



**ОБЩИНА БЕЛИЦА**

гр. Белица, обл. Благоевград, ул. Г. Андрейчин 15  
тел. 07444 2323, e-mail [obelica@abv.bg](mailto:obelica@abv.bg)

ОДОБРЯВАМ .....

  


**КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛИЦА  
РАДОСЛАВ РЕВАНСКИ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ПО РЕДА НА ЗОП**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на обществен превоз на пътници по  
автобусни линии от общинската транспортна схема на  
община Белица и областна транспортна схема,  
съгласно утвърдени маршрутни разписания”**

2016 г.

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет на поръчката

Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна схема на община Белица и областна транспортна схема, съгласно утвърдени маршрутни разписания.

При тази процедура Изпълнителят /Превозвачът/ ще изпълнява възложените му автобусни линии и разписания в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата, подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях, Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта. Изпълнението на поръчката цели осигуряване на нормалното функциониране на градски и междуселищния автобусен транспорт.

Изпълнението на поръчката ще се извършва по утвърдена общинска транспортна схема на територията на община Белица и областна транспортна схема по следните автобусни линии:

### 2. Автобусни линии

#### 2.1. Автобусна линия № I гр.Разлог-гр.Белица -с.Бабяк

Изпълнява се ежедневно целогодишно. Обща дължина: 40 км

#### 2.2. Автобусна линия № IA гр.Разлог- гр.Белица -с.Бабяк

Изпълнява се ежедневно целогодишно. Обща дължина: 40 км

#### 2.3. Градска автобусна линия № II – гр.Белица-с.Горно Краище-гр.Белица

Изпълнява се ежедневно целогодишно. Обща дължина: 16 км

#### 2.4. Автобусна линия № III гр.Разлог-с.Черешово

Изпълнява се целогодишно/вторник,сряда и четвъртък/. Обща дължина: 32 км

#### 2.5 Автобусна линия № III А гр.Разлог-гр.Белица -с.Черешово

Изпълнява се целогодишно/понеделник и петък/.Обща дължина 50 км.

#### 2.6. Автобусна линия № IV гр.Белица-с.Орцево

Изпълнява се ежедневно целогодишно. Обща дължина: 31 км

#### 2.7 Автобусна линия № V гр. Белица-с. Дагоново

Изпълнява се за периода 15.09 до 30.06. Обща дължина: 8 км.

### 3. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

### 4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

### 5. Място за изпълнение на поръчката

Изпълнението на поръчката ще се извършва по утвърдената общинска и областна транспортна схема по автобусни линии, съгласно маршрутни разписания.

### 6. Срок за изпълнение на поръчката

За начало на изпълнението на поръчката се счита датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 60 (шестдесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

### 7. Прогнозна стойност на поръчката

**531500.00 лв. без ДДС**, съобразно предвидените за целта средства в републиканския бюджет за съответната година.



## **8. Начин на образуване на предлаганата цена**

Предлаганата цена да бъде цената на билета от началния до крайния пункт за всяка автобусна линия.

Цената на билета следва да включва всички действителни разходи на превозвача и да е обоснована с приложена калкулация за начина на образуването ѝ.

Ценообразуването на билета включва следните компоненти:

- гориво и смазочни материали
- резервни части
- заплата на персонал
- осигуровки
- амортизации
- други разходи
- печалба
- ДДС

Участникът следва да представи калкулация за ценообразуването и методика за определянето/формирането ѝ, утвърдена от представляващия фирмата, заверена с подпис и печат (прилага се в плика с ценовата оферта).

## **9. Критерий за оценка на офертите**

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е „най-ниска цена”.

Най-ниската предложена сумарна цена на билетите за всички автобусни линии - взема се цената от началната до крайната спирка на маршрутното разписание.

На първо място се класира този участник, който е предложил най-ниска сумарна цена на билетите за всички автобусни линии. Останалите участници се класират в низходящ ред.

## **10. Финансиране**

Поръчката се финансира със средства от републиканския и общинския бюджет.

Финансирането на поръчката от републиканския бюджет представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лица по Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници и предоставяне на субсидии по Наредба № 3 от 04.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превоза на пътници по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони, издадени от Министерство на финансите.

