

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

ОПНОВ - 78/14.05.2017г.

Днес *14.08* 2017 г., на основание чл.112 от ЗОП, във връзка с Решение № 6.1./28.06.2017 г. на Кмета на Община Бяла Слатина за избор на Изпълнител, в гр. Бяла Слатина между:

1. **Община Бяла Слатина**, с адрес гр.Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Мариян Мариев Славчев – за Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“ съгласно Заповед №2/03.01.2017г., наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и
2. **“Перун ККБ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. “Д-р Христо Татарчев” №22, и адрес за кореспонденция: гр. Благоевград, ул. “К. и Н. Хайдукови” №89, ЕИК: 101729823, представлявано от Кирил Кирилов в качеството му на Управител, и наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият Договор за следното:

*Залегено на основание
чл 2, ал 2, т. 5 от ЗЗМА*

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на стоки в изпълнение на Обособена позиция №1 „Канцеларски, офис материали и консумативи“ от обществена поръчка с предмет: „Доставка на материали и оборудване по проект „Обучение за успех“, необходими и произтичащи от дейности, свързани с изпълнение на проект „Обучение за успех“, по договор за БФП BG05M2OP001-3.002-0413-C01, по Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

(2) Стоките са с технически показатели съгласно техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към договора).

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът на изпълнение на доставката е до 10 /десет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо.

Чл. 3. Място на изпълнение на поръчката по договора – **СТОКИТЕ** се доставят франко обект на Възложителя гр.Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68. Доставката следва да бъде окомплектована по училища, със съответния брой и вид артикули от съответната позиция, като разпределението ще бъде заложено във възлагателното писмо.

www.eufunds.bg

Всички поправки по настоящия договор са залегени на основание чл 2 ал 2 т. 5 от ЗЗМА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е 9 051,52 (деветхилядипетдесет и единлева и петдесет и двестотинки) лева без ДДС или 10 861,82 (десетхилядиосемстотиншестдесет и единлева и осемдесет и двестотинки) лева с ДДС, франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Цената на СТОКИТЕ е валидна за срока за изпълнение на договора.

(2) Изпълнението на обекта на поръчката се извършва при единични цени съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*Приложение № 2 към договора*).

Чл. 5. (1) Плащането ще бъде извършено по банков път в 30 дневен срок след изпълнението на доставката, съставен приемо-предавателен протокол и след представяне на фактура.

(2) Във фактурата трябва да бъде записан следния текст: „Разходът е извършен по проект „Обучение за успех“, финансиран по договор за БФП № BG05M2OP001-3.002-0413-C01/23.01.2017 г, по Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.“

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 4, ал. 1 от този договор по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Обслужваща банка:

ВІС:

ІВАН:

Титуляр на сметката:

*Залегено на основание
зл 72 и зл 74 от ДОПК, бр 676 бр
с зл 42, ал 5 от ЗОП*

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на извършената доставка съгласно чл. 4 от настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави СТОКИТЕ, предмет на договора, в съответствие с техническите параметри и количества, посочени в техническата спецификация.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава опаковките на СТОКИТЕ, да не са нарушени (*намокрени, скъсани и т.н.*).

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде и има право да иска приемане на доставката чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките франко обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да го представи в петдневен срок от сключването на настоящият договор на Възложителя.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените и отговарящи на изискванията на техническата спецификация СТОКИ след подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на СТОКИТЕ съгласно чл. 4 от настоящия договор.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Получаването на доставените СТОКИ се извършва в гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68.

(2) Приемат се СТОКИ, които отговарят на параметрите и количествата, заложиени в техническата спецификация.

(3) Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

Чл. 19. При констатиране на видим фабричен дефект на материала в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни

Чл. 20. При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока за своя сметка в рамките на 3 /три/ работни дни от предявяване на рекламацията. Приемането на съответстващите и връщането на несъответстващите стоки става с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. на основание чл. 27, ал. 8 от настоящия договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно чрез 10 дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото количество СТОКИ съгласно техническата спецификация и/или не спази договорения срок за доставянето им;
2. ако е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго задължение по договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие и без да дължи неустойки и обезщетения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. когато възникнат обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му и за когото няма сключено допълнително споразумение за замяна на подизпълнител;
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация;

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 22. (1) При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора без ДДС или 2 % от стойността на договора без ДДС за специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.

(2) При забава в плащането на цената по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % върху неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора без ДДС.

(3) Начислените неустойки се удържат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от стойността на гаранцията за изпълнение по договора съгласно чл. 25, ал. 8 от настоящия договор.

Чл. 23. При неизпълнение на задълженията си по чл. 27, ал. 2 от този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора като обезщетение за претърпените от несвоевременното уведомление вреди.

