минималните изисквания могат да бъдат доказани с изпълнението на едно, две или няколко възлагания.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с тези от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в ЕЕДОП - Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“,

**т. 1а) – за изпълнено строителство и/или изпълнени инженерингови дейности**, като за всяка, посочена като изпълнена от него строителна/инженерингова дейност предостави данни и информацията относно: (1) **строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката по обособена позиция №2, чрез посочване на вида и категорията на обекта на строителна интервенция;** (2) **лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор);** (3) **стойност на изпълнените строителни работи;** (4) **датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности** (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

**и т. 1б) – за изпълнени проектантски услуги**, като за всяка, посочена като изпълнена от него услуга предостави данни и информацията относно: (1) **конкретните дейности, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на възлагане и конкретните, предоставени от него услуги;** (2) **лицето, получило услугата/проектната разработка (Възложител);** (3) **стойност на изпълнените дейности;** (4) **датата, на която е приключило изпълнението.**

**!!! В случаите, в които Участникът декларира услуги/строителни дейности, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка по настоящата обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите;** **(2) Доказателства за всяка извършена услуга, посочена в Списъка по предходната точка и/или** **(3) Списък на строителството/инженеринговите дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите;** **(4) Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство/инженерингова дейност, вписани в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството/изпълнените инженерингови дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

**5.2.2.** Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с **проектантски екип и инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, които да бъдат пряко ангажирани с изпълнението на дейностите, предмет на обособената позиция, състоящи се като минимум от следните експерти:

**5.2.2.1. Проектантски екип:**

**А) Ръководител на проектанския екип**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „магистър”, с придобита специалност „архитектура”, или еквивалентна специалност (включително и за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

а<sub>2</sub>) има професионален опит при разработването на минимум 2 (два) технически или работни проекта за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради;

а<sub>3</sub>) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г., или еквивалентна.

**Б) Главен проектант по част „Конструктивна”**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

б<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” със специалност „Промислено и гражданско строителство“ (ПГС), или „Строителство на сгради и съоръжения“ (ССС), или еквивалентна (включително и за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

б<sub>2</sub>) има опит като проектант по част „Конструктивна” при разработването на минимум 1 (един) технически или работен проект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради;

б<sub>3</sub>) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна.

**В) Главен проектант по част „Електро“**, който:

в<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ със специалност „електроинженер“ или еквивалентна (за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

в<sub>2</sub>) има професионален опит като проектант по част „Електро“ при разработването на минимум 1 (един) технически или работен проект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради;

в<sub>3</sub>) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна.

**Г) Главен проектант по част „ВиК“**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

г<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ със специалност „ВиК“, „ХТС“ или еквивалентна (за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

г<sub>2</sub>) има професионален опит като проектант по част „ВиК“ при разработването на минимум 1 (един) технически или работен проект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради;

г<sub>3</sub>) притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна.

**Д) Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката и следните експерти – проектанти с пълна проектантска правоспособност**, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2017 г. или еквивалентна, като същите следва да изработят съответните части на работния проект, а именно:

д<sub>1</sub>) Проектант по част „Енергийна ефективност“;

д<sub>2</sub>) Проектант по част „Геодезия“;

д<sub>3</sub>) Проектант по част „Пожарна безопасност“;

д<sub>4</sub>) Проектант по част „План за безопасност и здраве“;

д<sub>5</sub>) Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)“;

д<sub>6</sub>) Проектант по част „Сметна документация“;

**!!! Пояснение:** Участникът трябва да посочи за всяка от изброените по-горе позиции на експертите от предлагания от него проектантски екип за изпълнение на обществената поръчка, в частта  на тази обособена позиция (**важимо както за Главните, така и за допълнителните проектанти**) **отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от съответния изискуем експертен екип)**.

#### **5.2.2.2. Инженерно-технически състав:**

**А) Технически ръководител**, отговарящ на следните минимални изисквания:

а<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Промислено и гражданско строителство“, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност) **или** притежава призната образователно-квалификационна степен и специалност, отговарящи на изискванията на чл. 163а, ал. 2, във връзка с ал. 4 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);



а<sub>2</sub>) притежава минимум 5 (пет) години професионален опит по признатата му специалност;

а<sub>3</sub>) има опит като технически ръководител на поне 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради.

