



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОБРАТНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

73/11.07.2018г.

Днес, 11.07.2018 г., на основание чл.112 от ЗОП, във връзка с Решение № 5.1./02.05.2018г. на Кмета на Община Бяла Слатина за избор на Изпълнител, в гр. Бяла Слатина между:

1. **Община Бяла Слатина**, с адрес гр.Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **„Гърков Консулт” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Красно село, ж.к. БОРОВО, ул. „Родопски извор” № 40, вх. В, ет. 3, ап. 32, и адрес за кореспонденция: гр. София, р-н Красно село, ж.к. БОРОВО, ул. „Родопски извор” № 40, вх. В, ет. 3, ап. 32 ЕИК 203394328, представлявано от Мария [REDACTED] Василева в качеството и на Управител, и наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият Договор за следното:

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на стоки в изпълнение на Обособена позиция № 2: Доставка на стандартно оборудване, от обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, необходими и произтичащи от дейности свързани с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, договор за БФП №BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по четири обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка и монтаж на специализирано оборудване; Обособена позиция 2: Доставка на стандартно оборудване; Обособена позиция 3: Доставка и монтаж на обзавеждане; Обособена позиция 4: Доставка на оборудване – стоки включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП (мек инвентар и посуда) за Обособена позиция №2.

(2) Стоките са с технически показатели съгласно техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към договора).

ІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) Срокът на изпълнение на доставката е до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо.

Чл. 3. Място на изпълнение на поръчката по договора – СТОКИТЕ се доставят до обекта, предмет на интервенция по проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, находящ се в град Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро“ №31 – Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е 3 451,00 (три хиляди четиристотин петдесет и един лева) лева без ДДС или 4 141,20 (четири хиляди сто четиридесет и един лева и двадесет стотинки) лева с ДДС, франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Цената на СТОКИТЕ е валидна за срока за изпълнение на договора.

(2) Изпълнението на обекта на поръчката се извършва съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 към договора – Ценово предложение Образец № 4б).

Чл. 5. (1) Плащането ще бъде извършено по банков път в 30 дневен срок след изпълнението на доставката, съставен приемо-предавателен протокол и след представяне на фактура.

(2) Във фактурата трябва да бъде записан следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-5.001-0040-C01 по ОПРР 2014-2020 г.“, за изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“. Фактурите за извършената доставка трябва да съдържат подробна информация за доставката – наименование, сериен номер, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за доставката не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършената доставка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 4, ал. 1 от този договор по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:

Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на извършената доставка съгласно чл. 4 от настоящия договор.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави СТОКИТЕ, предмет на договора, в съответствие с техническите параметри и количества, посочени в техническата спецификация.

(2) Всички доставени артикули от оборудването и обзавеждането трябва:

- да бъдат нови и неупотребявани;
- с опаковка и етикет на български език;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безпроблемна и безопасна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);
- да имат ръководство за експлоатация, сертификати, гаранционна карта и други приложими документи.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава опаковките на СТОКИТЕ, да не са нарушени (намокрени, скъсани и т.н.).

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде и има право да иска приемане на доставката чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши монтаж на доставеното оборудване и обзавеждане. /Ако е приложимо/.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро” № 31.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да го представи в петдневен срок от сключването на настоящия договор на Възложителя.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените и отговарящи на изискванията на техническата спецификация СТОКИ, и извършения монтаж, когато е приложимо, след подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на СТОКИТЕ съгласно чл. 4 от настоящия договор.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Получаването на доставените СТОКИ се извършва в гр. Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро” № 31.

(2) Приемат се СТОКИ, които отговарят на параметрите и количествата, заложиени в техническата спецификация.

(3) Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

Чл. 19. При констатиране на видим фабричен дефект на материала в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни

Чл. 20. При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока за своя сметка в рамките на 3 /три/ работни дни от предявяване на рекламацията. Приемането на съответстващите и връщането на несъответстващите стоки става с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. на основание чл. 27, ал. 8 от настоящия договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно чрез 10 дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото количество СТОКИ съгласно техническата спецификация и/или не спази договорения срок за доставянето им;
2. ако е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие и без да дължи неустойки и обезщетения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. когато възникнат обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му и за когото няма сключено допълнително споразумение за замяна на подизпълнител;
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация;

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 22. (1) При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора без ДДС или 2 % от стойността на договора без ДДС за специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.

