

ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР

за възлагане и изпълнение
на поръчка с предмет:

„Възстановяване на компрометиранни улични настилки на територията на гр. Лом“

№ 131 / 127 от 2018 г.

Днес, 27.06 2018 г. в гр. Лом, между:

ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: гр.Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК 000320840, представлявано от Пенк и Пенкова – Кмет на Община Лом и Иван Стаматов – главен счетоводител, наричани за краткост, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ПЪТИНЖЕНЕРИНГ-М“ АД, ЕИК/БУЛСТАТ BG 111001688, с адрес: гр. Монтана, п.к. 3400, ул. „Граф Игнатиев“ № 24, представлявано от Тони Петров, в качеството на Изпълнителен Директор и Борислав Момчилов Борисов, в качеството на Прокуррист, Обслужваща банка: „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД, Клон Монтана, IBAN: **BG84FINV915010BGNODBWN**, BIC: **FINVBGSF**, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 25/08.06.2018 г. на Кмета на Община Лом, сключиха настоящия договор за следното:

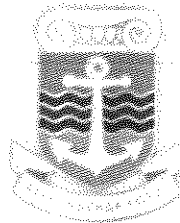
I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение, със свои сили и средства, качествено и съгласно установения в този договор срок **„Възстановяване на компрометиранни улични настилки на територията на гр. Лом“**, в съответствие с приложената количествено-стойностна сметка.
- 1.2 Дейностите по предходния член следва да бъдат извършени в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя. Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от договора.

II. ЦЕНИ

2.1. Общата цена за изпълнение на договора, е в размер до **833 333,33 лева** (осемстотини тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС и в размер на **1 000 000,00 лева** (едни милион лева) с ДДС, която се формира от изпълнени видове работи, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя от проведената процедура с предложените единични цени и е неразделна част от Договора.

2.1. Единичните цени за изпълнение на строително-монтажните работи.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не подлежат на промяна и са формирани при следните технико – икономически показатели:

Параметри за ценообразуване при изготвяне на анализите за отделните видове СМР :

- средна часова ставка – **5,00 лв.**
- доставно-складови разходи – **8,00 %**
- допълнителни разходи върху труда – **80,00 %**
- допълнителни разходи върху механизацията:
 - тежка – **30,00 %**
 - лека – **25,00 %**
- печалба – **10,00 %**

2.2. Промяна във видовете и количествата СМР, включително вляганите материали, се извършва само след предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличие на условията, посочени в ЗОП и на база на изготвени заменителни таблици, до размера на стойността, посочена в т. член II.2.1.

2.3 Към момента на откриване на процедурата са осигурени частично парични средства за изпълнение на строителни дейности в размер на 666 666,66 лева без ДДС (шестотин шестдесет и шест хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС от целевата субсидия на републикански бюджет за 2018 г. и от местни приходи на Община Лом.

2.4. В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на останалите дейности (след изчерпване на сумата по т. 2.3. от настоящия Раздел) по договора ще се счита за възложено под отлагателното условие след осигурено финансиране. В случай, че не бъде осигурено финансиране останалите дейности предмет на обществената поръчка няма да се изпълняват. В такъв случай никоя от страните (Община Лом и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Възложителят заплаща цената по Раздел II., т.2.1. по посочените в офертата на Изпълнителя единични цени, както следва:

- **Авансово плащане** в размер на 166 666,66 лева без ДДС (представляващо 20% от осигуреното към момента на подписване на договора финансиране), платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:
 - оригинална фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане.
 - протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка.
- **Междинни плащания** в размер до 70 (седемдесет) % от стойността на договора, на база осигуреното финансиране. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща за съответното количество извършена от него работа съгласно посочената в количествената-стойностна сметка единична цена, след представяне на подписани от Изпълнителя и



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.bg, www.lom.bg

Възложителя протоколи за извършена работа, окомплектовани с необходимите Актове, декларации и сертификати.