**Б) Експерт по част „Електро“**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

б<sub>1</sub>) технически правоспособно лице, получило диплом от акредитирано висше учебно заведение с квалификация „електроинженер“, или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита специалност „електротехник“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б<sub>2</sub>) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

б<sub>3</sub>) има опит в извършване на дейности по част „Електро“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради.

**В) Експерт по част „ВиК“**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

в<sub>1</sub>) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, специалност „Водоснабдяване и канализация“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

в<sub>2</sub>) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в<sub>3</sub>) има опит в извършване на дейности по част „ВиК“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени и/или производствени сгради.

**Г) Отговорник/специалист по контрола на качеството**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

г<sub>1</sub>) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

г<sub>2</sub>) има минимум 1 (една) година опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи;

г<sub>3</sub>) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ.

**Д) Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

д<sub>1</sub>) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

д<sub>2</sub>) има минимум 1 (една) година опит в областта на безопасността и здравето при работа в строителството.

д<sub>3</sub>) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) **и/или** за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

**!!! Пояснение:** Участникът трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав **отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип).**

**!!! Доказване:** При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставените минимални изисквания за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. б) от ЕЕДОП, като предостави данни и информацията относно: **(1) три имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия проектантски екип и инженерно-технически състав, които ще изпълняват дейностите, предмет на възлагане; **(2) позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемите екипи, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионална квалификация**, съгласно информацията, съдържаща се притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват и валидност (когато е приложимо); **(5) правоотношението, в което са експертът и Участникът;** **(6) професионален опит** – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател, посочване на проектите/строежа/жите, предмет на изпълнените експертни дейности (когато е приложимо).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка по тази обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на лицата от експертния проектантски екип, определен за изпълнение на настоящата обособена позиция, с посочена професионалната компетентност на тези лица и (2) Списък на лицата от инженерно-техническия състав и персонала, определен за изпълнение на строително - монтажните работи, с посочена професионалната им компетентност.**

**5.2.3.** Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

**5.2.4.** Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт ISO 14001:2004 (14001:2005), или еквивалент, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

**5.2.5.** Участниците следва да притежават разработена, внедрена и сертифицирана система за безопасни условия на труд в Строителството по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

**!!! Доказване:** Участникът доказва съответствието си с поставените в т. 1.5.2.3. - т.1.5.2.5. минимални изисквания, **единствено** попълвайки Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информацията относно: **(1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване,**

**(4) срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка по тази от обособените позиции, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството, (2) управление на околната среда и (3) за здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на строителството на обекти от транспортната инфраструктура.*

**!!! Уточнения:** Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**!!! Пояснения:** (1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.2.1. - т. 5.2.5. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**!!!** Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**5.3. Изисквания, важими за Участниците, подаващи оферти и по двете обособени позиции:**

**5.3.1.** В случай, че Участник подава оферта за участие в повече от една обособена позиция, той *следва да докаже, че е покрил и съответства на всички минимални изисквания, относими за всяка отделна обособена позиция.*

**5.3.2.** При участие и по двете обособени позиции, с цел бързина, качество и ефективност на изпълнението, *Участникът трябва да предложи различни проектантски и инженерно-технически екипи (лицата, включени в екипите по едната обособена позиция, не могат да бъдат включени в проектантския и/или инженерно-техническия екип по другата обособена позиция).*

**5.4. Условия, относими към всички критерии за подбор и по двете обособени позиции:**

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3. – т. 5. по-горе, се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените в т. 3. – т. 5. по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

*На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива са посочени в офертата.

