

ДОГОВОР

№ 145 / 29.09.2017г.....

Днес, 29.09.2017 година в град Белица, на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на Решение № РД-15-266/17.08.2017г. на кмета на община Белица за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Текущ ремонт на административна сграда на община Белица“, между:

Община Белица, БУЛСТАТ 000024688, със седалище и адрес на управление: Община Белица, гр. Белица, ул. "Георги Андрейчин" № 15, представлявана от Радослав Сабинов Ревански - Кмет на Община Белица и Йорданка Цветанова Първанова – Директор дирекция „АИФО“, наричана за краткост в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и

„МЕЯ“ ЕООД, ЕИК 121452974, със седалище и адрес на управление: с. Сатовча, ул. „Тодор Шопов“ 93, представлявано от Муса Мустафа Перушински, наричано за краткост в договора „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни заложените СМР в обществена поръчка с предмет: „Текущ ремонт на административна сграда на община Белица“.

(2) Предметът на поръчката включва дейностите съгласно Техническата спецификация към документацията за обществена поръчка, при условията и в съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в следния обхват:

1.1. Изпълнение на Строително-монтажни работи (СМР) по реализиране на строителството на обекта в съответствие с:

- Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществената поръчка;
- Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включващо всички видове дейности, които ще се изпълняват;

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1)Общата цена на договора е в размер на 115 010,00 (сто и петнадесет хиляди и десет лева) лева, без включен ДДС, съответно 138 012.00 (сто тридесет и осем хиляди и дванадесет лева) лева, с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по този договор по банков път, по посочена по-долу банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на части, по следния начин:

3.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва в 15 дневен срок от подписване на договора и след представяне на оригинална фактура, съдържаща задължителните реквизити по Закона за счетоводството.

3.2. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на ремонта съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансови. Окончателното плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ дни след представяне на подписан, двустранен протокол обр. 19 без забележки за изпълнение на приет пълен обем СМР и оригинална фактура от страна на Изпълнителя, съдържаща задължителните реквизити по Закона за счетоводството.

(2) Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка УниКредит Булбанк

ВІС: UNCRBGSF

ІВАН: BG96UNCR70001522603947

Титуляр: „МЕЯ“ ЕООД

(3) При промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на ценовата му оферта, която се освобождава до 30 (тридесет) дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на двустранен протокол обр. 19 без забележки за изпълнение на приет пълен обем СМР.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи възлиза общо на 20 (двадесет) дни (съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).

(2) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи за обекта приключва с подписването на двустранен протокол обр. 19 без забележки за изпълнение на приет пълен обем СМР от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

(3) При наличието на непредвидени обстоятелства и обективна невъзможност за изпълнение на възложена с настоящия договор работа, извън волята на страните, срокът за изпълнението на договора спира да тече от датата на подписването на двустранен констативен протокол установяващ наличието им, до отпадане на същите.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора, определен в Раздел V на този договор.

(2)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обектите.

(3) При изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на всички приложими технически нормативни актове и стандарти, както и правилата по техническа безопасност, хигиена, противопожарна безопасност, както и да взема необходимите мерки за опазване на околната среда. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също така се задължава да не допуска замърсяване на прилежащите площи и околна среда, да осигури опазване на дървета, тротоари, площадки и други съществуващи елементи на инфраструктурата.

(4)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място.

(5)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(6)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да докладва за възникнали нередности.

(7)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприети мерки за тяхното отстраняване.

(8) За срока на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ДВ бр.17 от 2004 година).

(9)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви и/или регистри и/или информационни масиви или са посочени в предадени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да бъдат извършени в технологично най-краткия срок, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, компетентните органи и участници в строителния процес работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на

пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението. Във всички случаи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отправя исканията си за съгласуване поне 3 (три) дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на изискуемите разрешителни, когато е приложимо.

(11)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор възнаграждение.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете, определени в този договор.

(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на работите, възложени с настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, във всеки момент по време на изпълнение на договора, на достъп до всеки от обектите, лично или чрез негови представители, за осъществяването на контрол на изпълнението относно качеството, стadiите на изпълнението, както и присъствие на свои представители при съставянето и подписването на документи - актове и протоколи, издавани по време на строителството, доставките и монтажа, съгласно действащата нормативна уредба.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

Чл.8. (1) Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор и изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на междинни и окончателни актове и протоколи за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират и оформят от представителите на страните по договора.

(2) Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор.