Чл. 24. За вреда, чиято стойност е по-голяма от изплатените неустойки, страните могат да предявят претенциите си по реда на действащото законодателство в Република България.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС или 271,55 (двеста седемдесет и един лева и петдесет и пет стотинки) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение обезпечава изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранцията за изпълнение на договора преди подписването му под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. Паричната сума се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на името на Община Бяла Слатина по следната банкова сметка: _____, ВИС

2. Банковата гаранция се представя в оригинал, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава срока на валидност на банковата гаранция с толкова дни, с колкото дни е забавата.

Заличено на основание
чл 72 и чл 74 от ДОПК, във вр.
с чл. 42, ал. 5 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;

централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

3. Застраховката, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, който покрива срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (*тридесет*) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за времето на забавата.

4. Всички разходи, свързани с обслужването на гаранцията за изпълнение на договора, включително и нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до неговото решаване по споразумение или чрез влязло в сила решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в пълен размер и се удовлетворява от нея в случаите по чл. 27, ал. 2 по този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция или застраховка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията на предходните алинеи.

(8) При пълно или частично неизпълнение на договореното от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер или съразмерно на неизпълненото гаранцията за изпълнение на договора и упражнява правата по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и се удовлетворява от нея и в случаите по чл. 22, ал. 3 от този договор.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от 30 (*тридесет*) календарни дни след извършване на доставката по чл. 1 и подписване на протокола по чл. 18, ал. 3 от настоящия договор.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Страна по този договор, която не е в състояние да изпълни задълженията си поради непреодолима сила, е длъжна да уведоми писмено другата страна за това не по-късно до 3 (*три*) календарни дни от настъпването на тази непреодолима сила, като посочва точно в какво се състои тя и възможните последици от нея за изпълнението на този договор, както и да представи доказателства за непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Ако уведомената страна приема обстоятелствата за непреодолима сила, страните подписват двустранен протокол.

(4) Изпълнението на задълженията спира, докато трае непреодолимата сила.

(5) Неизпълнение при условията на предходната алинея не представлява нарушение на този договор.

(6) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(7) Непреодолима сила са обективни обстоятелства от извънреден характер, които реално възпрепятстват изпълнението и длъжникът при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(8) Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

XI. РАЗПОРЕДБИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ДОГОВОРА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЕКТА

Чл. 28. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, причинени на тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл. 29. (1) Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Регламент № 966/2012).

Чл. 30. Възложителят и Изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали.

Чл. 31. (1) Изпълнителят е задължен да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него договор.

(2) Изпълнителят е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в договора.

Чл. 32. (1) Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по договора. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство.

(2) Изпълнителят е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

(3) Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейския съюз за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

(4) За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява проектът/договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без това да е в ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

(5) Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила.

(6) Цялата документация по изпълнение на договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

ХП. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 34. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 35. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособена позиция № 1;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя по Обособена позиция № 1

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.....
инж. Иво Ценов Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина

2.....
Мариян Славчев
за Директор Дирекция „БИС“
съгласно Заповед №2/03.01.2017г.

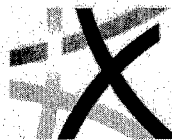
СЪГЛАСУВАЛ Юрис.,
Цветелина Андровска Илиева
Директор Дирекция „Здравна“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Кирил Кирилов
Управител



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Доставка на материали, консумативи и оборудване по проект „Обучение за успех“ , необходими и произтичащи от дейности, свързани с изпълнение на проект „Обучение за успех“, по договор за БФП № BG05M2OP001-3.002-0413-C01, по Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „КАНЦЕЛАРСКИ, ОФИС МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ“

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл.18, ал.1 т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – публично състезание, е община Бяла Слатина.

гр. Бяла Слатина,

ул. „Климент Охридски“ № 68

Област Враца

България

Тел.: +359 915 882 114

Факс: +359 915 82914

e-mail: bslatina@mail.bg

www.byala-slatina.com

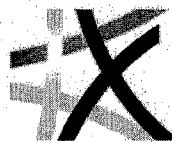
1.2 Основание за възлагане на поръчката

Настоящата техническа спецификация е изготвена във връзка с откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, насочена към изпълнение на дейности, свързани с изпълнение на проект „Обучение за успех“, необходими и произтичащи от дейности, по договор за БФП № BG05M2OP001-3.002-0413-C01 по Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Обхватът на процедурата включва доставка на материали и оборудване по 9 /девет/ обособени позиции, предвидени в рамките на проект „Обучение за успех“, изпълняван от община Бяла Слатина в качеството ѝ на бенефициент по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, по Договор BG05M2OP001-3.002-0413-C01.

1.3. Институционална рамка

www.eufunds.bg

Проект „Обучение за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Настоящата процедура публично състезание е в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейност, предвидена в Проект „Обучение за успех“, одобрен за финансиране по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Между Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката - Управляващ орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ и община Бяла Слатина е сключен договор № BG05M2OP001-3.002-0413-C01 по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“.