## **РАЗДЕЛ IV.**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Условия за валидност**

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Отговорността за правилното разбиране на условията от Обявлението и Указанията за участие се носи единствено от всеки Участник.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие в процедурата. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняване му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник за изпълнението на конкретна от обособените позиции в настоящата обществена поръчка, не може да подава самостоятелна оферта за изпълнението на същата обособена позиция.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, *независимо за коя от обособените позиции участва, не може да бъде партньор в друго Обединение – Участник в същата обособена позиция и не може да подава самостоятелна оферта за участие в нея.*

*Свързани лица*, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, *не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща обособена позиция.*

\*\*\* Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, А), т. 1.2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи **само по една оферта** за участие в отделна от обособените позиции **и само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от обособената позиция не подлежат на разглеждане.

**Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат.** При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на съответната обособена позиция, обективирани в настоящите Указания за участие и Техническите спецификации.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в която число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същият/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите, приложими декларации и предложения на Участника (Техническо/и и Ценово/и предложение/я) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца от Документацията.

В случай, че Участниците в процедурата не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, **то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.**

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят има право да отстрани този Участник, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

***Срокът на валидност на офертите*** трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявлението за обществена поръчка – **6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след отправена му покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото/ите му и Ценово/ите му предложение/я. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

## ОФЕРТА

**ДО**  
**ОБЩИНА ДУПНИЦА**  
**Пл. „Свобода“ №1,**  
**2600, гр. Дупница**

*За участие в процедура – Публично състезание по Глава 25<sup>та</sup> от ЗОП, с предмет:  
„Изпълнение на инженеринг на обекти по Проект BG16RFOP001-1.029-0002  
„Интегриран градски транспорт на град Дупница”, по Оперативна програма „Региони  
в растеж”, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“,  
процедура за изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие  
2014-2020-Дупница“, по обособена позиция №.....*

.....  
*/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/*

.....  
*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*  
.....

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка и на обособената позиция, за която се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2. „Съдържание на офертата“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

**!!! В хипотеза, че Участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Техническите предложения и приложенията към тях (документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.**

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявлението за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Община Дупница (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра. Не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „**Допълнение/ промяна към вх. № .....**”.

***Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата.***

***След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.***

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

## **2. Съдържание на офертата**

**2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката,** подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - *свободен текст*.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

## **2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

### **2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП – по образец №1, попълнен за съответната обособена позиция, за изпълнението на която участва.

В него се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

### **Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:**

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

**а) Участник (Икономически оператор),** който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

**б) В Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП,** Участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), **като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението.** В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със



законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка/съответната обособена позиция, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на третото/третите лице/а.

От всяко трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на третото лице, на който се позовава Участника.

г) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представения от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5. и т. 2.5.1. - 2.5.3. по-горе на настоящите Указания, Възложителят е въвел специфични национални

основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, Участникът трябва да декларира:**

- налици ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

- налици ли е, или не спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в съответната обособена позиция, за изпълнението на която участва, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, по силата на чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налици ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;

- налици ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

**е)** Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. – т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо;

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) и т. 5 - важи и за двете обособени позиции;

- Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а), т. 1б) и т. 6 – важи и за двете обособени позиции;

- Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП – важи и за двете обособени позиции.

**ж)** На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП, качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

**!!! Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

**2.2.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

**!!!** Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

**!!!** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.2.3.** Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - *Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея.*

Документът следва да бъде представен в *оригинал или заверено копие*, с посочен представляващия Обединението.

*!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.*

### **2.3. Техническо предложение**

**Техническото предложение** за изпълнение на съответната обособена позиция, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

**2.3.1. документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

**2.3.2. предложение за изпълнение на поръчката**, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на конкретната обособена позиция, обективирани в съответната Техническа спецификация, относима към обекта на изпълнение, предмет на възлагане – *по образец №2.*

*!!! Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на Техническото предложение, Възложителят е обхванал само част от изискуемите за включване в същото параметри на изпълнение, посоченото по-долу съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираните негови приложения), следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на Участника от процедурата, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – условие, важищо и за двете обособени позиции.*

**2.3.2.1. Строителна програма за организация и изпълнение на договора** (оформена като Приложение №1 към обр. №2, съобразно обособената позиция, за която се участва), която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