(3) При констатиране на несъществени недостатъци, които не възпрепятстват нормалния ход на изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже да приеме изпълненото. За тези недостатъци се съставят протоколи в които се договарят сроковете, в които следва да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените строителни и монтажни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

(5) Гаранционни срокове за видовете строително монтажни работи са съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което представлява неразделна част от този договор и при спазване на минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в

експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

(6) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване двустранен протокол обр. 19 без забележки за изпълнение на приет пълен обем СМР.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.9. (1) При неспазване на някой от сроковете за изпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка.

(2) Стойността на неустойката за дейност изпълнението на СМР е в размер на 1 % (един процент) от стойността на всички строително-монтажни работи, за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от цялата стойност на дейността изпълнение на СМР.

(3) При забава на плащанията по настоящия договор, продължила до 30 (тридесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на съответната дейност по договора, за всеки ден забава, но не повече от 10 % от тази стойност.

(4) Предвидените в договора неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, доколкото те са пряка и непосредствена последица от лошото изпълнение и са могли да бъдат предвидени при пораждаване на задължението. Но ако неизправната страна е била недобросъвестна¹, тя отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.

Чл.10. (1) Действието на този договор се прекратява:

- 10.1.1. с изпълнение на всички задължения по договора;
- 10.1.2. по взаимно съгласие между страните;
- 10.1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- 10.1.4. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка и без да отправя покана за доброволно изпълнение по смисъла на чл. 87 от ЗЗД когато:

10.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работите, които са му възложени в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписването на договора, при условие, че липсва двустранно констатиране на обективни обстоятелства, които обуславят незапочването на работите;

10.2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

¹ По смисъла на този договор „недобросъвестност“ означава умисъл или груба небрежност.

(3) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(5) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора.

(6) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

(7) Неразделна част от договора са приложенията, упоменати в него:

- Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Техническо предложение;

Настоящият договор се състави и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра - три екземпляра за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един екземпляр за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛИЦА:

Радослав Ревански

Директор дирекция "АИФО":

Йорданка Първанова

Съгласувал:

адв. Селма Падарева

Юрист на Община Белица

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„МЕЯ“ ЕООД:

Муса Перушински - управител

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата спецификация е изготвена във връзка с изпълнение на текущ ремонт на помещенията в **старата част** на административната сграда на Община Белица, както и частичен ремонт на покрива и фасадата на цялата сграда.

I. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Обектът представлява сграда, разположена на три етажа – два надземни и един сутерен / полуподземен/. Състои се от две части – стара и нова част, които са въведени в експлоатация през 1959год. и 1981год. Общата застроена площ е 520 кв. м /330 кв. м. – стара част и 190 кв. м. – нова част/. В тях са разположени офисите на служителите в община Белица. Всички помещения се използват по предназначение.

Разпределението на различните помещения по нива на старата част е както следва:

- Кота +0,00 – първи етаж – приемно фоайе – охрана, кабинети на главен счетоводител, директор Дирекция „ОА“ и др;
- Кота +3,50 – втори етаж – административни стаи на кмета, заместник кметове, секретар на общината и др;

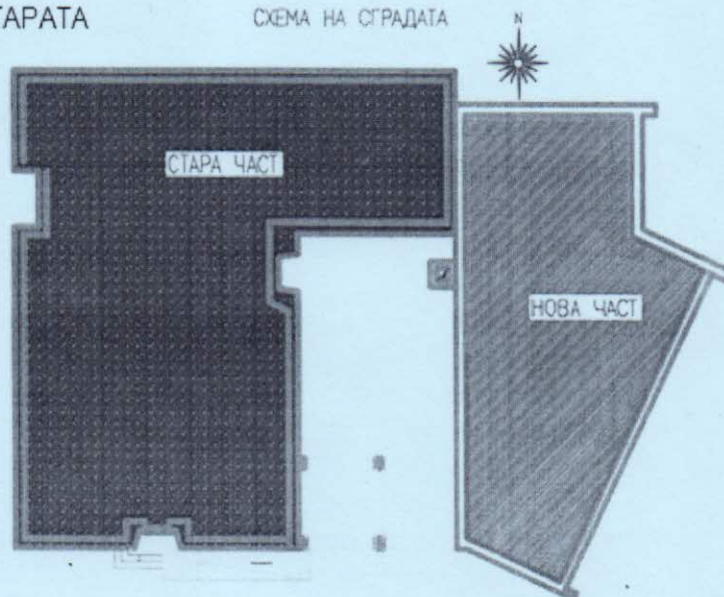
Конструкцията на сградата е изпълнени по монолитен начин – с изградени фундаменти, стени на полуподземния етаж, колони, плочи, зидарии /носещи и неносещи/. Основите и сутеренните стени представляват фугирана зидария от неправилни камъни.

Сградата е с четирикатна дървена покривна конструкция с таванска плоча от дървена скара на старата част.