1.4 Информация за проекта

Общата цел на проекта е създаване на условия за образователна интеграция на ученици и младежи от етническите малцинства в община Бяла Слатина, чрез осигуряване на равен достъп до училищно образование за постигане на успешна професионална, социална и творческа реализация. Проектът цели осигуряване на равен достъп до качествено образование, отчитайки различната степен на социална интеграция на отделните етнически малцинства и нуждата от прилагане на целенасочени мерки на местно ниво за решаване на проблемите в образованието. С реализирането на проекта ще бъдат създадени условия за успешна образователна интеграция на децата от ромския етнос в училищата в община Бяла Слатина чрез взаимно опознаване, подобряване на достъпа до качествено образование, засилване на мотивацията за участие в образователния процес и изграждане на междуинституционалното партньорство в подкрепа на образователното включване и културно разнообразие. Ще се подпомогнат ученици от етническите малцинства от 10 училища на територията на община Бяла Слатина чрез подобряване на условията за равен достъп до училищно образование, засилване на мотивацията на учениците и родителите за участие в образователния процес, инициране на допълнителни занимания за учениците, за които българският език не е майчин да бъдат компенсирани пропуските при усвояване на учебния материал и да се създадат условия за успешната им социализация чрез активното включване на родителите им в образователния процес.

Специфичните цели на проекта са свързани с: подобряване на условията за равен достъп до училищно образование; развиване на интереси и умения за общуване на децата в мултикултурна среда; допълнителни занимания с ученици, за които българският език не е майчин за компенсиране на пропуските при усвояване на учебния материал; привличане на родителите в процеса на взаимодействие семейство – училище; повишаване мотивацията на родителите за отговорно родителство и осъзнаване на ползите от образованието за житейската реализация на децата им; преодоляване на негативни обществени нагласи и стимулиране на етническата толерантност; изпълнение на общинската политика за образователна интеграция на децата от етническите малцинства.

II. СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1 Описание



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

В настоящата поръчка по Обособена позиция №1 „Канцеларски, офис материали и консумативи“ в доставката са предвидени различни артикули за изпълнение на следните дейности по проекта, свързани с пряката работа на децата, включени в проекта, както и помощни материали за изпълнението им: Дейност 3 „Допълнително обучение по български език за учениците, за които българският език не е майчин“, Дейност 4 „Допълнителни занимания със застрашени от отпадане ученици“, Дейност 6 „Подкрепа на ученици от етническите малцинства за успешно завършване на средното образование“. Предвидени са и материали и консумативи, нужни и за организацията и управлението на проекта. Артикулите са: класьори, копирна хартия, цветна хартия, коркови табла, маркери за бяла дъска, химикалки, джобове, кадастрон, корици и спирали за подвързване, лазерна показалка, цветен и бял картон, цветна хартия, цветни моливи, гланцови блокчета, тетрадки, черно и цветно мастило, флумастери, паус, телбод, моливи, гуми, острилки, мастило за маркери, коректор, флаш памет, хартия за флипчарт, пластмасови папки, самозалепваща лента, пергели, чертожни комплекти, тонер касети за принтер, блок за рисуване, скицници, темперни бои, маслени бои, маслени пастели, оризова хартия за декупаж, акварелни бои, разтегателна хартия, перфоратори, креп хартия, нотна тетрадка, ножички, лепило и др.

2.2 Изисквания към материалите и консумативите

Всички доставени материали и консумативи трябва:

- да са с посочено наименование и технически характеристики, в опаковка и етикет на български език;
- канцеларските материали трябва да са нови;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);

При констатиране на видим фабричен дефект на материала в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни.

При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока в рамките на 3 /три/ работни дни;

Материалите и консумативи се доставят до адреса на Възложителя с осигурен транспорт за сметка на Изпълнителя.

Материалите и консумативите, предмет на доставка по Обособена позиция №1 „Канцеларски, офис материали и консумативи“ са на обща стойност 13 185,84 лв. /тринадесет хиляди и сто осемдесет и пет лева и осемдесет и четири стотинки/ без ДДС.

Единичните цени са посочени с 3 цифри след десетичната запетая с цел точното посочване на максимално одобрените средства по проекта за всеки отделен артикул. Участниците трябва да посочат своите цени закръглени с точност до втората десетична запетая.

Предложението от офертата на участника задължително следва да включва всички артикули за съответната обособена позиция, за която се отнася офертата. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

Единичните цени на предложените материали и консумативи не трябва да надвишават посочените по-долу единични цени. Когато предложената от участник единична цена дори само

www.eufunds.bg



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

на един артикул надвишава посочените като максимални такива, то участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3 Описание на видовете, изискванията на Възложителя и количество артикули, предвидени за доставка по обособена позиция №1 „Канцеларски, офис материали и консумативи“

*Ако някъде е посочена търговска марка, то да се има предвид, че може да се приеме и еквивалент.