(2) При забава в плащането на цената по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % върху неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора без ДДС.

(3) Начислените неустойки се удържат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от стойността на гаранцията за изпълнение по договора съгласно чл. 25, ал. 8 от настоящия договор.

Чл. 23. При неизпълнение на задълженията си по чл. 27, ал. 2 от този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора като обезщетение за претърпените от несвоевременното уведомление вреди.

Чл. 24. За вреда, чиято стойност е по-голяма от изплатените неустойки, страните могат да предявят претенциите си по реда на действащото законодателство в Република България.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС или 103,53 (сто и три лева и петдесет и три стотинки) лева.

Пояснение: Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС или 1 % за участник – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

(2) Гаранцията за изпълнение обезпечава изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранцията за изпълнение на договора преди подписването му под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. Паричната сума се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на името на Община Бяла Слатина по следната банкова сметка:

Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

2. Банковата гаранция се представя в оригинал, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на

договора, удължен с 30 (*тридесет*) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава срока на валидност на банковата гаранция с толкова дни, с колкото дни е забавата.

3. Застраховката, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, който покрива срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (*тридесет*) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за времето на забавата.

4. Всички разходи, свързани с обслужването на гаранцията за изпълнение на договора, включително и нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до неговото решаване по споразумение или чрез влязло в сила решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в пълен размер и се удовлетворява от нея в случаите по чл. 27, ал. 2 по този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция или застраховка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията на предходните алинеи.

(8) При пълно или частично неизпълнение на договореното от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер или съразмерно на неизпълненото гаранцията за изпълнение на договора и упражнява правата по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и се удовлетворява от нея и в случаите по чл. 22, ал. 3 от този договор.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от 30 (*тридесет*) календарни дни след извършване на доставката по чл. 1 и подписване на протокола по чл. 18, ал. 3 от настоящия договор.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Страна по този договор, която не е в състояние да изпълни задълженията си поради непреодолима сила, е длъжна да уведоми писмено другата страна за това не по-късно до 3 (*три*) календарни дни от настъпването на тази непреодолима сила, като посочва точно в какво се състои тя и възможните последици от нея за изпълнението на този договор, както и да представи доказателства за непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Ако уведомената страна приема обстоятелствата за непреодолима сила, страните подписват двустранен протокол.

(4) Изпълнението на задълженията спира, докато трае непреодолимата сила.

(5) Неизпълнение при условията на предходната алинея не представлява нарушение на този договор.

(6) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(7) Непреодолима сила са обективни обстоятелства от извънреден характер, които реално възпрепятстват изпълнението и длъжникът при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(8) Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

XI. РАЗПОРЕДБИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ДОГОВОРА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЕКТА

Чл. 28. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, причинени на тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл.29. (1) Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Регламент № 966/2012).

Чл.30. Възложителят и Изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали.

Чл.31. (1) Изпълнителят е задължен да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него договор.

(2) Изпълнителят е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в договора.

Чл.32. (1) Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по договора. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство.

(2) Изпълнителят е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(3) Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейския съюз за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

(4) За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява проектът/договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без това да е в ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

(5) Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила.

(6) Цялата документация по изпълнение на договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.33.Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 34. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подпише приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението предмета на договора:

- инж. Христофор Кьосовски, Ръководител на проект BG16RFOP001-5.001-0040 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“.

