



# ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2  
тел: 05571/5063; факс:5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

## ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед № 164/23.03.2017 г. на Кмета на Община Сунгурларе за разглеждане и оценка на подадените оферти за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Сунгурларе“**

На 04.05.2017 г. от 10:30 часа на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, и в изпълнение на Заповед № 164/23.063.2017 г. на Кмета на община Сунгурларе,

**Комисия в състав:**

**Председател:** Петър Стоянов Мушиев – Гл. експерт „УОПП“ - община Сунгурларе;

**Членове:**

1. Венко Данев - ст. експерт „ОП“ - при община Сунгурларе
2. Михаела Владкова Ралчева - правоспособен юрист, юрисконсулт при община Сунгурларе,
3. Тодор Кенов - гл. специалист „Кадастър“
4. инж. Мустафа Исмаил Осман- гл. експерт „УТ“,

се събра със задача да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

**В срокът по чл. 54, ал.9 от ППЗОП са постъпили следните допълнителни документи:**

1. Допълнителни документи от „Инвестиционно проектиране“ ЕООД, гр. Шумен с вх. № 26-00-126 от 02.05.2017 г.;
2. Допълнителни документи от от „Национална агенция териториално устройство“ ООД, гр. София с вх. № 12-00-94 от 04.05.2017 г.;
3. Допълнителни документи от „АГОРА 66“ ООД, с вх. № 26-00-132 от 04.05.2017 г.;
4. Допълнителни документи от ДЗЗД „Консорциум урбан груп“ гр. София с вх. № 26-00-133 от 04.05.2017 г.;
5. Допълнителни документи от „Стоарх“ ЕООД, гр. София с вх. № 26-00-134 от 04.05.2017 г.;
6. Допълнителни документи от „АРТЕКСПЕРТ“ ООД, гр. Пловдив с вх. № 26-00-136 от 04.05.2017 г.;
7. Допълнителни документи от „АРХКОН“ ЕООД, гр. София с вх. № 26-00-137 от 04.05.2017 г.;
8. Допълнителни документи от „Национален център за териториално развитие“, гр. София с вх. № 26-00-142 от 09.05.2017 г.;
9. Допълнителни документи от ДЗЗД „СМГ ПЛАН“ АД, гр. Сливен с вх. № 26-00-144 от 09.05.2017 г.
10. В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП от получаване на протокол № 1 от участника „ГИС ПРО“ ЕООД, гр. Варна, същият не е представил на комисията изискваните от него допълнителни документи.

С оглед на това, комисията единодушно реши да преустанови разглеждането на офертата на участника „ГИС ПРО“ ЕООД, гр. Варна и да предложи на Кмета на Община Сунгурларе в качеството му на възложител да отстрани участника на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, а именно: участникът не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в документацията.

Комисията пристъпи към разглеждане на представените допълнителни документи:

1. Участникът "Инвестиционно проектиране" ЕООД, гр. Шумен е представил нов попълнен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки.

В резултат на извършената проверка, комисията констатира, че участникът е отстранил констатираните непълноти в офертата си, посочени в Протокол № 1 на комисията и отговаря на предварително поставените изисквания относно личното състояние на участниците и критериите за подбор.

2. Участникът „Национална агенция териториално устройство" ООД, гр. София е представил нов попълнен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки.

В резултат на извършената проверка, комисията констатира, че участникът е отстранил констатираните непълноти в офертата си, посочени в Протокол № 1 на комисията и отговаря на предварително поставените изисквания относно личното състояние на участниците и критериите за подбор.

3. Участникът „АГОРА 66“ ООД е представил нов попълнен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки.

В резултат на извършената проверка, комисията констатира, че участникът е отстранил констатираните непълноти в офертата си, посочени в Протокол № 1 на комисията и отговаря на предварително поставените изисквания относно личното състояние на участниците и критериите за подбор.

4. Участникът ДЗЗД „Консорциум урбан груп" гр. София е представил нов попълнен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки от обединението участник, и нови попълнени образци на Единен европейски документ за обществени поръчки за участниците в обединението.

В резултат на извършената проверка, комисията констатира, че участникът е отстранил констатираните непълноти в офертата си, посочени в Протокол № 1 на комисията и отговаря на предварително поставените изисквания относно личното състояние на участниците и критериите за подбор.

5. Участникът „Стоарх" ЕООД, гр. София е представил нов попълнен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки.

