

*Узр. № 53-00-301/1/
 27.02.2019г.*

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП

Номер на обявата: [Д-3]

Възложител: [Община Лом]

Поделение (когато е приложимо): []

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00116]

Адрес: [гр. Лом, ул. Дунавска, № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Анна Йорданова, Мария Преславова, Цветелина Миронова]

Телефон: [0971 69-138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Доставка на ел. материали за улично и парково осветление на територията на Община Лом“]

Кратко описание: [За изпълнение предмета на поръчката следва да бъде избран изпълнител, който да извършва доставка на ел. материали за улично и парково осветление на територията на Община Лом. Конкретните изисквания, дейности и специфики за изпълнението на поръчката са подробно описани в техническата спецификация.]

Място на извършване: Обществени паркове и други обществени зелени и водни площи на територията на община Лом.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [58 333,33]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или коевено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Всички условия и изискванията са посочени в документацията към настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом – <http://e-obp.eu/bp/Document/f9f19699-9a56-40c3-be0d-4d9d3a42acf8>

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания относно Икономическо и финансово състояние на участниците.]

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да има опит за изпълнението на поръчката, като най-малко за последните 3 години от датата на подаване на офертата да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен* с този на поръчката.

1.1. За доказване на съответствието с изискванията на т. 1 участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) списък с доставки, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

* Под доставка „идентична или сходна с предмета на поръчката “ следва да се разбира доставка на материали за електрически мрежи и системи.

2. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

3. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Доказване на съответствието с поставените в т.1, т.2. т. 3 и т. 4 изисквания, става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

*Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.03.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.06.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (12.03.2019 г.) [11:00]

Място на отваряне на офертите: [Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска № 12, ет. 3, Заседателна зала. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2019 г.. от подписване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс или което събитие настъпи първо.

Изисквания/специфични/ към изпълнението на поръчката:

Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в обществената поръчка.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на настоящата обществена поръчка. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Подизпълнители

1.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.7.2.

1.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.5. Разплащанията по 1.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.6 Към искането по т. 1.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.7 Възложителят има право да откаже плащане по т. 1.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата обява за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.7.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.10. За участниците в настоящата обществена поръчка следва да не са налице основания за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: а/, лицата, които представляват участника или кандидата;

б/, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата,

свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част Ш., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Лом, Община Лом, ул. "Дунавска" № 12.

4. Документите по т. 3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3. наименованието на поръчката, за които се подават документите.

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - в свободен текст;

5.2. ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец**.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в поръчката. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

бележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

5.3. Оферта – Образец № 1;

5.4. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Образец № 2;

5.5. Ценово предложение - Образец № 3 - * Предложените единични цени трябва да бъдат до втория знак след десетичната запетая. Ако участник предложи единична цена с повече от две цифри след десетичната запетая или не посочи единични цени, то той се отстранява от участие в поръчката.

6. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

7. Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 2 % от общата стойност на договора по съответната обособена позиция без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на

изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом

BIC код – IABGBGSF

IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Приемане и връщане на оферти - При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Обмяна на информация - С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Разяснения - При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език – на хартиен носител. ЕЕДОП се представя на български език и задължително в електронен вид по образец.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор при условията разписани в Глава шеста от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Договорът за изпълнение включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора, определеният изпълнител представя – гаранция за изпълнение, актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) [27.02.2019 г.]

Община Лом
Кмет

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Пенка Неделкова Пенкова]

Длъжност: [Кмет на Община Лом] Зам. № 129/22-02-2019г.

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет „ТСУБиУП“

Гинка Иванова, Зам. Кмет „ФМИРОС“

Христлена Цветанова, ДД „АПОиФ“

Стефка Лазарова, ДД „ИПУПП“

Валери Пишийски, Вр ИД ОП „Чистота – Лом“

Изготвил:

Мария Преславова, ст. експерт „ОП“

заличена информация на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД и във вр. с ч. 42, ал. 5 от ЗОП