

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЛОМ
п.к. 3600, обл. Монтана
Изх.№ 92-00-35
05.06 2018



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЛОМ
ГР. ЛОМ 3600
УЛ. „ДУНАВСКА“ №12
ТЕЛ. 0971/69 101 или 0971/69 138
e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

ДО
ТУ – СОФИЯ - ТЕХНОЛОГИИ” ЕООД,
ЕИК BG130 506 225
гр. София 1797,
бул. “Климент Охридски” № 8
Тел: 02/965 2563
Факс: 02/868 6719
доц. д-р Иван Кралов - Управител
e-mail: office@acstre.com

ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА

ПО ЧЛ. 191, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ ДОЦ. Д-Р КРАЛОВ,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда обществена поръчка по чл. 191, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 186 от Закона за обществените поръчки - покана до определени лица с цел определяне на изпълнител на договор за услуга с предмет: „Абонаментно извънгаранционно и гаранционно сервизно обслужване на внедрен специализиран софтуер на Община Лом, включващ програмни продукти – Офис Лом – документно оборотна система, Общински имоти, Наеми, Каса, Търговия, Общински вземания, Наказателни постановления, РКІ, ГИС, WEB Офис – Кметства, WEB административни регистри, WEB услуги, WEB Разширена деловодна справка, Връзка със СЕМКО, Обществени поръчки, Контрол, Комуникатор, Профил на купувача, Местни данъци и такси, Уеб портал“, „Е-връчване“ и „REGIX“..

С оглед изложеното Ви каним, в срок от 3 работни дни от получаване на настоящата покана да представите оферта за участие в обществената поръчка, съобразена с изискванията на възложителя, които са неразделна част от настоящата покана.

1. Предмет на договора за услуга:

„Абонаментно извънгаранционно и гаранционно сервизно обслужване на внедрен специализиран софтуер на Община Лом, включващ програмни продукти – Офис Лом – документно оборотна система, Общински имоти, Наеми, Каса, Търговия, Общински вземания, Наказателни постановления, РКІ, ГИС, WEB Офис – Кметства, WEB административни регистри, WEB услуги, WEB Разширена деловодна справка, Връзка със СЕМКО, Обществени поръчки, Контрол, Комуникатор, Профил на купувача, Местни данъци и такси, Уеб портал“, „Е-връчване“ и „REGIX“..

Кратко описание на предвидените дейности:

Извънгаранционно и гаранционно сервизно обслужване на внедрен специализиран софтуер на Община Лом, включващ програмни продукти – Офис Лом – документно оборотна система,

Общински имоти, Наеми, Каса, Търговия, Общински вземания, Наказателни постановления, РКИ, ГИС, WEB Офис – Кметства, WEB административни регистри, WEB услуги, WEB Разширена деловодна справка, Връзка със СЕМКО, Обществени поръчки, Контрол, Комуникатор, Профил на купувача, Местни данъци и такси, Уеб портал, „Е-връчване“ и „REGIX“.

Извънгаранционното обслужване обхваща развитието, усъвършенстването и предоставянето на по – нови версии на програмите от една година.

Услугата осигурява две планови посещения или посещение за оказване на помощ при извънредни обстоятелства, консултации по телефона, дистанционна поддръжка, обсъждане на възникнали проблеми и подпомагане при избора на най – подходяща технология, отстраняване на евентуални дефекти в програмите, подмяна на програмите с по – нови версии, усъвършенстване на програмите по предложение на Възложителя при взаимно съгласие, в съответствие с измененията на нормативната уредба.

2. Дата и място на провеждане на договарянето

Договарянето ще бъде проведено на **12.01.2018 г. от 11.00 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

- Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, област Монтана, Република България.
- Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е **12 календарни месеца** и започва да тече от датата на подписване на Договора за изпълнение на услугата.

5. Стойност на поръчката и финансиране

Прогнозната стойност на предмета на поръчката е **24 500.00 лева (двадесет и четири хиляди и петстотин лева) без ДДС.**

При подготовката на своята ценова оферта, участниците следва да се съобразяват с горепосочената прогнозна стойност.

Стойността на поръчката се определя в лева, без данък върху добавената стойност (ДДС) и се предлага от участника в Офертата му

В цената, предложена от участника се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение в описания вид и обхват.

6. Изисквания на възложителя

6.1 Представяне на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва:

6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1;

6.1.2. Заявление за участие – попълва се Образец №2;

6.1.3. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП - попълва се Образец №3;

6.1.4. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - попълва се Образец №4;

6.1.5. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП - попълва се Образец №5;

6.1.6. Декларация за съгласие от подизпълнител - попълва се Образец №6;

6.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – попълва се Образец №7;

6.1.8. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

б) Предложение за изпълнение на поръчката – попълва се образец № 10;

в) Декларация за срока на валидност на офертата с декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;

г) Декларация за приемане условията на проекта надоговор - попълва се Образец №8;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец №9;

6.1.9. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ - попълва се Образец №11 „Ценово предложение” – в оригинал заедно с приложенията към него, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Офертата се представя в срок до 17.00 часа на 10.01.2018 г. в Деловодството на Община Лом.

7. Критерий за възлагане: най-ниска цена.

8. Сключването на договор за обществена поръчка

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката на основание чл. 194, ал.1 изречение второ, а именно – в срок не по късно от 5 (пет) работни дни от датата на определяне на изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител представя актуални документи, по чл. 58, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, както и Декларация по чл.7, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Декларация за действителен собственик от чл.6, ал.2 от ЗМИП.

Приложения: съгласно текста

С уважение,

ПЕНКА ПЕНКОВА
Кмет на Община Лом