**2.3.2.1.1. Организационно – техническа част**, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане със съответната обособена позиция, в посочения от него срок, имаща следният минимален обхват:

**а) Организационен план**, който да осигури пълна представа за протичането на:

**а1) процеса на инвестиционно проектиране в работна фаза**, в което число: всички дейности, необходими за изпълнение на предмета на възлагане, отчитайки времето за изготвяне на отделните проектни части и съгласуването (ако е необходимо) на инвестиционния проект;

**а2) строителния процес** от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на акт обр. 2/2а, съответно заверка на заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15, като идентифицира

основните етапи на строителството, с описание на ключовите моменти при неговото изпълнение.

Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на съответната обособена позиция, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на съответната обособена позиция, включително и ВОД;

- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,

- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи, за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;

- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;

- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали,

- определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд,

- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

**!!! Когато, Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности едновременно, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.**

**б) Методология на работа**, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и технически ресурси, необходими за дейностите по проектиране и последващото строителство.

**В тази част на Предложението си за изпълнение на поръчката, Участниците следва да опишат:**

**б<sub>1</sub>)** механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и методологията на работа, съобразени с техническата спецификация и особеностите на обекта на съответното изпълнение,

**б<sub>2</sub>)** описание на екипите, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на проектирането и строителството (проектантски екип и ръководен инженерно-технически и изпълнителски състав) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на съответната обособена позиция, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на експертите и строителните работници, като се включи:

- описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав, включително и на различните Икономически оператори (в случай на Обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) при изпълнение на проектирането и последващите СМР, в което число и обосновка как конкретните опит и

квалификация на оделните членове на екипите ще послужат за изпълнение на задачите от обхвата на възлагане;

- предложени начини и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници в строителния процес, по време на изпълнение на проектирането и строителството,

- мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности/задачи, за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите.

**2.3.2.1.2. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството** - Участниците следва да направят предложение относно предвижданите мерки и процедури за осигуряване на качеството при изпълнението на инвестиционното проектиране и СМР, предмет на поръчката - като минимум следва да са разгледани мерките за осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите, съобразно изискванията на съответната обособена позиция и осъществяване на входящ контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за влагане в обекта.

Всяка една от посочените и от предложените мерки за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: посочване на вид и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към качествено изпълнение на договора по съответната обособена позиция като цяло.

**!!! Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обособена позиция на настоящата обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР/инженеринг, без значение на нейния обхват и характерни особености.**

**2.3.2.1.3. Предложение за управление на риска**, което следва да съдържа:

- качествен и количествен анализ на всеки от дефинираните от Възложителя рискове, като съответният риск следва минимум да бъде класифициран по вид,

- да се оцени вероятността за проявлението и степента на въздействие му върху изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, които ще бъдат засегнати от съответния риск;

- да се предложи програма за управление на риска, която да включва: мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване; действия за наблюдение и контрол на идентифицираните рискове и планираните мерки, с посочени срокове и отговорни лица.

**!!! Възложителят дефинира следните рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора и които следва да бъдат отчетени от Участниците при подготовката на Предложението им за изпълнение на поръчката, а именно:**

1. Забавяне на инвестиционното проектиране, поради грешки или недостатъчност на изходните данни, предоставени от Възложителя;

2. Забава при съгласуване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж;

3. Закъснение началото на започване на изпълнението на строително-монтажните работи;

4. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР;

5. Закъснение за окончателно приключване и предаване на строежа;

6. Трудности с използваната от изпълнителя техника и/или човешки ресурси;
7. Липса и/или недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес и/или компетентни държавни и/или общински органи и институции;
8. Промени в законодателството на Република България и/или на Европейския съюз, свързани с изпълнението на договора за обществена поръчка.

**2.3.2.1.4. Предложение за опазване на околната среда** по време на изпълнение на СМР, което да съдържа: описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от Участника мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора, план за изпълнение на дейностите за опазването на околната среда, в който следва да се предвидят конкретни мерки, да е планирана организацията за изпълнение с индикативни срокове, необходими ресурси, отговорни лица. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят факта, че обектите на строителна интервенция и по двете обособени позиции се намират в застроени жилищни райони на гр. Дупница.