Финансирането на поръчката от общинския бюджет представлява предвидената разлика в общинския бюджет ( безплатен превоз на ученици над 16 години ).

## **11. Плащане**

Заплащането ще се извършва всеки месец за срока на договора по банков път, след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Община Белица и след представени от Изпълнителя в Общината на опис-сметки (справки и списъци) по Наредба № 2/31.03.2006 г. и Наредба № 3 /04.04.2005 г. на МФ и фактура от изпълнителя.

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**1. Обществената поръчка да се извършва съгласно следните по-важни нормативни актове уреждащи обществения превоз на пътници:**



- 1.1. Закон за автомобилните превози;
  - 1.2. Закон за движението по пътищата;
  - 1.3. Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
  - 1.4. Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка техническата изправност на пътните превозни средства;
  - 1.5. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси;
  - 1.6. Наредба № 3 от 04.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превода на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони;
  - 1.7. Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници.
- При промяна в нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

## **2. Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии и курсове от общинската и междуобщинската транспортни схеми на община Белица, съгласно утвърдени маршрутни разписания:**

- 2.1. Автобусите за обществен превоз на пътници трябва да отговарят на изискванията на Раздел III, чл.34 и чл.37 на Наредба 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортните схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. При неизпълнение на посоченото изискване, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.
- 2.2. Общественият превоз на пътници да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси.
- 2.3. Автобусите да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.
- 2.4. При извършване на превода, съгласно разпоредбата на чл.78 от Закона за автомобилните превози, да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.
- 2.5. Преди началото на всеки работен ден, водачите на автобуси да преминават на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.
- 2.6. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превоз на пътници, да бъде съобразена с изискванията на чл.87 от Закона за автомобилните превози. Те трябва да са психически годни по смисъла на Наредба № 36 за изискванията на психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологически изследвания и да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени от правото да осъществяват превозна дейност.
- 2.7. Превозът да се извършва в съответствие със санитарно-хигиенните изисквания, по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона.
- 2.8. Осигуряване комфорт на пътниците: тиха музика;
- 2.9. Обявяване на видно място на разписанията;
- 2.10. Поддържане на екологичните и техническите качества на автобуса за целия срок на договора.
- 2.11. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.



### **3. Допълнителна информация**

- 3.1. Всеки участник участва за всички автобусни линии в комплект.
- 3.2. Необходими превозни средства за автобусните линии: 5 основни + 1 резервен автобус, който ще се използва като такъв за всички автобусни линии, с всички класове.
- 3.3. Необходим минимален брой водачи: шест правоспособни водачи
- 3.4. Превозите по автобусните линии се извършват със следните класове автобуси:
- а) с еднопосочна дължина до 30 км - с всички класове автобуси;
  - б) с еднопосочна дължина над 30 км - с класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън.

4. Приложение към Техническите спецификации са Маршрутни разписания на автобусните линии - Приложение № 1.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **Раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Възложител на настоящата поръчка е Община Белица.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). При съобразяване със стойността на обществената поръчка и на основание чл. 14, ал. 3 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона опростени правила за открита процедура.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

#### **➤ Документацията за участие**

Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие.

Документацията за участие е публикувана на официалната интернет страница на Община Белица - [www.belitsa.acstre.com](http://www.belitsa.acstre.com), главно меню „Обществени поръчки - профил на купувача”. Изтеглянето на документацията е безплатно.

Възложителят ще предостави отпечатан екземпляр на документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението. Документацията се заплаща по бюджетната сметка на Община Белица: **IBAN:BG07UNCR70008421766342, BIC-UNCRBGSF, КОД ВИД ПЛАЩАНЕ-447000, Банка УниКредит Булбанк –офис Разлог**, или в брой на касата в Община Белица.

При писмено искане, с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция и приложен платежен документ за преведената сума, документацията може да бъде изпратена по пощата или чрез куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

#### **➤ Промяна в документацията за участие**

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.



Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

В решението по възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14-дневния срок възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### ➤ **Разяснения по документацията за участие**

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от три дни.