№	Канцеларски и офис материали и консумативи (вид, наименование и изисквания)	Единич на мярка	Количество	Максимал на ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Комплект от 4 броя маркери за бяла дъска + гъба за почистване на бяло табло	комплект	56	7,500	420,00
2	Маркер за бяла дъска с ширина на линията при писане 1.5 - 3.00 mm, цвят на писане – черен, с възможност за пълнене на мастило	брой	40	1,670	66,80
3	Метална химикалка с механизъм клик. Цвят на писане – син.	брой	774	0,833	644,74
4	Джобове (пакет от 100 бр.): формат А4, перфорация - стандартна	пакет	35	5,000	175,00
5	Класьор с минимална ширина 8 см. със сменяем етикет в джоб.	брой	61	2,500	152,50
6	Кадастрон: цвят- бял, тегло не по - малко от 140 гр. /кв.м, формат не по-малък от 70x100 см.	брой	190	0,833	158,27
7	Корици за подвързване (пакет 100 бр.), формат А4.	пакет	5	15,000	75,00
8	Спирали за подвързване (пакет 100 бр.), минимум 12 мм.	пакет	5	13,330	66,65
9	Лазерна показалка: Безжичен презентатор с вграден лазерен показалец. Обхват: не-по малко 10 метра, с бутони за прелистване на слайдове.	брой	1	41,670	41,67
10	Цветен копирен картон /пакет 100 бр./: размер А4, различни цветове.	пакет	28	10,000	280,00
11	Картон бял: минимум 180 гр./кв.м, с формат не по малък от 70 x100 см.	брой	10	0,830	8,30
12	Цветна копирна хартия А4 /пакет 100 бр./	пакет	67	6,670	446,89
13	Тетрадка с широки редове формат А5, брой листа 40, белота хартия - 100%.	брой	710	0,580	411,80
14	Ножица: материал - пластмаса и метал	брой	15	0,830	12,45
15	Гланцови блокчета: разноцветни листи, формат А4, минимум 10 листа за брой	брой	56	0,830	46,48

www.eufunds.bg



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

16	Комплект цветни моливи, с не по-малко от 6 различни цвята.	опаковк а	94	1,670	156,98
17	Сухо лепило за хартия/ картон с грамаж не по-малко от 10 гр.	брой	12	0,830	9,96
18	Черно и цветно мастило: комплект мастилници за мастилено - струен принтер Canon Pixma mx 475	компле кт	1	29,170	29,17
19	Флумастери 24 цвята в опаковка	опаковк а	106	4,170	442,02
20	Флумастери 18 цвята в опаковка	опаковк а	52	3,330	173,16
21	Паус: формат А4, опаковка от 100 листа.	опаковк а	4	6,667	26,67
22	Телбод: захващане на минимум 20 листа, да работи с телчета 24/6.	брой	1	15,000	15,00
23	Молив с гума: графитен, твърдост на писане HB	брой	92	0,420	38,64
24	Комбинирана гума за триене на чернографитни, цветни моливи и мастило.	брой	101	0,420	42,42
25	Единична острилка с метално тяло за моливи.	брой	30	1,250	37,50
26	Единична пластмасова острилка за моливи.	брой	11	0,420	4,62
27	Мастило за презареждане на маркери за бяла дъска, разфасовка не по-малка от 25 мл., цвят черен.	брой	8	8,330	66,64
28	Ацетонов коректор с четка, обем не по-малко от 18 мл.	брой	3	1,670	5,01
29	USB Флаш памет с капацитет 16 GB	брой	71	12,500	887,50
30	Тетрадка с редове, формат А4, 80 листа, белота хартия - 100%.	брой	220	1,670	367,40
31	Тетрадка с широки редове и твърди корици, минимум 120 листа.	брой	1	4,170	4,17
32	Пластмасова папка с копче за документи, формат А4, материал - полипропилен (PP), механизъм за закопчаване тик-так.	брой	90	1,670	150,30
33	Комплект химикали от 4 цвята	компле кт	30	2,500	75,00
34	Текст маркер с връх за писане в две дебелини	брой	20	1,670	33,40
35	Хартия за флипчарт с размери 60x85 см., минимум 20 листа, с отвори за окачване на флипчарт и микроперфорация за откъсване на листата.	опаковк а	4	7,500	30,00
36	Ножица с размер не по-малък 14 см. изработена от неръждаема стомана	брой	40	1,670	66,80