Чл. 36. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, по електронна поща или предадени чрез

куриер срещу подпис на приемащата страна. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Община Бяла Слатина, гр. Бяла Слатина, п.к. 3200, ул. „Климент Охридски“ №68, e-mail: bslatina@mail.bg факс 0915/8-29-14
- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - гр. София, р-н Красно село, ж.к. БОРОВО, ул. „Родопски извор“ № 40, вх. В, ет. 3, ап. 32. [REDACTED] тел. [REDACTED]

(2). За дата на съобщението се смята: Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на получателя;

- датата на пощенското клеймо, на обратната разписка – при изпращане по пощата или куриер;

- датата на приемането – при изпращане по факс или e-mail;

Чл. 37. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособена позиция № 2;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя Образец № 45;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.....
инж. Иво Ценов Цвелков
Кмет на Община Бяла Слатина

2.....
Татяна Пеняшка
Директор Дирекция „БиС“

СЪГЛАСУВАЛ Юрист: [REDACTED]
Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[REDACTED]
Мария [REDACTED] Василева
Управител

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, необходими и произтичащи от дейности свързани с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, договор за БФП №BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по четири обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка и монтаж на специализирано оборудване; Обособена позиция 2: Доставка на стандартно оборудване; Обособена позиция 3: Доставка и монтаж на обзавеждане; Обособена позиция 4: Доставка на оборудване – стоки включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП (мек инвентар и посуда)

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ДОСТАВКА НА СТАНДАРТНО ОБОРУДВАНЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл.18, ал.1 т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – публично състезание, е Община Бяла Слатина.

гр. Бяла Слатина,

ул. „Климент Охридски” № 68

Област Враца

България

Тел.: +359 915 882 114

Факс: +359 915 82914

e-mail: bslatina@mail.bg

www.byala-slatina.com

1.2 Основание за възлагане на поръчката

Настоящата техническа спецификация е изготвена във връзка с откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, насочена към изпълнение на дейности, свързани с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, необходими и произтичащи от дейности по договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по Приоритетна ос 5 „Регионална социална инфраструктура“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Обхватът на процедурата включва доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване в рамките на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, изпълняван от Община Бяла Слатина в качеството ѝ на бенефициент по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., по Договор BG16RFOP001-5.001-0040-C01.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

1.3. Институционална рамка

Настоящата процедура публично състезание е в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейности, предвидени в проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, одобрен за финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и сключен договор за безвъзмездна финансова помощ между Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ в Министерството на регионалното развитие и благоустройството - Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. и Община Бяла Слатина № BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“.

1.4 Информация за проекта

Общата цел на проекта е свързана с осигуряване на подходяща и ефективна социална инфраструктура, гарантираща достъп до нов вид услуга за деца и младежи с увреждания и качествена грижа в общността. С неговото изпълнение ще се осигури необходимата инфраструктура за услуги за деца с увреждания, като в рамките на проекта ще се подкрепи ремонта на сградата, преустройството на помещенията, както и необходимото оборудване/обзавеждане, свързани с качествено предоставяне на социалната услуга. С реализирането на проекта ще се осигури адекватна материална база, ще се обособят помещения, които ще отговарят функционално на потребностите на представителите на целевата група – деца и младежи с увреждания и техните семейства.

Специфичните цели на проекта са свързани с: осигуряване на условия за предоставяне на нова социална услуга, подкрепяща деца с увреждания и техните близки; гарантиране на равен достъп до услугите в Дневния център; създаване на адекватна среда за развитие на сетивната и двигателна способност на децата с увреждания, както и за развитие на личностните им умения; увеличаване броя и повишаване качеството на услугите, предоставяни в общността.

II. СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1 Описание

В настоящата поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, необходими и произтичащи от дейности свързани с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, договор за БФП №BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по четири обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка и монтаж на специализирано оборудване; Обособена позиция 2: Доставка на стандартно оборудване; Обособена позиция 3: Доставка и монтаж на обзавеждане; Обособена позиция 4: Доставка на оборудване – стоки включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП (мек инвентар и посуда), по Приоритетна ос 5 „Регионална социална инфраструктура“ на Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Европейския фонд за регионално развитие са предвидени доставка на специализирано оборудване, обзавеждане и разнообразен вид артикули, необходими за функционирането на услугата. Оборудването и обзавеждането са за обособяване на следните помещения: зала за лечебна физкултура/рехабилитация/психомоторика, кабинет на логопед/психолог, зала за индивидуална работа, зала за групов работен престой, фойета и складове, санитарни помещения с баня, стая за персонала с място за преобличане, кухня/разливочно и трапезария, психосензорна зала, спално помещение за почивка на потребителите.

