



Община Карнобат

Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165,
e-mail: karnobat@mail.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ за обществена поръчка

**публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА ПОСТИГНАТИТЕ ЕНЕРГИЙНИ СПЕСТЯВАНИЯ
ОТ РЕАЛИЗИРАНИ ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ В
АДМИНИСТРАТИВНИ И ЖИЛИЩНИ СГРАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
КАРНОБАТ“**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес:

<http://e-obp.eu/bp/Document/%7B04DB198C-62D0-47CE-B5F9-E3C12FFC4722%7D>

гр. Карнобат, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Доказване на енергийните спестявания в обществени и многофамилни жилищни сгради в Община Карнобат, постигнати след въвеждането на мерки за повишаване на енергийната ефективност, по реда на чл. 76, ал. 1, т. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) за последващо издаване на удостоверения за енергийни спестявания.

Община Карнобат е реализирала редица проекти свързани с повишаване енергийната ефективност на публичната инфраструктура и на жилищния сектор като бенефициент по процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“ и BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“.

Във връзка с изпълнението на договорите за безвъзмездна финансова помощ, за Община Карнобат възниква задължение за постигане на заложените в проектните предложения индикатори за изпълнение (продукт), както и постигане на предвидения процент енергийни спестявания на първична енергия и съответно тяхното доказване. Сред индикаторите за енергийна ефективност са: „Понижаване на годишното потребление па първична енергия от обществените сгради“ - kWh/година, и „Намаляване на емисиите на парникови газове - тонове CO₂: еквивалент.

С оглед гореизложеното целта на настоящата поръчка е доказване на енергийните спестявания в резултат па изпълнените пакети от комбинирани енергоспестяващи мерки в сградите, препоръчани с обследвания за енергийна ефективност. Тъй като изпълнените енергоспестяващи мерки в сградите имат количествено оценен и прогнозиран ефект, отразен в доклад от предходно обследване, постигнатите енергийни спестявания следва да се установят чрез ново обследване за енергийна ефективност, по реда на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, извършено непосредствено след изтичането на една календарна година от въвеждане на мерките, респ. въвеждане на съответния обект в експлоатация (един отоплителен сезон).

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТИТЕ:

1. ОБЩЕСТВЕНИ СГРАДИ:

1.1. Спомагателна сграда на ОУ „Христо Смирненски“:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, ул. „Софроний Врачански“ № 1;
- ✓ Тип строителство: масивна едноетажна сграда;
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1900 г.;
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 535 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: G;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: C;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 29.09.2017 г.;
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Ар Ей Пи“ ЕООД, гр. Ямбол.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени;
- Топлинно изолиране покрив;
- Отоплителна инсталация с котел на дървени пелети: 90 kW;
- Система за БГВ със слънчева енергия - монтирани 2 броя слънчеви колектори за БГВ;
- Енергоефективна осветителна инсталация в общите части.

1.2. ДГ „Яна Лъскова“:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, ул. „Петър Берон“ № 30;
- ✓ Тип строителство: масивна едноетажна сграда;
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1979 г.;
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 208 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: G;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: C;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 03.10.2017 г.;

- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Ар Ей Пи“ ЕООД, гр. Ямбол.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени;
- Топлинно изолиране покрив;
- Подмяна на дограма;
- Отоплителна инсталация с котел на природен газ: 24 kW.
- Енергоефективна осветителна инсталация в общите части.

1.3. ОУ „П. Р. Славейков“:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, ул. „Витоша“ № 65;
- ✓ Тип строителство: масивна едноетажна сграда;
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация:
 - масивна едноетажна сграда – ОУ „П. Р. Славейков“ – 1950 г.;
 - масивна едноетажна сграда – пристройка – 1976 г.;
- ✓ Разгънатата застроена площ (РЗП): 724 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: G;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: C;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 24.10.2017 г.;
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Ар Ей Пи“ ЕООД, гр. Ямбол.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени;
- Топлинно изолиране покрив;
- Отоплителна инсталация с котел на дървени пелети: 69 kW;
- Енергоефективна осветителна инсталация в общите части;
- ВЕИ: фотоволтаична инсталация, която захранва осветлението в част от общите части.