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

37	Самозалепваща безцветна лента с размер – не по- малък от 45 мм.	брой	11	1,670	18,37
38	Сухо лепило за хартия и картон. Грамаж - не по - малко от 15 гр.	брой	48	1,670	80,16
39	Комплект в кутия, състоящ се от метален пергел с дължина на рамото не по-малко от 12 см. и минимум 2 бр.резервни графити за чертане	компле кт	20	5,000	100,00
40	Чертожен комплект от прозрачна пластмаса състоящ се от 4 части: линия – не по- малка от 30 см, триъгълници - 2 бр. и транспортир	компле кт	20	2,920	58,40
41	Карирани листа: формат А4 в пакет от 250 листа	пакет	4	4,167	16,67
42	Копирна рециклирана хартия, формат А4, 500 листа в пакет	пакет	302	5,833	1761,57
43	Копирна хартия - формат А3: бяла, тегло на хартията - не по-малко от 80 гр./м2, 500 листа в пакет	пакет	7	12,500	87,50
44	CD – дискове: CD-R 700MB 48X - шпиндел 25бр.	шпинде л	10	8,330	83,30
45	Тонер касета -TN3430 съвместимост с мултифункционално лазерно устройство Brother DCP-L5500DN	брой	4	158,330	633,32
46	Тонер касета 602Н съвместимост с принтер Lexmark MX310 DN	брой	2	133,330	266,66
47	Тонер касета TN-3380 съвместимост с принтер Brother DCP8110DN	брой	1	75,000	75,00
48	Тонер касета съвместимост с черно-бял лазерен принтер Brother MFC –L5700DN	брой	1	133,330	133,33
49	Тонер касета - черна за мултифункционално устройство с минимални параметри: лазерно, цветно, 4 в 1, резолюция 600x600 DPI, USB/автоматично поемане на хартия, двустранен печат	брой	4	133,330	533,32
50	Тонер касета съвместимост с принтер Brother MFC7460DN	брой	1	133,330	133,33
51	Тонер касета съвместимост с едноцветен лазерен принтер Lexmark T640	брой	1	133,330	133,33
52	Тонер касета съвместимост с принтер Konica Minolta Bizhub 163	брой	1	75,000	75,00
53	Тонер касета съвместимост с многофункционален едноцветен лазерен принтер Lexmark X363DN	брой	1	75,000	75,00
55	Тонер касета съвместимост с принтер Xerox, модел - phaser 3117	брой	1	75,000	75,00
56	Тонер касета съвместимост за принтер Brother DCP-8110 DN	брой	1	75,000	75,00

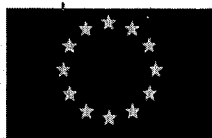
www.eufunds.bg



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

57	Тонер касета съвместимост за принтер TN 3170 за Brother MFC-8460 DN	брой	1	66,670	66,67
58	Цветен кадастрон , формат не по- малък от 70 x100 см.	брой	20	1,670	33,40
59	Блок за рисуване с размер А 3, минимум 10 листа	брой	50	5,000	250,00
60	Блок за рисуване, минимум 10 листа, размер не по – малък от 20 x 30 см	брой	50	0,833	41,65
61	Скицник: формат А 4, с минимум 20 листа, лепен	брой	48	1,250	60,00
62	Бял картон, формат А4, минимум 160гр., 100 листа в пакет	пакет	2	8,333	16,67
63	Цветен картон , размер А4, 50 бр. в пакет	пакет	25	10,000	250,00
64	Акварелни бои в пластмасова кутия, ярки цветове, минимум 12 цвята	кутия	34	4,170	141,78
65	Темперни бои в пластмасови туби от минимум 12 мл., ярки цветове, минимум 6 цвята	кутия	50	7,500	375,00
66	Маслени пастели в кутия с размер на пастела не по- малък 7 см, не по- малко от 24 цвята в кутия	кутия	20	8,330	166,60
67	Комплект маслени бои в туби от минимум 12 мл., не по - малко от 16 цвята	компле кт	20	16,670	333,40
68	Комплект графични моливи с различна твърдост, минимум 12 бр.	компле кт	17	8,330	141,61
69	Комплект цветни моливи с твърдост - НВ, не по-малко от 6 броя	компле кт	67	5,000	335,00
70	Чернографитен молив без гума, дебелина на графита – минимум 2.5 мм.	брой	10	0,830	8,30
71	Оризова хартия за декупаж, размер А3	брой	10	5,000	50,00
72	Салфетки за декупаж, 3-пластови, размери не по- малки от 30 x 30 см.	брой	40	0,833	33,32
73	Декупажна хартия с размери не по - малки от 30/45 cm	брой	54	1,670	90,18
74	Комплект акрилни бои в кутия от 12 цвята в туби от по 12 мл.	компле кт	5	6,667	33,34
75	Текстилна хартия за опаковане, едноцветна, релефна, ширина не по- малка от 50 см.	брой	15	2,500	37,50
76	Комплект разтегателна, креп хартия, минимум осем цвята, размери на едно руло не по - малки от 50 X 200 см.	компле кт	10	5,830	58,30
77	Комплект перфоратор, който включва не по - малко от 4 декоративни пънчове с различни форми	брой	15	15,830	237,45
78	Перфоратор силуетен и ембос с детайли 5см	брой	2	26,667	53,33



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

79	Ъглов перфоратор с различни мотиви, размер на мотива 21-30 мм.	брой	4	7,500	30,00
80	Перфоратор 45мм фриз с различни мотиви	брой	3	14,170	42,51
81	Креп хартия: ширина 50 см, дължина на ролката 2.5 метра	брой	60	2,500	150,00
82	Нотна тетрадка: 10 листа, захващане на листата чрез метална скоба	брой	30	0,833	24,99
83	Цветно мастило: Цветно мастило съвместимост с мастилено - струен принтер Canon Pixma IP 4300	компле кт	1	41,670	41,67
ВСИЧКО:					13 185,84

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

3.1 Всички материали, предмет на доставката, следва да бъдат доставени в срок до 10 календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя.