2.2 Изисквания към материалите и консумативите

Всички доставени артикули от оборудването и обзавеждането трябва:

- да бъдат нови и неупотребявани;
- електроуредите да отговарят най-малко на енергиен клас А
- с опаковка и етикет на български език;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безпроблемна и безопасна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);

При констатиране на видим фабричен дефект на артикула в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни.

При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока в рамките на 3 /три/ работни дни;

Артикулите се доставят до адреса на Дневния център с осигурен транспорт за сметка на Изпълнителя.

Артикулите, предмет на доставката са на обща стойност 4 040.00 лв. /четири хиляди и четиридесет лева/ без ДДС.

Участниците трябва да посочат своите цени закръглени с точност до втората десетична запетая.

Предложението от офертата на участника задължително следва да включва всички артикули. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

2.3 Описание на видовете, изискванията на Възложителя и количество артикули, предвидени за доставка

*Ако някъде е посочена търговска марка, то да се има предвид, че може да се приеме и еквивалент.

№ по ред	Вид оборудването	Технически параметри, характеристики на доставката	Мярка	Количество
1	Преносим компютър	Лаптоп с размер на екрана не по-малък от 15" (1366 x 768), процесор: двуйдрен, работна честота 2 GHz, оперативна памет: 4 GB DDR3,	брой	1



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

		твърд диск: 500 GB, DVD±RW.		
2	Мултифункционално устройство	Мултифункционално устройство – копир, лазерен принтер и цветен скенер. Резолюция на принтера 600x600 DPI, скорост: 20 стр./мин. Памет 32MB и USB/автоматично поемане на хартия, двустранен печат.	брой	1
3	Диспенсър за вода	Диспенсър за вода с мощност на затопляне/охлаждане не по-малка от 500W/70W	брой	1
4	Миялна машина	Миялна машина с капацитет на миене минимум 8 комплекта и размери не по-малки от Ш40/В80/Д55 см.	брой	1
5	Хладилник с камера	Минимален общ обем 200 литра и размери не по-малки от В150/Ш150/Д50 см.	брой	1
6	Микровълнова фурна	Микровълнова фурна с мощност не по-малка от 700W.	брой	1
7	Готварска печка с фурна	Готварска печка с фурна, със стъклокерамичен плот и 4 нагревателни зони и полезен обем на фурната не по-малко от 50 л.	брой	1
8	Абсорбатор	с капацитет на абсорбиране: не по-малък от 170 (m ³ /h) и размери не по-малки от В150/Ш490/Д480 мм.	брой	1
9	Прахосмукачка	Прахосмукачка с контейнер и мощност не по-малка от 1600W.	брой	1
10	Ютия	Ютия с керамично покритие и мощност не по-малка от 2200W.	брой	1
11	Пералня	Пералня с обороти на центрофуга не по-малки от 1000 (об./мин.) и капацитет на пране не по-малък от 6 кг.	брой	1
12	Телевизор	LED дисплей, размер на екрана не по-малък от 40 инча	брой	1
13	Стойка за телевизор	Стойка за телевизор за екрани от 32" до 55" инча	брой	1
14	Кухненска мивка и батерия	Мивка за вграждане в кухненски шкаф с размери не по-малки от 500/400/160 мм. и стоящ смесител за кухненска мивка	брой	1
15	Дъска за гладене	Дъска за гладене с размери не по-малки от 100x30 см.	брой	1
16	Кош за отпадъци	Кош за отпадъци с капак и обем до 30 л.	брой	10
17	Дъска за рязане	Дъска за рязане от бамбук с размери не по-малки от 30x25 см.	брой	1
18	Възглавница	Възглавница с размер не по-малък от 50x70 см.	брой	12

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

19	Леген и mop	Mop с изтискващ механизъм и пръчка 120 см. и пластмасов леген 25 л.	брой	1
20	Кош за пране	Кош за пране - минимум 40 литра	брой	2

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

3.1 Всички материали, предмет на доставката, следва да бъдат доставени в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя.

3.2 Условия и начин на плащане – заплащането на изпълнената доставка по договора ще бъде извършено по посочената от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя.

3.3 Място на доставка – гр. Бяла Слатина, Община Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро“ № 31.