- **Окончателно плащане:** Окончателно плащане в размер на остатъка по Договора на база осигуреното финансиране, след предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

3.2. Плащанията на договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД, Клон Монтана
IBAN: BG84FINV915010BGNODBWN
BIC: FINVBGSF;

3.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

3.4. Когато дейност от обхвата на поръчката се извършва от подизпълнител и бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.5. В случай, че не е осигурено финансиране от бюджета на Община Лом, срокът на договора спира да тече за периода, за който не е осигурено финансиране от бюджета на Община Лом, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се съставя и подписва двустранен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Срокът за изпълнение на СРР на обекта, предмет на договора, е 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на Акт, образец 2а.

4.2. За крайна дата на изпълнение на срока по т. 4.1 се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

5.1. Възложителят се задължава:

- да предоставя на Изпълнителя необходимите и налични документи и данни, намиращи се при Възложителя, необходими за изпълнение на строежите.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom.bg

- да окаже на Изпълнителя достъп до строежа.

- да заплати изпълнените работи по реда и условията посочени в договора.

- да осигури инвеститорски контрол;

- да осигури безвъзмездно терен на Изпълнителя за временно съхранение на изкопани земни маси, складиране на материали, техника и механизация.

5.2. Възложителят е длъжен в срок от 5 /пет/ работни дни да реагира на писмено поставени въпроси, искани документи, срещи и др. от Изпълнителя.

5.3. По всяко време в хода на строителството Възложителят има право на достъп до Строителната площадка и Строежите за контролиране на прогреса и качеството на СРР, както и да изисква:

а) писмени и устни обяснения от Изпълнителя и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СРР;

б) всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на Изпълнителя (включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения с Подизпълнители, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.)

5.4. Възложителят има право да дава мотивирани писмени указания на Изпълнителя да забави началото или хода на всяка от дейностите, включени в Графика за изпълнение на СРР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на СРР.

5.5. Възложителят има право да спре строителните дейности във връзка със задължение по действащото законодателство или поради неблагоприятни метеорологични условия отнасящи се за района на изпълнение на СРР. Неблагоприятните метеорологични условия се доказват със справка от БАН – “Национален Институт по Метеорология и Хидрология - регионален център”.

5.6. Указанията по предходните алинеи се отразяват с уведомително писмо и през периода на „спиране“ не тече срока за изпълнение на подобекта/дейност.

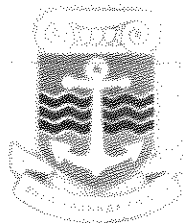
5.6. Възложителят има право да нареди на Изпълнителя временно преустановяване работата на Строежа, ако е констатирано неточно изпълнение и влагане на некачествени строителни продукти.

5.7. Спирането на СРР по силата на предходната алинея не води до спиране на срока за изпълнение на съответния подобект/дейност и не може да служи за основание за удължаването му.

5.8. Изпълнителя има право:

- да получава необходимите и налични документи и данни, намиращи се при Възложителя, необходими за изпълнение на строежите.

- да получава отговори и съдействие в срок от 5 /пет/ работни дни при писмено



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

поставени въпроси, искани документи, срещи и др.

- да получи достъп до строителната площадка на строежите.
- на заплащане за изпълнените работи по реда и условията посочени в договора.

5.9. Изпълнителят се задължава да осигурява необходимата механизация, транспортни средства и оборудване съгласно офертата си, което му е необходимо за точното изпълнение на договора.

5.10. При изпълнение на СРР и на другите Дейности по договора Изпълнителят ще разполага и използва механизация, транспортни средства и оборудване със статут на собствено, наето, на лизинг или от подизпълнители.

5.11. Изпълнителят се задължава да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност необходимото механизация, транспортни средства и оборудване.

