



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

№ ..... 80 / 15.04.2020г. .....

Днес, 15.04.2020г., в гр. Бяла Слатина, между:

**1. Община Бяла Слатина**, с адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ №68, код по Регистър БУЛСТАТ 000193058, представлявана от Петър Цветанов Петров - За Кмет на Община Бяла Слатина, съгласно Заповед №300/08.06.2020г. и чл. 7, ал. 2 от ЗОП и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. „ДЕО - ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: с. Търнак, общ. Бяла Слатина, ул. „Васил Кънчев“ № 10, ЕИК/БУЛСТАТ 200583544, представляван от Деян [REDACTED] Марков, в качеството на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, **Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП** (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

**на основание** чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 6.1./09.06.2020г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и целодневни детски градини на територията на община Бяла Слатина“;

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“ при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

#### Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични **доставки** на храни и хранителни продукти („**Продукти/те**“) за нуждите на Община Бяла Слатина Общинско, предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“, описани съгласно Техническата спецификация и Списъка на храните - Приложение № 1, както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор. Възложителят си запазва правото част от изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръча или да поръча различен от изброения асортимент.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

(1.2) Доставките се извършват периодично или по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(1.3) Доставките на Продуктите ще се извършват периодично, както следва: на хляб – ежедневно; на всички други видове продукти – 2 пъти седмично. Доставките ще се извършват в рамките на работното време от 8.00 до 17.00 часа.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### Член 2. Цена

(2.1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на **1 261 329,45 лв.** (един милион двеста шестдесет и една хиляди триста двадесет и девет лева и четиридесет и пет стотинки) без ДДС, съответно **1 513 595,34 лв.** (един милион петстотин и тринадесет хиляди петстотин деветдесет и пет лева и тридесет и четири стотинки) с ДДС.

(2.2) Единичните цени на хранителните продукти се изчисляват на база цените по бюлетина на САПИ ЕООД, коригиран със съответния процент отстъпка или надценка предложен от изпълнителя с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3 - неразделна част от договора за съответния продукт.

(2.2.1) Изпълнителят е длъжен към първо число на месеца да предоставя на възложителя информация за базата, въз основа на която се преизчислява цената на доставките.

(2.3) Процентът за корекция на единичните цени, предложен в ценовото предложение на Изпълнителя се запазва за цялото време на действие на договора.

### Член 3. Начин на плащане

(3.1) Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(3.2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 30 (тридесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

ИВАН: [REDACTED]

ВІС: [REDACTED] **Заличено на осн. чл. 72 и чл. 74 от ДОПК. във вр. с чл. 37 от ЗОП**

Обслужваща банка: [REDACTED]

Титуляр на сметката: [REDACTED]

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ закупува продуктите в изпълнение на проект, финансиран с национални или европейски средства, посочва обстоятелството в своята заявка, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в издадената от него фактура да вписва текста: „Разходът е по проект.....“.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## III. СРОКОВЕ

### Член 4.

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от изпращане на възлагателно писмо от Възложителя на Изпълнителя и е със срок на действие 36 календарни месеца.

(4.2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти в срок от 2 дни от получаването на заявката на *Възложителя*.

## IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

### Член 5

(5.1) Мястото на доставка е:

(5.1.1.) Общинска администрация – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68;

(5.1.2.) Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68;

(5.1.3.) ДГ "Детелина", гр.Бяла Слатина, с обекти:

(5.1.3.1) гр.Бяла Слатина, ул."Х.Димитър"№116;

(5.1.3.2) с.Търнак

(5.1.4.) ДГ "Незабравка", гр.Бяла Слатина с обекти:

(5.1.4.1) гр.Бяла Слатина, ул."Дондуков" №33;

(5.1.4.2) с.Соколаре и

(5.1.4.3) с.Тлачене

(5.1.5.) ДГ „Радост”, гр.Бяла Слатина с обекти:

(5.1.5.1) гр.Бяла Слатина, ул."Сребрена"№33;

(5.1.5.2) гр.Бяла Слатина, ул. "Акация" №2;

(5.1.5.3) с.Попица;

(5.1.6.) ДГ „Червена шапчица”, с.Габаре с обекти:

(5.1.6.1) с.Габаре, ул."Г.Димитров" № 36 и

(5.1.6.2) с.Бъркачево

(5.1.7.) ДГ „Вълка Ташевска”, с.Търнава с обекти:

(5.1.7.1) с.Търнава, ул.Ал.Стамболийски №50;

(5.1.7.2) с.Галиче и

(5.1.7.3) с.Алтимир;

(5.1.8.) "ДСХ" - с. Попица, ул. П.Р. Славейков №13А.

Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(5.2) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на:

(i) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;

(ii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;

(iii) Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;

(iv) Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;

(v) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

(vi) Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

- (vii) Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- (viii) Наредба за изискванията за етикетирването и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- (ix) Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- (x) Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ, бр.23 от 29.02.2008 г.;
- (xi) Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- (xii) Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- (xiii) Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- (xiv) Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- (xv) Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.;
- (xvi) Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- (xvii) Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- (xviii) Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.;
- (xix) Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ, бр.29 от 7.04. 2006 г.;
- (xx) Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;
- (xxi) Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
- (xxii) Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;
- (xxiii) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- (xxiv) Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирването на биологични продукти;
- (xxv) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- (xxvi) Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции;
- (xxvii) Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- (xxviii) Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- (xxix) Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;

- (xxx) Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
- (xxxі) Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етиктирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
- (xxxіі) Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;
- (xxxііі) Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етиктирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо;
- (xxxіv) Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
- (xxxv) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- (xxxvi) Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- (xxxvii) Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
- (xxxviii) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- (xxxix) Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;
- (xl) Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
- (xli) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
- (xlii) Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;
- (xliii) Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци;



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## (5.3) Доставяните хранителни Продукти:

- (i) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
- (ii) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
- (iii) следва да имат добър търговски вид;
- (iv) всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 75 процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

(5.4) Доставките на СТОКИТЕ се извършват след писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Обектите крайни получатели могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно алинея (5.7) от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- (i) несъответствие на доставените Продукти със заявеното количество и/или със заявения/договорен вид;
- (ii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към настоящия Договор);
- (iii) несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
- (iv) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
- (v) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
- (vi) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

(5.8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея (5.7) на доставката с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по алинея (5.6). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(5.9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 5.8 и ал.5.10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(5.10) (i) Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по алинея (5.6) и са обвързващи за Изпълнителя.

(ii) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея (5.6) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(5.11) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи:

(i) Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 1 ден от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или

(ii) цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

(5.12) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по член (5.6), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. (5.9) и подписването на документ, удостоверяващ



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(5.13) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка. В хипотезата на алинея (5.11), точка (ii), Възложителят има право да прихване цената на Несъответстващите Продукти срещу цената на Продуктите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

(5.14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

## Член 6.

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 2 ал.(2.2)

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на един месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство (ако е приложимо).

