



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

“Предоставяне на консултантски услуги на Община Никопол по управление на проекти по две обособени позиции: Обособена позиция 1 “Управление на Проект “I-TeN: Improved tertiary nodes Turnu Magurele - Nikopole for sustainable development of the region, for a better connection to TEN-T infrastructure”, в процедура по предварително договаряне по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“. Обособена позиция 2 “Управление на Проект “The Bridges of Time: An Integrated Approach for Improving the Sustainable Use of Nikopol-Turnu Magurele Cross-border Cultural Heritage”, финансиран чрез Програма „Интеррег V-A Румъния – България” и национално съфинансиране.”.

Обособена позиция 1: “Управление на Проект “I-TeN: Improved tertiary nodes Turnu Magurele - Nikopole for sustainable development of the region, for a better connection to TEN-T infrastructure”, в процедура по предварително договаряне по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ДБФП	Договор за безвъзмездна финансова помощ
ДО	Договарящ орган
ЕК	Европейска комисия
ЕС	Европейски съюз
ЗИП	Звено за изпълнение на проекта
ЗОП	Закон за обществените поръчки
СО	Сертифициращ орган
УО	Управляващ орган



1. Място на изпълнение.

Община Никопол, Република България

2. Възложител

Община Никопол.

3. Финансиращ орган

Възложителят ще финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Програма „Интеррег V-А Румъния – България“ и национално съфинансиране.

Обща информация за проекта

Предметът на настоящата обществена поръчка е избор на консултант за предоставяне на консултантски услуги за оказване на техническа помощ на Екипа/Звеното за управление/изпълнение на проекта: **“I-TeN: Improved tertiary nodes Turnu Magurele - Nikopole for sustainable development of the region, for a better connection to TEN-T infrastructure”**, в процедура по предварително договаряне по Програма „Интеррег V-А Румъния – България“.

Общата цел на проект: „Програма Interreg V – А Румъния-България е програма, финансирана от Европейския Съюз (от Европейския фонд за регионално развитие, ЕФРР). Целта на програмата е да се развие граничната зона между двете страни чрез финансиране на съвместни проекти. Проект „I-TEN: IMPROVED TERTIARY NODES TURNU MAGURELE – NIKOPOLE FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF THE AREA IN A BETTER CONNECTION WITH TEN-T INFRASTRUCTURE“ (Проектът) има за главна цел да подобри развитието на трансграничната транспортна система на третостепенните възли Турну Мъгуреле и Никопол за по-добра връзка с TEN-T инфраструктура за устойчиво развитие на региона.

Дейностите по проекта се вписват в приоритетна ос на Програмата №1: „Добре свързан регион“, специфична цел № 1.1: „Подкрепа за планирането, разработването и координирането на трансгранични транспортни системи за подобряване връзките с TEN-T транспортната мрежа.



Специфичните цели на проекта са:

Специфична цел №1: Подобряване на транспортната инфраструктура на двата третостепенни възела.

Специфична цел №2: Разработване на съвместна система за управление на трафика и информационна система за обществен транспорт.

В средносрочен социално икономически план проектът цели засилване на конкурентноспособността на икономиката с оглед постигане на висок и устойчив растеж и паралелно с това постигане на развитие на човешкия капитал с цел осигуряване на по-висока заетост, доходи и социална интеграция. Средносрочните социални цели които ще бъдат обхванати са:

- ✚ Предизвикателствата, които адресира проектът са слаборазвитата пътна инфраструктура с висок риск от инциденти, водеща до увеличаване на времето за пътуване, оперативните разходи за превозните средства и вредите за околната среда. I-TeN ще преодолее също така и липсата на системи за управление на трафика и информация за обществен транспорт, които са неразвити в района, поради липсата на специфично оборудване, общи маршрути и двуезична информационна система.

4. Организационна структура на управлението на проекта

Съгласно заложените дейности в проектното предложение за проект: Предоставяне на техническа помощ за управлението на проект: **“I-TeN: Improved tertiary nodes Turnu Magurele - Nikopole for sustainable development of the region, for a better connection to TEN-T infrastructure”**, в процедура по предварително договаряне по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“ е предвидено управлението на инвестиционния проект да бъде организирано чрез сформизирано звено/екип за управление на проекта. Членовете на звеното ще бъдат определени със заповед на кмета на община Никопол, в най-кратки срокове след сключване на ДБФП. Звеното/екипа ще има задължението да организира и контролира работата, както и да следи за изпълнението на дейностите по проекта. За целите на качествено, коректно и навременно изпълнение и отчитане на проекта ще се ползва външна експертна помощ по договор за подпомагане на звеното, която е предмет на настоящата обществена поиръчка. Звеното/екипа има задължение да организира ежемесечни работни срещи, а в случай на необходимост и тематични работни срещи с представители на всички заинтересовани лица (компетентни органи, изпълнители по договори и др.)