Като минимум трябва да са разгледани следните задължителни мерки/мероприятия: превантивни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха, работа с изправни и регулирани ДВГ; депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка.

**2.3.2.1.5. Спецификация на основните материали** с посочване на: вида, търговското наименование, производителя, съгласно видовете СМР в Техническата спецификация, с посочени технически и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва Участника с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор.

**2.3.2.2. Примерен Линеен календарен график, относим към дейностите по конкретната обособена позиция** – оформен като Приложение № 2 към обр. №2, придружен от диаграма на работната ръка.

**!!! Указания:** При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната Строителна програма, да бъде изготвен по етапи на проектиране (включително и съгласуване на проекта) и строителство, като в него следва **ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности**, включени в Строителната програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител като мрежови график съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията на работите, **да е съставен на базата на календарни дни.**

**Началото на изпълнение на проектирането** се определя от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението по съответната обособена позиция.

**Началото на изпълнение на строителството** се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, спрямо която следва да се изготви графика в тази му част.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

**Крайната дата** на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр.

№15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейности/задачи работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид),

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

**!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линейния график, води до отстраняване на Участника, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

**Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линейния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.**

**Предложената от Участника Строителна програма и Линейния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Участника по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

2.3.2.3. Срок за изпълнение на:

а) дейностите по инвестиционно проектиране в работна фаза - **календарни дни (тах. 30 календарни дни), цяло число;**

б) строителните дейности от обхвата на възлагане, предмет на конкретната обособена позиция (**времетраене на СМР**) в **календарни дни (тах. 180 календарни дни), цяло число**, в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия.

**!!! При изготвяне на предложението относно срока за изпълнение и Линейния график, Участниците трябва да се съобразят със следната задължителна информация: строителната площадка е ситуирана на територията на застроени жилищни райони на гр. Дупница. Строителството трябва да се извършва в нормалното (обичайно) работно време и в часовете от светлата част на денонощието. В случаите, когато временно се налага СМР да се извършат в извънредни часове, изпълнението им се съгласува с Възложителя, Консултанта/Строителния надзор и Инспекцията по труда. Строително-монтажните работи следва да се извършат без да се затруднява, пречатства или прекъсва обичайния жизнен и работен ритъм на гражданите.**

**2.3.2.4. Гаранционни срокове** за видовете строително-монтажни работи и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

**\*\*\* Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.**

**!!! ВАЖНО:**

**Ако Участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някои от приложенията към него, или представеното от него Предложение за**

*изпълнение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, този Участник ще бъде отстранен от участие.*

*Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Участник не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.*

*Ако в Предложение за изпълнение на поръчката, и/или в някои от горните приложения Участникът е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на съответната обособена позиция, както и в които има наличие на текстове показващи непредназначеност към предмета на настоящата поръчка, се отстранява от участие.*

*Участник, чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация, инвестиционните проекти и/или други условия заложили в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.*

*2.3.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3, за съответната обособена позиция, за която се участва;*

*2.3.4. декларация за срока на валидност на офертата - по образец №4;*

*2.3.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №5;*

*2.3.6. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №6;*

*2.3.7. декларация за извършен оглед на мястото на изпълнение - свободен текст, важима за всяка обособена позиция.*

## **2.4. Ценово предложение**

*2.4.1. Ценовото предложение за изпълнение на съответната обособена позиция се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №7 и съпътстващото го приложение с посочени ценообразуващи показатели.*

*Участникът представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на конкретната обособена позиция, включително:*

*- цена за изготвяне на работния проект във всичките му части;*

*- цена за изпълнение на строителството, в което число и цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя;*

*- цена за упражняване на авторски надзор.*

*Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №7.*

*Извън съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.*

*Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение*



(или части от тях), **ще бъде отстранен от участие в процедурата/по съответната обособена позиция.**

**!!! Забележка:** При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят както максимално допустимите стойности, оповестени като пределни за възможността на Възложителя за заплащане изпълнението по отделните обособени позиции, така също и общата максимална прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на инженеринговите дейности, предмет на възлагане с настоящата поръчка (в хипотеза на участие и по двете обособени позиции).