**Всички разяснения по документацията за участие и уведомления за настоящата поръчка ще се публикуват на електронната страница на Община Белица - [www.belitsa.acstre.com](http://www.belitsa.acstre.com), раздел „Обществени поръчки – профил на купувача“.**

## **Раздел II: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### ➤ **Общи изисквания към участниците**

В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

**Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;



е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл.3,ал.2.

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Изискванията на т. 1 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

- в по - горните случаите - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

**Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:**

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

**При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.**

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1.



Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

#### ➤ **Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица:**

Когато участник в процедурата е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се прилага и копие на договора за обединение (споразумението за създаване на обединение), подписан от всички участниците в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, **не може** да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за регистрация по Закона за данък добавена стойност. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако:

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като партньор/съдружник/член в обединение или участва в повече от едно обединение, което се явява участник в процедурата, или

- в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител съгласно приложен образец.

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на



процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

- при други условия, посочени в настоящата документация за участие.

➤ **Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 2 от ЗОП**

Участникът да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, или еквивалентен, който лиценз следва да поддържат валиден през целия срок на действие на договора.

➤ **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Възложителят не поставя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

➤ **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участникът да разполага с необходимия общ брой автобуси за изпълнение на поръчката – 6 броя (5 основни и 1 резервен), собствени, на лизинг или наети, за осигуряване на 100% изпълнение на маршрутните разписания.

Автобусите, които участникът има на разположение за изпълнение на обществената поръчка:

- трябва да са включени към лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или към лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността, издаден на лицето, което ще извършва услугата обществен превоз на пътници (участник, подизпълнител или член на обединение), или на трето лице, с чиито възможности участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности, поставени от възложителя. В последния случай участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица;

- трябва да отговарят на изискванията за техническа изправност на пътните превозни средства, посочени в наредбата по чл.147, ал.1 от Закона за движението по пътищата.

- не трябва да са ангажирани по други договори свързани с извършване на обществен превоз на пътници.

2. Участникът да има сключени договори с правоспособни водачи и друг персонал за осигуряване на нормална и безопасна експлоатация на автобусите за изпълнение на обществената поръчка. Броят на водачите на МПС трябва да съответства на броя на необходимите ППС за обслужване на автобусните линии, както и водач за резервния автобус.

Съгласно чл. 18 от Наредба № 33 от 3.XI.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от Министерството на транспорта, водачът на автомобил за обществен превоз на пътници трябва да отговаря на следните изисквания:

- да притежава свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер или да не е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторно превозно средство;

- да е психологически годен по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата;

- да отговаря на изискването за квалификация на водача по смисъла на наредбата по чл.7б, ал.5 от Закона за автомобилните превози.



## ➤ **ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ към участниците**

Участникът трябва да докаже, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.

Съгласно § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Изпълнението на изискването се доказва с Декларация по образец съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

На основание чл. 28, ал.5 от ЗОП Възложителят посочва, че участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва :

### **- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите :

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

### **- Относно задълженията за опазване на околната среда :**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ :

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

### **- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Когато документите са на чужд език се представят и в превод на български език.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

## **Раздел III: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

### **➤ Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.



Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Оферта с Вх. № .....”. След крайният срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата. **Не се допуска представяне на варианти в офертите.**

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и собственоръчен подпис на лицето, извършващо заверката.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (чл. 56, ал. 4 от ЗОП). Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

**Всички страници на офертата и на приложенията към нея трябва да бъдат номерирани и подредени съгласно списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.**

По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14;

2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4;

3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.



➤ **Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:**

**1. Списък** на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се в оригинал.

**2. Представяне на участника**, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Попълва се и се представя приложеният образец № 1. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

**ПОЯСНЕНИЕ:** Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

б) декларация по чл. 47, ал. 9;

Попълва се и се представя приложеният образец № 2. Представя се в оригинал с подпис.

**ПОЯСНЕНИЕ:** Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 2:

Заверено копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или международен, удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България за съответния/всеки автобус, или копие на лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автомобили. Представя се заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат.

**3. При участници обединения** - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представя се заверено копие с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат.