5.12. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

5.13. При изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;
- осигурява високо квалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на СРР;
- извършва и приключва СРР, както и гарантира, че неговите представители, служители или Подизпълнители ще извършват и приключват СРР по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на Възложителя;
- взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен трафик, за което носи пълна отговорност;
- организира и изпълнява всички появили се по време на строителството въпроси;
- предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи:
 - влага в строежите строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на Техническата спецификация; притежават и са представени със съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите и са одобрени от инвеститорския контрол;
 - не изпълнява СРР, за които съществуват ограничения за изпълнението им през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия.
 - носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на Строежите. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава Изпълнителя от тази отговорност;
 - Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на строителството и за предприетите мерки за тяхното решаване;
 - Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя при



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението и/или за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем и при необходимост да уведомява контролните органи.

5.14. Изпълнителят се задължава да съгласува действията си с Възложителя;

5.15. Изпълнителят се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място от Възложителя;

5.16. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка, своевременно и в посочените от Възложителя срокове всички допуснати грешки и/или пропуски, констатирани от Възложителя;

5.17. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на всички дейности по изпълнението на Строежите.

5.18. Изпълнителят отговаря за вреди от трудова злополука, претърпяна от негов служител при и по повод изпълнението на Строежите, независимо от това дали негов орган или друг негов служител има вина за настъпването им.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. За изпълнение на задълженията си по този договор, Изпълнителят учредява в полза на Възложителя банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на **3 /три/ на сто от общата цена на договора, без включен ДДС, а именно сума в размер на 24 999,99 лева /двадесет и четири хиляди девстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки/ лева**. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Изпълнителят може да гарантира изпълнението на договора и чрез застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

6.2. В случай че Изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом

BIC код – IABGBGSF

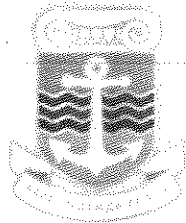
IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

6.3. При липса на възражения по изпълнението на договора, Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията в срок до 30 (тридесет) работни дни след предаване на обекта. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от Изпълнителя.

6.4. В случай че Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

6.5. Възложителят не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

6.6. Възложителят има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

от страна на Изпълнителя.

6.7. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

6.8. При едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

6.9. Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя от гаранцията за добро изпълнение.

6.10. В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на Изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

6.11. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение на Изпълнителя, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7.2. За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. В срок до 5 работни дни след уведомяването, Изпълнителят извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с Възложителя, двете страни определят срок, в който Изпълнителят е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. "Гаранционният срок" спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

8.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;

8.1.4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8.1.5. с окончателното му изпълнение.;

8.1.6. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, т.1 (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

позволява договора да бъдат изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

8.2. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

8.2.1. забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 20 работни дни;

8.2.2. не отстрани в определения срок недостатъците/некачествените изпълнените СРР, констатирани по реда, указан в договора;

8.2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

8.2.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

8.3. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от спирането му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

8.5. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

8.6. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

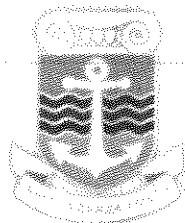
9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

9.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

9.2.1. да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитията; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.;

9.2.2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom.bg

свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

9.6. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

9.6.1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

9.6.2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагаането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

10.2. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

10.3. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. НЕУСТОЙКИ

11.1. Ако Изпълнителят не изпълни изцяло възложени дейности и строително-ремонтни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, същият дължи на Възложителя неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора.

11.2. При забава в плащането, Възложителят дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от тази стойност.

11.3. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден.

11.4. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

11.5. При прекратяване на договора по т. 8.1.1., страните не си дължат неустойки.

11.6. При прекратяване на договора по т. 8.1.4. и т. 8.1.6., Възложителят не дължи



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom.bg

неустойки, лихви и пропуснати ползи на Изпълнителя.

11.7. При прекратяване на договора по т. 8.1.4 и т. 8.1.6 Възложителят дължи на Изпълнителя извършените и неразплатени дейности и СРР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно 8.1.4.