1.4. Сграда на общинска администрация, бул. „България“ № 12:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, „България“ № 12;

- ✓ Тип строителство: масивна триетажна сграда;
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1934 г.
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 653,10 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: D;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: C;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 12.12.2017 г.
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Ар Ей Пи“ ЕООД, гр. Ямбол.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени;
- Топлинно изолиране покрив;
- Топлинно изолиране под;
- Изолиране на тръбна разводка и настройка на системата
- Енергоефективна осветителна инсталация в общите части.

1.5. Сграда на общинска администрация, бул. „България” № 11:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, „България” № 11;
- ✓ Тип строителство: масивна двуетажна сграда и масивна едноетажна пристройка;
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1961 г.
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 497 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: D;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: C;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 21.11.2017 г.
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Ар Ей Пи“ ЕООД, гр. Ямбол.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени;
- Топлинно изолиране покрив;
- Подмяна на дограма;
- Енергоефективна осветителна инсталация в общите части.

1.6. Сграда на общинска администрация на ул. „Граф Игнатиев“ № 2:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, ул. „Граф Игнатиев“ № 2;
- ✓ Тип строителство: масивна монолитна сграда на четири етажа и избени помещения
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1970 г.
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 856,30 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: E;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: B;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 11.12.2017 г.;
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Ар Ей Пи“ ЕООД, гр. Ямбол.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени;
- Топлинно изолиране покрив;
- Топлинно изолиране под;
- Подмяна на дограма;
- Енергоефективна осветителна инсталация в общите части.
- Газифициране на сградата и монтаж на конвектори - Отоплителна инсталация с конвектори на природен газ.

1.7. Административна сграда, промишлена зона „Север“:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, промишлена зона „Север“;
- ✓ Тип строителство:
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1966 г.
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 170 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: F;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: B;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 20.03.2018 г.;
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Ар Ей Пи“ ЕООД, гр. Ямбол.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени;

- Топлинно изолиране покрив;
- Подмяна на дограма;
- Енергоефективна осветителна инсталация в общите части.
- Отоплителна инсталация с котел на природен газ.

1.8. Център за социална рехабилитация и интеграция (ЦСРИ) за лица с увреждания:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, ул. „Петър Берон“ № 24;
- ✓ Тип строителство:
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация:
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 1487 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: G;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: C;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 19.06.2018 г.;
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Ар Ей Пи“ ЕООД, гр. Ямбол.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени;
- Топлинно изолиране покрив;
- Енергоефективна осветителна инсталация в общите части.
- Отоплителна инсталация с котел на дървени пелети: 203 kW.

1.9. Професионална гимназия за селско стопанство и лека промишленост (ПГССЛП) – Училищна сграда, спомагателна сграда с медицински кабинет и училищен стол:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 10;
- ✓ Тип строителство: монолитно
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1972 г.
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 2 670 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: E;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;

- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: В;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 11.09.2018 г.;
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Богоев Консулт“ ЕООД, гр. София.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени и еркери;
- Подмяна на дограма;
- Топлинно изолиране покрив;
- Подмяна на отоплителна инсталация;
- Подмяна на осветителни тела.

1.10. ПГССЛП - Физкултурен салон:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 10;
- ✓ Тип строителство: монолитно
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1980 г.
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 720 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: Е;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: А;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 11.09.2018 г.;
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Богоев Консулт“ ЕООД, гр. София.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени;
- Подмяна на дограма;
- Топлинно изолиране покрив;
- Подмяна на ВОИ;
- Подмяна на осветителни тела.

1.11. ПГССЛП - Спомагателна сграда с учебни кабинети:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 10;
- ✓ Тип строителство: монолитно
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1964 г.
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 220 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: Е;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: В;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 11.09.2018 г.;
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Богоев Консулт“ ЕООД, гр. София.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- ✓ Топлинно изолиране на външните стени;
- ✓ Подмяна на дограма;
- ✓ Топлинно изолиране покрив;
- ✓ Подмяна на осветителни тела.

1.12. ПГССЛП - Парна централа:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 10;
- ✓ Тип строителство: масивна едноетажна сграда;
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1954 г.
- ✓ Разгъната застроена площ (РЗП): 130 кв. м.;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 11.09.2018 г.;
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Богоев Консулт“ ЕООД, гр. София.