В резултат на извършената проверка, комисията констатира, че участникът е отстранил констатираните непълноти в офертата си, посочени в Протокол № 1 на комисията и отговаря на предварително поставените изисквания относно личното състояние на участниците и критериите за подбор.

6. Участникът „АРТЕКСПЕРТ" ООД, гр. Пловдив е представил нов попълнен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки и нови попълнени образци на Единен европейски документ за обществени поръчки за лицата, които ще използва като чужд капацитет.

В резултат на извършената проверка, комисията констатира, че участникът е отстранил констатираните непълноти в офертата си, посочени в Протокол № 1 на комисията и отговаря на предварително поставените изисквания относно личното състояние на участниците и критериите за подбор.

7. Участникът „АРХКОН“ ЕООД, гр. София, е представил изисканата от него допълнителна информация, а именно:

-Копие на застрахователна полица, застраховка – професионална отговорност в проектирането и строителството, издадена от ЗАД „Алианс България“;

-2 бр. препоръки за участие на Ключов експерт I в ръководството на проект за ОУП;

В резултат на извършената проверка, комисията констатира, че участникът е отстранил констатираните непълноти в офертата си, посочени в Протокол № 1 на комисията и отговаря на предварително поставените изисквания относно личното състояние на участниците и критериите за подбор.

8. Участникът „Национален център за териториално развитие“, гр. София е представил нов попълнен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки.

В резултат на извършената проверка, комисията констатира, че участникът е отстранил констатираните непълноти в офертата си, посочени в Протокол № 1 на комисията и отговаря на предварително поставените изисквания относно личното състояние на участниците и критериите за подбор.

9. Участникът ДЗЗД „СМГ ПЛАН“ АД, гр. Сливен е представил нов попълнен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки за обединението участник, и за двете участващи в обединението дружества - „СОНИК МОДУЛ“ ЕООД и „ГЕОГРАФИКА“ ООД.

В резултат на извършената проверка, комисията констатира, че участникът е отстранил констатираните непълноти в офертата си, посочени в Протокол № 1 на комисията и отговаря на предварително поставените изисквания относно личното състояние на участниците и критериите за подбор.

**След извършване на горепосочените действия, комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които беше установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и критерии за подбор.**

II. Въз основа на проверката за съответствието на участниците с критериите за подбор, комисията реши да разгледа техническите предложения на следните участници, по реда на подаване на офертите им:

1. „Национална агенция териториално устройство“ ООД, гр. София
2. „Национален център за териториално развитие“, гр. София;
3. „АРТЕКСПЕРТ“ ООД, гр. Пловдив;
4. „Инвестиционно проектиране“ ЕООД, гр. Шумен;
5. „Стоарх“ ЕООД, гр. София;
6. „АРХКОН“ ЕООД, гр. София;
7. ДЗЗД „Консорциум урбан груп“ гр. София;
8. „АГОРА 66“ ООД, гр. София;
9. ДЗЗД „СМГ ПЛАН“ АД, гр. Сливен;

Техническото предложение на участника „ГИС ПРО“ ЕООД, гр. Варна няма да бъде разгледано на основание чл.56, ал.1 ППЗОП.

Разглеждане на техническите предложения на участниците:

1. „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО“ ООД, гр. София

Участникът представил:

1. техническо предложение;
2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. декларация за срока на валидност на офертата;
4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, представените документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- **2 /два/ месеца** – за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост, считано от началото на действие на договора и

- **1 /един/ месец** – за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

3. Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката като е разработил:

I. **Подход и методология:** Предложена е концепция за изпълнение на поръчката – участникът изложил своето разбиране относно подхода за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката. Представени са технология за изпълнение на всяка дейност, съответно поддейност, нормативни изисквания и мерки за спазването им, методи и инструменти за изпълнение на дейността, очаквани резултати.

II. **Времеви график за изпълнение на поръчката по дейности и поддейности.** Ключови моменти от изпълнение на поръчката. Ключови дати и времеви зависимости.

III. **Организация и разпределение на задачите:** представено е разпределение на отговорностите между посочените експерти. Подход на взаимодействие между членовете на екипа и на екипа с адм. органи. Вътрешно фирмена организационна координация на отделните човешки ресурси.

**Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО“ ООД, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.**

## **2. „Национален център за териториално развитие“, гр. София**

Участникът представил:

1. техническо предложение;

2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

3. декларация за срока на валидност на офертата;

4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, представените документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- **4 /четири/ месеца** – за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост, считано от началото на действие на договора и

- **1 /един/ месец** – за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

3. Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката като е разработил:

I. **Подход и методология:** 1.1. Обвързаност с Европейските и национални документи. 1.1

**Цели и задачи / универсални, специфични/ на ОУП.** Представя се методология за решаване на проектантската задача. Очертават се фазите и етапите при изработване на плана: Фаза Предварителен проект: посочва подетапите и дейностите, които ще се извършват в тях. Разграничени са 4 подетапа със съответните дейности. Фаза Окончателен проект: Дейност от 1 до 4. Изработена графика на методическия подход. Анализ на състоянието и изявяване на проблемите и възможностите в развитието и устройството на територията на Община Сунгурларе. Разработване на Екологична част на ОУП, ЕО, ОС, изготвяне на доклад за ЕО. Консултации с компетентни органи и заинтересовани лица, отразяване на консултациите в доклада за ЕО. Представя се информационно обезпечаване на разработката; Схема на връзки и комуникации.

II. **Времеви график за изпълнение на поръчката** – Представят се фазите, етапите и дейностите по изработване на ОУП, времевите и технологичните зависимости между тях.

III. **Организация и разпределение на задачите** – Представя се структуриране на екипа, взаимодействие и координация между същия, разпределението между дейностите и задачите по етапи между експертите, разпределение на отговорностите.

**Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника „Национален център за териториално развитие“, гр. София, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.**

### **3. „АРТЕКСПЕРТ“ ООД, гр. Пловдив;**

Участникът представил:

1. техническо предложение;

2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

3. декларация за срока на валидност на офертата;

4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, представените документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- **6 /шест/ месеца** – за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост, считано от началото на действие на договора и

- **2 /два/ месеца** – за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

3. Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката като е разработил:

I. **Подход и методология:** Въведение. Разгледани са факторите на урбанизация. Използване на урбанистичен творчески метод. Очертават се етапите със съответните видове дейности при изработване на плана: Първи етап. Предварителни проучвания. Дейности: Информационно осигуряване. Анализ на състоянието. Опорен план. Стратегически насоки за развитие. Втори етап-Проектни фази. Определяне целите на ОУП. Пространствено развитие на функционалните подсистеми: Обитаване, Труд, Отдых и туризъм, Социална, бизнес, пазарна инфраструктура,. Комуникационно-транспортна система-основни цели и задачи, обем и съдържание. Инженерна инфраструктура. Изготвяне на ЕО и ОС. Правила и нормативи за прилагане. Анализ на действащите ПУП. Представяне на ОУП-Предварителен проект – графични и текстови материали. Съгласуване на ПП. Мерки за осигуряване на публичност и прозрачност на плана. Окончателен проект на ОУП: предвижда се разработване на ГИС предложение с УЕБ функционалност, съдържащо цифровия модел на ОУП. Средства, способности и инструменти за изпълнение на поръчката.

II. **Времеви график за изпълнение на поръчката** – Представят се времетраене на дейностите по изработване на ОУП по десетдневки и календарни месеци.

III. **Организация и разпределение на задачите** – Представя се структуриране на екипа, взаимодействие и координация между същия, разпределението между дейностите и задачите по етапи между експертите, разпределение на отговорностите.

**Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника „АРТЕКСПЕРТ“ ООД, гр. Пловдив, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.**

#### **4. "Инвестиционно проектиране" ЕООД, гр. Шумен**

**Участникът представил:**

1. техническо предложение;
2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. декларация за срока на валидност на офертата;
4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, представените документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- **3 /три/ месеца** – за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост, считано от началото на действие на договора и

- **1 /един/ месец** – за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

3. Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката като е разработил:

I. **Подход и методология:** Представя се разбирането на целите на обществената поръчка, приоритети, стратегически и специфични цели. Представя се описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката: Фаза 1“Предварителен проект“ съдържащ текстови и графични материали, и представяща следните дейности: Изготвяне на анализ на съществуващото положение; Изготвяне на опорен план на Община Сунгурларе; Изготвяне на опорен план за културно-историческото наследство (КИН) на Община Сунгурларе; Изготвяне на прогноза за социално-икономическо и пространствено развитие; Изготвяне на графични материали на Предварителния проект на ОУП; Изготвяне на ЕО и ОС по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие; Съгласуване, представяне и приемане на предварителния проект с Решение на ОЕСУТ; Фаза 1“Окончателен проект“, вкл. дейности: Коригиране и допълване на предварителния проект; Изготвяне на правила и нормативи за прилагане; Изготвяне на окончателна ЕО; Одобряване на ОУП; Представя се обвързаността на дейностите с резултатите. Описват се средствата, способности и инструментариум за изпълнение; Приложима нормативна уредба;

II. **Времеви график за изпълнение на поръчката** – Приложение 1. Представя се разбивка на необходимото време за изпълнение по календарни дни за Дейности от 1 до 6.