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

(7.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(7.10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(7.11) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посоченото в алинея (5.1) от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член (5.12) от този Договор.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Член 9. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

#### (9.1) Видове и размер на гаранциите

(9.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 1% (един) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от 12 613,29 (дванадесет хиляди шестстотин и тринадесет лева и двадесет и девет стотинки);

(9.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

#### (9.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- (ii) банкова гаранция; или
- (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

### Член 10. Изисквания по отношение на гаранциите

(10.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: [REDACTED]

[REDACTED] **Заличено на осн. чл. 72 и чл. 74 от ДОПК. във вр. с чл. 37 от ЗОП** с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(10.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

(10.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(10.2.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(10.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. .

### Член 11. Задържане и освобождаване на гаранциите

(11.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

(11.1.1) частично освобождаване в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на гаранцията в размер на 6 306.64 (шест хиляди триста и шест лева и шестдесет и четири стотинки), в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след осъществяване на съответните доставки на стойност 50% (петдесет на сто) от стойността на Договора, при условие, че съответните доставки са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред.

(11.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на настоящия Договор, посочен в алинея (4.1).

(11.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (11.1.1).

(11.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (11.1).

(11.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(11.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(11.6) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(11.6.1) Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на 1 месец отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на 1 месец) Несъответствие на доставените Продукти с договорените изисквания; както и че

(11.6.2) При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

(11.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(11.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 14 (четиринадесет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (9.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (9.1).

## VIII. НЕУСТОЙКИ

### Член 12.

(12.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(12.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от размера на забавеното плащане.

(12.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 7 дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на 1 месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 10% (десет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.5) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по алинея (16.2), точки (i) или (ii), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(12.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.7.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя по следната банкова сметка [REDACTED]

**Заличено на осн. чл. 72 и чл. 74 от ДОПК. във вр. с чл. 37 от ЗОП**

сумата на неустойката в срок от 10 (десет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(12.8) В случай, че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки обект на договора за период по- дълъг от 1 месец без основание, той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 5% от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

## IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

### Член 13.

(13.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(13.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

## Член 14.

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

## Член 15.

(15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по ал. (15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по ал. (15.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

### Член 16.

(16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 14 дни;

(16.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

- (i) при системни (три или повече пъти) в рамките на 1 месец:
  - (a) забавяне на доставка на Продукти; и/или
  - (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или
  - (в) отказ за извършване на доставка; и/или
  - (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

(ii) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(16.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(16.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

## Член 17

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

## XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

### Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

### Член 19.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

### Член 20.

(20.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

#### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Николай [REDACTED] Жигалов – Директор ОП "Пазари и социални дейности"

Телефон: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

#### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП**

Деян [REDACTED] Марков - Управител

Телефон: [REDACTED]

Email: [REDACTED]



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

(20.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(20.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(20.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 20 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(20.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

## Член 21.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

## Член 22.

(22.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(22.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

## Член 23.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## Член 24

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

1. Свидетелства за съдимост;
2. Удостоверения от НАП;
3. Удостоверения от Община Бяла Слатина и Общинна Враца;
4. Удостоверения от ГИТ;
5. Удостоверение от „ЦКБ“ АД;
6. Преводно нареждане от „ЦКБ“ АД;
7. Декларации – Образци №5 и 6;
8. Удостоверение от БАБХ;
9. Договор за наем на МПС;
10. Удостоверение от РВМС;
11. Удостоверения за добро изпълнение;
12. Документи удостоверяващи внедрена НАССР система;



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)


Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3- Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – 2 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

  
.....  
Петър Цветанов Петров  
За Кмет на Община Бяла Слатина,  
съгласно Заповед №300/08.06.2020г.  
и чл. 7, ал. 2 от ЗОП

  
.....  
Деян Марков  
Управител

**Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП**

2.....  
Татяна Иванова Пеняшка  
Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“

СЪГЛАСУВАЛ Юрист:  
Цветелина Андровска-Илиева  
Директор Дирекция „Правна“

Получих на рска 15.07.20г

Д. Марков





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## Приложение №1

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„Доставка на хранителни продукти и напитки  
за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина,  
Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“,  
Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“**

#### I. Изисквания за месо и месни продукти

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните.
2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество;
5. При доставката на продуктите от животински произход, да се представя и ветеринарномедицинско свидетелство и експертен лист;

#### Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища

1. Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание от 1,5% от сухото вещество).
2. Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16% , а за трайните – не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5% ,а за трайните не повече от 2,2%).
3. Месото от свине , ЕПЖ и ДПЖ да отговаря на изискванията на Регламент № 853/2004/ЕС.
4. Месото от птици и птичи разфасовки да отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008.
5. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
6. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
7. Консервираните месни продукти да не съдържат консерванти, оцветители и да са с ниско съдържание на сол.

8. Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по ТД, в случай, че отговарят на изискванията за суровини, заложен в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти

9. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

## **II. Изисквания за мляко и млечни продукти**

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища(ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните .

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 75%.

4. Да са екстра или първо качество;

5. При доставката на продуктите от животински произход, да се представя и ветеринарномедицинско свидетелство и експертен лист;

**Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища**

1. Предлагащите мляко и млечни продукти да са без растителни мазнини.

2. Прясното пастеризирано мляко, трябва да е произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004.

3. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

4. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

5. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

## **III. Изисквания за хлебни изделия**

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните .

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 75%.

4. Да са екстра или първо качество;

**Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:**

1. Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните им показатели.
2. Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.
3. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
4. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.
5. Хлябът трябва да бъде произведен по утвърден стандарт.
6. Предлаганият хляб и хлебни изделия да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
7. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
8. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

**IV. Изисквания за пресни плодове и зеленчуци**

1. Предлаганите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните .
2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество.

**Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:**

1. Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.
2. Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.
3. Кореноплодните зеленчукови култури/морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др./ трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци.
4. Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.
5. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
6. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
7. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

## **V. Изисквания за други хранителни продукти**

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните .
2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество.

### **Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:**

1. Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните;
2. Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.
3. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
4. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.
5. Слънчогледовото масло трябва да има светложълт цвят, бистро, без утайки и примеси.
6. Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/ или следи от тяхната дейност.
7. Пълнозърнестите продукти да са произведени в съответствие с показателите, заложи в ТД на производителя, без оцветители.
8. Варивата да са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта.
9. Използваният чай да не съдържа оцветители и овкусители.
10. Използва се само сол, йодирана с калиев йодат.
12. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
13. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
14. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
15. Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца.

## **VI. Срокове и периодичност на доставките**

Ще се извършва доставка два пъти в работната седмица, а на хляб – във всеки работен ден, до посочените обекти, като всеки един от упълномощените представители на отделните звена ще прави предварителна заявка на количествата продукти.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 12 календарни месеца, като започва да тече от датата на изпращане на Възлагателно писмо от Възложителя на Изпълнителя. Времето на извършване на

доставките е два пъти в работна седмица, а на хляб – във всеки работен ден със собствен или нает транспорт. Срокът за изпълнение на доставките до обекта, посочен от Възложителя, е не по-голям от 2 дни. При извънредни ситуации (природни бедствия и др.) изпълнителят се задължава да достави стоката по предварителна, извънредна заявка, съгласно офертата си за участие в склада на Възложителя. Срокът за изпълнение на извънредната доставка е съгласно срока, подаден от участника избран за изпълнител.