1.13. Сграда на Народно читалище „Димитър Полянов - 1862 г.“:

- ✓ Административен адрес: гр. Карнобат, площад „Трети март“;
- ✓ Тип строителство: монолитно
- ✓ Година на въвеждане в експлоатация: 1964 г.

- ✓ Разгънатата застроена площ (РЗП): 2 088.89 кв. м.;
- ✓ Клас на енергийна ефективност преди ЕСМ: G;
- ✓ Година на извършено базово обследване: 2016 г.;
- ✓ Прогнозен клас на енергийна ефективност след ЕСМ: B;
- ✓ Дата на въвеждане на ЕСМ: 16.11.2018 г.;
- ✓ Изпълнител на предходното (базово) обследване - „Ар Ей Пи“ ЕООД, гр. Ямбол.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки:

- Топлинно изолиране на външните стени;
- Топлинно изолиране покрив;
- Подмяна на дограма;
- Енергоефективна осветителна инсталация в общите части.
- Отоплителна инсталация;

2. МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ (МЖС):

№	МЖС	РЗП (м ²)	Тип строителство	Година на въвеждане в експлоатация	Година на извършено базово обследване	Дата на въвеждане на ЕСМ	Клас на ЕЕ преди ЕСМ	Прогнозен клас на ЕЕ след ЕСМ
1.	Гр. Карнобат, ул. „П. Евтимий“ № 27, бл. 14, вх. А и Б”	2640,95	ЕПЖС	1970 г.	2016 г.	17.11.2017 г.	D	B
2.	Гр. Карнобат, ул. „Хр. Смирненски“ № 10	967,10	монолитно	1962 г.	2016 г.	17.11.2017 г.	D	B
3.	Гр. Карнобат, ул. „Кирил и Методий“ № 58	793,00	монолитно	1987 г.	2016 г.	27.04.2018 г.	F	C
4.	Гр. Карнобат, ул. „Кирил и	2213,65	ЕПЖС	1973 г.	2016 г.	27.04.2018 г.	E	B

	Методий" № 20, бл.34, вх. А и вх. Б							
5.	Гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 69	1260,0 0	МОНОЛИТНО	1964 г.	2016 г.	28.05.2018 г.	F	C
6.	Гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 73, вх. А и вх. Б” - Жилищна част	2514,5 5	МОНОЛИТНО	1965 г.	2016 г.	28.05.2018 г.	E	B
	- Търговска част						E	B
7.	Гр. Карнобат, ул. „Руси Дянков“ № 13	890,80	МОНОЛИТНО	1997 г.	2016 г.	01.06.2018 г.	E	B
8.	Гр. Карнобат, ул. „Алекси Денев“ № 18 - Жилищна част	1735,5 5	МОНОЛИТНО	1969 г.	2016 г.	20.09.2018 г.	F	B
	- Търговска част						C	B
9.	Гр. Карнобат, ул. „Иван Рилски“ № 36	1771,2 5	ЕПЖС	1980 г.	2016 г.	20.09.2018 г.	E	B
10	Гр. Карнобат, ул. „Екзарх Антим I“ № 79, Вх. А и Вх. Б	2139,2 5	ЕПЖС	1985 г.	2016 г.	02.10.2018 г.	E	B
11	Гр. Карнобат, ж.к. „Железничка	1721,2 0	МОНОЛИТНО	1964 г.	2016 г.	09.10.2018 г.	E	B

	р", бл. 8, вх. 1 и 2							
12	Гр. Карнобат, бул. „България“, бл. 1, вх. А, Б и В - Жилищна част	3089,40	монолитно	1965 г.	2016 г.	20.11.2018 г.	E	B
	- Търговска част						C	B
13	Гр. Карнобат, ул. „Карнобатска комуна“ №1 - Жилищна част	1773,50	монолитно	1962 г.	2016 г.	05.04.2019 г.	D	B
	- Търговска част						E	B
14	Гр. Карнобат, ул. „Кирил и Методий“ № 22, бл. 35	2213,65	монолитно	1975 г.	2016 г.	05.04.2019 г.	F	B
15	Гр. Карнобат, ул. „Кирил и Методий“ № 40	2065,50	монолитно	1970 г.	2016 г.	16.04.2019 г.	F	B
16	Гр. Карнобат, ул. „Кирил и Методий“ № 27	1212,86	монолитно	1966 г.	2016 г.	16.04.2019 г.	F	C

Общата РЗП на сградите е 39961,50 кв.м.