III. **Организация и разпределение на задачите** – Представя се структуриране на екипа , взаимодействие и координация между същия, разпределението между дейностите и задачите по етапи между експертите, в табличен вид. Разпределение на отговорностите.

**Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника "Инвестиционно проектиране" ЕООД, гр. Шумен, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.**

**5. „Стоарх“ ЕООД, гр. София;**

**Участникът представил:**

1. техническо предложение;

2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

3. декларация за срока на валидност на офертата;

4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, представените документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- **3 /три/ месеца** – за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост, считано от началото на действие на договора и

- **1 /един/ месец** – за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

3. Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката като е разработил:

I. Подход и методология: Излагат се изискванията на действащото европейско и национално законодателство. Разработване на проекта в две фази – Предварителен и Окончателен проект. 1.1 Разглежда се необходимостта от изработване на ОУП. 1.2. Цели и основни задачи на ОУП. 1.3. Очаквани Резултати. 1.4. Описание на дейностите за изпълнение на поръчката, очаквани резултати, принос на дейността за изпълнение на целите: Подготвителен етап. Създаване на необходимата организация за изпълнение на проекта. Фаза 1: Предварителен проект. Разработване на информационна система на ОУП; Изработване на опорен план и опорен план за културното наследство на Община Сунгурларе; Идентифициране и проучване интересите и очакванията на заинтересованите страни; Анализ и диагноза на състоянието по функционални системи и територии; Определяне на целите на ОУП, комплексен и целеви анализ, SWOT анализ; Прогнози и хипотези за социално-икономическо и пространствено развитие; Изработване на концепция за устройствено развитие; Изработване на предварителен проект на ОУП, съдържащ – Обяснителна записка; Текстови и графични материали; Изготвяне на ЕО и ОС ; Обсъждане и съгласуване на ПП, ЕО и ОС.; Фаза 2: Окончателен проект – съдържание, очаквани резултати, принос на дейността за изпълнение на целите; Нормативна база. Позоваване на принципите на устройственото планиране. Представени са: Подход за устройство на земеделските и горските територии; подход за устройствено планиране на икономическите дейности; Общи изисквания на подхода на ОУП по отношение на устройствено планиране на селищната мрежа и урбанизираните територии и други; Правила и нормативи за прилагане на плана; Изброяване на приложимите методи в устройственото планиране;



II. Времеви график за изпълнение на поръчката – Представят се по дейности в пет дневни периоди.

III. Организация и разпределение на задачите – Представя се в табличен вид структуриране на екипа, взаимодействие и координация между същия, разпределението между дейностите и задачите по етапи между експертите, разпределение на отговорностите.

**Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника „Стоарх“ ЕООД, гр. София, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.**

#### **6. „Архкон“ ЕООД, гр. София;**

Участникът представил:

1. техническо предложение;
2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. декларация за срока на валидност на офертата;
4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, представените документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- **4 /четири/ месеца** – за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост, считано от началото на действие на договора и

- **2 /два/ месеца** – за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

3. Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката като е разработил:

I. Подход и методология: Изброяване на дейностите и съпътстващите ги задачи: Информационно осигуряване. Проектно-проучвателни работи, коригиране и допълване на Опорен план. Анализ на състоянието: точки 1 – 11. Проектни фази. Предварителен проект, ЕО и ОС. „Прогнози за развитие на Община Сунгурларе“. Устройствени предвиждания по функционални системи. Правила и нормативи за прилагане. Изготвяне на задание за определяне обхвата и съдържанието на предварителната ЕО. Изготвяне на уведомление по наредбата на ОС. Изготвяне на оценка за степенната въздействие върху защитените зони, съгл. Наредбата за ОС. Определяне на мерките за