## VII. Актуализация на цените (промяна на цената на доставките):

Доставната цена ще се актуализира на всяко 1-во число на всеки месец.

Актуализацията на цените на продуктите ще се извършва спрямо справка на "САПИ" ЕООД за всеки месец (предоставена от Изпълнителя за негова сметка), по следната формула:

$Цд = Кц \times Бц$ , където:

$Цд$  е новата цена на доставка;

$Кц$  е коригиращ коефициент на цената, съгласно Офертата на Изпълнителя (постоянен за целия период на действие на договора);

$Бц$  е базовата цена, посочена в справката на "САПИ" ЕООД за регион Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно бюлетина.

## VIII. Изисквания за консервирани плодове и зеленчуци

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните.
2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество.

**Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:**

1. Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти.
2. В детските заведения и училищата не се доставят и приемат продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж.
3. Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове.
4. Не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%.
5. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
6. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

7. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

8. Плодовите и плодово-зеленчуковите нектари да са със съдържание на моно- и дизахариди до 20%.

### **IX. Изисквания за захар и захарни изделия**

1. Предлаганите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните.

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.

4. Да са екстра или първо качество.

#### **Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:**

1. Захарта и захарните изделия трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.

2. Не се допускат захар и захарни изделия, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

3. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

4. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

5. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Доставяните хранителни продукти следва да бъдат съобразени със следните нормативни актове:

(i) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;

(ii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;

(iii) Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;

(iv) Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;

(v) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

(vi) Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

(vii) Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

(viii) Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

- (ix) Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- (x) Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ, бр.23 от 29.02.2008 г.;
- (xi) Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- (xii) Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- (xiii) Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- (xiv) Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- (xv) Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.;
- (xvi) Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- (xvii) Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- (xviii) Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.;
- (xix) Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ, бр.29 от 7.04. 2006 г.;
- (xx) Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;
- (xxi) Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
- (xxii) Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;
- (xxiii) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- (xxiv) Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;
- (xxv) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- (xxvi) Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции;
- (xxvii) Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- (xxviii) Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- (xxix) Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;
- (xxx) Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
- (xxxi) Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;

- (xxxii) Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;
- (xxxiii) Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетването на говеждо месо и продукти от говеждо месо;
- (xxxiv) Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
- (xxxv) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- (xxxvi) Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- (xxxvii) Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
- (xxxviii) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- (xxxix) Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;
- (xl) Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
- (xli) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
- (xlii) Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;
- (xliii) Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци;





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ОБРАЗЕЦ № 3

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ” ЕООД  
(наименование на участника)

и подписано от ДЕЯН [REDACTED] МАРКОВ, ЕГН: [REDACTED]  
(трите имена и ЕГН)

**Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП**  
в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
(когато е приложимо): 200583544;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че доставените от нас хранителни продукти:

- ще бъдат придружени с необходимите документи за гаранция и качество;
- ще имат съответния срок на годност - не по-малък от 75% от датата на доставка;
- ще отговарят на изисквания за съответния продукт, съгласно Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните и Наредба № 108/12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира със сертификат за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка, Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба за специфичните изисквания към мазнините за мазане;
- ще бъдат етикетирани съгласно нормативните изисквания;

- ще са екстра или първо качество, съгласно документацията;

4. Гарантираме, че ще отстраняваме за наша сметка появилите се недостатъци, установени при предаването на хранителните продукти или по-късно появили се скрити недостатъци;

5. Приемаме срока за изпълнение на поръчката да е **36 календарни месеца от изпращане на възлагателно писмо от Възложителя на Изпълнителя.**

6. Срокът за изпълнение на конкретната доставка е до **2 (два) дена.**

7. **Приемаме плащането на доставените хранителни продукти да бъде отложено в срок от 30 дни от датата на фактуриране.**

8. Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще склуча договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

9. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **6 (шест) календарни месеца** от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

10. При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

**11. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

11.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

11.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

**12. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, НАШЕТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е :**

Една от основните дейности на фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД е закупуване, съхранение и доставка на хранителни продукти на територията на община Бяла Слатина.

**Приоритет** в нашата работа е закупуването и предлагането на качествени и безопасни продукти със сигурен произход и тяхното правилно съхранение, за цел запазване на характеристиките на продуктите при получаването им.

**Нашето място** в тази сфера зависи в голяма степен от качеството в нашата работа, от предоставяната от нас максимална сигурност за здравето и безопасността на персонала и опазването на околната среда.

Намирайки се в средата на хранителната верига – между производителите на храни и потребителите – наша основна цел е на всеки етап на процесите от приемане до доставка на крайния клиент да осигуряваме качеството и безопасността на хранителните продукти и напитки. Фирмата е **разработила и внедрила система за управление на безопасността на храните НАССР**. Политиката по качество и безопасност на хранителните продукти е създадена, сведена до знанието и разяснена на целия колектив на фирмата. Персоналът е обучен и задължен, чрез длъжностните характеристики, да се включва активно в практическото провеждане на обявената политика по качество и безопасност и да спазва съответните процедури.

Фирмата разполага със собствена складова база и високкоквалифицирани специалисти за гъвкавост на решенията и адекватна техническа поддръжка.

Основните партньори на фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД са водещи доставчици и производители на хранителни продукти за региона.

## **1. УПРАВЛЕНИЕ И ОПИСАНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА**

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

Член на екипа	Отговорност	Срок
Управител Деян [REDACTED] Марков тел: [REDACTED]	Приемане на заявки, разпределяне на задълженията между членовете на екипа. Координира и контролира натоварването на заявките и рекламациите и целия процес от приемане на заявките и рекламациите до достигане на продуктите до обектите.	До 30 минути от получаване на заявките и/или рекламациите. През цялото време на изпълнение на доставките.
Продавач разносна търговия Павлина [REDACTED] Иванова Тел.: [REDACTED]	Приемане и обработване на поръчката (дадена на място, по телефона или по електронна поща). Предаване на обобщената заявка на Доставчика до обекта.	До 60 минути от приемане на заявките и/или рекламациите.
Доставчик Годор [REDACTED] Илиев Тел.: [REDACTED]	Доставя заявените количества храни и напитки до склада на фирмата. Разпределяне по обекти за доставка. Доставка стоките и съдейства при разтоварването на заявките и/или рекламациите до обектите.	До 24 часа от приемане на заявките и/или рекламациите.
Шофьор Пламен [REDACTED] Василев	Доставя заявените количества храни и напитки до склада на фирмата. Приготвяне на заявката и/или рекламираните продукти. Доставя стоките и съдейства при разтоварването на заявките и/или рекламациите до обектите.	До 60 минути от получаване на заявките и/или рекламациите.
Шофьор Ренислав [REDACTED] Рениславов	Доставя заявените количества храни и напитки до склада на фирмата. Приготвяне на заявката и/или рекламираните продукти. Доставя стоките и съдейства при разтоварването на заявките и/или рекламациите до обектите.	До 60 минути от натоварване на заявките и/или рекламациите.
Касиер-фактурист Първолета [REDACTED] Маркова тел: [REDACTED]	Приемане на заявки, обобщаване и подаване на обща заявка за фирмата. Издаване на търговски документи – стокова разписка и фактура.	До 30 минути от натоварване на заявките и/или рекламациите за доставка.
Счетоводител Галия [REDACTED] Илиева тел: [REDACTED]	Приемане на заявки, обобщаване и подаване на обща заявка за фирмата. Издаване на търговски документи – стокова разписка и фактура.	До 30 минути от натоварване на заявките и/или рекламациите за доставка.

