

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект ЦДГ 1 „Снежанка”, в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0001 „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом”, финансиран по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

Участниците следва да имат предвид, че обектът, в който ще се извършва строителство е общинска собственост. Той /имот и сгради/ е част от образователната инфраструктура на град Лом и се намират на територията на града т.е. това е имот, в които се осъществява учебен и възпитателен процес. поради това трябва да се съблюдават всички правила и законови положения във връзка с безопасността и здравето на ползвателите.

II. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:

Чрез изпълнението на проект BG16RFOP001-1.034-0001 „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом”, финансиран по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, ще се постигне цялостно обновление на обекти от общинската образователната инфраструктура, подобряване на условията за провеждане на образователния процес в училищата и детските градини, реализиране на икономии чрез внедряване на мерки за енергийна ефективност и осигуряване на достъпна среда за групи в неравностойно положение в образователната система.

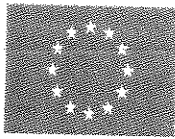
III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Предметът на поръчката е изпълнение на строителни и монтажни работи на обект ЦДГ 1 „Снежанка” в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0001 „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом”, финансиран по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”. Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.

Предмета на поръчката включва строително-монтажните работи (СМР) във връзка с реконструкция на детска градина № 1 „Снежанка” с РЗП 1284 м².

Строително-монтажните работи (СМР) включени в предмета на поръчката ще се изпълнят в съответствие с изготвения и одобрен работен проект, техническата спецификация и техническото предложение на Изпълнителя.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизирана образователна инфраструктура град Лом”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г..



Всеки участник може да получи информация относно съществуващото състояние на обекта на интервенция, както от огледите, така и от разработения инвестиционен проект.

IV. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОГЛЕД

ЦДГ 1 „Снежанка“ е с административен адрес община Лом, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 69, поземлен имот с идентификатор 44238.505.6230 по кадастралната карта на гр. Лом, УПИ-I, кв. 28 по регулационния план на гр. Лом. Детската градина, в която ще се извършват строително-ремонтните дейности, се намира на посочения адрес.

Преди да подаде оферта, всеки участник в процедурата може да извърши оглед на обекта, и да се запознае на място с особеностите на обекта, естеството и мащаба на строително-монтажните работи необходими за постигане на цялостен облик на образователната институция.

Посещението и огледа на обекта ще бъде организирано всеки работен ден до крайния срок за подаване на оферти в часовете от 10,00 до 16.00 часа след предварително заявяване.

Всяко заинтересовано лице изпраща предварително писмено заявление за посещение за оглед до Възложителя на [e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg](mailto:lom.municipality@lom.egov.bg), като посочи координати за обратна връзка, датата, на която желае да посети обекта и приложи копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК.

Възложителя определя отговорното лице от администрацията, което да влезе във връзка със заявения огледа кандидат за уточняване на подходящ ден и час за извършване на огледа.

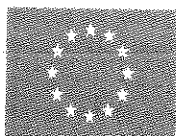
Обектът е обществена сграда с ограничен достъп, наложен по съображения за сигурност на децата. В сградата ще допускат единствено лица, легитимирани се с документ за самоличност и удостоверили кое заинтересовано лице представляват. Посещението се извършва от законния представител на кандидата лично или от изрично упълномощен да извърши огледа представител. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

V. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕДВИДЕНИТЕ ОБНОВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Предмет на спецификацията е реконструкция на детска градина № 1 „Снежанка“, находяща се в обособен поземлен имот с идентификатор 44238.505.6230, по кадастралната карта на гр. Лом (одобрена със заповед № РД-18-5/26.01.2009 г.), в УПИ I, кв. 28 по регулационния план на гр. Лом (одобрен със заповед № 393/1991 г.), на административен адрес ул. „Дунавска“ № 69, публична общинска собственост (АОС № 2036/20.10.2011 г.), с площ 5 792 м². Сградата на ДГ № 1 „Снежанка“ (с идентификатор 44238.505.6230.1 по кадастралната карта на гр. Лом) е построена през 1947 г. и е със следните основни обемнопланировъчни и функционални показатели: застроена площ 428 м²; разгъната застроена площ 1284 м²; обем 5718 м³; полезен обем 4633 м³; на три етажа (два надземни и един полуподземен). Съгласно Наредба № 1 / 30.07.2003 г. на МРРБ "за номенклатурата на видовете строежи" обектът е от IV-та категория. В имота са разположени две едноетажни постройки на допълващото застрояване: с идентификатор 44238.505.6230.2 и застроена площ от 8 м² и с идентификатор 44238.505.6230.3 и застроена площ от 24 м².