наблюдение и контрол по прилагане на плана. Обществено обсъждане – разработване на методика за провеждането му; подготвяне на доклад за Предварителния проект на ОУП. Цел на общественото обсъждане. Идентифициране на заинтересованите страни. Очакван резултат от дейностите извършени в Първа Фаза. Проектни фази. Окончателен проект. Отразяване на забележките и препоръките от проведените, обсъждания, становища и експертни съвети. Издаване на становища за одобряване на ЕО. Обвързаност на дейностите с резултата. Подход за постигане на целите: Очертани са основните принципи на устройственото планиране. Главен подход избран за изработване на ОУП – холистичният подход. Използване на наложилите се в устройственото планиране методи. Отчитане на ограничителите за пространствено развитие-фактори от антропогенен и природен характер. Отчитане на стимулаторите за пространствено развитие. Графично представяне на методологическия подход. Разглежда се съвместимостта на методологията с подхода. Очертана е приложимата нормативна рамка.

II. Времеви график за изпълнение на поръчката – Представя се таблично обвързаността на предложените срокове, фазите, етапите и участието на експертите от проектантския екип. Обозначаване на ключовите дати. Времеви зависимости между дейностите.

III. Организация и разпределение на задачите – Представя се в табличен вид – Фигура 2: Организацията и персонално разпределение на задачите. Представя се разпределение на конкретните задължения по експерти – дейности и отговорности.

Участникът представя част - „Други условия при изпълнението на обществената поръчка“: Техническо осигуряване; Основни клиенти на дружеството; Сертификат ISO 9001:2008 в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране; Комуникационни връзки.

**Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника „Архкон“ ЕООД, гр. София, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.**

#### **7. ДЗЗД „Консорциум урбан груп“ гр. София;**

Участникът представил:

1. техническо предложение;
2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. декларация за срока на валидност на офертата;
4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, представените документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- **2 /два/ месеца** – за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост, считано от началото на действие на договора и

- **1 /един/ месеца** – за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

3. Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката като е разработил:

I. **Подход и методология:** Участникът представя и разглежда приложимите основни принципи на устройственото планиране. Разглежда се предназначението на ОУП, целите на ОУП, задачите на ОУП-обобщени в три групи, очакваните резултати от изготвянето на ОУП. Главен подход избран за изработването на плана от участника е холистичния подход. Представя се система от методи на проучвания-основни и второстепенни. Описание на дейностите и фазите и обвързаността им с набелязаните цели и очаквани резултати: Подготовка, проучване, изготвяне на анализ и диагноза на съществуващото положение, включително Опорен план; Разработване на прогноза за демографско, социално-икономическо и пространствено развитие; **ИЗРАБОТВЕНЕ НА Ескиз на ОУП; Обсъждане на Ескиза на ОУП; Изготвяне на Предварителен проект на ОУП; Извършване на ЕО и ОС; Обществено обсъждане на ПП, ЕО, ОС, отразяване на резултатите и процедиране на ПП, ЕО и ОС. Изработване на Окончателен проект на ОУП. Изготвяне на Окончателен вариант на ЕО и ОС –при необходимост. Синтезира се необходимата изходна информация , която Възложителя трябва да представи. Очертани са изискванията към проектната документация на предварителния ОУП: Премества се изготвяне на Ескиз на ОУП; Текстови и графични материали, съгл. Наредба № 8; Правила и нормативи за прилагане на ОУП в техния предварителен вариант; доклад за ЕО. Разглеждат се изискванията към проектната документация на окончателния ОУП. Посочване на приложимата нормативната база, планове и стратегии. Разглеждат се дейностите по процедиране и одобряване на ОУП до влизането му в сила. Рамкова програма за реализация на ОУП и механизъм за прилагане на ОУП. Идентифициране на заинтересованите страни.**

II. **Времеви график за изпълнение на поръчката** – Представя се в табличен вид – Таблица 3, по фази, етапи, дейности. Определени са пет ключови дати.