**От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност по съответната обособена позиция.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

### **3. Специфични изисквания**

#### **3.1. Изисквания към комплектуването на офертата**

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

**3.1.1.** Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.1. – т. 2.3. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записани документите от хартиения оригинал, в „pdf“ формат.

**3.1.2.** Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.7. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор за съответната обособена позиция.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записано Техническото предложение и приложенията към него, в „pdf“ формат.

**3.1.3.** Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение на Участника и приложението към него, надлежно подредени, номерирани и комплектовани в папка или класьор, поставени поотделно в непрозрачен плик – за всяка отделна обособена позиция, за която се участва.

Участникът, освен хартиеното копие, прилага и електронен носител, съдържащ сканирано копие на Ценовото си предложение.

В случай на несъответствие между посоченото на хартиен и на електронен носител, за вярно ще се счита посоченото на хартиен носител.

**3.1.4.** Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

#### **3.2. Изисквания към документи, издадени от трети лица**

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери, дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да

бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

## **РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала, находяща се в административната сграда на Община Дупница, на адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1.

#### **➤ Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти**

✓ Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един Участник, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата/съответната обособена позиция с мотивирано решение.

✓ Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно направи промени в Обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка/ съответната обособена позиция, които налагат промяна в офертите на Участниците.

✓ Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията.

✓ В случай, че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП, Възложителят, бидейки нормативно задължен (по силата на субсидиарното прилагане на чл. 33, ал. 2 от ЗОП), ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят при изготвянето на офертите си така дадените разяснения.

✓ Възложителят удължава срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата/съответната обособена позиция, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

#### **➤ Комисия за провеждане на процедурата**

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Членовете на Комисията представят на Възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им, както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на Комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с Участник/ци в процедурата. В тези случаи Възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на Участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да са и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на Комисията.

### ➤ *Провеждане на процедурата*

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на Участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като предлагат по един от присъстващите представители на друг, конкурентен Участник също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1. – т. 2.2.3. от Раздел III по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, като на Участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и

факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от Участника.

Участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от настоящите Указания, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието им с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и/или Ценовото предложения на Участниците.

***Комисията не разглежда Техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.***

#### **➤ Оценка на допуснатите оферти**

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

***Критерият за възлагане в настоящата процедура е „оптимално съотношение качество/цена“.***

Оценката и класирането се извършват в съответствие с ***Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите*** – част от Документацията за участие, на база посочените в нея показатели, метод за определяне на комплексната оценка на офертите и начин на класирането им по всяка отделна обособена позиция.

Предвид обстоятелството, че част от показателите за оценка обхващат параметри от Техническото предложение, Комисията ще отвори ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другия (технически) показател.

След като разгледа Техническото предложение на всеки Участник и извърши оценка по съответния показател, съгласно одобрената методика, Комисията ще пристъпи към отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри“ само на допуснатите Участници, чиито Технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

***Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.***

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет страницата на Община Дупница - [www.e-obp.eu/bp/Dupnitsa](http://www.e-obp.eu/bp/Dupnitsa) (в съответно обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка) датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него също могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

### ➤ **Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този Участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставянето на продуктите или за изпълнението на строителството;
- в) оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115;
- д) възможността Участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в б. „а“ – б. „д“ по-горе, на които се позовава Участника, като при необходимост от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката **може да не бъде приета** и Участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**Не се приема** оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, *защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право*, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.

**Не се приема и оферта**, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

### **Класиране на Участниците**

Комисията класира Участниците по всяка отделна обособена позиция по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- (1) по-ниска предложена цена;
- (2) по-изгодно предложение по показатели, извън предложената цена, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето,

подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, получили равни комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, Председателят на Комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от Председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на процедурата и резултатите от работата ѝ се обективират в протокол. Към протокола се прилагат и всички документи, изготвени в хода на работа ѝ, като например мотивите за особените мнения (ако има такива).

