



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНДЗА  
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



**ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ**

**ДОГОВОР BG06RDNP001-7.004-0017-C01 /30.05.2019**

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 79, АЛ. 1, Т. 3,  
БУКВА „В“, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 8 ОТ ЗОП– ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ  
ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**Авторски надзор Ремонт и благоустрояване на ДГ “ЗОРА” гр.Роман и  
Обособена група с.Каменно поле**



ДОГОВОР BG06RDNP001-7.004-0017-C01 /30.05.2019

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1.1 Обща информация**

Предмет на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като избраните изпълнители следва да изпълни: **Авторски надзор Ремонт и благоустрояване на ДГ "ЗОРА" гр.Роман и Обособена група с.Каменно поле**

### **1.2 Място на изпълнение**

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на гр. Роман област Враца Някои от дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответния вид дейност.

### **1.3 Възложител**

Соня Тинчева –Заместник Кмет на община Роман и упълномощено лице по чл.7,ал.1 от ЗОП съгл. Заповед № 1158/24.09.2019г.

Адрес на община Роман област Враца бул. „Христо Ботев“ № 132-136

Телефон: 09123/2064

Факс: 09123/2349

E-mail: roman@roman.bg

Профил на купувача<http://e-obp.eu/bp/Roma>

## **II. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **Специфични цели**

Успешно упражняване на ефективен и качествен авторски надзор по време на строителството на обект: Ремонт и благоустрояване на ДГ "ЗОРА" гр.Роман и Обособена група с.Каменно поле

### **Очаквани резултати**

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Изпълнен авторски надзор по време на изпълнение на строеж: Ремонт и благоустрояване на ДГ "ЗОРА" гр.Роман и Обособена група с.Каменно поле в съответствие със Закона за устройство на територията;

- Изпълнени и въведени в експлоатация строежи в съответствие с одобрените инвестиционни проекти.

## **III. ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ , СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Авторският надзор ще се осъществява по време на строителството съгласно чл.162 от ЗУТ по всички части на проектите до окончателно приемане на обектите от възложителя и издаване на удостоверение за ползване.

### **3.1. Дейности, включени в предмета на поръчката:**

• Контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта;

• Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта;

• Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта;

• Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи;



## ДОГОВОР BG06RDNP001-7.004-0017-C01 /30.05.2019

- Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация;
- Изработване на допълнителни чертежи на детайли;
- Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството;
- Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.

Изпълнителите ще упражняват авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Гарантиране точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми.
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения проект от страна на всички участници в строителството.
- Даване на експертни консултации при необходимост, свързани с изпълнението на обекта.
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.
- Окончателен доклад за изпълнението на договора.

### **3.2. Конкретни задачи, свързани с изпълнението на поръчката**

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят за съответната обособена позиция следва да изпълни следните основни задачи:

1. Да изпълнява всички дейности по предмета на обществената поръчка качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

2. Да упражнява постоянен авторския надзор по време на строително-монтажните работи, предвидени за изграждане на обекта, предмет на съответната обособена позиция по одобрения технически проект, който включва съдействие при изготвяне на екзекутивна документация и работни проекти и детайли, участие в подписване на актове и протоколи по време на строителството и участие в приемателни комисии до цялостното изграждане на обекта (строежа) и въвеждането му в експлоатация с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа по чл.1;



**ДОГОВОР BG06RDNP001-7.004-0017-C01 /30.05.2019**

3. Да вписва в заповедната книга на строежа разпореденията си, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект в процеса на строителството, като преди това задължително ги съгласува с Възложителя и Консултанта по чл. 166 от ЗУТ;

4. Да оказва техническа помощ за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обекта в срок до 24 (двадесет и четири) часа след писменото искане от страна на Възложителя или упълномощено от него лице и да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.

6. Да изготвя и представя при необходимост, в срок до 5 календарни дни от поискването им, допълнителна документация към одобрения проект;

7. Да участва в работните срещи на обекта заедно с изпълнителя, строителен надзор, инвеститорски контрол. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта.