**4. Гаранция за участие** - Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

**ПОЯСНЕНИЕ:** Когато участникът е обединение, наредител/вносител може да бъде всеки от съдружниците, но задълженото лице следва да е самият участник (обединението като цяло). Банковата гаранция да бъде със срок на валидност 150 дни

**5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51:**

**5.1. ДЕКЛАРАЦИЯ за техническото оборудване**, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчката. (Приложение образец № 5)

**5.2. СПИСЪК- ДЕКЛАРАЦИЯ на лицата**, които отговарят за извършването на услугата. (Приложение образец № 6)

**6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат** в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

**ПОЯСНЕНИЕ:** Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника.

**7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.** Попълва се и се представя приложеният образец № 4. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

**ПОЯСНЕНИЕ:** Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

**С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.**

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. 2, б. а и б. б се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;



2. документите по т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 2 и 3 се представят в официален превод, а документите по т. 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

*Съгласно т.16а. от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

➤ **Съдържание на ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:**

**Техническо предложение** за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4.

Техническото предложение се изготвя от участника по приложения образец № 8. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

➤ **Съдържание на ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:**

**Ценово предложение** - изготвено по приложения към настоящата документация образец № 9. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

Към ценовото предложение се прилага калкулация на цената на билетите за всяка автобусна линия от началния до крайния пункт.

Извън плик № 3 не трябва да има посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

➤ **Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срока в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (техническото и финансовото предложение) за период от **150 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

➤ **Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата и на гаранцията за изпълнение на договора**

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде внесена по следната банкова сметка на Община Белица:



**IBAN- BG 81UNCR 70003321766910**

**BIC-UNCRBGSF**

**Банка : УниКредит Булбанк –офис Разлог**

Банковата гаранция за участие следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретната поръчка и да е със срок на валидност - не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Гаранцията за участие е в размер на **2500.00** ( две хиляди и петстотин) **лева**.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка при подписването на договора представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % ( един процент) от стойността на обществената поръчка без ДДС.

Банковата гаранция за изпълнение следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност до 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка

#### **РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**



## ➤ **Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в електронната страница на Община Белица - [www.belitsa.acstre.com](http://www.belitsa.acstre.com), главно меню „Обществени поръчки - Профил на купувача“.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.



Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията ще обявява чрез съобщение на интернет страницата на община Белица, главно меню „Обществени поръчки - Профил на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

- по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.



Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

### ➤ **Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Сключване на договор**

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят публикува на интернет страницата на община Белица, главно меню „Обществени поръчки - Профил на купувача“ решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена



поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7 от ЗОП, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия искиков ред.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

### ➤ **Договор за подизпълнение**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 - 5.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

### ➤ **Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;



6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор, или
  - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или
  - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението;

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал. 1 или 2.

## **Раздел V. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

### **➤ Обмен на информация**

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и да са посочени в обявлението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

Всички действия на възложителя към кандидатите или участниците са в писмен вид.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### **➤ Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **➤ Други указания**



При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Пълно описание на обекта на поръчката;
- г) Техническа спецификация;
- д) Указания за участие в процедурата;
- е) Методика за оценка на офертите;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- з) Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.



## МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия БЕЛИЦА - ГОРНО КРАИЩЕ - БЕЛИЦА

№ по ред	Раз-стояние	Разписание /час, минути/			Маршрут	Разписание /час, минути/		
		пристига	стои	тръгва				
1.					АС Белица			07.08
2.	4				АС Гара Белица	06.58	2	06.56
3.	1				АС с. Крайще	06.52	2	06.50
4.					АС с.Г.Крайще	06.45		
1.				07.20	АС Белица			08.08
2.	4	07.30	2	07.32	АС Гара Белица	07.58	2	07.56
	1	07.36	2	07.38	АС с.Крайще	07.52	2	07.50
4.		07.43			АС с.Г.Крайще	07.45		
1.				09.30	АС Белица			10.18
2.	4	09.40	2	09.42	АС Гара Белица	10.08	2	10.06
	1	09.46	2	09.48	АС с.Крайще	10.02	2	10.00
4.		09.53			АС с.Г.Крайще	09.55		
1.					АС Белица			13.58
2.	4	13.20	2	13.22	АС Гара Белица	13.48	2	13.46
3.	1	13.26	2	13.28	АС с.Крайще	13.42	2	13.40
4.					АС с.Г.Крайще	13.35		
1.					АС Белица			16.23
2.	4	15.40	2	15.42	АС Гара Белица	16.13	2	6.11
	1	15.46	2	15.48	АС с. Крайще	16.07	2	16.05
4.		15.53			АС с.Г.Крайще	16.00		
1.					АС Белица			
2.	4	17.20	2	17.22	АС Гара Белица			
	1	17.26	2	17.28	АС с. Крайще			
4.		17.33			АС с.Г.Крайще			