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

Фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД гарантира, че при доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на Община Бяла Слатина, същите задължително ще отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани от националното законодателство.

Доставките на хранителни продукти и напитки се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (дадени на място от обекта, по телефон или електронна поща. Изпълнителят се задължава да доставя хранителните продукти в срок до 48 часа (2 дни) след приемане на конкретната заявка от съответния обект. Доставените хранителни продукти ще бъдат придружени със следната документация: складова разписка (Приемо-предавателен протокол) и фактура, придружени с документи удостоверяващи произхода на храната и документи за качество и безопасност. Рекламациите се отстраняват и предоставят нови стоки на мястото на рекламираните в срок до 30 минути.

Във фирмата има изградена и внедрена следната система за организация на действията на членовете на екипа при извършване на доставките на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на Община Бяла Слатина:

- Фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД прави доставки на хранителни продукти и напитки два пъти седмично, като хляб се доставя всеки ден.
- Първия етап от цялостната доставка е приемането на заявки от съответните Институции. Заявките във фирмата се приемат от четирима служители (Деян Марков, Павлина Иванова, Първолета Маркова, Галя Илиева) по телефона, електронната поща или в писмен вид на място от обекта, което предполага винаги да има служител, който да е на разположение за прием на заявката.
- Обработка и обобщаване на заявките за пазаруване от производители и търговци (Павлина Иванова, Първолета Маркова, Галя Илиева) – до 2 часа след приемане на последната заявка.
- Подаване на заявките към производители и търговци (Павлина Иванова, Първолета Маркова, Галя Илиева) – до 30 мин. след обобщаване на заявките.
- Пазаруване на хранителните продукти и напитки (Деян Марков, Тодор Илиев, Пламен Василев, Ренислав Рениславов) – до 24 часа след получаване на заявките.
- Доставка до склада на фирмата и разпределяне по обекти за доставка (Деян Марков, Тодор Илиев, Пламен Василев, Ренислав Рениславов) – непосредствено след доставката на продуктите в склада.
- Натоварване на продуктите за доставка, разпределени по обекти (Деян Марков, Тодор Илиев, Пламен Василев, Ренислав Рениславов) - до 42 часа след получаване на заявките.
- Издаване на търговски документи – стокова разписка и фактура и придружителни документи – сертификати, документи за произход, качество и др. (Първолета Маркова, Галя Илиева) - непосредствено след натоварването на продуктите за доставка до обектите.
- Доставка на заявените количества хранителни продукти и напитки (до съответните Институции, подали заявка (Деян Марков, Тодор Илиев, Пламен Василев, Ренислав Рениславов) – до 45 часа след получаване на заявките.

Фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД разполага с основните продукти на склад и може винаги да реагира своевременно при подаване на извънредна заявка от страна на Възложителя и да реагира в рамките на 30 мин.

Фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД разполага с допълнителен персонал, които е подготвен и има необходимия опит и умения в работата по обществена поръчка за доставка на хранителни продукти и напитки. При отсъствие на лице или лица от екипа на поръчката, отговорни за взимане на заявки и/или рекламации, издаване на търговски документи, подготвяне, транспортиране и разтоварване на заявката, Изпълнителят гарантира, че лицето може да бъде заменен веднага без риск за изпълнение на заявката.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪЗМОЖНОСТИ, МЕТОДИ НА РАБОТА, ГАРАНТИРАЩИ: СРОЧНОСТ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

Фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД успешно е изградила екип от седем души, всеки от които има своите конкретни задължения и отговорности по отношение на приемане и организация на заявките по видове хранителни стоки и напитки, по отношение на разпределението на хранителните стоки по обекти, организацията за транспорт и доставка до съответния обект. Вече четири години екипът на фирмата се доказва ежедневно, като отговорен и професионален в изпълнението на договори за обществени поръчки за доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на общинска администрация Бяла Слатина, общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина.

Във фирмата има изграден комплекс от действия, чрез които „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД се ангажира да предложи на Възложителя сръчност и качество на изпълнението. При получаване на заявка за доставка на хранителните продукти има 4 лица, описани по-горе, които се занимават с организацията по прием и доставка на продуктите (срок 24 часа). След тях има друг екип от 4 лица, които отговарят за правилното разпределение по обекти, товарене и доставка до крайния обект, посочен от Възложителя. В заключение в срок до **48 часа** след приемане на конкретната заявка от съответния обект, „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД ще достави посочените хранителни продукти, които ще бъдат придружени със следната документация: складова разписка (Приемо-предавателен протокол) и фактура, придружени с документи удостоверяващи произхода на храната и документ за качество и безопасност.

### **Процедури по мониторинг и вътрешен контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.**

#### **Общ мониторинг, контрол и координация.**

Общият контрол и координацията по изпълнението на дейностите и на бюджета, както и вътрешния контрол върху качеството на доставките, необходими при изпълнение на поръчката ще се извършва от Управителя на фирмата – Деян Марков. Той ще контролира протичането на приема и организацията на заявките, организацията на доставките, както и навременната доставка на хранителни продукти и напитки до посочените от Възложителя обекти.

#### **Вътрешен мониторинг и контрол на дейностите.**

Изпълнението на отделните дейности ще се координира и контролира от членовете на екипа за изпълнение на поръчката, съобразно индивидуалните функции и отговорности. Служителите и работниците ще извършват необходимата верификация на конкретните дейности и резултатите, свързани с доставките на място до обекта. Отговорниците по отделните дейности са:

Галя Илиева – отговаря за приема, обобщаването и разпределението на заявките;

Първолета Маркова – следи за документите за качество и произход, контрол по издаването на стокови разписки и фактури;

Тодор Илиев – отговаря за разпределението на стоките по обекти, както и правилното натоварване в буса и доставката на цялото заявено количество до обекта;

Във фирмата има вградена вътрешна система за контрол върху действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която се състои от периодични (ежеседмични) срещи на екипа. Тези срещи ще са част от процеса по оперативно наблюдение и вътрешен контрол при изпълнение на доставките. На тези срещи членовете на екипа ще докладват за добрите практики, за очакваните или за появилите се проблеми, както и за възможните начини за тяхното решаване. Във всеки елемент по приема на заявки и доставката има по двама души, които са взаимнозаменяеми и следят едновременно за недопускане на грешки по изпълнението на действието на поръчката.