11.8. Възложителят има право да задържа по негова преценка дължимите суми за заплащане, без да дължи санкция по чл. 11.2 от договора, при условие, че Изпълнителят изостава, съгласно Линеиния график за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от Възложителя и Изпълнителя. Протоколът се предава на Възложителя в тридневен срок от неговото подписване.

XII. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

12.1. Извършването на СРР, както и всички Строителни продукти за извършването им, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно Техническата спецификация, както и всички приложими Законови разпоредби.

12.2. Неспазването от Изпълнителя, на изискванията на документацията, на техническата спецификация и всички приложими законови разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СРР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно или представлява съществено неизпълнение, е основание за едностранно прекратяване на договора от Възложителя.

12.3. Качеството на изпълнените СРР, както и на Строителните продукти, се установява с:

1. протоколи за приемане на извършени СРР;
2. други документи, които съдържат оценка на качеството на изпълнените СРР;
3. протоколи от проверки, извършвани от органите на Възложителя.
4. Контролът на качеството на СРР и на строителните продукти се извършва от лицето упълномощено изрично да подписва констативни протоколи за действително извършени СРР „За Възложител“ (инвеститорския контрол).

12.4. Възложителят проверява извършената от изпълнителя работа и го уведомява за всички установени недостатъци на СРР.

12.5. Изпълнителят е длъжен да отстрани недостатъка в посочения срок.

12.6. Изпълнителят отговаря и за Недостатъци на СРР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на съставяне на съответния Протокол за приемане на извършени СРР, по които са открити недостатъци или се проявят по-късно (Скрити недостатъци).

12.7. Възложителят има право да поиска отстраняване на Скритите недостатъци и да упражни правото си да потърси Гаранционна отговорност на Изпълнителя.

XIII. ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

13.1. Ако е налице завършване на СРР от страна на Изпълнителя и същият е изпълнил всички свои други задължения по договора, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за готовността си да предаде строежите на Възложителя.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom.bg

13.2. След получаване на уведомлението по т.13.1. Възложителят назначава собствена приемателна комисия, която да извърши оглед и проверка на изпълнените СРР.

13.3. След завършване на Строежите и извършване на оглед и проверка на изпълнените СРР, се съставя двустранен констативен протокол за окончателното приемане на действително извършените СРР без забележки.

13.4. Ако Изпълнителят не е достигнал завършване на СРР, установено от приемателната комисия, Възложителят издава предписание за работите, количествата и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-ремонтни/монтажни работи“.

13.5. Изпълнителят се задължава в определения му срок да изпълни предписаните работи. Строителят е длъжен да отстрани всички забележки написани в „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-монтажни работи“.

13.6. Изпълнителят, след изпълнение на предписаните работи, уведомява писмено Възложителя за готовността си за предаване на работите.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

14.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.3. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

14.4. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

14.5. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

14.6. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

14.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в предвидените в закон случаи.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. "Дунавска" №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom.bg

~~Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:~~

- Приложение № 1 - Техническа спецификация;
- Приложение № 2 - Ценово предложение, ведно с всички приложения;
- Приложение № 3 - Техническо предложение, ведно с Предложение за изпълнение на поръчката;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пенка Пенкова.....
/Кмет на Община Лом/

Г.Г. Счетоводител.....
/Иван Стаматов/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Тони Петров.....
/Изпълнителен Директор на
„ПЪТИНЖЕНЕРИНГ-М“ АД/

Борислав Борисов
/Прокурист на
„ПЪТИНЖЕНЕРИНГ-М“ АД/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА КОМПРОМЕТИРАНИ УЛИЧНИ НАСТИЛКИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. ЛОМ“.

от: „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ-М“ АД Монтана, (наименование на участника), с
БУЛСТАТ/ЕИК: BG 111001688, представлявано от: Тони Петров (трите имена), в
качеството на Изпълнителен директор и представлявано от: Борислав
Борисов (трите имена), в качеството на Прокурист, със седалище и адрес на управление:
РБългария, гр. Монтана, ул. „Граф Игнатиев“ №24, факс: 096 300 893, електронна поща
(e-mail): roadm@pst.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас
обществена поръчка с предмет: „Възстановяване на компрометирани улични
настилки на територията на гр. Лом“.