Сградата на ДГ № 1 „Снежанка“ е масивна със скелетно-гредова стоманобетонна носеща конструкция. Покривът на сградата е скатен с дървена носеща конструкция. Покритието е от

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизирана образователна инфраструктура град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



дъсчана обшивка и керемиди. На партерния етаж е ситуирана кухнята, складове и сервизни помещения, а на двата надземни етажа са разположени спалните помещения и занималните за децата, както и административни помещения. По-голяма част от стените на сградата (с дебелина 45 см) са изградени от плътни тухли, измазани двустранно с варо-пясъчна мазилка. Стените на полуподземния етаж са изпълнени от стоманобетон с дебелина 55 см. От външната страна на партерния етаж върху стените е направена мозайка.

Външната дограма на сградата е дървена двукатна с двойно остъкляване. Част от дограмата е подменена с нова, изработена от PVC профил и стъклопакет. Входната врата е изработена от алуминиев профил и стъклопакет.

Водоснабдителната система е изградена от стоманени поцинковани тръби, които са силно амортизирани, със значително количество отлагания. Водата за битово горещо водоснабдяване се осигурява чрез електрически бойлери (обемни - 4 броя с вместимост 80 литра и ел. мощност 3 kW и проточни - 3 броя с ел. мощност 5 kW), разположени в санитарните помещения.

Главното разпределително табло е разположено във фойето на сградата, като меренето става чрез трифазен електромер. Структурата на електрозахранването е еднолинейна. На всеки етаж са монтирани отделни ел. табла за осветление и силово захранване. Осветлението в сградата е реализирано предимно с ЛНЖ 1 x 75W и осветителни тела тип ЛОТ с мощност 36W.

Котелната уредба, захранваща сградата, се помещава в обособено помещение на партерния етаж. Монтиран е стоманен котел за ниско налягане с изгаряне на въглища на фирма „Ваумак“, тип „Linuitomat“ с мощност 580 kW. Циркулацията на топлоносителя става посредством две циркуляционни помпи (работна и резервна) тип „Вида-4“ с мощност 1,1 kW. Водоразпределителният и водосъбирателен колектор е с два клона - единия за ДГ № 1 „Снежанка“, а другия - за съседната сграда на училище СОУ „Димитър Маринов“.

Вътрешната отоплителна инсталация е изпълнена като двутръбна система с принудителна циркулация - лъчева схема. Теплоносителят е топла вода с температура 90/70°C. Инсталацията е изпълнена от стоманени тръби с вертикални щрангове. Разпределителната и събирателната тръбна мрежа минава през партера. Тя е изолирана със стъклена вата и азбесто-циментова замазка. Отоплителните тела са чугунени, двуколонни радиатори със строителна височина 500 мм. Обезвъздушаването на инсталацията става чрез обща обезвъздушителна линия и отворен разширителен съд с обем 500 л, намиращ се в подпокривното пространство. Липсва регулираща арматура на отоплителните тела. Отоплителната инсталация и котелната уредба са в добро техническо състояние. В сградата няма изградена централна вентилационна и климатична инсталация.

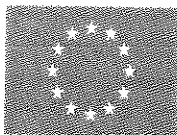
В сградата са монтирани пожарни кранове в пожарни касети, вградени в стените на стълбището (но не са оборудвани със струйници и шлангове).

В сградата няма изградена централна вентилационна и климатична инсталация.