Обща

дължина 16 км

Общо време

за движение 0 ч. 46 мин.

Общо време

за пътуване 0 ч. 38 мин.

Средна техническа  
скорост ... км/ч.Средна съобщителна  
скорост ... км/ч.Настоящото разписание се възлага от община **БЕЛИЦА**

на.....

(фирма на превозвача) с договор № .....г. със срок на

действие до .....

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Възложителят запазва правото да променя разписанието при промяна на разписанието на ЖП линия Добринище - Септември и обратно

Заверка от общината:.....



**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ**  
на автобусна линия РАЗЛОГ-ЧЕРЕШОВО  
Изпълнява се:целогодишно  
(вторник,сряда и четвъртък)

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			17,35	АТ Разлог	7,55		
6	17,45	1	17,46	АС Баня	7,44	1	7,45
6	17,56	1	17,57	АС Ген. Ковачев	7,31	1	7,32
5	18,03	1	18,04	АС Баните	7,22	1	7,23
	18,10	1	18,11	АС Елешница	7,13	1	7,14
	18,17	1	18,18	АС Баните /Сенище/	7,04	1	7,05
1	18,20	1	18,21	АС р. Златарица	7,01	1	7,02
4	18,31	1	18,32	АС Палатик	6,50	1	6,51
6	18,42			АС Черешово			6,40

Обща  
дължина 32 км

Средна техническа  
скорост... км/ч.  
Средна съобщителна  
скорост... км/ч.

Общо време  
за движение 0 ч. 57 мин.  
Общо време  
за пътуване 0 ч. 50 мин.

Настоящото разписание се възлага от община БЕЛИЦА

на .....  
(фирма на превозвача) с договор..... със срок на действие  
до .....

Заверка от общината:



**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ**  
на автобусна линия РАЗЛОГ - ЧЕРЕШОВО

Изпълнява се: **целогодишно**

( понеделник и петък )

Разстояние (км)	Час, мин.		Маршрут	Час, мин.	
	пристига	стои тръгва		пристига	стои тръгва
		17,35	АГ Разлог	8,21	
6	17,44	17,45	АС Баня	8,10	8,11
6	17,55	17,56	АС Ген. Ковачев	7,59	8,00
5	18,00	18,01	АС гара Белица	7,54	7,55
4	18,09	18,10	АС Белица	7,45	7,46
4	18,20	18,21	АС гара Белица	7,36	7,37
5	18,26	18,27	АС Ген. Ковачев	7,30	7,31
		18,33	АС Баните	7,23	7,24
3	18,50	18,51	АС Елешница	7,16	7,17
		18,57	АС Баните /Сенище/	7,09	7,10
1	19,00	19,01	АС р. Златарица	7,06	7,07
4	19,11	19,12	АС Палатик	6,55	6,56
6	19,22		АС Черешово		6,40

Обща

дължина 50 км

Общо време

за движение 1 ч. 47 мин.

Общо време

за пътуване 1 ч. 36 мин.

Средна техническа

скорост... км/ч.

Средна съобщителна

скорост... км/ч.

Настоящото разписание се възлага от община БЕЛИЦА

на .....

(фирма на превозвача) с договор № ..... със срок

на действие до .....

Заверка от общината:.....