Модела за ръководство на ресурсите и тяхната организация във фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД е следният: Деян Марков – Управител следи за цялостното същевременно правилно и пълноценно използване на ресурсите на фирмата. Галя Илиева отговаря за човешките ресурси, Тодор Илиев следи за правилното функциониране на техническите средства.

При транспортиране на храните ще се спазват изискванията при транспортиране на храни, съгласно раздел четвърти към Наредба № 5 / 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите, в сила от 01.09.2006 г. (обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.) и изискванията на приложение II, глава IV на Регламент № 852 / 2004 на Европейския парламент относно хигиената на храните.

Доставяните партии храни ще отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство и съобразно изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата (обн. ДБ, бр. 73 от 20.09.2011 г.).

Всеки хранителен продукт ще се доставя с превозно средство, съгласно изискванията за превоз и температурен режим.

Фирма „Део- хляб и хлебни изделия“ ЕООД разполага с 1 бр. наето МПС за превоз на хранителни продукти, регистрирани в ОДБХ съгласно член 246, ал. 4 от закона за Ветеринарномедицинската дейност (ДВ.бр.87/2005 г.) за превоз на хранителни продукти, както и складова база в село Търнак, което ще допринесе за по-добра оптимизация, съобразно времето на доставка до съответния обект. За предотвратяване на риска от ненавременна доставка фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД ежедневно следи за техническата изправност на моторните превозни средства. Транспортните средства задължително минават на технически преглед на всеки 6 месеца. В случай на пътнотранспортно произшествие, непредвидени аварии по време на транспорта на заявената доставка, веднага може да се осигури допълнителен транспорт за извозване на продуктите и предотвратяване престоя им на пътя.

Във фирмата има разработена, документирана и внедрена Система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки – HACCP. Процесите за контрол са определени и описани в документацията на HACCP Системата на фирмата. Тяхното протичане се контролира чрез провеждане на вътрешни и външни одити, които гарантират спазването на стандартите за качество и безопасност на храните.

Във фирмата да разработени програми за добри производствени практики, процедури за определяне и контролиране опасностите на храните, включващи: програма за изграждане, устройство и поддръжка на инфраструктурата; приемане на храни и опаковъчни материали; транспортиране на храни; съхранение на храни; почистване и дезинфекция на контактни повърхности; лична хигиена на персонала; обучение на персонала; контрол върху вредителите; обратна връзка и проследимост (бракуване на

храни); управление на отпадъците; водене на документация; оценка на риска на предлагане на безопасна храна.

За да се покрият стандартите за качество ръководството на фирма „Део - хляб и хлебни изделия“ ЕООД е предприело следните мерки:

- Всяка доставена партида хранителни продукти задължително се придружава от документ, удостоверяващ произхода на хранителните продукти и документ за качество и безопасност, включващ: наименованието на доставените хранителни продукти, произхода, партиден №, датата на производство, количеството на доставените продукти, документ за качество и произход, срока на годност и условията за съхранение;
- Служителите на фирмата стриктно следят за срока на годност на доставените хранителни продукти и не приемат храни с малък срок на годност;
- За предотвратяване на риска от вторично замърсяване на хранителните продукти, повреда на опаковката или разваляне качеството на продукта, вследствие на неправилно съхранение е създадена политика и организация за правилното съхранение на приетите хранителни продукти. Процеса на съхранение цели запазване на качеството и безопасността на хранителните продукти по време на тяхното съхранение, както и елиминиране на възможностите от кръстосано замърсяване. Съхранението осигурява: запазването качеството на получените продукти, защита от замърсяване, защита от вредители, защита от попадане на чужди тела или химични вещества, защита от вторично замърсяване, поддържане на хигиена в складовите и в производствените помещения. Не се допуска подреждането на стоки директно върху пода. Подреждането и съхранението става върху пластмасови палети и стелажки, които са подредени на достатъчно разстояние от стените на помещението с цел осигуряване на необходимата вентилация.
- Всички хладилни съоръжения са обозначени ясно и групите храни съхранявани в тях са разделени съгласно изискванията. Ежедневно (два пъти дневно) се проверява температурата на хладилните съоръжения, които съответно се записват в дневник за температурата.
- Ежедневно се следи срока на годност на продукцията в склада и целостта на опаковките. Ако случайно се открият храни с изтекъл срок на годност и нарушена цялост на опаковката, същите се бракуват, като съответно се записват в дневник за бракуваните стоки и се унищожават.
- Персоналът на фирма „Део – хлебни изделия“ ЕООД е обучен да работи по всички показатели за качествена доставка на хранителните продукти до обектите предмет на настоящата обществена поръчка на територията на община Бяла Слатина.

### 3. ЗАЕТИ ЛИЦА, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ВРЪЗКА СЪС ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Фирма „Део – хлебни изделия“ ЕООД определя следните служители, които ще бъдат на разположение на възложителя по всички въпроси касаещи изпълнението и отговарящи за получаване на заявки за видовете и количествата на храните, приемаме на евентуални рекламации от страна на възложителя и/или негови служители.

- Първолета [REDACTED] Маркова – Касиер-фактурист, тел.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- Галя [REDACTED] Илиева – Счетоводител, тел.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

- Павлина [REDACTED] Иванова – Продавач, разносна търговия, тел.: [REDACTED]
- Деян [REDACTED] Марков – Управител, тел.: [REDACTED].

При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или електронната поща ръководството на фирма „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД ще уведоми своевременно Възложителя.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ. КООРДИНАЦИЯ НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

Хранителните продукти ще се доставят от производители и от търговски обекти, регистрирани от Българската агенция по безопасност на храните, съгласно чл. 12 от Закона за храните, за удостоверяване на което ще се представи копие на документ за регистрация на обекта за производство или търговия с храни, обхващащи всички групи храни, посочени в офертата. Предлаганите артикули ще бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност, който към датата на доставка няма да е по-малък от 75%. Всички доставки на хранителни продукти ще бъдат придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните и Наредба № 108/12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба за специфичните изисквания към мазнините за мазане.

Предварително опакованите храни ще са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики и ще са етикетирани съгласно Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г. (Обн. ДВ. бр.102 от 12 Декември 2014 г.). Пакетираните продукти ще бъдат с етикети на български език, които да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност.