ОБХВАТ НА ИЗГОТВЕНИЯ РАБОТЕН ПРОЕКТ

Предвид извършените обследвания (*Конструктивно обследване и обследване на енергийната ефективност на сградата*) на сградата, в проектното предложение са предвидени следните строително-монтажни работи:

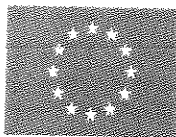
1) Част Архитектурна и Строително- Конструктивна:



- ✓ Основен ремонт на покривната конструкция: възстановяване на компрометиранни части на висяща покривна конструкция от дялан иглолистен материал, направа на дъсчена обшивка по покрив за керемиди, покриване с керемиди върху летви, покриване с капаци била и ръбове, монтаж челни дъски, обработка на дървени повърхности срещу гниене, полагане хидроизолация върху дъсчена обшивка, обшивки по покрив (стрехи улами комини) с поцинкована ламарина 0.5 мм;
- ✓ Основен ремонт на отводнителните улуци и водосточни тръби на сградата, така че да не се стичат дъждовните води по фасадата и да я рушат;
- ✓ Основен ремонт на комините: тухлена зидария, бетонови шапки, изкърпване мазилка;
- ✓ Направа изолация (последна плоча) от полутвърди плочи -минерална вата без замонолитване е дебелина 100 мм и $\lambda = 0,038 \text{ W/mK}$ – *Енергоспестяваща мярка 2*;
- ✓ Направа преградна стена покрив;
- ✓ Подмяна външна дограма (*ЕСМ 3*): изваждане на прозорци и врати от зид, доставка и монтаж на PVC прозорци бели, на ал.подпрозоръчни первази, вкл. крепежни елементи, силикон/полиуретан.пяна, на AL входна врата с "антипаник" брава;
- ✓ Цялостен ремонт на фасадите на сградата: очукване на компроментирана мазилка, възстановяване на вароциментова мазилка (очукани полета), почистване фасада, стреха и цокъл, изпълнение на *Енергоспестяваща мярка 1* (VWS-система за пълна топлинна изолация по стени 7 см, топлоизолация по цокъл XPS-R 4см, обръщане на отвори с топлоизолация по долна страница прозорци XPS-R 2см при шир.30см, обръщане на отвори с топлоизолация по страници на прозорци EPS-F 3 см при шир.30см, доставка и монтаж водооткапващ профил), изкърпване външна мазилка по балкони и оформяне на корнизите по фасада, направа цокъл с минерална мазилка тип мозайка сива, полагане цветна минерална мазилка, фасадно боядисване с бял фасаден, боядисване с блажна боя на дървени врати и парапети;
- ✓ Ремонт на вътрешните помещения: изваждане на врати от зид, доставка и монтаж на вътрешни AL врати (самозатварящи се и обикновени), зазидване на отвори за врати, оформяне на отвори за врати (разбиване на тухл. стена, оброчване на отвор), демонтаж на ламперия по стени, направа преградна стена коридор ("итонг" със стб. рамка за врата), демонтаж фаянсови плочки по стени, демонтаж на стара настилка /дюшеме, паркет, балатум/, включително и первази, почистване на съществуваща мозайка, стъргане стени и тавани постно или блажно боядисани, обръщане около отвори новомонтирани врати и прозорци от всякакъв вид, вкл. монтаж на ръбохранители, направа на тавани от гипсокартонени плоскости, а в мокрите помещения от влагоустойчив гипсокартон (включително метална конструкция, крепежни елементи, мрежа шпакловка и ръбохранители), шпакловка по стени и тавани, трикратно боядисване нови стени и тавани с латекс върху гипсова шпакловка, полагане фаянсови плочки по стени (вкл. лайсни, външни и вътрешни ъгли), изравнителна циментова замазка до $d=40\text{mm}$, настилка и направа цокъл с гранитогрес по подове WC, доставка и монтаж на ламиниран паркет, направа первази на паркет, блажна боя по стари цокли и парапети, демонтаж, преместване и монтаж на мебели в помещение.

2) Част Електро:

- ✓ Доставка и монтаж на кабел СВТ 4x50 мм² (за подмяна на външно ел. захранване);
- ✓ Цялостна подмяна на електрическите табла и електронинсталациите (осветителна, силова, слаботокова, заземителна), изпълнение на *Енергоспестяваща мярка 4* (подмяна на



осветителните тела с люминесцентни лампи и на лампите с нажежаема жичка с такива с диодни лампи):

- ✓ Монтаж на евакуационно осветление;
- ✓ Монтаж на мълниезащитна инсталация.

3) Част Пожароизвестяване:

- ✓ Доставка и монтаж на: адресируема пожароизвестителна централа, на адресируем оптично- димен пожароизвестител (вкл. с вграден изолатор на късо съединение), на адресируем температурен пожароизвестител, на адресируем ръчен пожароизвестител, на външна сирена с лампа, на адресируем оптично- димен пожароизвестител с вградена сирена в отделен корпус, на автоматичен телефонен избирач/дайлър/.