III. **Организация и разпределение на задачите** – Подробно са представени разпределение на конкретните дейности, задачи и отговорности по експерти, структурата и взаимодействието на екипа

**Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника ДЗЗД „Консорциум урбан груп“ гр. София, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.**

**8. ”АГОРА 66“ ООД, гр. София**

Участникът представил:

1. техническо предложение;
2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. декларация за срока на валидност на офертата;
4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, представените документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- **4 /четири/ месеца** – за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост, считано от началото на действие на договора и

- **1 /един/ месец** – за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

3. Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката като е разработил:

I. **Подход и методология:** Включва: Приложение 1: Представа се основната цел и задачи на ОУПО Сунгурларе, отчетени са силните и слаби страни на общината. Цели на част Екологична оценка /ЕО/ и Оценка за съвместимост /ОС/. Представят се задачи св. с реализацията на ОУП, допълнителни задачи с функционална, устройствена, средова насоченост. Описват се очакваните резултати от изготвянето на плана. Представа се начина на работа: Дейности – от 1 до 13. Идентифициране на заинтересованите страни – три сектора. Представени са основни принципи в процеса на изпълнението, които ще се прилагат в етапите по изготвянето на ОУП. Подход към устройствените решения на ОУП, подход към отчитане спецификата на природо-географските особености на общината, подход за изработване на частите от проекта за устройство на земеделските и горските територии, подход за планиране на обекти, поставени под културно-историческа защита; подход към планиране и съхраняване на демографския потенциал и трудов ресурс; към планирането и устройството на икономически дейности. Представени са изискванията за стабилизиране на селищната мрежа и устройство на населените места, които плана ще удовлетвори. Подход към планирането и устройството на техническата инфраструктура. Подход за планиране мерки за опазване на околната среда. Част от методологията за изпълнение ще бъдат: SWOT и PEST анализи и използване на съвременни информационни технологии

II. **Времени график за изпълнение на поръчката** - Приложение 2: Таблица 1 и 2.

III. **Организация и разпределение на задачите** - Приложение 3: Представена е структурата на екипа: Таблица 3 посочва основните експерти, съгл. изискванията на

документацията. Таблица 3 посочва допълнителни експерти. Разпределение на дейностите и задачите. Начини за координация и комуникация.

Участникът представя Приложение 4: Други условия при изпълнение на обществената поръчка- Отчитане на специфичните особености на Община Сунгурларе и наличието на проблеми, изискващи устройствени решения в проекта на ОУП-анализ и синтез на изводи.

**Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника "АГОРА 66" ООД, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.**

#### **9. ДЗЗД „СМГ ПЛАН" АД, гр. Сливен**

**Участникът представил:**

1. техническо предложение;
2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. декларация за срока на валидност на офертата;
4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение отговаря на поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, представените документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлага следните срокове за изпълнение на поръчката, както следва:

- **5 /пет/ месеца** – за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост, считано от началото на действие на договора и

- **3 /три/ месеца** – за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

3. Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката като е разработил:

I. **Подход и методология:** 1.1: Представя се разбирането на целите и спецификите на проекта и резултатите от неговото изпълнение. Изброява се нормативната уредба, която ще бъде спазвана. Посочват се основни въпроси и ключови моменти, св. с постигане целите на договора и очакваните резултати. Анализ на предпоставките за успешно изпълнение на поръчката. Необходими изходни данни-статистическа и техническа информация. Конкретизиране на спецификите на съдържанието (текстово и графично) на плана. Анализ на съществуващото положение (диагноза), текстови и графични материали на предварителния проект. Техническо оформяне на проекта. Предаване и приемане на резултатите от поръчката на Предварителен проект, ЕО и ОС,

Окончателен проект. Представя се концепция за изпълнение на етапите, дейностите и поддейностите с обосновка и описание на всяка от тях от. Разнообразни технически средства, способности и инструменти за геодезическо заснемане, методи за картиране (софтуер ArcGis) и графично-чертожни методи (CAD софтуер). Представя се съвместимост на методологията с подхода. Обвързаност на предложените поддейности с очакваните резултати и с изпълнението на целите на договора.

II. Времеви график за изпълнение на поръчката – Изготвена е оценка на необходимото време за изпълнение на поръчката за всяка поддейност (от 1 до 6) по календарни дни. Представен е и табличен вид на графика. Обозначени са ключовите дати и времевите зависимости между поддейностите.

III. Организация и разпределение на задачите – Представя се структуриране на екипа по компетентност и възложени задачи и отговорности на всеки експерт. Вътрешна организация на работата, управление на качеството, вътрешен контрол, комуникационни връзки, координация с Възложителя. Представя се управление на риска.

Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника ДЗЗД „СМГ ПЛАН“ АД, гр. Сливен, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.

III. Комисията продължи работата си с оценяването на техническите предложения на ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ.