5. Външен консултант за оказване на техническа помощ на Звеното/екипа, за управление на инвестиционния проект:

Дейността включва оказване на техническа помощ във връзка с изпълнение на проект: **“I-TeN: Improved tertiary nodes Turnu Magurele - Nikopole for sustainable development of the region, for a better connection to TEN-T infrastructure”**, в процедура по предварително договаряне по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“, в това число и услуги, извършени от икономисти, юристи и други специалисти, които са пряко свързани с изпълнението на проекта. Основна цел на дейността е да бъде осъществена консултантска подкрепа от икономисти, юристи и експерти по управление и отчитане на инвестиционни проекти, която да подкрепя ЗИП при организацията и управлението на проекта (без да дублира задълженията на отделните членове на ЗИП), като крайният общ резултат от дейността е успешно завършен и отчетен ДБФП от страна на община Никопол. Дейността включва предоставяне на следните неизчерпателно изброени услуги по управление на проекта, съгласно изискванията на Project Implementation Manual (PIM) for projects financed under INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA (<http://www.interregrobg.eu/en/>) включително, но не само:

- ✚ Подпомагане на бенефициента при подготовка на искания за средства, доклади, справки и приложения към тях, както и всякаква друга документация във връзка с изпълнението на дейностите, която да се представя пред Управляващия орган;
- ✚ Съблюдава коректното и навременно изпълнение на дейностите по проекта;
- ✚ Съблюдава спазването на всички нормативни документи на Програма „Интеррег V-A Румъния – България“ и общите нормативни документи за изпълнение на проекти, финансирани със средства на ЕС;
- ✚ Участва при изготвяне на справките и докладите за напредъка по изпълнение на проекта (технически и финансови), като идентифицира своевременно несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им;
- ✚ Следи за коректното изпълнение и отчитане на отделните договори, сключени с външни изпълнители за изпълнение на отделните дейности;
- ✚ Обезпечава правно-нормативното обслужване на проекта, включително относно спазване на изискванията и нормативните документи на Програма „Интеррег V-A Румъния – България“;



- ✚ Идентифицира и докладва своевременно на ръководителя на проекта за констатирани нередности при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности.
- ✚ Организиране и отстраняване на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта;
- ✚ При извършване на разходи по договорите се произнася по съответствието на разхода с поетото задължение.
- ✚ Съдействие при подготовката на необходимите протоколи и условия за започване на строителство, в които има задължително участие на Възложителя или на негов упълномощен представител.
- ✚ Подпомагане на Общината, в качеството ѝ на Възложител по смисъла на Закона за устройство на територията или участва от нейно име в оформянето на техническите протоколи и съгласувателни процедури в процеса на изпълнение на договорите за строителство и строителен надзор, според изискванията на действащото законодателство.
- ✚ Контролиране на дейността на строителния надзор.
- ✚ Указва и препоръчва създаването на качествена система за контрол на строителя и строителния надзор на обекта.
- ✚ Информирание своевременно ръководителя на проекта при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение.
- ✚ Идентифициране на необходимостта от документи/становища/разрешителни от местни и национални органи и институции във връзка с изпълнението на проекта;

Във връзка с правилното изпълнение и отчитане на дейностите по проекта, ще се оказва съдействие на ЗИП, сформирани със заповед на кмета на община Никопол, свързано със задължението им да следят за спазването на всички изисквания на нормативните документи на **Програма „Интеррег V-А Румъния – България“** и указанията на МФ относно разходването на средства по Структурните и Кохезионния фонд на ЕС, в това число и:

- ✚ поддържане на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на Община Никопол за всички свързани с проекта трансакции;



- ✚ верифициране на разходите, вкл. цялостно наблюдение и контрол върху финансовия и физическия напредък по проекта за потвърждаване на приемливостта на разходите=

Цели и очаквани резултати настоящата обществена поръчка

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури външна техническа помощ на ЗИП за организация и управление на проекта. Очакваните резултати от подпомагане на ЗИП от Изпълнителя (Консултанта) по настоящата обществена поръчка са следните:

- ✚ Успешно изпълнение на проекта в съответствие със заложените бюджет, срокове и индикатори;
- ✚ Спазване на условията на ДБФП, сключен между Община Никопол и Договарящия орган на **Програма „Интеррег V-A Румъния – България“**
- ✚ Ефикасно финансово управление на проекта;
- ✚ Подготвени доклади, отразяващи напредъка на работите по проекта;
- ✚ Изготвени и предадени в срок всички доклади и справки, съгласно изискванията на **Програма „Интеррег V-A Румъния – България“**;
- ✚ Верифицирани суми и избягване на финансови корекции по проекта;
- ✚ Подпомагане на ЗИП за надлежно оформен и поддържан архив по проекта, съгласно изискванията на **Програма „Интеррег V-A Румъния – България“**
- ✚ Ефективно приложени процедури и вътрешни правила за организацията на работа и комуникация в ЗИП;
- ✚ Изграждане и поддържане на положителен имидж на целия проект сред всички заинтересовани страни;
- ✚ Качествено и в срок изградени обекти по проекта;
- ✚ Изготвен и одобрен окончателен доклад за изпълнение на проекта;
- ✚ Координация и контрол на дейността на всички външни изпълнители, избрани чрез процедури за обществени поръчки;

6. Предпоставки (допускания) и рискове



Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените:

Предпоставки за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги:

- ✚ Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към Изпълнителя своевременно;
- ✚ Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- ✚ Изпълнителите на договорите за строителство и инженеринг, както и другите изпълнители на договорите (строителен надзор, одит и др.) ще са с достатъчен технически и експертен потенциал, които ще осигурят необходимите екипи и договорите ще приключат в рамките на договорените срокове и бюджети и през Времето за съобщаване на дефекти няма да има необичайни проблеми;
- ✚ Всички страни, свързани с изпълнението на обектите, ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите, предвидени в отделните договори.

Групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора за консултантски услуги:

1. Времеви рискове:

- ✚ Закъснение на началото на дейности по проекта;
- ✚ Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- ✚ Риск от закъснение за окончателно приключване на дейностите.

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Договарящия орган;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ - Договарящия орган на **Програма „Интеррег V-A Румъния – България“**., Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство/инженеринг.

4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на **Програма „Интеррег V-A Румъния – България“** във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.



5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.
7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.
8. Трудности при изпълнението на проекта, произтичащи от неизпълнение от страна на изпълнител на друга дейност по проекта.

7. Обхват на дейността на изпълнителя (Консултант) по настоящата обществена поръчка

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да оказва техническа помощ във връзка с изпълнение на проект: **“I-TeN: Improved tertiary nodes Turnu Magurele - Nikopole for sustainable development of the region, for a better connection to TEN-T infrastructure”**, в процедура по предварително договаряне по Програма „Интеррег V-A Румъния – България”, в това число и услуги, извършени от икономисти, юристи и други специалисти, които са пряко свързани с изпълнението на проекта. Услугите следва да бъдат предоставени посредством екип от ключови и неключови експерти, които да подкрепят при организация и управление на проекта, Възложителя и ЗИП.

Отчитайки спецификата на поръчката, услугите които следва да бъдат предоставени са групирани в следните направления, които са:

7.1.Група I – Административни дейности, извършвани от експерти по управление и отчитане на инвестиционни проекти, свързани с отчитане, мониторинг и докладване, подготовка на искания за средства, финансовата отчетност, публични събития и др.

- ✚ Преглед на действащите системи за финансово управление и контрол и Актуализация/Разработване на актуална детайлна система за финансово управление и контрол (СФУК) на дейностите в рамките на проекта;
- ✚ Определяне на основните етапи във връзка с изпълнението на проекта;
- ✚ Разработване на подробно описание на комуникационните връзки и взаимоотношения в рамките на Звеното за изпълнение на проекта, между ЗИП и външния консултант и останалите изпълнители на договори в рамките на проекта;