**НЯМА ДА СЕ ДОПУСКАТ:** храни с нарушена цялост на опаковката, признаци на развала, изтекъл срок на годност, съдържащи или произведени от ГМО, храни обработени с йонизиращи лъчения, зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/ или следи от тяхната дейност.

**Ще бъдат изпълнени следните изисквания към месото и месните и рибни продукти:**

1. Мляното месо ще бъде с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание на сол (не повече от 1,5% от общата маса). Ще се предпочита смес от телешко/свинско месо в отношение 60/40 или 50/50 или кайма, отговаряща на стандарта „Стара планина”.
2. Месните продукти ще са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16% , а за трайните – не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5% , а за трайните не повече от 2,2%).
3. Месните разфасовки, които ще се доставят ще бъдат произведени по утвърдени стандарти или по технологична документация (ТД) на производителя, в случай че отговарят на изискванията за суровини, заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдените стандарти. Месото от свине, ЕПЖ и ДПЖ ще отговарят на Регламент №853/2004/ЕС. Месото от птици и птичи



разфасовки ще отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008.

4. Всяка партида храни ще се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
5. Рибата ще бъде охладена или замразена без кости.
6. Когато месните продукти на са по утвърден стандарт, ще бъдат доставени такива, които ще са произведени по ТД на производителя, отговаряща на изискванията за суровини, заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти.

**Ще бъдат изпълнени следните изисквания за млякото и млечни продукти:**

1. Млякото и млечни продукти ще са без растителни мазнини, оцветители и консерванти.
2. Прясното пастеризирано мляко, ще бъде произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004.
3. Киселото мляко трябва да е произведено по стандарт БДС 12:2010.
4. Сиренето и кашкавалът трябва да са произведени съответно по стандарти: БДС 15:2010 и 14:2010.
5. Ще се доставя само краве масло 100%, натурално без растителни мазнини.

Слънчогледовото масло, предвидено за доставка в заведенията ще има светложълт цвят, да е бистро, без утайки и примеси.

Варивата ще са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта.

Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им ще отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца.

**Ще бъдат изпълнени следните изисквания за яйцата:**

1. Яйцата, които ще трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация (ДВ. бр.94 от 2013 г.). Доставяните яйца ще бъдат клас „А”, размер „L” от свободно отглеждани кокошки.

**Ще бъдат изпълнени следните изисквания за хляб, хлебни и тестени изделия:**

1. Белият хляб ще бъде произведен по утвърден стандарт с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар, без съдържание на ГМО.
2. Пълнозърнестият хляб ще бъде произведен в съответствие на показателите, заложи в ТД на производителя, без оцветители.

**Ще бъдат изпълнени следните изисквания за пресни плодове и зеленчуци:**

1. Пресните плодове и зеленчуци ще отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара. Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.
2. Кореноплодните зеленчукови култури/морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др. ще отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци.
3. Картофите ще са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.
4. Всяка партида храни ще се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

При транспортиране на храните ще се спазват изискванията при транспортиране на храни, съгласно раздел четвърти към Наредба № 5 / 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите, в сила от 01.09.2006 г. (обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.) и изискванията на приложение II, глава IV на Регламент № 852 / 2004 на Европейския парламент относно хигиената на храните.

Доставяните партии храни ще отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство и съобразно изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата (обн. ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г.).

Всички хранителни продукти ще се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им.

Фирма „Део- хляб и хлебни изделия“ ЕООД разполага с 1 бр. наето МПС за превоз на хранителни продукти, регистрирани в ОДБХ на основание член 246, ал. 4 от закона за Ветеринарномедицинската дейност (ДВ.бр.87/2005 г.) за превоз на хранителни продукти; регистриран обект за производство на хляб и хлебни изделия по чл. 12 от Закона за храните; складова база в село Търнак, което ще допринесе за по-добра оптимизация на доставките. Складовата база е оборудвана с необходимия брой фризери, хладилни витрини, стелажи и палети за безопасно съхранение на хранителните продукти.

През последните четири години екипът на фирма „Део- хляб и хлебни изделия“ ЕООД успешно се е доказал в изпълнението на договори за обществени поръчки за доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на общинска администрация Бяла Слатина, общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина. Всички членове на екипа са професионалисти в своята област с вече изграден и доказан опит. Фирмата е изградила и успешно приложила в практиката своя организация по взимане, координиране и изпълнение на заявките за хранителни продукти и напитки от различните учреждения, които участват като възложители в поръчката.

Фирмата се е доказала в дейността, която изпълнява като надежден партньор за своите клиенти на територията на общините Бяла Слатина и Кнежа.

#### **Начин на извършване на доставките:**

1. Приемане на заявката от представител на възложителя по един от следните начини: на място при доставка в писмен вид, по телефона, по електронната поща. Отговорни лица: Първолета [REDACTED] Маркова - Касиер-фактурист, тел: [REDACTED]; Галя [REDACTED] Илиева – Счетоводител, тел: [REDACTED]; Паулина [REDACTED] Иванова – Продавач, разносна търговия, тел: [REDACTED]. Вътрешен контрол: Галя Илиева/ Деян Марков. **Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП**
2. Организиране на действия за своевременната поръчка и доставката на хранителните продукти и напитки от различните производители и търговски представители до склада на фирмата. Отговорни лица: Първолета Валериева Маркова - Касиер-фактурист; Галя Йотова Илиева – Счетоводител; Паулина Цветанова Иванова – Продавач, разносна търговия. Вътрешен контрол: Галя Илиева/ Деян Марков.
3. Доставка на заявените продукти, проверка на качеството, сроковете на годност и валидността на придружаващите документи за качество. Издаване на търговски документи – стокови разписки и фактури и окомплектоване на всички придружаващи документи за качество, предназначени за различните обекти за доставка. Отговорно лице: Първолета [REDACTED] Маркова - Касиер-фактурист;

- Галя [REDACTED] Илиева – Счетоводител; Павлина [REDACTED] Иванова – Продавач, разносна търговия. Вътрешен контрол: Първолета Маркова/ Деян Марков.
4. Приготвяне на заявката, натоварване на заявените продукти. Отговорно лице: Тодор Илиев – Доставчик; Пламен Василев – шофьор; Ренислав Рениславов – шофьор. Вътрешен контрол: Тодор Илиев/ Деян Марков.
  5. Транспорт и доставка на заявените продукти до обектите на Възложителя. Отговорно лице: Тодор Илиев – Доставчик; Пламен Василев – шофьор; Ренислав Рениславов – шофьор. Вътрешен контрол: Тодор Илиев/ Деян Марков.
  6. Контрол по приемане, приготвяне, товарене и доставка на заявените продукти. Отговорно лице: Деян [REDACTED] Марков - Управител.