Изпълнител на предходното (базово) обследване на многофамилните жилищни сгради е фирма „Ар Ей Пи“ ЕООД, гр. Ямбол. За 4 от МЖС са изготвени отделни обследвания за жилищната и търговската част.

Въведени са следните енергоспестяващи мерки: топлинно изолиране на външните стени; подмяна на дограмата; топлинно изолиране покрив; топлинно изолиране на под; изграждане на енергоефективна осветителна инсталация в общите части.

Важно: С приоритет са сградите, за които е изтекла 1 г. от въвеждане на ЕСМ. За останалите сгради да се извърши обследване и оценка на енергийните спестявания непосредствено след изтичането на една календарна година от въвеждане на мерките, респ. въвеждане на съответния обект в експлоатация (един отоплителен сезон).

III. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

Извършване на обследване за енергийна ефективност в 13 сгради в експлоатация, собственост на Община Карнобат и 16 многофамилни жилищни сгради, съгласно разпоредбите на **Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради** с цел да удостовери количеството спестена енергия в резултат на изпълнените енергоспестяващи мерки в тях. Проверка за енергийна ефективност на водогреен котел.

Резултатите от обследването за енергийна ефективност следва да бъдат отразени в доклад и резюме. След извършване на обследването за енергийна ефективност следва да бъде издаден сертификат за енергийни характеристики.

Следва да се изготви и Оценка за енергийните спестявания, която да съдържа информацията относно всички реализирани мерки. За резултатите от извършената оценка за енергийни спестявания се изготвя протокол за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания по чл. 74 ЗЕЕ. Протоколът следва да бъде съставен на хартиен носител и в електронен формат по образец, утвърден от изпълнителния директор на АУЕР и публикуван на електронната страница на АУЕР. След подписването му от изпълнителя и от възложителя на оценката и се предоставя на възложителя.

3.1 Документи, предоставяни от Възложителя

При сключване на договор Възложителят ще предостави на Изпълнителя:

- Резултати от извършените базови обследвания на сградите;

- Проектно-строителна документация от въвеждане на ЕСМ (при необходимост);
Технически паспорти;
- Данни за енергопотреблението на сградите за последните три календарни години, предхождащи обследването.

3.2 Документация от Изпълнителя

Изпълнителят предоставя на Възложителя документите от обследването по реда на Глава V от Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г за всяка сграда, както следва:

- **Доклад за резултатите от обследването за енергийна ефективност** - 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, комплектовани в папки, и 1 (един) екземпляр на електронен носител;
- **Резюме на доклада за резултатите от обследването за енергийна ефективност** – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител във формат xls;
- **Доклад, съставен при условията и по реда на наредбата по чл. 56 от ЗЕЕ** - 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;
- **Сертификат за енергийни характеристики на обследваната сграда** - 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;
- Оригинал на **Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сградата** протокол за оценка на енергийните спестявания в сградата съгласно чл.25, ал.6, 7 и 8 от Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016 г. - 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител във формат xls. Образецът на електронния формат на протокола се публикува на електронната страницата на АУЕР;
- Оригинал на **Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 43, ал. 4 и 6 ЗЕЕ** - по образец съгласно приложение № 4. към чл. 21, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. - 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител.

Възложителят или упълномощено от него лице приема с **Протокол по образец, приложение № 5 на Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016 г.**, резултатите от обследването за всяка сграда поотделно в срок не по-късно от 14 дни от депозиране на документите по т.1.4.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

- Да отговарят на условията, посочени в чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ;
- Да са вписани в публичния регистър на Агенцията за устойчиво енергийно развитие по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ – да се представи валидно удостоверение за вписване в публичния регистър на АУЕР;
- Да не са налични обстоятелствата по чл. 43, ал. 4 и 6 от ЗЕЕ.

V. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

Изпълнителят на обществената поръчка трябва стриктно да се придържа към изискванията, дефинирани в следните нормативни документи:

- **Закон за енергийната ефективност;**
- **Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г.** за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради ;
- **Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г.** за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- **Наредба № Е-РД-04-3 от 04 май 2016 г.** за допустимите мерки за осъществяване на енергийни спестявания в крайното потребление, начините на доказване на постигнатите енергийни спестявания, изискванията към методиките за тяхното оценяване и начините на потвърждаването им;
- **Наредба № РД-16-932 от 23 октомври 2009 г.** за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях;
- **Наредба № 7 от 2004 г.** за енергийна ефективност на сгради.