- ✚ Разработване, при необходимост, на детайлни и конкретни правила и процедури във връзка с управлението и контрола на проекта, позовавайки се на съществуващите в рамките на община Никопол общи правила и процедури във връзка с управление на средства от Европейския съюз и други публични средства; правила за извършване на дейности по документални верификации в рамките на проекта; правила за извършване на дейности по разплащания с изпълнители в рамките на проекта и осчетоводяване на разходите в рамките на проекта; правила във връзка с извършване на проверки на място за целите на проекта; правила във връзка с методите за администриране и докладване на нередности по проекта; правила във връзка с осъществяване на мерките за информация и публичност и всички други правила необходими във връзка с ефективното и качествено управление на проекта);
- ✚ Разработване на план-график за мониторинг с конкретни мерки и отговорни лица, които да ги осъществяват на база по-горе описаните процедури.
- ✚ Изготвяне на експертни финансови становища и анализи по документи и казуси, свързани с изпълнението и финансовата отчетност на проекта.
- ✚ Осъществяване на проверка върху попълнените от страна на експертите на екипа/звеното сформирани в община Никопол, контролни листа и доклади от проверки на място;
- ✚ Верификация на одобрените разходи от страна на ЗИП, преди включването им в искания за средства;
- ✚ Оказва съдействие на ЗИП при изготвяне на авансови (при необходимост) и междинни искания за средства, доклади за напредък, тримесечни доклади за напредък и месечни справки;
- ✚ Следене и отчитане паричните потоци по проекта, съгласно заложените в ДБФП и договори с изпълнителите графици/начини на плащания;
- ✚ Проверки и съдействие за правилното осчетоводяване на разходи и разплащанията с изпълнителите в рамките на проекта;
- ✚ Осъществяване на проверка на изпълнението на мерките за информация и публичност;
- ✚ Консултиране на служителите от Звеното за изпълнение на проекта във връзка с провеждането на проверки на място от страна на **Програма „Интеррег V-А Румъния – България”** и други проверяващи и одитиращи институции и съдействие при



коригиране на установените несъответствия и изпълнение на предписанията от проведени одити и проверки на място;

- ✚ Осъществяване на проверки на докладите за напредък на договорите за услуги и доставки, сключени за изпълнение на съответните дейности по проекта и проверки на място на договорите с изпълнители за отчитане напредъка по изпълнение на дейностите по проекта;
- ✚ Съблюдава напредъка по изпълнение на проекта, посредством контрол при изпълнение на дейностите съгласно ДБФП, вкл. анализ на времевите графици по отделните дейности в рамките на проекта и влиянието им върху графика за осъществяване на проекта;
- ✚ Осъществяване на периодични срещи с членовете на ЗИП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им.
- ✚ Докладване за отчитане дейността на Консултанта.
 - Изготвяне на въстъпителен доклад.
 - Изготвяне на шестмесечни и годишни доклади.
 - Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на договора за консултантски услуги
- ✚ Изготвяне на окончателен доклад за изпълнението на проекта, съгласно изискванията на ДБФП.
- ✚ Изготвяне на окончателно искане за средства по проекта.

7.2.Група II – Юридически дейности, във връзка с предоставяне на правни становища, подпомагане при осъществяване на процесуално представителство, комуникация със заинтересованите страни, участващи в инвестиционния процес и др.

- ✚ Преглед на действащите към момента в община Никопол, правила и процедури свързани с подготовката, провеждането и възлагането на процедури за обществени поръчки и Актуализация/Разработване, при необходимост, на актуални и детайлни такива, които да са в съответствие с разпоредбите на ЗОП;
- ✚ Изготвяне на тръжна документация за:



- Публично състезание по дейност публичност и информация по проекта – не по късно от 15 дни, считано от получаване на уведомление от възложителя.
- Публично състезание за изработване на технически проекти и авторски надзор - не по късно от 15 дни, считано от получаване на уведомление от възложителя.
- Открита процедура за строителство - не по късно от 20 дни, считано от получаване на уведомление от възложителя.
- Процедура чрез събиране на оферти по дейност създаване на система за управление на трафика - не по късно от 15 дни, считано от получаване на уведомление от възложителя.
- ✚ Разработва система за идентифициране, регистриране и управление на документацията по проекта;
- ✚ Съдействие при комуникацията и кореспонденцията с компетентни органи (РИОСВ, Басейнова дирекция, РЗИ, и др.) чрез изготвяне необходимата кореспонденция и организиране логистично съгласуването на проектната документация при необходимост.
- ✚ Изготвяне юридически становища във връзка с изпълнение на отделните договори сключени с външни изпълнители във връзка с изпълнение на дейностите по проекта;
- ✚ Даване на становища и препоръки за прилагане на корективни мерки във връзка с неизпълнение или забавено изпълнение на дейности по отделните договори.
- ✚ Изготвя мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите включени в обхвата на проекта при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия;
- ✚ Изготвя становища при възникване на спорове с изпълнители на дейностите по проекта;
- ✚ Проверка и становища във връзка с попълнените декларации за нередности и при необходимост на доклади за установени нередности в рамките на проекта;
- ✚ Следене промените в съществуващите изисквания и препоръки на **Програма „Интеррег V-A Румъния – България”** и уведомяване ръководителя на проекта и ЗИП за тях;