План-график на времето на доставка по часове

	Месо и месни продукти,	Риба	Мляко и млечни продукти	Хляб и тестени изделия	Плодове и зеленчуци	Пакетиращи храни и подправки	Други хранителни и продукти
Общинска администрация	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ДГ „Детелина“, с обекти: гр. Бяла Слатина, и с.Търнак	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ДГ „Незабравка“, с обекти: гр.Бяла Слатина, с.Соколаре и с.Тлачене	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ДГ „Радост“, с обекти: гр.Бяла Слатина, ул. Сребрена 33, гр. Бяла Слатина, ул. Акация 2 и с. Попица	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час

ДГ „Червена шапчица”, с обекти: с.Габаре и с.Бъркачево	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ДГ „Вълка Ташевска”, с.Търнава, с.Галиче и с.Алтимир	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
"Дом за стари хора" - с. Попица	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час

При наличие на рекламация от страна на Възложителя, фирмата може да реагира своевременно. Възможно е да възникнат следните ситуации: има стоки, които не отговарят на заявените характеристики, които не отговарят на санитарни, ветеринарно-санитарни, хигиенни и други норми, има стоки, които не отговарят на изискванията за качество, има констатирана доставка с изтекъл срок на годност, има установена липса, има продукти с нарушена цялост на опаковката или транспортен дефект, има храни негодни за консумация или с лошо качество. При тези ситуации се налага да се направи незабавна подмяна на продукта в срок до 30 минути.

Етапи на рекламацията: приемане на рекламацията, издаване на съответния документ за рекламация и нов търговски документ за рекламираната стока, подмяна на стоката.

Рекламациите ще бъдат приемани от Първолета Маркова – тел.: [REDACTED] Галя Илиева – тел.: [REDACTED] или Павлина Иванова - [REDACTED] които отговарят за приемане и изготвяне на заявки, издаване на фактури и рекламации.

За предотвратяване наличието на рекламация фирмата е внедрила следната система за контрол на доставката на продукти: всички стоки се проверяват стриктно от служителите във фирмата, дали отговарят на изискванията на Агенцията по храните, дали са в срок на годност, с ненарушена цялост на опаковката, дали са етикетирани на български език и имат ли всички необходими придружаващи документи – сертификат за качество, стокова разписка, фактура.

Дългогодишния опит и работа с Възложителя са гаранции за недопускане на частично изпълнение на заявката.

При изпълнението на заявката се минава през няколко етапа: изготвяне на стокова за съответните видове продукти по заявката, проверка от страна на служителите, заделяне и изнасяне на стоката и проверка на артикулите по стокова разписка преди товарене. Последващ контрол от шофьора доставчик проверка на изписаната стока със заделената за товарене. Всичко това е добра гаранция, че няма да се допусне частично изпълнение на подадената и изготвена заявка.

Управителят на фирмата организира процеса на работа така, че да гарантира наличието на заявени продукти в склада през цялото време на действие на договора за обществена поръчка. Фирмата работи с утвърдени партньори при доставките на храни, които са взаимнозаменяеми, а този факт не позволява да бъдат установени липси и пропуски на стоки. Въпреки всички взети предварителни мерки за предотвратяване на пропуски по

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОПГ

доставките, фирмата се ангажира в най-кратък срок до 30 минути да достави пропуснатото количество стока от заявката.

Базата на фирма „Део- хляб и хлебни изделия“ ЕООД се намира в село Търнак, което географски се позиционира точно по средата на областите Враца и Плевен. Този показател позволява на фирмата да си сътрудничи с производители и доставчици от двете области. Ръководството на фирмата има вече изградени трайни контакти и добри взаимоотношения с различни доставчици и производители в еднородни области на производството и търговията.

Възможно е в процеса на работа, избраните от Изпълнителя производители или доставчици на стоки да прекъснат дейността, да променят грамажа на стоките, да повишат цените на стоките или са спрат производството на някои артикули. В тези случаи ще предприемем следните мерки:

- Изпълнителят ще изготви предложение за замяна на продуктите с други, еквивалентни стоки с приблизително еднакви характеристики, вкусови качества, като цената няма да се промени и ще бъде съобразена с цената посочена в бюлетина на САПИ за съответния месец;
- Предложението ще се мотивира със сертификати за качество и протоколи за изпитване, за да се докаже на Възложителя, че новите стоки се доближават до спрените;
- След съгласуване на мотивираното предложение устно или писмено с Възложителя, Изпълнителят ще замени стоките с нови. Характеристиките на новите стоки ще бъдат еквивалентни с тези от техническата спецификация.

**Изпълнителят е готов да покаже гъвкавост и адаптивност спрямо евентуални пазарни промени – напр. изтегляне от пазара на конкретен продукт, навлизане и утвърждаване на пазара на нов продукт и др.**

- При навлизане на нов продукт, със характеристики близки до тези на Възложителя в техническото предложение, ще реагираме веднага в уведомително писмо до Възложителя и мостри, протоколи, ТД и други документи за доказване на качествата на продукта, и ако бъде одобрен от Възложителя да се доставя.

**При констатирана непълна доставка до обекта, както и при наличие на стоки, неотговарящи на изискванията за качество, след уведомяване от представител на възложителя, фирмата изпълнител се ангажира със срок от 30 минути за доставяне на липсващите стоки или за подмяната на некачествените продукти.**

**Цените**, на които ще бъдат доставяни съответните храни и напитки за целия срок на договора ще са за единица мярка (килограм, брой, литър) и ще се образуват, съгласно обявените цени от САПИ ЕООД в ежемесечния бюлетин за регион Враца и предложената отстъпка от Изпълнителя в Ценовото предложение към настоящата обществена поръчка. Цената на даден продукт ще се актуализира на 1-во число всеки месец, съгласно информационния бюлетин на САПИ ЕООД. Изпълнителят се задължава да представя на Възложителя бюлетинът с базовите данни, необходим за изчисляване на единичните цени през следващия месец, до първо число на новия месец, на посочения от Възложителя адрес, а именно: гр. Бяла Слатина, ул. Климент Охридски 68, e-mail: [REDACTED]

Ръководството на фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД е взело мерки, които обезпечават доставката на хранителни продукти на цени, приемливи за пазарните условия. Доставната цена ще се актуализира всеки месец на първо число от Първолета [REDACTED] а Маркова – касиер-фактурист, спрямо справката за базова цена, съгласно бюлетина на САПИ ЕООД за регион Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти и предложената отстъпка от Изпълнителя в Ценовото предложение към настоящата обществена поръчка.

За предотвратяване на риска от липса на ликвидни средства, фирмата разполага с необходимите парични средства в брой и по банкова сметка за обезпечение на доставките на хранителни продукти. Вече пет години фирмата доказва, че успешно се справя с паричните средства, с които работи по изпълнение на обществена поръчка по договор за доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на общинска администрация Бяла Слатина, общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина. За фирмата не е проблем, че плащането по договор е отложено с 30 календарни дни от страна на възложителя.