4) Част ОВК:

Изпълнение на *Енергоспестяваща мярка 5:*

- ✓ Демонтаж на съществуващата сградна отоплителна инсталация;
- ✓ Доставка и монтаж на алуминиеви глйдери за радиатор (вкл. аксесоари и арматура);
- ✓ Монтаж на вътрешна отоплителна разводка с тръби от полипропилен;
- ✓ Монтаж на тръбна изолация от микропореста гума с дебелина $\delta = 13 \text{ mm}$ включително колена, тройници, преходи и арматура;
- ✓ Доставка и монтаж на електронни циркулационни помпи и спирателна арматура.

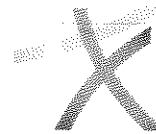
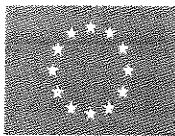
5) Част ВиК:

- ✓ Изграждане на вътрешна водопроводна инсталация (водопроводни тръби за студена и топла вода от PPR, изолация за тръби от полиуретан, цинковани водопроводни тръби за студена вода в сгради ф2", монтаж на: водомер за студена вода 10 м /ч, ел.бойлер V = 80 л, слънчева термосифонна система с бойлер V =100л, слънчева термосифонна система с бойлер V =150л, комплект ПК – табла, смесителни батерии за мивки – стенни, водопроводна арматура);
- ✓ Изграждане на вътрешна канализационна инсталация (канализационни тръби от PVC, направа на връзка със съществуващо сградно отклонение, монтаж на: тоалетни и кухненски мивки, клозетни седала с ниско разположено казанче-моноблок, акуум клапи на ВКК ф 110 PVC, сградна бетонова РСШ 0.80x0.80 м, канализационна арматура).

6) Дейности по облагородяване на дворното пространство:

- ✓ Демонтаж на детски съоръжения, демонтаж на стари настилки от тротоарни плочи, отсичане на дървета;
- ✓ Доставка и монтаж на бетонови бордюри;
- ✓ Направа настилки от: бетонови плочи 40/40/6, ударопоглъщащи плочи 40/40/2 и изкуствена трева, с включени всички подготвителни и завършващи дейности /изкопи, насипи, подлажни бетони, армировка и др./;
- ✓ Надграждане на бетовите стени на пясъчниците;
- ✓ Доставка и монтаж на детски съоръжения и врати за мини футбол;
- ✓ Доставка и монтаж на пейки и кошчета.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизирана образователна инфраструктура село „Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



- ✓ Ремонт на ограда;
- ✓ Озеленяване: насипване на хумусни почви, засаждане на цветя, храсти, иглолистни и широколистни дървета, затревяване на тревни площи;
- ✓ Външно електрообустройство и обзавеждане: изтегляне на ел. проводници в изкоп и в тръби, доставка и монтаж на парково осветление, направа на заземление.

РАБОТЕН ГРАФИК

Работният график да бъде изготвен от Изпълнителя и да бъде одобрен от Възложителя.

Забележка:

1. Възложителят си запазва правото да изменя целесъобразно и законосъобразно Общите изисквания, в съответствие с изисквания на Финансиращият орган да се удовлетворяват и други стандарти.

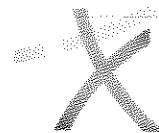
2. Тези Общи изисквания могат да бъдат променяни и в случаи на изменения в стандартите, отпадането им, или добавянето на нови стандарти към цитираните такива в конкретния вид строителни работи.

3. При влизане в сила на нормативен документ /закон или подзаконов акт/, изменящ Общите изисквания, промяната влиза в сила, както е упоменато в преходните и заключителните разпоредби на конкретния нормативен документ. Ако такива няма, то Възложителят преценява как и кога да извърши промяната.

Исходни данни: Работен проект по следните части:

1. Доклад за обследване на енергийната ефективност на сградата;
2. Резюме на доклада от извършено обследване за енергийна ефективност на сградата;
3. Сертификат за енергийни характеристики на сградата;
6. Технически паспорт на обекта;
7. Част „Архитектурна“;
8. Част „Конструктивна“;
9. Част „ОиВ“;
10. Част „Електрическа“;
11. Част „ВиК“;
12. Част „Пожароизвестяване“;
13. Част „Геодезия“;
14. Част „Вертикална планировка“;
15. Част „ПБЗ“;
16. Част „ПБ“.