3.2 Условия и начин на плащане – заплащането на изпълнената доставка по договора ще бъде извършено по посочената от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя.

3.3 Място на доставка – гр. Бяла Слатина, Община, ул. „Климент Охридски“ № 68. Доставката следва да бъде окомплектована по училища, със съответния брой и вид артикули от съответната позиция, като разпределението ще бъде заложено във възлагателното писмо.

Изготвил:

Бисерка Бурдиняшка

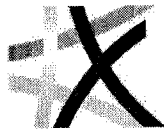
директор на дирекция

„Административно, информационно обслужване и връзки с обществеността“

Ръководител на проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 4а

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Перун ККБ ЕООД

и подписано от Кирил Кирилов с ЕГН

*Заличено на основание
чл 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*

в качеството му на Управител и едноличен собственик

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): 101729823;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на материали и оборудване по проект „Обучение за успех“, необходими и произтичащи от дейности, свързани с изпълнение на проект „Обучение за успех“, по договор за БФП BG05M2OP001-3.002-0413-C01, по Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

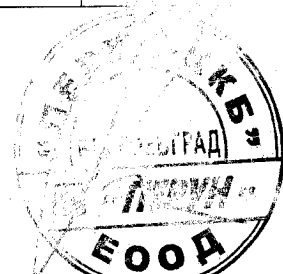
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „КАНЦЕЛАРСКИ, ОФИС МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ“

ПРЕДЛАГАМ:

Обща стойност за изпълнение на обособената позиция 9 051,52 лв. без ДДС /Словом: Девет хиляди петдесет и един лева и петдесет и две стотинки/.

Цената е формирана по следния начин:

№	Канцеларски и офис материали и консумативи (вид, наименование и изисквания)	Единична мярка	Количество	ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Комплект от 4 броя маркери за бяла дъска + гъба за почистване на бяло табло	комплект	56	5,50 лв.	308,00 лв.
2	Маркер за бяла дъска с ширина на линията при писане 1.5 - 3.00 mm, цвят на писане – черен, с възможност за пълнене на мастило	брой	40	1,25 лв.	50,00 лв.
3	Метална химикалка с механизъм клик. Цвят на писане – син.	брой	774	0,71 лв.	549,54 лв.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



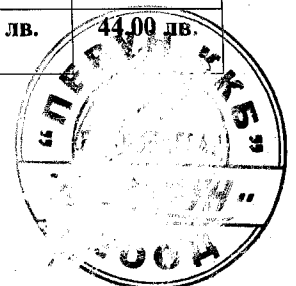
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централ: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

4	Джобове (пакет от 100 бр.): формат А4, перфорация - стандартна	пакет	35	2,20 лв.	77,00 лв.
5	Класьор с минимална ширина 8 см. със сменяем етикет в джоб.	брой	61	2,10 лв.	128,10 лв.
6	Кадастрон: цвят- бял, тегло не по - малко от 140 гр. /кв.м, формат не по-малък от 70x100 см.	брой	190	0,40 лв.	76,00 лв.
7	Корици за подвързване (пакет 100 бр.), формат А4.	пакет	5	6,45 лв.	32,25 лв.
8	Спирали за подвързване (пакет 100 бр.), минимум 12 мм.	пакет	5	5,67 лв.	28,35 лв.
9	Лазерна показалка: Безжичен презентатор с вграден лазерен показалец. Обхват: не-по малко 10 метра, с бутони за прелистване на слайдове.	брой	1	20,00 лв.	20,00 лв.
10	Цветен копирен картон /пакет 100 бр./: размер А4, различни цветове.	пакет	28	4,90 лв.	137,20 лв.
11	Картон бял: минимум 180 гр./кв.м, с формат не по малък от 70 x100 см.	брой	10	0,40 лв.	4,00 лв.
12	Цветна копирна хартия А4 /пакет 100 бр./	пакет	67	4,50 лв.	301,50 лв.
13	Тетрадка с широки редове формат А5, брой листа 40, белота хартия - 100%.	брой	710	0,39 лв.	276,90 лв.
14	Ножица: материал - пластмаса и метал	брой	15	0,80 лв.	12,00 лв.
15	Гланцови блокчета: разноцветни листи, формат А4, минимум 10 листа за брой	брой	56	0,30 лв.	16,80 лв.
16	Комплект цветни моливи, с не по-малко от 6 различни цвята.	опаковка	94	0,70 лв.	65,80 лв.
17	Сухо лепило за хартия/ картон с грамаж не по-малко от 10 гр.	брой	12	0,30 лв.	3,60 лв.
18	Черно и цветно мастило: комплект мастилници за мастилено - струен принтер Canon Pixma mx 475	комплект	1	28,00 лв.	28,00 лв.
19	Флумастери 24 цвята в опаковка	опаковка	106	2,80 лв.	296,80 лв.
20	Флумастери 18 цвята в опаковка	опаковка	52	2,50 лв.	130,00 лв.
21	Паус: формат А4, опаковка от 100 листа.	опаковка	4	6,00 лв.	24,00 лв.
22	Телбод: захващане на минимум 20 листа, да работи с телчета 24/6.	брой	1	2,20 лв.	2,20 лв.
23	Молив с гума: графитен, твърдост на писане НВ	брой	92	0,10 лв.	9,20 лв.
24	Комбинирана гума за триене на чернографитни, цветни моливи и мастило.	брой	101	0,15 лв.	15,15 лв.
25	Единична острилка с метално тяло за моливи.	брой	30	0,15 лв.	4,50 лв.
26	Единична пластмасова острилка за моливи.	брой	11	0,10 лв.	1,10 лв.
27	Мастило за презареждане на маркери за бяла дъска, разфасовка не по-малка от 25 мл., цвят	брой	8	5,50 лв.	44,00 лв.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