### **5. МОДЕЛ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ПАРТНЬОРИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – ДОСТАВЧИЦИ, ДИСТРИБУТОРИ И ДР.**

При изпълнението на обществената поръчка Изпълнителят ще спази изискванията на Възложителя за комуникация между тях, а именно:

- Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на договора за обществена поръчка ще да съдържат наименованието и номера на Договора и ще бъдат в писмена форма.
- Обменът на информация между Възложителя и Изпълнителя може да се извършва по един от следните начини:
  - Лично – в писмена форма, срещу подпис;
  - По пощата с препоръчана пратка или по куриер;
  - По електронен път;
  - По телефона;
  - Чрез комбинация от тези средства.
- Писмата и уведомленията следва да се адресират до посоченото за тази цел лице за контакти.
- Обменът и съхраняването на информация в хода на изпълнение на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

#### **Комуникация с Възложителя**

Комуникация	Метод	Честота/ график	Информация	Участници
Срещи между екипите за изпълнение на поръчката от страна на Възложители и от страна на Изпълнителя	В офиса на екипа на поръчката или офиса на Възложителя.	При необходимост	Обсъждане на доставките и възможностите за оптимизация, проблеми, подобрения.	Управител, Касиер-фактурист, Счетоводител и Упълномощени представители на Възложителя
Оперативна комуникация	Лични срещи, електронна поща, телефон	При необходимост	Оперативно	Управител, Касиер-фактурист, Счетоводител и Упълномощени представители на Възложителя

**Процедури за вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка и неговите партньори – производители, доставчици, дистрибутори и др.**

Управителят на фирмата ще отговаря за провеждане на периодични (редовни ежемесечни) срещи на екипа за изпълнение на поръчката и различни партньори на Изпълнителя, по време на които ще се анализира напредъкът и оптимизацията на доставките на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина. Ще се планират дейности и задачи. Срещите ще бъдат отворени за представители на Възложителя.

**Целта на вътрешната комуникация между членовете на екипа, работещи по изпълнение на настоящата обществена поръчка и партньорите на фирмата - производители, доставчици, дистрибутори и др. ще бъде:**

- Да се осигури ефективно и ефикасно управление на изпълнението на поръчката;
- Да се обсъждат възникнали проблеми и възможни решения;
- Да се дава обратна връзка между Изпълнителя и неговите партньори по отношение на качеството на изпълнените доставки;
- Да се споделят и планират възможни оптимизации на доставките в процеса на изпълнение на поръчката;
- Да се провежда текущ вътрешен мониторинг и контрол по изпълнението на дейностите;
- Да се поддържа висока мотивация на персонала на фирмата и на неговите партньори.

Благодарение на натрупания дългогодишен опит, коректните партньори и квалифицираните служители, фирма „Део- хляб и хлебни изделия“ ЕООД е стъпила на шест основни елемента за поддържане на прекрасни търговски взаимоотношения със своите партньори, а именно: Доверие, Уважение, Стойност, Открита комуникация, Конструктивни конфликти и Отговорност.

## **6. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА МАКСИМАЛНА СИГУРНОСТ НА СОБСТВЕНИЯ ПЕРСОНАЛ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.**

Фирма „Део- хляб и хлебни изделия“ ЕООД има следната политика по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:

- прилага минималните изисквания за здравословни и безопасни на труд за работните места, трудовия процес и при използване на предоставеното работно оборудване, съгласно българското и европейското законодателство;
- изготвя оценка на риска за здравето и безопасността и предоставя на работещите информация за рисковете (оценка на риска обхваща работните процеси и работното оборудване, помещенията, работните места, организацията на труда и други фактори на работната среда). Фирмата има сключен договор със служба по трудова медицина, като всяка година се извършва актуализация на програмата за намаляване на риска на работното място;
- осигурява на всеки работещ подходящо обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа;
- консултира се с работниците и служителите при обсъждането и приемането на всички мерки, които се отнасят до тяхното здраве и безопасност, определяне на работници и служители, които ще извършват дейности по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, първа помощ, борбата с пожарите и евакуацията на работниците, планиране и организацията на обучението на работниците и служителите по здравословните и безопасни условия на труд;

- на всички работници и служители е осигурено работно облекло.

**Организацията на работа на Доставчика гарантира доставката на хранителните продукти до мястото на доставка за съответния обект на Възложителя.** Доставката се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид продукти, предмет на настоящата обществена поръчка за доставка на хранителни продукти и напитки.

Декларираме, че продуктите, които ще доставяме ще отговарят на изискванията на:

- (i) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- (ii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;
- (iii) Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;
- (iv) Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;
- (v) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- (vi) Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- (vii) Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- (viii) Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- (ix) Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- (x) Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ, бр.23 от 29.02.2008 г.;
- (xi) Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- (xii) Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- (xiii) Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- (xiv) Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- (xv) Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.;
- (xvi) Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- (xvii) Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- (xviii) Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.;
- (xix) Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ, бр.29 от 7.04. 2006 г.;
- (xx) Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;
- (xxi) Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както



- и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
- (xxii) Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;
  - (xxiii) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
  - (xxiv) Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;
  - (xxv) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
  - (xxvi) Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции;
  - (xxvii) Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
  - (xxviii) Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
  - (xxix) Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;
  - (xxx) Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
  - (xxxi) Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
  - (xxxii) Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;
  - (xxxiii) Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо;
  - (xxxiv) Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
  - (xxxv) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
  - (xxxvi) Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
  - (xxxvii) Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
  - (xxxviii) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
  - (xxxix) Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) №

- 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;
- (xi) Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
  - (xli) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
  - (xlii) Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;
  - (xliii) Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци;

Поемаме ангажимент да извършваме заявените доставки в горепосочения срок през целия период на действие на договора до мястото на доставка, определено от Възложителя.

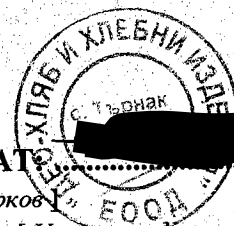
Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение и изискванията на Възложителя.

Дата: 03.06.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

[ Деян Марков ]

[ Управител ]





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ОБРАЗЕЦ № 4

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“ ЕООД  
(наименование на участника)

и подписано от ДЕЯН [REDACTED] МАРКОВ, ЕГН: [REDACTED]  
(трите имена и ЕГН)

**Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП**

в качеството му на УПРАВИТЕЛ  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя  
(когато е приложимо): 200583544;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“.

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ“ ЕООД - 10 % (десет процента) (посочва се отстъпката, която трябва да е равна или по-голяма от 10 (десет) %)

Словом: 10 % - десет процента.

/посочва се цифром и словом стойността - цяло число проценти/

В цената на продуктите, формирана от цена по бюлетин на „САПИ“, намалена с предложения от нас процент са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че „Коригиращият коефициент“, предложен от нас като отстъпка е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, разплащането за доставените продукти да се осъществява от бюджета на всяко заведение и да бъде отложено в срок от 30 (тридесет) дни от датата на фактуриране, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с известие за сключване на договор от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 03.06.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...

[ Деян Марков ]

[ Управител ]