Цитираните документи са неразделна част от настоящата спецификация приложени към настоящата документация.



VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, КАКТО И НАЛОЖИЛИТЕ СЕ СМР ДО ИЗТИЧАНЕ НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Изпълнението на поръчката следва да се извършва в пълно съответствие с правилата на Оперативна Програма „Региони в Растеж“ 2014-2020 г. и всички указания и изисквания на отговорните за управление на дейностите органи на Програмата.

Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със ЗУТ и приложимите подзаконовни актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят следва да спазва стандартите БДС EN ISO 9001:2008/2015 за управление на качеството или еквивалент.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант, въз основа на сключен договор, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

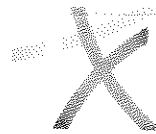
Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящата техническа спецификация, на основание разработения и одобрен работен инвестиционен проект, съгласно част трета „Строителство“ от (ЗУТ), при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и подзаконовите нормативни актове. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията, заложи в проекта, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и в съответствие с добрите строителни практики в България и в Европа.

Заложените по-долу изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата техническа спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика.

Изпълнение на строително-монтажни работи съгласно одобрения инвестиционен проект, в това число:

- ✓ демонтажни работи;
- ✓ доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;
- ✓ строително-монтажни работи;



- ✓ проби и изпитвания на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
- ✓ доставка, монтаж и пуск на електро-механичното, технологичното и другото, различно от тях оборудване;
- ✓ изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното електро-механично и технологично оборудване;
- ✓ единични, комплексни и 72-часови изпитвания при експлоатационни условия на монтираното оборудване, където е необходимо;
- ✓ обучение на персонала, когато е приложимо;
- ✓ съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация;
- ✓ участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;
- ✓ отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
- ✓ отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата;
- ✓ гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.

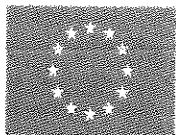
Съгласно Приложение I към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 година, строежите като цяло и като отделни части, трябва да са годни за предвидената за тях употреба, като по-специално се вземат предвид здравето и безопасността на лицата, участващи в целия жизнен цикъл на строежите.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект за обекта с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа на обекта. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само, ако са предписани от Консултант, който ще упражнява строителен надзор и проектанта, и одобрени от Възложителя.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор. Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно строителния надзор и Условията на Договора за изпълнение на СМР, и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя ще се осъществява чрез представител на Възложителя, наречен Инвеститорски контрол.

Възложителят /или упълномощено от него лице/. Строителният надзор могат по всяко време да инспектират работите на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират от Строителния надзор и/или Възложителя.



Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителните площадки на упълномощени представители на Възложителя и Строителния надзор. Възложителят, чрез своите представители ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват необходимите изпитвания.

По време на строителството, Изпълнителят следва да осигури Експерт Контрол по качеството и Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, които стриктно да изпълняват задълженията, произтичащи от действащото законодателство, свързани с влагане на качествени материали в строежите и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

При сключване на договора, Изпълнителят трябва да представи валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука" за всички работещи на обекта (заверено копие).

Преди очакваната дата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2 по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя в оригинал, Застрахователна полица за строежа, издадена по реда на чл. 173 от ЗУТ, с период на застраховката от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и издаването на разрешението за ползване на Строежа с покритие в размер равен на Общата стойност на Договора.

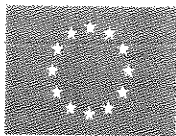
Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:

На строежа следва да бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.

В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в инвестиционния проект, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строителните дейности да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на Министерския съвет за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.



Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционния проект и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата наредба. Влаганите материали, детайли, компоненти и съоръжения, трябва да бъдат придружени с декларациите, предвидени в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.:

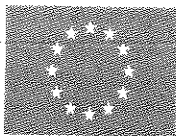
1. Наличие на „СЕ“ маркировка върху строителните продукти съгласно регламент (ЕС) №305/2011;
2. Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от ЕТО и информацията, придружаваща маркировката „СЕ“;
3. Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;
4. Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
5. Инструкциите за употреба на продуктите;
6. Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;
7. Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Всяка доставка се контролира, одобрява и приема с подписан протокол от Консултанта, упражняващ строителен надзор, проектанта и Възложителя (Инвеститорския контрол).