Отоплението се осъществява чрез чугунени отоплителни тела с топлоносител – гореща вода от локална котелна инсталация, монтирана през 2015год, работеща на пелети.

ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СТАРАТА
ЧАСТ НА СГРАДАТА

СХЕМА НА СГРАДАТА



II. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнението на СМР за вътрешен ремонт на старата част на административната сграда се извършва в съответствие с Количествената сметка, неразделна част от настоящата Техническа спецификация.

В обхвата на обществената поръчка се включва изпълнение на строителни и монтажни работи (текущ ремонт), включително доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на ремонтните работи в съответствие с техническата спецификация, както и дейности по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове. В процеса на строителството Изпълнителят следва да ограничи своите действия единствено в рамките на работната площадка.

Видът и обемът на строителните и монтажни работи са описани в приложената количествена сметка, която е неразделна част от описанието на обществената поръчка. При остойностяване на количествената сметка, видовете строителни и монтажни работи, за които не е посочено в настоящото описание, че ще бъдат използвани съществуващи материали, единичните цени следва да бъдат формирани с включени доставка и монтаж.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали, както и добрите строителни практики в България и в Европа.

Дейностите са както следва:

1. Освежителен ремонт на всички помещения в старата част на административната сграда, включващ:

- В помещения:
 - Доставка и монтаж на окачен таван от минераловатни пана по тавани;
 - Грундиране на стените с контактен грунд преди шпакловка, двукратна шпакловка, грундиране преди боядисване и боядисване с латекс на стени;
 - Доставка и монтаж на первази около врати;
 - Демонтаж на съществуващото подово покритие /ламинат, балатум и др./;
 - Изпълнение на изравнителна замазка по пода;
 - Монтаж на ламиниран паркет по под, включително первази;
 - Частична подмяна на ел. кабели;
 - Подмяна на стари разпределителни кутии, контакти и ключове;
 - Двукратно боядисване с алкидна /блажна/ боя на стари чугунени радиатори и тръби;
- В коридори, фойета и стълбища:
 - Доставка и монтаж на минераловатни пана по тавани;
 - Грундиране на стените с контактен грунд преди шпакловка, двукратна шпакловка, грундиране преди боядисване и боядисване с латекс на стени;
 - Настилка от гранитогрес, включително цокъл;
 - Оформяне на стъпало на стълбище с гранитогрес, включително лайсна с гума;
 - Демонтаж и монтаж на нова ръкохватка на стълбище;

- Демонтаж на съществуващи чугунени радиатори и монтаж на глйдери
2. Ремонт по фасадите на сградата, включващ доставка и монтаж на подпрозоречни первази от врачански камък или еквивалент, доставка и монтаж на декоративни первази под первазите, почистване и лакиране на съществуващ цокъл от камък;
 3. Частичен ремонт на покрива, включващ разкриване и покриване на покрива, включително подмяна на съществуващите керемиди;
 4. Ремонт на мълниезащитната инсталация на сградата;

Важно: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете "или еквивалентно"

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

1. Подготвителни работи:

1.1. Работа и съхранение на материалите:

Всички материали и оборудване, необходими за изграждане на обекта се съхраняват от производителя, доставчика и изпълнителя преди, по време и след превоза по начин, по който да се предотврати изкривяването, усукването, огъването, пречупването, погиването, корозията и вреда, кражба или повреда от всякакво естество на материалите.

Всички материали, които по мнение на Възложителя са повредени по начин, че да не бъдат годни за предвижданата уредба, трябва да бъдат незабавно премахнати от обекта, като изпълнителят не получава обезщетение за повредения материал или изваждането му от обекта.

Произведените материали се доставят и съхраняват в техните оригинални опаковки, ясно обозначени, с идентификация на материала и производителя.

Изпълнителят трябва да положи всички усилия и да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да обърне внимание на адекватното им опазване в склада на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашават безопасността на хората.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите, ще се считат за включени в този Договор и няма да се извършат никакви допълнителни плащания въз връзка с тях.

1.2. Изпълнение на СМР:

Извършените СМР се отчитат след представяне на акт (образец № 19). При констатиран грешки в представения на Възложителя акт (образец № 19), той може да го върне за коригиране или грешката да се отрази като корекция при следващ акт.

Окончателното приемане на извършените СМР се извършва със съставяне на окончателен констативен протокол за установяване годността за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя.

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) е необходимо да отговаря на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа спецификация, Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и иска неговото писмено съгласуване.

2. Изисквания за качеството на изпълнените строителни и монтажни работи

Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени съгласно количествените сметки.

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените СМР по представените количествено-стойностни сметки до изтичане на гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи и с качество, съответстващо на БДС.

