



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [42-01-...36...../22.....02.2019 г.]

Възложител: [Община Дупница]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00418]

Адрес: [гр. Дупница, п.к. 2600, пл. „Свобода“ № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Мария Пилева]

Телефон: [0701 59270]

E-mail: [admin_dupnitsa@dupnitsa.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [„Предоставяне на консултантски услуги за разработване и подаване на проектно предложение от Община Дупница във връзка с получаване на комбинираното финансиране - безвъзмездна финансова помощ и финансиране по финансов инструмент с цел успешно изпълнение на проект в областта на развитие на културната инфраструктура в рамките на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.“]

Кратко описание: [Предметът на настоящата обществена поръчка е предоставяне на консултантски услуги за разработване и подаване на проектно предложение за кандидатстване от Община Дупница във връзка с получаване на комбинираното финансиране – заем по линия на финансов инструмент Фонд за градско развитие за София и Южна България чрез Фонд за градско развитие (ФУГ) и получаване на безвъзмездна финансова помощ (БФП) с цел финансиране и успешно изпълнение на проект в областта на развитие на културната инфраструктура в рамките на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.“ по Приоритетна ос 1 на ОПРР - културна инфраструктура, когато крайните получатели са допустими бенефициенти на БФП по ПО1 на ОПРР, процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“.]

Място на извършване: [гр, Дупница]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [50 000]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата Обява изисквания на Възложителя.

2. В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите в Обединението следва да са сключили споразумение/договор, или еквивалентен документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението. Споразумението, респективно - съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или заверено от участника копие.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: (а) всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора; (б) всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; (в) правата и задълженията на участниците в обединението; (г) разпределението на отговорността между членовете на обединението; (д) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява в обществената поръчка и за целите на възлагането.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договор за възлагане на обществената поръчка ще бъде сключен само след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Лице, което е партньор в Обединение, или с дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При възлагането, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението - чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни Участници в обществената поръчка.

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническите

спецификации, публикувани в Профила на купувача на Интернет страницата на Възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [1. Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

в) Съобразно чл.3, ал.2, т.6, ал.2 Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) мерките за превенция на използването на финансовата ситема за целите за изпиране на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риси, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника за юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларация, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгл. чл. 11, ал.1 от ППЗМИП декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП се подава от лицето по чл.3, ал.2 от ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операция или сделка.

г) Съгл. чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗНКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с представяне на средства от ЕС на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставяни от ЕС на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗНКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**Отсъствието на горепосочените обстоятелства се декларира чрез попълване на еЕЕДОП – част III]*

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изисквания]

Икономическо и финансово състояние: [1. Участниците в обществената поръчка следва да

имат реализиран минимален общ оборот (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер, равен или надвишаващ: 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС.

2. Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на: 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС.

При подаване на офертата участниците декларират съответствие с минималното изискване по т. 1 и т. 2 в Раздел Б: Икономическо и финансово състояние от част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение съгласно чл. 62 от ЗОП с представяне на: годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или справка за общия оборот, респективно за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.]

Технически и професионални способности:

[1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

ВАЖНО: При критерия, свързан с опита на участниците в изпълнение на идентични/сходни дейности, обемът на изпълнените дейности е без значение.

Под „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира: услуги, свързани с подготовка на проектни предложения за кандидатстване по програми, финансирани по национални и/или европейски, и/или международни програми, и /или други донорски/финансови органи, както и разработка на финансови анализи и/или бизнес план/ове.

При подаване на оферта участниците декларират съответствие с минималното изискване в Раздел В: Технически и професионални способности от част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със: Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги.

2. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификация консултантски услуги за разработване/подготовка на проекти за кандидатстване пред финансиращи програми или еквивалент и/или разработване на финансови анализи или еквивалент.

При подаване на оферта участниците декларират съответствие с минималното изискване в Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с: Копие от EN ISO 9001 или еквивалент за внедрена система за управление на качеството с обхват консултантски услуги за подготовка по проекти за кандидатстване пред финансиращи програми или еквивалент.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име:[Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката]-**Тежест:**[60]

Име:[Предлагана цена] -**Тежест:**[40]

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(dd/mm/yyyy)* [01.03.2019 г.]

Час: *(чч:мм)* [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: *(dd/mm/yyyy)* [01.06.2019 г.]

Час: *(чч:мм)* [24:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(dd/mm/yyyy)* [07.03.2019 г.] .]

Час: *(чч:мм)* [11:00]

Място на отваряне на офертите: [„Кръгла зала“ в сграда на Община Дупница на адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация *(когато е приложимо):* [1. Указания за подаване на офертите

1.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящата обява.

1.3. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, както и еЕЕДОП, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.6. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да

изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.7. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.8. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, до 17:30 часа на датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3.1. Опис на представените документи – Образец 1;

2.3.2. ЕЕДОП – на оптичен носител;

2.3.3. Техническо предложение – Образец 3;

2.3.4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – Образец 4;

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.

2.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.7. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

2.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.

3. Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

3.1. еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Дупница, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка - <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espdl>. Участникът следва да зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espdl> получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Дупница) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в настоящата обява. Зареждането на еЕЕДОП се

извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие (офертата) на подходящ електронен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm.

3.2. Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, участниците могат да използват Стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2, приложен към настоящата Обява и подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Документът (ЕЕДОП – образец № 2, след попълване от страна на участника) следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.** Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

3.3. еЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец № 1).

4. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

4.1. парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Дупница:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;

Банков код (BIC): UNCRBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG39 UNCR 7000 3321 7570 93

4.2. банкова гаранция;

4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 4.1 или т.4.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Начин на плащане:

Заплащането на изпълнението се осъществява по следната схема:

(а) авансово плащане в размер до 20 % (двадесет на сто) от Цената без ДДС – в срок до 14 (четирнадесет) дни, след възлагане на услугата и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

(б) междинно плащане в размер до достигане на 80 % (осемдесет на сто) от Цената без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер, еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса). Тези плащания се извършват след поискване от изпълнителя, отчитане и одобрение от страна на възложителя на изпълнението по съответната обособена позиция.

(в) окончателно плащане в размер на останалата част от стойността на договора, което се осъществява до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане изпълнението на договора и представен от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане.

6. Документи, предхождащи подписването на договор
Преди подписване на договора избраният изпълнител трябва да:
6.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
6.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [...22.....02.2019 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и п

Длъжност: [Кмет на Общи

Подписите са заличени на

Основание чл.2 от ЗЗЛД.