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Изготвил:
Христофор Кьосовски
Ръководител на проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 46

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Гърков Консулт“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Мария Василева, ЕГН [REDACTED]

(трите имена и ЕГН)

в качеството ѝ на Управител

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 203394328

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, необходими и произтичащи от дейности свързани с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, договор за БФП №BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по четири обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка и монтаж на специализирано оборудване; Обособена позиция 2: Доставка на стандартно оборудване; Обособена позиция 3: Доставка и монтаж на обзавеждане; Обособена позиция 4: Доставка на оборудване – стоки включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП (мек инвентар и посуда)

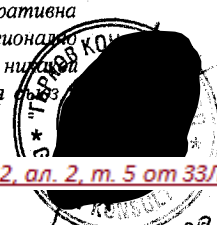
За обособена позиция №2 Доставка на стандартно оборудване

Обща стойност за изпълнение на поръчката 3451,00 лв. /три хиляди четиристотин петдесет и един лев/ без ДДС /цифром и словом/.

Цената е формирана по следния начин:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

№ по ред	Вид оборудването	Технически параметри, характеристики на доставката	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Преносим компютър	Лаптоп с размер на екрана 15"(1366 x 768), процесор: двудрен, работна честота 2 GHz, оперативна памет: 4 GB DDR3, твърд диск: 500 GB, DVD±RW.	брой	1	500,00	500,00
2	Мултифункционално устройство	Мултифункционално устройство – копир, лазерен принтер и цветен скенер. Резолюция на принтера 600x600 DPI, скорост: 20 стр./мин. Памет 32MB и USB/автоматично поемане на хартия, двустранен печат.	брой	1	300,00	300,00
3	Диспенсър за вода	Диспенсър за вода с мощност на затопляне/охлаждане 500W/70W	брой	1	80,00	80,00
4	Миялна машина	Миялна машина с капацитет на миене 8 комплекта и размери Ш40/В80/Д55 см.	брой	1	369,00	369,00
5	Хладилник с камера	Минимален общ обем 200 литра и размери т В150/Ш150/Д50 см.	брой	1	220,00	220,00
6	Микровълнова фурна	Микровълнова фурна с мощност 700W.	брой	1	94,00	94,00

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз. Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

7	Готварска печка с фурна	Готварска печка с фурна, със стъклокерамичен плот и 4 нагревателни зони и полезен обем на фурната 50 л.	брой	1	450,00	450,00
8	Абсорбатор	с капацитет на абсорбиране: 170 (m ³ /h) и размери В150/Ш490/Д480 мм.	брой	1	85,00	85,00
9	Праховсмукачка	Праховсмукачка с контейнер и мощност 1600W.	брой	1	79,00	79,00
10	Ютия	Ютия с керамично покритие и мощност 2200W.	брой	1	32,00	32,00
11	Пералня	Пералня с обороти на центрофуга 1000 (об./мин.) и капацитет на пране 6 кг.	брой	1	355,00	355,00
12	Телевизор	LED дисплей, размер на екрана 40 инча	брой	1	415,00	415,00
13	Стойка за телевизор	Стойка за телевизор за екрани от 32" до 55" инча	брой	1	20,00	20,00
14	Кухненска мивка и батерия	Мивка за вграждане в кухненски шкаф с размери 500/400/160 мм. и стоящ смесител за кухненска мивка	брой	1	100,00	100,00
15	Дъска за гладене	Дъска за гладене с размери 100x30 см.	брой	1	25,00	25,00
16	Кош за отпадъци	Кош за отпадъци с капак и обем до 30 л.	брой	10	19,00	190,00
17	Дъска за рязане	Дъска за рязане от бамбук с размери 30x25 см.	брой	1	10,00	10,00
18	Възглавница	Възглавница с размер 50x70 см.	брой	12	6,00	72,00

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

19	Леген и моп	Моп с изтискващ механизъм и пръчка 120 см. и пластмасов леген 25 л.	брой	1	15,00	15,00
20	Кош за пране	Кош за пране - 40 литра	брой	2	20,00	40,00
Всичко:						3451,00

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проект) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20,03,2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Мария Василева, Управител [име и фамилия]
[качество на представляващия участника]

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.