- ✚ Осъществяване на проверка за съответствието на изработените в рамките на проекта документи с изискванията на **Програма „Интеррег V-A Румъния – България”**..
- ✚ Изготвя мотивирани становища за необходимостта от допълнителни споразумения към сключените договори за изпълнение на дейности за реализация на проекта;
- ✚ Оказва съдействие на юриста определен в ЗИП във връзка с изпълнение на задълженията му по осъществяване на процесуално представителство за нуждите на проекта;
- ✚ Юридическо консултиране на служителите от Звеното за изпълнение на проекта във връзка с провеждането на проверки на място от страна на **Програма „Интеррег V-A Румъния – България”** и други проверяващи и одитиращи институции и съдействие при коригиране на установените несъответствия и изпълнение на предписанията от проведени одити и проверки на място;
- ✚ Осъществяване на периодични срещи с членовете на ЗИП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им;
- ✚ Осъществяване на редовни срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и изготвяне на доклади за изпълнение на възложените на изпълнителите задачи;
- ✚ Изготвя извънредни доклади до Юриста в ЗИП при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама при осъществяване на контрола върху изпълнението, приемането на работите и разходите и разплащанията;
- ✚ Докладване за отчитане дейността на Консултанта:
 - Изготвяне на въстъпителен доклад.
 - Изготвяне на шестмесечни и годишни доклади.
 - Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на договора за техническа помощ.
- ✚ Участва съобразно компетентността си при изготвяне на окончателен доклад за изпълнението на проекта, съгласно изискванията на ДБФП;



- ✚ Участва съобразно компетентността си при изготвяне на окончателно искане за средства по проекта.

7.3.Група III – Дейности, свързани с инвестиционния процес и отчитане на договорите за строително монтажни работи, съгласно действащото законодателство.

- ✚ Първоначален преглед на техническата документация по проекта и становище във връзка със започване на строителството.
- ✚ Координация на процеса на съгласуване на техническата документация по проекта и издаване на разрешителни. Идентификация на необходимостта от документи /становища/ разрешителни от местни и национални органи и институции във връзка с изпълнението на проекта и организиране на необходимите действия за получаването им.
- ✚ Изготвяне на технически становища и анализи във връзка с технологичния процес на изпълнение на дейностите за СМР.
- ✚ Осъществяване на проверки на докладите за напредък на изпълнителите на дейности за строително монтажни работи включени в проекта и извършване на проверки на място на договорите с изпълнители на СМР;
- ✚ Преглед на актовете за извършено СМР;
- ✚ Наблюдава процеса на изпълнение на технологично строителните програми по договорите за строително монтажни работи и при установяване на несъответствия информира ЗИП;
- ✚ Проследяване на линейните графици за изпълнение на отделните видове СМР, за всички подобекти включени в инвестиционния проект и при установяване на изоставане информира ЗИП;
- ✚ Даване на препоръки и становище на ЗИП при възникване и установяване на изоставане от линейните графици за изпълнение на отделните видове СМР;
- ✚ Техническо консултиране на служителите от Звеното за изпълнение на проекта във връзка с провеждането на проверки на място от страна на **Програма „Интеррег V-А Румъния – България”** и други проверяващи и одитиращи институции и съдействие при коригиране на установените несъответствия и изпълнение на предписанията от проведени одити и проверки на място;



- ✚ Изготвя доклади при възникване на обстоятелства, застрашаващи нормалното изпълнение на строително монтажните работи;
- ✚ Подготвя, организира и участва в проверките на място на изпълнителите на договорите за СМР;
- ✚ Осъществяване на периодични срещи с членовете на ЗИП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им;
- ✚ Осъществяване на редовни срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и изготвяне на доклади за изпълнение на възложените на изпълнителите задачи;
- ✚ Докладване за отчитане дейността на Консултанта.
 - Изготвяне на въстъпителен доклад.
 - Изготвяне на шестмесечни и годишни доклади.
 - Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на договора за техническа помощ.
- ✚ Участва съобразно компетентността си при изготвяне на окончателен доклад за изпълнението на проекта, съгласно изискванията на ДБФП.
- ✚ Участва съобразно компетентността си при изготвяне на окончателно искане за средства по проекта.