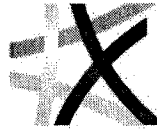
3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

	черен.				
28	Ацетонов коректор с четка, обем не по-малко от 18 мл.	брой	3	0,60 лв.	1,80 лв.
29	USB Флаш памет с капацитет 16 GB	брой	71	12,00 лв.	852,00 лв.
30	Тетрадка с редове, формат А4, 80 листа, белота хартия - 100%.	брой	220	1,36 лв.	299,20 лв.
31	Тетрадка с широки редове и твърди корици, минимум 120 листа.	брой	1	3,60 лв.	3,60 лв.
32	Пластмасова папка с копче за документи, формат А4, материал - полипропилен (PP), механизъм за закопчаване тик-так.	брой	90	0,64 лв.	57,60 лв.
33	Комплект химикали от 4 цвята	комплект	30	1,11 лв.	33,30 лв.
34	Текст маркер с връх за писане в две дебелини	брой	20	0,80 лв.	16,00 лв.
35	Хартия за флипчарт с размери 60x85 см., минимум 20 листа, с отвори за окачване на флипчарт и микроперфорация за откъсване на листата.	опаковка	4	5,13 лв.	20,52 лв.
36	Ножица с размер не по-малък 14 см. изработена от неръждаема стомана	брой	40	0,80 лв.	32,00 лв.
37	Самозалепваща безцветна лента с размер - не по-малък от 45 мм.	брой	11	0,80 лв.	8,80 лв.
38	Сухо лепило за хартия и картон. Грамаж - не по-малко от 15 гр.	брой	48	0,30 лв.	14,40 лв.
39	Комплект в кутия, състоящ се от метален пергел с дължина на рамото не по-малко от 12 см. и минимум 2 бр. резервни графити за чертане	комплект	20	2,50 лв.	50,00 лв.
40	Чертожен комплект от прозрачна пластмаса състоящ се от 4 части: линия - не по-малка от 30 см, триъгълници - 2 бр. и транспортир	комплект	20	1,30 лв.	26,00 лв.
41	Карирани листа: формат А4 в пакет от 250 листа	пакет	4	2,53 лв.	10,12 лв.
42	Копирна рециклирана хартия, формат А4, 500 листа в пакет	пакет	302	5,25 лв.	1 585,50 лв.
43	Копирна хартия - формат А3: бяла, тегло на хартията - не по-малко от 80 гр./м2, 500 листа в пакет	пакет	7	8,90 лв.	62,30 лв.
44	CD - дискове: CD-R 700MB 48X - шпиндел 25бр.	шпиндел	10	5,30 лв.	53,00 лв.
45	Тонер касета - TN3430 съвместимост с мултифункционално лазерно устройство Brother DCP-L5500DN	брой	4	127,00 лв.	508,00 лв.
46	Тонер касета 602Н съвместимост с принтер Lexmark MX310 DN	брой	2	65,00 лв.	130,00 лв.
47	Тонер касета TN-3380 съвместимост с принтер Brother DCP8110DN	брой	1	33,00 лв.	33,00 лв.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;

централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

48	Тонер касета съвместимост с черно-бял лазерен принтер BrotherMFC –L5700DN	брой	1	127,00 лв.	127,00 лв.
49	Тонер касета -черна за мултифункционално устройство с минимални параметри: лазерно, цветно, 4 в 1, резолюция 600x600 DPI, USB/автоматично поемане на хартия, двустранен печат	брой	4	127,00 лв.	508,00 лв.
50	Тонер касета съвместимост с принтер BrotherMFC7460DN	брой	1	33,00 лв.	33,00 лв.
51	Тонер касета съвместимост с едноцветен лазерен принтерLexmark T640	брой	1	33,00 лв.	33,00 лв.
52	Тонер касета съвместимост с принтер KonicaMinoltaBizhub 163	брой	1	68,00 лв.	68,00 лв.
53	Тонер касета съвместимост с многофункционален едноцветен лазерен принтерLexmark X363DN	брой	1	42,00 лв.	42,00 лв.
55	Тонер касета съвместимост с принтер Херох, модел - phaser 3117	брой	1	27,00 лв.	27,00 лв.
56	Тонер касета съвместимост за принтер BrotherDCP-8110 DN	брой	1	33,00 лв.	33,00 лв.
57	Тонер касета съвместимост за принтер TN 3170 за Brother MFC-8460 DN	брой	1	33,00 лв.	33,00 лв.
58	Цветен кадастрон , формат не по- малък от 70 x100 см.	брой	20	0,68 лв.	13,60 лв.
59	Блок за рисуване с размер А 3, минимум 10 листа	брой	50	3,20 лв.	160,00 лв.
60	Блок за рисуване, минимум 10 листа, размер не по – малък от 20 x 30 cm	брой	50	0,65 лв.	32,50 лв.
61	Скициник: формат А 4, с минимум 20 листа, лепен	брой	48	0,68 лв.	32,64 лв.
62	Бял картон, формат А4, минимум 160гр., 100 листа в пакет	пакет	2	3,40 лв.	6,80 лв.
63	Цветен картон , размер А4, 50 бр. в пакет	пакет	25	3,20 лв.	80,00 лв.
64	Акварелни бои в пластмасова кутия, ярки цветове, минимум 12 цвята	кутия	34	2,20 лв.	74,80 лв.
65	Темперни бои в пластмасови туби от минимум 12 мл., ярки цветове, минимум 6 цвята	кутия	50	2,70 лв.	135,00 лв.
66	Маслени пастели в кутия с размер на пастела не по- малък 7 см, не по- малко от 24 цвята в кутия	кутия	20	6,00 лв.	120,00 лв.
67	Комплект маслени бои в туби от минимум 12 мл., не по- малко от 16 цвята	комплект	20	13,00 лв.	260,00 лв.
68	Комплект графични моливи с различна твърдост, минимум 12 бр.	комплект	17	6,00 лв.	102,00 лв.
69	Комплект цветни моливи с твърдост - НВ, не по- малко от 6 броя	комплект	67	1,10 лв.	73,70 лв.
70	Чернографитен молив без гума, дебелина на графита – минимум 2.5 мм.	брой	10	0,70 лв.	7,00 лв.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

71	Оризова хартия за декупаж, размер А3	брой	10	4,70 лв.	47,00 лв.
72	Салфетки за декупаж, 3-пластови, размери не по-малки от 30 x 30 см.	брой	40	0,70 лв.	28,00 лв.
73	Декупажна хартия с размери не по-малки от 30/45 cm	брой	54	1,30 лв.	70,20 лв.
74	Комплект акрилни бои в кутия от 12 цвята в туби от по 12 мл.	комплект	5	6,00 лв.	30,00 лв.
75	Текстилна хартия за опаковане, едноцветна, релефна, ширина не по-малка от 50 см.	брой	15	1,67 лв.	25,05 лв.
76	Комплект разтегателна, креп хартия, минимум осем цвята, размери на едно руло не по-малки от 50 X 200 см.	комплект	10	0,59 лв.	5,90 лв.
77	Комплект перфоратор, който включва не по-малко от 4 декоративни пънчове с различни форми	брой	15	15,00 лв.	225,00 лв.
78	Перфоратор силуетен и ембос с детайли 5см	брой	2	26,00 лв.	52,00 лв.
79	Ъглов перфоратор с различни мотиви, размер на мотива 21-30 мм.	брой	4	5,80 лв.	23,20 лв.
80	Перфоратор 45мм фриз с различни мотиви	брой	3	6,00 лв.	18,00 лв.
81	Креп хартия: ширина 50 см, дължина на ролката 2.5 метра	брой	60	0,70 лв.	42,00 лв.
82	Нотна тетрадка: 10 листа, захващане на листата чрез метална скоба	брой	30	0,50 лв.	15,00 лв.
83	Цветно мастило: Цветно мастило съвместимост с мастилено - струен принтер Canon Pixma IP 4300	комплект	1	29,00 лв.	29,00 лв.
ВСИЧКО:					9 051,52 лв.

**Забележка: Цените се закръглят с точност до втория знак слез десетичната запетая.*

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 4 календарни месеца от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 19.05.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Кирил Кирилов]

[Управител и едноличен