8. Да съставя и подписва съвместно със строителя и консултанта, упражняващ строителен надзор, всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително в приемането на обектите и въвеждането им в експлоатация;

9. Да спазва всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

10. Да изпълнява задълженията си със собствено работно облекло, пособия и инструменти.

11. Да изготвя екзекутивна документация по проекта при необходимост и да заверява документацията;

12. Да извършва експертни дейности и консултации по проекта;

13. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване доклади и становища по спешни въпроси или по теми, изискващи по-обстойно пояснение, които съдържат информация, съответна на поставеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ искане;

14. Да поддържа валидна застраховка „професионална отговорност“ в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

15. Да изготви и представи на Възложителя след приключване на строително-монтажните работи доклад за окончателно извършена работа по авторски надзор с приложена към него подробна справка и попълнени формуляри за посещенията на обекта. Докладът трябва да е подписан от Изпълнител СМР, Консултант по строителния надзор, инвеститорски контрол.

16. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;

17. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

18. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за всички изменения на първоначалните проектни разчети;



**ДОГОВОР BG06RDNP001-7.004-0017-C01 /30.05.2019**

19. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя;

20. Да изпълнява предмета на договора с посочените от него техническите лица – експерти по съответните части на инвестиционния проект.

21. Да осигури присъствието на негов представител при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други контролни органи, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

22. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

23. Да информира Бенефициента – Възложител, за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им, както и да го информира за предприетите мерки за тяхното решаване.

#### **IV. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ**

За изпълнение на настоящата поръчка Изпълнителят трябва да разполага с екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит за осъществяване на авторския надзор по всички части на проекта, притежаващи пълна проектантска правоспособност по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

#### **V. РАБОТЕН ЕЗИК**

Работният език при изпълнение на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

Всички симултантни и писмени преводи от и на български език, които са необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на консултанта.

#### **VI. ДОКЛАДВАНЕ**

##### **6.1. Обща информация**

Отчитането на работата на избрания Изпълнител ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклад за извършената дейност.

Изпълнителят изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за изпълнението на съответния договор в срок до 10 дни след приемане на строежа по чл. 177 от ЗУТ, който съдържа следната информация:

- пълна информация за всички аспекти от изпълнението на договора, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за който е упражнен текущ авторски надзор, съответните документи (актове);

- резюме на поискани от възложителя и представени от изпълнителя становища по конкретни въпроси от изпълнение на договора;

- резюме на проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора и проекта и предприетите действия за решаването им;

- друга информация по преценка на изпълнителя;





**ДОГОВОР BG06RDNP001-7.004-0017-C01 /30.05.2019**

Изпълнителят изготвя горепосочените доклади на български език в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

Възложителят представя на Изпълнителя становището си по внесенят доклад в 10 (десет) дневен срок. В случай, че Възложителят не представи своите коментари в този срок, доклада се считат за одобрени от него.

Коригираните версии на доклада, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 5 (пет) дни след получаване на становището, но в рамките на определеното за дадената дейност време.

**VII. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

1. Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
2. Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
3. Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на ВиК мрежи;
4. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
6. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
7. Всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по настоящата обществена поръчка;
8. Одобреният инвестиционен проект;
9. Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него.

**Забележка:**

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>.

Информация за законодателството, свързано с данъци и осигуровки и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Национална агенция по приходите на следния адрес: <http://www.nap.bg/>.

Информация за законодателството, свързано със закрила на заетостта и условията на труд и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ на следния адрес: <http://www.gli.government.bg/>.

Този списък е за информация и може да не изчерпва всички приложими към



**ДОГОВОР BG06RDNP001-7.004-0017-C01 /30.05.2019**

проекта нормативни актове.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към предмета на договора. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи предмета на поръчката.

### **VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срока за изпълнение включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на необходимите и установени от закона документи за неговото приключване по Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### **IX. ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ**

Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

### **X. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

*Забележка: За посочени в техническите спецификации конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.*

**Соня Димитрова Тинчева**  
Заместник Кмет на Община Роман  
упълномощено лице по чл.7,ал. от ЗОП съгласно Заповед № 1158/24.09.2019г