8. Изисквания към екипа на външния консултант

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи ключови експерти, които да извършат дейностите, предмет на поръчката. Изискванията към екипа на изпълнителя са посочени в обявлението за откриване на процедурата и указанията за участие.

9. Докладване

За изпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклади, чиято форма се съгласува с Възложителя, както следва:

- ✚ въстъпителен доклад;



- ✚ шестмесечни и годишни междинни доклади за изпълнението на задълженията си по договора през изтеклия период;
- ✚ окончателния доклад за изпълнението на проекта.

Изисквания към изпълнението

✚ Project Implementation Manual (PIM)

Управлението на проекта обхваща всички необходими процеси, включително: цялостен мониторинг на проектните дейности, осигуряване на финансово управление на проектните дейности, изработване на консолидирани доклади за напредъка по проекта и искания за възстановяване на разходи, осигуряване на съответствие на изработените материали за информация и публичност с правилата на Програмата, както и спазване на всички правила, процедури и срокове, предвидени в **Project Implementation Manual (PIM) for projects financed under INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA** (<http://www.interregobg.eu/en/>).

Проектът предвижда сформирание на съвместен екип по управление, състоящ се от служители на двамата проектни партньори – община Никопол и община Турну Мъгуреле, както и от външни експерти с разнообразен профил (консултанти). Настоящата поръчка цели да подсили наемането на външния консултантски екип на община Никопол, който да допълни и подпомага сформирания вътрешен екип от експерти в процеса на изпълнение на проекта. Наемането на външен консултантски екип е необходимо за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на проектните дейности и постигането на проектните резултати и цели, тъй като поради своя трансграничен обхват и сложност, проектът изисква комплексна комбинация от експерти с високо ниво на разнообразни умения и компетенции, които да консултират служителите на община Никопол в процеса на планиране, вземане на решения и изпълнение. Външният консултантски екип следва да допринесе с уменията си за повишаване на административния капацитет и ефективността на служителите на община Никопол, отговорни за управлението на Проекта, както и за качествено и срочно реализиране на проектните дейности.

Едно от основните изисквания на Възложителя е избрания Изпълнител да предложи и спазва организационни мерки за изпълнение на поръчката, които да съответстват на препоръките на Project Implementation Manual (PIM) for projects financed under INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA (<http://www.interregobg.eu/en/>) за устойчивост на изпълнението на проекта, най-малко по отношение на:



Прилагане на правилата на Зелените обществени поръчки, чрез анализ на възможностите за прилагането им в при изпълнение на всички или част от изброените дейности по проекта, които ще се изпълняват от Община Никопол:

Дейност 2: Осигуряване на цялостното управление на проекта

Дейност 3: Информация и публичност на проекта

Дейност 4: Възлагане и разработване на технически проекти

Дейност 6: Извършване на СМР в Община Никопол

Дейност 7: Въвеждане система за управление на трафика

Дейност 8: Разяснителна кампания за системата за управление на трафика

Език

Работният език на Програмата е английски и всички документи, изготвяни във връзка с управлението и отчитането на проекта, се изготвят на английски език. За документите, за които е необходим превод на английски, български или румънски език се използват услугите на преводаческа агенция, изборът на която е предмет на отделна обществена поръчка.

Избраният екип от експерти следва да е запознат в детайли с Програмата и всички свързани с нея документи, издадени от УО и НПО.

Приложима нормативна уредба

При изпълнение на поръчката следва да се спазват правилата и процедурите, записани в:

1. Ръководството за изпълнение на проекти по Програмата Interreg V – А Румъния-България;
2. Инструкции за бенефициенти на Програмата Interreg V – А Румъния-България;
3. Актуални ценови прагове, установени от Програмата Interreg V – А Румъния-България;
4. Списък на допустимите разходи по проекти, финансирани от Програмата Interreg V – А Румъния-България;
5. Ръководство за визуална идентичност на Програмата Interreg V – А Румъния-България;
6. Модел на договор за субсидия по Програмата Interreg V – А Румъния-България;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

7. Модел на договор за партньорство по проекти, финансирани от Програмата Interreg V – А Румъния-България;
8. Действащото законодателство, касаещо изпълнението на проекти по Програмата Interreg V – А Румъния-България;
9. Други документи, наръчници и образци, които са публикувани на интернет-страницата на програмата <http://interregrobg.eu>.