Всички други, действащи в Република България законови и подзаконови разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на техническото задание в периода на изпълнение на услугата.

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Карнобат.

Партида в РОП: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. "България" № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Деница Димова; Желко Дерменджиев

Тел.: 0559 29108; 0559 29127

E-mail: karnobat@mail.bg

Интернет адрес: <http://karnobat.acstre.com>

Адрес на профила на купувача:

<http://e-obp.eu/bp/Document/%7B04DB198C-62D0-47CE-B5F9-E3C12FFC4722%7D>

2. Вид на поръчката

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност на поръчката е определена към датата на решението за нейното откриване и представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

4.1. Основен предмет:

71251000 – архитектурни услуги по измервания и заснемане на сгради

5. Предмет на обществената поръчка

Извършване на обследване за енергийна ефективност, сертифициране и изготвяне на оценка за постигнати енергийни спестявания след изпълнени енергоспестяващи мерки

(ЕСМ) в обществени и многофамилни жилищни сгради в Община Карнобат.

6. Обособени позиции: не

Обществената поръчка се възлага с един договор, на един изпълнител. Целта е да се осигури бързина, ефективност и качество при изпълнението на услугите. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би причинило значителни затруднения за възложителя при организирането и провеждането на процедурата, както и при самото изпълнение на договора.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място на изпълнение на поръчката

8.1. Спомагателна сграда на ОУ „Христо Смирненски“, адрес: гр. Карнобат, ул. „Софроний Врачански“ № 1;

8.2. ДГ „Яна Лъскова“, адрес: гр. Карнобат, ул. „Петър Берон“ № 30;

8.3. ОУ „П. Р. Славейков“, адрес: гр. Карнобат, ул. „Витоша“ № 65;

8.4. Сграда на общинска администрация, бул. „България“ № 12, адрес: гр. Карнобат, „България“ № 12;

8.5. Сграда на общинска администрация, бул. „България“ № 11, адрес: гр. Карнобат, „България“ № 11;

8.6. Сграда на общинска администрация на ул. „Граф Игнатиев“ № 2, адрес: гр. Карнобат, ул. „Граф Игнатиев“ № 2;

8.7. Административна сграда, промишлена зона „Север“, адрес: гр. Карнобат, промишлена зона „Север“;

8.8. Център за социална рехабилитация и интеграция (ЦСРИ) за лица с увреждания, адрес: гр. Карнобат, ул. „Петър Берон“ № 24;

8.9. Професионална гимназия за селско стопанство и лека промишленост (ПГССЛП) – Училищна сграда, спомагателна сграда с медицински кабинет и училищен стол, адрес: гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 10;

8.10. ПГССЛП - Физкултурен салон, адрес: гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 10;

8.11. ПГССЛП - Спомагателна сграда с учебни кабинети, адрес: гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 10;

8.12. ПГССЛП - Парна централа, адрес: гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 10;

8.13. Сграда на Народно читалище „Димитър Полянов - 1862 г.“, адрес: гр. Карнобат, площад „Трети март“;

8.14. Многофамилни жилищни сгради (МЖС):