I. „Обща цена без ДДС за полагане на 1 м² асфалт /настилка/“ 24,15 лева без
включен ДДС /словом: Двадесет и четири лева и петнадесет стотинки без ДДС/.

II. „Обща цена без ДДС за полагане на 1 м² асфалт /тротоар/“ 18,22 лева без включен
ДДС /словом: Осемнадесет лева и двадесет и две стотинки без ДДС/.

III. „Обща цена без ДДС за доставка и монтаж на 1 м бордюри“ 19,91 лева без
включен ДДС /словом: Деветнадесет лева и деветдесет и една стотинки без ДДС/.

IV. Цените (единични и обща) се посочват в български лева, като се посочват в отделни
редове – единични цени за отделните видове СМР, без включен ДДС. Посочените
единични цени за изпълнение са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на
случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като включват всички
разходи по изпълнение на поръчката.

V. Плащанията за изпълнение на договора се извършват при условията и по реда съгласно
проекта на договор.

VI. Неразделна част от настоящото ценово предложение е количествено-стойностна
сметка и анализи на единичните цени. При така предложените от нас условия, в нашето
ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение
на поръчката в описания вид и обхват.

VII. Техничко – икономически показатели:

СРЕДНА ЧАСОВА СТАВКА	- 5,00 лв
ДОСТАВНО-СКЛАДОВИ РАЗХОДИ	- 8,00 %
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗХОДИ ВЪРХУ ТРУДА	- 80,00 %
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗХОДИ ВЪРХУ МЕХАНИЗАЦИЯТА	Тежка - 30,00%
	Лека - 25,00 %
ПЕЧАЛБА	- 10,00 %

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

**Забележка: Попълненото от участника Ценово предложение, съгласно този образец, както и количествено-стойностната сметка и анализи на единичните цени, неразделна част към него, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".*

Дата: 29.05.2018 г.
Име и фамилия: Тони Петров
Подпис на лицето (и печат):

Дата: 29.05.2018 г.
Име и фамилия: Борислав Борисов
Подпис на лицето (и печат):

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет:
**„ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА КОМПРОМЕТИРАНИ УЛИЧНИ НАСТИЛКИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. ЛОМ“**

от **“ПЪТИНЖЕНЕРИНГ-М” АД** Монтана
(наименование на участника)

и подписано от **Тони /** **Петро,**
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на **Изпълнителен директор**
(на длъжност)

и подписано от **Борислав М** **Борисов,**
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на **Прокурист**
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): **BG 111001688**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА КОМПРОМЕТИРАНИ УЛИЧНИ НАСТИЛКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. ЛОМ “**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за обществена поръчка. Съгласен съм с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Заявявам, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.
2. Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ми, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

3. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на Акт, Образец №2а за откриване на строителната площадка.

4. Предлагаме срок за реакция за отстраняване на дефекти в рамките на гаранционния срок 5 (словом Пет) календарни дни.

Срокът за реакция при установени дефекти в гаранционния срок представлява времето, необходимо на участника от момента на известяване за установения дефект до реалното мобилизиране на необходимия ресурс и стартиране на място отстраняването на същия.

5. Приемаме да се ангажираме с гаранционен срок за изпълнените строително-монтажните работи в съответствие с чл.20, ал.4, т.8 от Наредба №2/31.07.2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

6. Валидността на нашата оферта и нашето предложение е 6 месеца от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

7. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от това предложение е:

> Предложение за изпълнение на поръчката;

Дата 29.05.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Тони Петров -

(Име и длъжност)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Борислав Борисов - Прокуррист

(Име и длъжност)

Закрито от № 9 не основане чл. 1, ал. 1 от ЗЗП
и чл. 42, ал. 5 от ЗОП