Изпълнителят е задължен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Осигуряването на необходимите за изграждането на строежа специализиран и изпълнителски състав, механизация, ръчни инструменти и помощни материали, са задължение на Изпълнителя.

• Изисквания към техническите характеристики на влаганите в строежа строителни продукти. Изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят:

Материалите и оборудването, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи са задължение на Изпълнителя.

Всички строителни материали и продукти, които се влагат в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

Възложителят или всяко лице, определено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят се задължава да осигури всички необходими условия и да окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

• Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд.

При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на работната площадка.

След приключване на СМР Изпълнителят е длъжен да възстанови работната площадка в първоначалния и вид, като изтегли цялата си механизация и всички

невложени материали. Площадката трябва да бъде почистена от строителни, битови и други отпадъци за сметка на Изпълнителя.

По време на изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността и безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

• Нормативни актове, които следва да се спазват при строителството.

Изпълнението на възложените строителни и монтажни работи е необходимо да отговаря на изискванията, установени с НАРЕДБА РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, Закон за устройство на територията и неговите подзаконовни актове по неговото прилагане, Нормативната уредба, свързана с осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд.

В процеса на изпълнение на поръчката е задължително да бъдат спазвани действащите законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството на Република България.

Участниците в строителния процес са задължени да спазват всички технологични изисквания за извършените СМР, както и нормативите за осигуряване на безопасни условия на труд и пожарна безопасност в строителството.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

„МЕЯ“ ЕООД с управител Муса Мустафа Перушински, със седалище и адрес на управление:
общ. Сатовча, с. Сатовча, ул. „Тодор Шопов“ №93

(пълно наименование и адрес на управление на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП с предмет: „Текущ ремонт на административна сграда на община Белица“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП с посочения по-горе предмет отправяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Предлагаме дейностите по предмета на поръчката да изпълним при съблюдаване на следните срокове за изпълнение:

1.1. Срок за изпълнение на предвидените СМР: 20 (двадесет) дни, считано от датата на подписването на договора.

1.2. Гаранционен срок 120 (сто и двадесет) месеци.

2. Ангажираме се да организираме изпълнението на поръчката съобразно заложените в Техническата спецификация изисквания и указанията, дадени от Възложителя.

3. Други условия при изпълнението на поръчката:

3.1. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3.2. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор към документацията за обществена поръчка с предмет: „Текущ ремонт на административна сграда на община Белица“.

3.3. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е 200 календарни дни и започва да тече от определения в обявлението краен срок за подаване на оферти.

3.4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България.

3.5. Ще сключим договор в указания от Вас срок.

3.6. Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „Професионална отговорност в строителството“ до завършването на дейностите по договора.

3.7. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на Техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за

Елена Димитрова

Иванка Перушина

съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

3.8. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация.

3.9. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Участниците, чиито Предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация и Документацията за обществената поръчка на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1.** Декларация по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки в свободен текст (Декларацията се прилага в случаите, когато това е приложимо).
- 2.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (Документът се прилага в случаите, когато това е приложимо).
- 3.** Други (в случаите, когато това е приложимо).

Име и фамилия:	Муса Перушински
Длъжност:	Управител
Подпис и печат на упълномощено лице:	
Наименование на участника:	„МЕЯ“ ЕООД
Дата:	17.07.2017г.

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от

„МЕЯ“ ЕООД с управител Муса Мустафа Перушински, със седалище и адрес на управление:
 общ. Сатовча, с. Сатовча, ул. „Тодор Шопов“ №93

(пълно наименование и адрес на управление на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП с предмет: „Текущ ремонт на административна сграда на община Белица“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

След като се запознахме с документацията за участие и при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, с настоящата ценова оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. За изпълнение на предмета на поръчката, така, както е определен обхватът ѝ в документацията за участие, предлагаме следната обща цена:

115 010, 00 лв. (сто и петнадесет хиляди и десет лева) без ДДС и

138 012,00 лв. (сто тридесет и осем хиляди и дванадесет лева) с ДДС.

2. При така предложената от нас цена сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията, в т.ч. и на техническата спецификация по обществената поръчка, и остават непроменени за целия период на изпълнение на договора. Цените са посочени в български лева.

Име и фамилия:	Муса Перушински
Длъжност:	Управител
Подпис и печат на упълномощено лице:	Данните са зашита на основание чл. 2 от ЗЗД
Наименование на участника:	„МЕЯ“ ЕООД
Дата:	17.07.2017г.

Забележки:

1. При офертиране на цена над прогнозната стойност, както по отделни пера, така и обща, **УЧАСТНИКЪТ** ще бъде отстранен от участие в процедурата.
2. Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.