Съгласно одобрената от Възложителя Методика за оценка се оценяват:

Оценка по показател срок за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост (СПП)

Изчислява се по формулата:

$$СПП = (СПП_{\min} / СПП_i) \times 100 = \dots \text{ (брой точки)}$$

където:

СПП<sub>i</sub> е срокът за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост в месеци, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник;

СПП<sub>min</sub> е срокът за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост в месеци, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок.

Оценка по показател срок за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана (СОП)

Изчислява се по формулата:

$$СОП = (СОП_{\min} / СОП_i) \times 100 = \dots \text{ (брой точки)}$$

където:

**СОPi** е срокът за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник;

**СОPmin** е срокът за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение.

Оценките на технически предложения на допуснатите до оценка участници, са представени в таблицата, както следва:

	Срок за предварителен проект-С1		Срок за окончателен проект-С2		Общо точки по С1 +С2
1. „Национална агенция териториално устройство“ООД, гр. София	2м	$2/2 \times 100 = 100$ т. $100 \times 20\% = 20$ т.	1м	$1/1 \times 100 = 100$ т. $100 \times 20\% = 20$ т.	<b>40т</b>
2. „Национален център за териториално развитие“, гр. София	4м	$2/4 \times 100 = 50$ т. $50 \times 20\% = 10$ т.	1м	$1/1 \times 100 = 100$ т. $100 \times 20\% = 20$ т.	<b>30т.</b>
3. „АРТЕКСПЕРТ“ООД, гр. Пловдив	6м	$2/6 \times 100 = 33,33$ т. $33,33 \times 20\% = 6,67$ т.	2м	$1/2 \times 100 = 50$ т. $50 \times 20\% = 10$ т.	<b>16,67</b>
4. "Инвестиционно проектиране"ЕООД, гр. Шумен;	3м.	$2/3 \times 100 = 66,66$ т. $66,66 \times 20\% = 13,33$ т.	1.м	$1/1 \times 100 = 100$ т. $100 \times 20\% = 20$ т.	<b>33,33т.</b>
5. „Стоарх“ЕООД, гр. София	3м.	$2/3 \times 100 = 66,66$ т. $33,33 \times 20\% = 6,67$ т.	1м.	$1/1 \times 100 = 100$ т. $100 \times 20\% = 20$ т.	<b>26,67</b>
6. „АРХКОН“ЕООД, гр. София	4м.	$2/4 \times 100 = 50$ т. $50 \times 20\% = 10$ т.	2м.	$1/2 \times 100 = 50$ т. $50 \times 20\% = 10$ т.	<b>20т.</b>
7. ДЗЗД „Консорциум урбан груп“ гр. София;	2м.	$2/2 \times 100 = 100$ т. $100 \times 20\% = 20$ т.	1м.	$1/1 \times 100 = 100$ т. $100 \times 20\% = 20$ т.	<b>40т.</b>
8. "АГОРА 66"ООД, гр. София	4м.	$2/4 \times 100 = 50$ т. $50 \times 20\% = 10$ т.	1м.	$1/1 \times 100 = 100$ т. $100 \times 20\% = 20$ т.	<b>30т.</b>
9. ДЗЗД „СМГ ПЛАН“ АД, гр. Сливен	5м.	$2/5 \times 100 = 40$ т. $40 \times 20\% = 8$ т.	3м.	$1/3 \times 100 = 33,33$ $33,33 \times 20\% = 6,67$ т.	<b>14,67т.</b>

Въз основа гореизложеното и на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП, Комисията единодушно реши, че на **29.06.2017г. /четвъртък/ в 14.00 часа** в Зала, Общински съвет, находяща се в административната сграда на община Сунгурларе, ет. 1, ще отвори ценовите предложения на допуснатите участници.

Председателят на Комисията следва да изготви съобщение, което да се публикува в профила на купувача като обяви на сайта на Община Сунгурларе, в раздел „Профил на купувача“ на следния линк:

Председател: ...../п/ Петър Мушиев, Гл. експерт „УОПП“- община Сунгурларе

Членове:

...../п/ Венко Данев - ст. експерт „ОП“- при община Сунгурларе

...../п/ Михаела Ралчева - юрисконсулт при община Сунгурларе

...../п/ Тодор Кенов - гл. специалист „Кадастрър“

...../п/ инж. Мустафа Осман- гл. експерт „УТ“

Вярно с оригинала, подписан на хартия!

Подписите са заличени на основание чл. 42, ал.5  
от ЗОП и чл.2, ал.2 от ЗЗД!

мр/вд