№	МЖС	РЗП (м ²)	Тип строителство	Година на въвеждане в експлоатация	Година на извършено базово обследване	Дата на въвеждане на ЕСМ	Клас на ЕЕ преди ЕСМ	Прогнозен клас на ЕЕ след ЕСМ
1.	Гр. Карнобат, ул. „П. Евгимий“ № 27, бл. 14, вх. А и Б”	2640,95	ЕПЖС	1970 г.	2016 г.	17.11.2017 г.	D	B
2.	Гр. Карнобат, ул. „Хр. Смирненски“ № 10	967,10	монолитно	1962 г.	2016 г.	17.11.2017 г.	D	B
3.	Гр. Карнобат, ул. „Кирил и Методий“ № 58	793,00	монолитно	1987 г.	2016 г.	27.04.2018 г.	F	C
4.	Гр. Карнобат, ул. „Кирил и Методий“ № 20, бл.34, вх. А и вх. Б	2213,65	ЕПЖС	1973 г.	2016 г.	27.04.2018 г.	E	B
5.	Гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 69	1260,00	монолитно	1964 г.	2016 г.	28.05.2018 г.	F	C
6.	Гр. Карнобат, бул. „Москва“ № 73, вх. А и вх. Б” - Жилищна част	2514,55	монолитно	1965 г.	2016 г.	28.05.2018 г.	E	B
	- Търговска част						E	B
7.	Гр. Карнобат, ул. „Руси Дянков“ № 13	890,80	монолитно	1997 г.	2016 г.	01.06.2018 г.	E	B
8.	Гр. Карнобат, ул. „Алекси Денев“ № 18 - Жилищна част	1735,55	монолитно	1969 г.	2016 г.	20.09.2018 г.	F	B
	- Търговска част						C	B
9.	Гр. Карнобат, ул. „Иван Рилски“ № 36	1771,25	ЕПЖС	1980 г.	2016 г.	20.09.2018 г.	E	B
10.	Гр. Карнобат, ул. „Екзарх	2139,25	ЕПЖС	1985 г.	2016 г.	02.10.2018 г.	E	B

	Антим Г" № 79, Вх. А и Вх. Б							
11.	Гр. Карнобат, ж.к. „Железничар“, бл. 8, вх. 1 и 2	1721,20	монолитно	1964 г.	2016 г.	09.10.2018 г.	Е	В
12.	Гр. Карнобат, бул. „България“, бл. 1, вх. А, Б и В - Жилищна част	3089,40	монолитно	1965 г.	2016 г.	20.11.2018 г.	Е	В
	- Търговска част						С	В
13.	Гр. Карнобат, ул. „Карнобатска комуна“ №1 - Жилищна част	1 773,50	монолитно	1962 г.	2016 г.	05.04.2019 г.	Д	В
	- Търговска част						Е	В
14.	Гр. Карнобат, ул. „Кирил и Методий“ № 22, бл. 35	2 213,65	монолитно	1975 г.	2016 г.	05.04.2019 г.	Ф	В
15.	Гр. Карнобат, ул. „Кирил и Методий“ № 40	2 065,50	монолитно	1970 г.	2016 г.	16.04.2019 г.	Ф	В
16.	Гр. Карнобат, ул. „Кирил и Методий“ № 27	1 212,86	монолитно	1966 г.	2016 г.	16.04.2019 г.	Ф	С

9. Срок за изпълнение на поръчката: до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя за започване на дейностите.

Възложителят си запазва правото на преценка за възлагане на всички обекти наведнъж или по различно време.

С приоритет са сградите, за които е изтекла 1 г. от въвеждане на ЕСМ. За останалите сгради да се извърши обследване и оценка на енергийните спестявания непосредствено след изтичането на една календарна година от въвеждане на мерките, респ. въвеждане на съответния обект в експлоатация (един отоплителен сезон).

Точният срок за изпълнение на поръчката се оферира от участника в техническото му предложение.

10. Прогнозна стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 39 961,50 (тридесет и девет хиляди деветстотин шестдесет и един лева и петдесет стотинки) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС до 47 953,80 (четиридесет и седем хиляди деветстотин петдесет и три лева и осемдесет стотинки) лв.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности, като при формиране на общата цена не трябва да се надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. Офертата на участник, който предложи цена, надхвърляща обявения максимален ресурс ще бъде приета за неподходяща по смисъла на §2, т.25 от ДР на ЗОП.

11. Начин на финансиране и плащане:

11.1. Начин на финансиране:

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва собствени средства.

11.2. Начин на плащане:

Предвиждат се периодични плащания в 30 - дневен срок след представяне на фактура от изпълнителя за конкретния обект, приемо-предавателен протокол, както и:

- **Доклад за резултатите от обследването за енергийна ефективност** - 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, комплектовани в папки, и 1 (един) екземпляр на електронен носител;
- **Резюме на доклада за резултатите от обследването за енергийна ефективност** – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител във формат xls;
- **Доклад, съставен при условията и но реда на наредбата по чл. 56 от ЗЕЕ** - 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;
- **Сертификат за енергийни характеристики на обследваната сграда** - 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;

- Оригинал на **Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сградата** протокол за оценка на енергийните спестявания в сградата съгласно чл.25, ал.6, 7 и 8 от Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016 г. - 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител във формат xls. Образецът на електронния формат на протокола се публикува на електронната страницата на АУЕР;

- Оригинал на **Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 43, ал. 4 и 6 ЗЕЕ** - по образец съгласно приложение № 4. към чл. 21, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. - 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят ще заплати възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат
Адрес: бул. „България“ № 12
ЕИ К: 000057026
ЕИК по ЗДДС: BG000057026
Получил фактурата:
Номер на документа, дата, място

12. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е до **24.02.2020 г.** и започва да тече от датата, която е определена за краен срок за получаване на офертите.

Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен“ е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.11. Участниците могат за конкретната обществена поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

1.12. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.13. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.14. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.15. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.16. Подизпълнителите трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.17. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.18. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 1.16 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително."

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице."

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му..

9. В случаите по т. 8, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл. 54 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

10. т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.2. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2);

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3);

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4);

д) лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП е опитало да: повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 5);

2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: *„Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:*

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или

в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“

2.5. Не могат да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. (доп. – ДВ, бр. 94 от 2018 г.) дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

§ 1, т. 64 от ЗКПО: „Юрисдикции с преференциален данъчен режим са държавите/териториите, които не са държави – членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.“

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в "Държавен вестник".

2.6. Не могат да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

2.7. Лицата чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. физическите лица, които представляват юридическо лице в състава на органите по т. 2;

4. физическото лице, което по пълномощие представлява участника или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.12. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.12.1. ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението;

2.12.2. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.13. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Участникът и/или екипът от експерти, които ще участват в изпълнението на поръчката да бъдат вписани в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност.

Документът, с който се доказва е заверено от участника копие на удостоверение за вписване в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

В случай че участникът в процедурата е обединение, документът се представя само за участника, който ще изпълни съответната дейност.

*3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците
не е приложимо*

3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б) в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Участниците да имат опит в извършване на поне една услуга, която е идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**** Под „услуга идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира извършване на услуга по обследване на строежи за установяване на техническите им характеристики и/или съставяне на технически паспорти, обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради, независимо от източника на финансиране.*

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на

или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания към офертите

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.6. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.7. Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица.

1.8. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил друг срок.

1.9. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.10. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

1.11. Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.12. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.13. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.14. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.16. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.17. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица;

в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – за участника, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 2*

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

ВАЖНО! Предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и DOC.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и достъпна на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамята на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на сайта на Агенцията за обществени поръчки.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в DOC формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице,

което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически и професионални способности, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.2.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. Техническо предложение съдържащо:

3.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3**;

3.5.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 4**.

3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 8**.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – попълва се *Образец №9*

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи

бул. „България” № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

За участие в публично състезание с предмет: „ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА ПОСТИГНАТИТЕ ЕНЕРГИЙНИ СПЕСТЯВАНИЯ ОТ РЕАЛИЗИРАНИ ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ В АДМИНИСТРАТИВНИ И ЖИЛИЩНИ СГРАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ“

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименование на поръчката.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

гр. Карнобат, п. код 8400, бул. „България” № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите – 17:30 часа на 17.09.2019 г.**

5.2. Всеки участник следва да осигури своєвременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, ет. 2, конферентна зала.

7.2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

7.3. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на създадения и поддържан от него профил на купувача.

3.4. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.5. Решенията по т. 3.4 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.6. Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.7. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най – ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

3. Изборният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща стойност на услугата без включен ДДС.

4. Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща стойност на услугата без включен ДДС.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на публичното състезание

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Председателят на комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.6. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.7. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица;

ж) участник, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на

предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят *прекратява* процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2, т. 25 от ДР на ЗОП: "Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена

от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранции

1.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **3 (три процента) % от стойността на договора без ДДС.**

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена по банковата сметка на община Карнобат BG15CECB979033G9563600, BIC CECBBS33, „Централна кооперативна банка“ АД, клон Бургас, офис Карнобат;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Карнобат и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (*ако е приложимо*);

2. представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно

законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица;

3. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

4. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.2. В случаите по т. 2.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.6. Когато декларацията няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

4. Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни, с изключение на срока за изпълнение на обществената поръчка, който е в месеци. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moesw.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадница“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

