



**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА-ЛОМ

п.к. 3600, обл. Монтана

№ 53.00.562.1  
02 05 20 19

**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ У-21 ]

Възложител: [Община Лом]

Подделение (когато е приложимо): [ ]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00116 ]

Адрес: [гр. Лом, ул. Дунавска, № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Анна Йорданова – гл. експерт ОП,  
Мария Преславова – мл. експерт ОП, Цветелина Миронова – мл. експерт ОП]

Телефон: [0971 69-138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да [ X ] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[ X ] Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да [ X ] Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

[ X ] Услуги

**Предмет на поръчката:** [„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. „Боруна“, град Лом, за „Организиране и провеждане на публични събития и публикации“.]

**Кратко описание:** [Поръчката е в изпълнение на регистрирано в ИСУН 2020 проектно предложение № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“.

Обществената поръчка за „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. „Боруна“, град Лом, за „Организиране и провеждане на публични събития и публикации“.

**Дейност №1:** Организиране и провеждане на 2 (два) броя пресконференции с цел популяризиране на проекта – пресконференция в началния етап от изпълнение на проекта и пресконференция в заключителния етап на проекта.

**Под-дейност №1.1:** Организиране и провеждане на пресконференция в началния етап от изпълнението на проекта (въстъпителна пресконференция);

**Под-дейност №1.2:** Организиране и провеждане на пресконференция в крайния етап от изпълнението на проекта (заклучителна пресконференция).

**Дейност №2:** Организиране и провеждане на 2 бр. официални церемонии („Първа копка“ и „Откриване на обект“).

**Под-дейност №2.1:** Организиране и провеждане на официална церемония „Първа копка“;

**Под-дейност №2.2:** Организиране и провеждане на официална церемония „Откриване на обект“.

**Дейност № 3: Публикации в местни медии - 2 броя.]**

**Срокът за изпълнение на поръчката** е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който ще се финансира проект № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“.

Срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 24 месеца.

Плащанията по обществената поръчка се извършват въз основа на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за изпълнение на всяка от дейностите/под-дейностите предвидени за изпълнение и представен разходооправдателен документ (фактура), в 30 /тридесет/ дневен срок от одобрение на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, и да изпълнява услугите в съответствие с изискванията за мерките за информация и комуникация, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Във всички етапи на изпълнение на Договора, да спазва императивните разпоредби на действащата нормативна уредба, както и изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“;

**Място на извършване:** [е територията на Община Лом, област Монтана, Република България и офиса на Изпълнителя.]

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [2 116.67]

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да [X] Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [За участниците в процедурата не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6, т.7 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), както и чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал.2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал.1, т. 1,2, и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Възложителят задължително отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязло в сила присъда, за престъпление по чл.108а, мл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2. т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Изискванията за личното състояние се отнасят и за подизпълнителите и/или третите лица.

**Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима

разпоредбата по чл.4 от същия закон.

**Възложителят ще отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), е лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

#### **Мерки за доказване на надеждност - съгласно чл. 56 от ЗОП**

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението за прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

**Забележка: Информацията по тази точка се отнася и за подизпълнителите и третите лица.**

Всички условия и изискванията са посочени в настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом – <http://e-obp.eu/bp/Document/6eb5e29c-7680-4d1d-b032-d8d616ff39e9>

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [Възложителят не поставя изисквания]

**Икономическо и финансово състояние:** [Възложителят не поставя изисквания.]

**Технически и професионални способности:** [1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката" се приемат:

Дейности по информация и публичност, включващи организиране и провеждане на минимум 1 (един) брой публично събитие;

За изпълнена се счита услуга, чието изпълнение е приключило към датата на

подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.  
Поставеното изискване не е кумулативно и участник може да го докаже с една или няколко дейности.

За ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Декларация по Образец на Възложителя.  
За доказване на поставеното минимално изискване при сключване на договор се представят документите по чл.64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната информация, а именно – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената услуга.]

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.05.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.08.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.05.2019 г. в 11:00 часа.]

**Място на отваряне на офертите:** [Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска № 12, ет. 3, Заседателна зала. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Поръчката е в изпълнение на ДБФП № BG16M1OP002-4.003-0013-C01 (Адм. д-р № Д-34-15/26.03.19г.) по проект № BG16M1OP002-4.003 за „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване риска от тях, вкл. по републиканската пътна мрежа”, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища” на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“]

**Друга информация (когато е приложимо):** [

### **Общи изисквания към участниците в обществената поръчка**

2.1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в обществената поръчка.

2.4. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на настоящата обществена поръчка. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.7. Подизпълнители

2.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

2.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.7. 2.

2.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.7.5. Разплащанията по 2.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7.6 Към искането по т. 2.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7.7 Възложителят има право да откаже плащане по т.2.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата обява за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.7.13., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.9. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.10. За участниците в настоящата обществена поръчка следва да не са налице основания за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: а/, лицата, които представляват участника или кандидата;

б/, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или

кандидата;

в/, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3. Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Лом, Община Лом, ул. "Дунавска" № 12.

4. Документите по т. 3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Образец № 1;

5.2. Оферта – Образец № 2;

5.3. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 3;

5.5. Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4;

5.6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП – Образец № 5;

5.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец № 6

5.8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5.9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 7);

5.10. Ценово предложение (Образец № 8);

5.11. Декларация - Списък на услугите (Образец № 9);

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.



1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

#### **Гаранция за изпълнение.**

Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **2 %** от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

**Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом**

**ВІС код – ІАВGBGSF**

**ІВАН СМЕТКА – ВG87ІАВG74743300776600**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условията и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**Приемане и връщане на оферти** - При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**Обмяна на информация** - С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

**Разяснения** - При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Разглеждането, оценката и класирането** на офертите се извършва по реда на чл.97 от ПЗООП.

Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език – на хартиен

носител.х ВЕДОП се представя на български език и задължително в електронен вид по образец.

#### Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител по реда и условията на чл.112 от ЗОП. При подписване на договора изпълнителя е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 58, ал.1 от ЗОП, както и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

#### Друга информация

За всички неуредените въпроси в документацията по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП (изм. ДВ. бр.105 от 18 Декември 2018г.;изм. и доп., бр. 17 от 26,02,2019 г.) и ППЗОП (попр. ДВ. Бр.20 от 8 Март 2019 г.)]

#### Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [02.05.2019 г.]

#### Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Пенка Неделкова Пенкова]

Длъжност: [Кмет на Община Лом]

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. кмет ТСУБУП

Гинка Иванова, Зам. Кмет ФМК "Ръководство" Проект

Стефка Лазарова, ДД ИПУПП

Христлена Цветанова, ДД АОИИ

Анна Йорданова, гл. експерт ОП

Изготвил:

Симеон Бончев – Юрист, съгласно Договор за услуга №283/06.12.2018

заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с Регламент ЕС 2016/679