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от протокола се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на Комисията.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, Комисията посочва това обстоятелство в протокола от работата си.

*!!! Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределяне на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне на ключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.*

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на протокола на Комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

(1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

(2) констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а само да указват:

(1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на Комисията.

(2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

## **2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата/съответна от обособените позиции**

### **2.1. Определяне на Изпълнител**

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на Комисията, Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител по съответната обособена позиция или за прекратяване на процедурата/обособената позиция.

Възложителят определя за Изпълнител този от Участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата/обособената позиция, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;

- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане, посочен по-горе.

Възложителят публикува в Профила на купувача Решението за класиране на Участниците и определянето на Изпълнител, заедно с протокола/ите от работата на Комисията в деня на изпращане Решението и на всеки от Участниците, но не по-късно от три дни след издаването му.

### **2.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата/обособената позиция**

Възложителят **прекръпява** процедурата/обособената позиция с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

\*\*\* Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

В последната от посочените хипотези, Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата/съответната обособена позиция, с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата/съответната обособена позиция.

Ако първоначално обявената процедура/съответна от обособените позиции бъде прекратена, Възложителят ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако Решението за прекратяване е влязло в сила.

В тридневен срок от вземане на Решението за прекратяването на обществената поръчка/съответна от обособените позиции, Възложителят го изпраща на Участниците, едновременно с което го публикува в Профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА СЪОТВЕТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане по съответната обособена позиция с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за това окончателно Решение по процедурата.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител по съответната обособена позиция, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключвания договор ще съответства на Проекта на договор за съответната обособена позиция, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на съответната обособена позиция. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител по съответната обособена позиция писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на Участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);
- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, предвид задължението му, въведено с чл. 67, ал. 6 от ЗОП,
- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или трети лица - и по отношение на тях представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в Раздел VI по-долу.

Договор за изпълнение по съответната обособена позиция няма да бъде сключен, когато Участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;
- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от



процедурата;

- откаже да сключи договор.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител по съответна от обособените позиции и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран Участник.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка/съответната обособена позиция ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка *не могат да го изменят*.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **1. Гаранция за изпълнение на договорите**

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 4% (четири процента)** от стойността му.

*!!! Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора по всяка съответна от обособените позиции се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срочно изпълнение и (2) гаранция за гаранционно поддържане.*

*Гаранцията за срочно изпълнение на конкретния договор е в размер на 3 % (три на сто) от стойността му, а гаранцията за гаранционно поддържане е в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на всеки съответен от тях.*

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на съответния договор, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по този договор.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка (*важимо и за двете обособени позиции*).

Гаранцията, **под формата на парична сума** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

*Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;*

*Банков код (BIC): UNCRBGSF;*

*Банкова сметка (IBAN): BG39UNCR70003321757093.*

Ако определеният Изпълнител избере да представи **банкова гаранция или застраховка**, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и

изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща срочното изпълнение на съответния договор*, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата му.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща гаранционното поддържане* трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на срока на гаранционната поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на *застраховка*, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

*!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.*

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на конкретната обособена позиция между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

## ***2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя***

Изпълнителят и неговите подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на съответния договор и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици (както за проектантите от проектантския екип, упражняващи авторския надзор, така и за строителството), издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни,

съответстващи на категорията на строежа на интервенция по съответната обособена позиция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно *Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството*.

## **РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### **1. Общи условия**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническите спецификации по отделните обособени позиции;
5. Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите;
6. Проекта на договор по всяка от обособените позиции;
7. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

### **2. Етични клаузи**

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата/съответната обособена позиция или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на съответния договор възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящата обществена поръчка резултати/продукти/разработки, принадлежат на Възложителя от датата на окончателното им приемане от Възложителя.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на Срока на договора, независимо от основанието за прекратяване.