**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ**  
**на автобусна линия РАЗЛОГ-БАБЯК**  
**Изпълнява се: целогодишно**

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
1	17,18	1	17,19	АС Паркинга	15,48	1	15,49
1	17,22	1	17,23	АСДАП	15,44	1	15,45
4	17,29	1	17,30	АС Баня	15,37	1	15,38
6	17,40	1	17,41	АС Ген. Ковачев	15,26	1	15,27
5	17,46	1	17,47	АС гара Белица	15,20	1	15,21
4	17,52	1	17,53	АС Белица	15,14	1	15,15
4	17,58	1	17,59	АС гара Белица	15,08	1	15,09
1	18,01	1	18,02	АС Краище	15,05	1	15,06
	18,07	1	18,08	АС Горно Краище	14,59	1	15,00
6	18,23	1	18,24	АС Лютово	14,42	1	14,43
5	18,36			АС Бабяк			14,30

Обща

дължина 40 км

Общо време

за движение 1 ч. 21 мин.

Общо време

за пътуване 1 ч. 12 мин.

Средна техническа

Скорост.....км/ч

Средна съобщителна

Скорост.....км/ч

Настоящото разписание се възлага от община БЕЛИЦА

на.....

с договор .....със срок на действие.....

**Заверка от общината .....**



**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ**  
на автобусна линия РАЗЛОГ-БАБЯК  
Изпълнява се: целогодишно

Разстояние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			12,45	АТ Разлог	8,22		
1	12,48	1	12,49	АС Паркинга	8,18	1	8,19
1	12,52	1	12,53	АСДАП	8,14	1	8,15
4	12,59	1	13,00	АС Баня	8,07	1	8,08
6	13,10	1	13,11	АС Ген. Ковачев	7,56	1	7,57
5	13,16	1	13,17	АС гара Белица	7,50	1	7,51
4	13,22	1	13,23	АС Белица	7,44	1	7,45
4	13,28	1	13,29	АС гара Белица	7,38	1	7,39
1	13,31	1	13,32	АС Краище	7,35	1	7,36
	13,37	1	13,38	АС Горно Краище	7,29	1	7,30
6	13,54	1	13,55	АС Лютово	7,12	1	7,13
5	14,07			АС Бабяк			7,00

Обща

дължина 40 км

Общо време

За движение 1ч 22 мин.

Средна техническа скорост... км/ч.

Средна съобщителна скорост... км/ч.

Общо време

за пътуване 1 ч. 12 мин.

Настоящото разписание се възлага от община БЕЛИЦА

на .....

(фирма на превозвача) е договор №

..... със срок

Заверка от общината:.....



## МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия **БЕЛИЦА-ДАГОНОВО-БЕЛИЦА**

изпълнява се : (целогодишно/ сезонно .....)

Разстояние /км/	Час,мин.			Маршрут	Час,мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			13,40	АГ Белица	7.47		
4	13.47	2	13.49	АС Краище	7.38	2	7.40
8	13.57			АС Дагоново			7.30

Обща дължина 8 км.

Общо време

За движение .....ч.мин

Общо време

За пътуване ..... ч.мин

Средна техническа

Скорост .....км/ч.

Средна съобщителна

скорост.....км/ч.

Настоящото разписание се възлага от Община Белица

на.....

.....

с Договор№....., със срок на действие до.....

Заверка от Община Белица.....



**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ**  
на автобусна линия БЕЛИЦА-ОРЦЕВО

Изпълнява се: **целогодишно**

Разстоя ние (км)	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			13,15	АТ Белица	7,40		
4	13,24	1	13,25	АС гара Белица	7,31	1	7.32
1	13,28	1	13,29	АС Краище	7,27	1	7.28
2	13.34	1	13,35	АС Кунгъов рид	7,20	1	7.21
7	13,49	1	13:50	АС Лютово	7,05	1	7,06
5	14,00	1	14,01	АС Кузьово	6,54	1	6,55
4	14,10	1	14,10	АС Бабяк	6,45	1	6,46
8	14,25			АС Орцево			6,30

Обща

дължина 31 км

Общо време

за движение 1 ч. 10 мин.

Общо време

за пътуване 1 ч. 04 мин.

Средна техническа

скорост.....км/ч

Средна съобщителна

скорост.....км/ч

Настоящото разписание се възлага от община БЕЛИЦА

на .....

(фирма на превозвача)

с договор ..... г. със срок на действие

.....

Заверка от общината:.....