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи на обекта е задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи съпроводителна документация на (материали, оборудване и др.) на български език/с превод на български език. Съпроводителната документация на оборудването трябва да съдържа: декларация за съответствие; инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт; чертежи и технически условия; протоколи от изпитания; Гаранционна карта /паспорт (на машината или съоръжението).

Начало на строителство:

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизирана образователна инфраструктура „град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

План за действие:

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация, изискванията на тази Спецификация, приложимите наредби и други нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР (Правилници за изпълнение/извършване и приемане на строителни и монтажни работи), действащите национални стандарти, изискванията и указанията на производителите на строителните продукти.

За да бъде изпълнението на договора целесъобразно, е необходимо Изпълнителят да подготви и представи на Възложителя в деня на подписване на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво актуален подробен план за действие, съобразен с учебния/възпитателния процес. Дейностите трябва да не пречат на нормалното провеждане на ежедневните занимания в ДГ. Планът следва да съдържа конкретни задачи, подлежащи на изпълнение, отговорните за това лица, времетраене и очакваните резултати, водещи до учебен процес без прекъсване и нарушаване на дневния график. Този план за действие следва да бъде съгласуван с директора на детската градина.

В случай на констатирана необходимост от изменение на плана, Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя нов актуализиран такъв, съгласуван с директора на детската градина.

Съставяне на актове и протоколи по време на строителството:

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и оказва пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия.

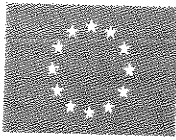
Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

Екзекутивна документация:

След фактическото завършване на строежа, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания проект.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, и от лицето, извършило строителния надзор.

Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, са за сметка на Изпълнителя.



Спиране на строителството:

Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“.

Възобновяване на строителството:

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството други случаи (приложение №11), и строителството се възобновява.

Вътрешен мониторинг от страна на Възложителя към Изпълнителя:

Процедурата по вътрешен мониторинг се осъществява от членове от екипа по проекта спрямо Изпълнителя на сключения договор за възлагане на обществени поръчки за строителство, съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г.

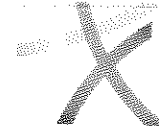
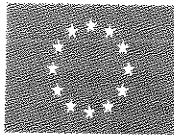
Приемане на изпълнението:

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влягане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях, докато същите не бъдат коригирани и/или заменени от и за сметка на Изпълнителя. За констатираните такива, Възложителят уведомява Изпълнителя.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителя от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания, нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя - изпълняващи длъжността „Инвеститорски контрол“ на обекта и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи съгласно Договора.

Действително изпълнените СМР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя, на база представени количествени сметки и подробни ведомости за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.



Забележка:

За отчитане на СМР Изпълнителят следва да ползва публикувания унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) във формат "xls." (MS Office Excel) и "pdf.". При съставяне на протоколите трябва ясно да се разграничат приетите СМР по вида разход – безвъзмездна финансова помощ и/или непредвидени разходи. При установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР и едновременно промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, задължително трябва да се представят отделни заменителни таблици за промените във формат "xls." (MS Office Excel) и "pdf.".

Приемането на обекта след извършването на всички строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съставен на основание чл.176, ал.1 ЗУТ и подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя /Строителя/ на Възложителя.

Консултантът изготвя окончателен доклад за внасяне в общината за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи четвърта категория.

Документи, които следва да представи Изпълнителят при искане за плащане:

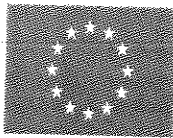
Разплащането на извършените СМР е в съответствие с договорените условия и ще се извършва на основание: подписан Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна ведомост, заменителни таблици, пълна строителна документация съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими, а на окончателно плащане – и ексекутивна документация.

Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец 19) – следва да се ползва публикувания унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР във формат "xls." (MS Office Excel) и подписан в /.pdf/ формат. Придружаващите го подробни количествени сметки – ведомости, също се представят във формат "xls." (MS Office Excel) и подписан в /.pdf/ формат.

Заменителна таблица - В случай на извършени промени и приключили СМР, Изпълнителят следва да представи заменителна таблица за извършени промени в СМР във формат "xls." (MS Office Excel) и подписана в /.pdf/ формат.

Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия:

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно офертата на Изпълнителя, който не може да бъде по-малък от посочените в чл. 20, ал. 4 от Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.



Гаранционният срок започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

В 5 дневен срок от подписване на протокола, Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.

В случай, че Изпълнителят не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, Възложителят съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

Изпълнителят (или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си), е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в определения срок. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, Възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в обединението.

Възложителят може сам да отстрани появилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато Изпълнителят не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, Изпълнителят възстановява на Възложителя разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато Изпълнителят не възстанови доброволно разликата, включително когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

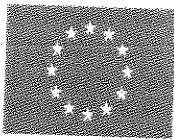
Проверки на място:

При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващият орган, избран външен изпълнител, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техните представители и др. компетентни институции, Изпълнителят следва да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Изпълнението по договора подлежи на проверка на място за периода от 5 години след приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и верифициране на искане за окончателно плащане по проекта.

Исквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизация образователна инфраструктура сред Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и да спазва всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, екологични изисквания, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на обекта, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

Изпълнителят ще назначи длъжностно лице по безопасност и здраве за обекта и ще му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят ще отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, включително пътища и други комуникации, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят ще носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на действията или бездействието му при и във връзка с изпълнение на строителството.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и да не допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Изпълнителят трябва да си осигури за своя сметка предпазни ограждения, пасарелки, знаци за организация на движението и др.

Строежът да бъде ограден с временна ограда до приключване на СМР.

Длъжностното лице по безопасност и здраве и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо ще преустановят работа, за съгласуване на по-нататъшни действия с представител на Авторския надзор.

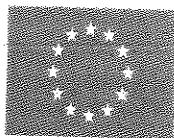
Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество (публично или частно), в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.

Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия и/или бездействия от страна на Изпълнителя, неговите служители, подизпълнители или лица, подчинени на неговите служители/подизпълнители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модерни дигитални образователни инфраструктури град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Всяка отговорност за съвършенството на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПНР 2014-2020 г.



съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания относно опазване на околната среда.

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

При изпълнение на строителните и монтажните работи, Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя ПУСО. Управление на строителните отпадъци да е според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка. Участникът трябва да си осигури за своя сметка терени/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

Охрана

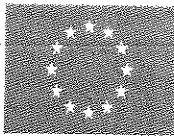
Изпълнителят е длъжен да охранява обекта до издаване разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обект.

Складирание

Всички доставки ще се складират по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят при необходимост ще осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание за адекватното им опазване.

Изпълнителят трябва да положи усилия, да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали.

Изпълнителят трябва така да организира подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите /ако има такива/.



Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването ще са за сметка на Изпълнителя и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Материали или оборудване, които по преценка на Инвеститорския контрол или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

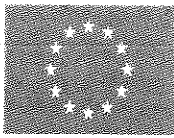
Специфични изисквания

Изпълнителят извършва необходимите дейности по нанасяне на новите строежи съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

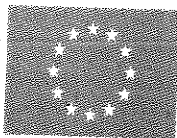
VII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО:

При изпълнение на задълженията си, Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва стриктно разпоредбите на следните нормативни документи, в това число, но не само (списъкът не е изчерпателен):

1. Закон за обществените поръчки;
2. Закон за устройство на територията;
3. Закон за техническите изисквания към продуктите;
4. Закон за енергийната ефективност;
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
6. Закон за опазване на околната среда;
7. Закон за управление на отпадъците;
8. Закон за задълженията и договорите;
9. Закон за културното наследство;
10. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
11. Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи;
12. Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
13. Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
14. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
15. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
16. Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;



17. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
18. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
19. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
20. Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;
21. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в това число на глава 23 с изменения и допълнения за сгради недвижими културни ценности;
22. Наредба №4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите, в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от МРРБ;
23. Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
24. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
25. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
26. Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
27. Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
28. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
29. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
30. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
31. Наредба № РД-02-20-2 от 8.6.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
32. Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
33. Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;



34. Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
35. Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
36. Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
37. Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г./;
38. Норми за проектиране на спортни сгради и съоръжения (публ. в „Нормативна база на проектирането и строителството“ – специализирано издание на Комитета по териториално и селищно устройство/КТСУ при МС от 1989 г.);
39. Регламент (ЕС) № 305/2011 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;
40. Българските и Европейски норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на сгради на образователната инфраструктура;
41. Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.