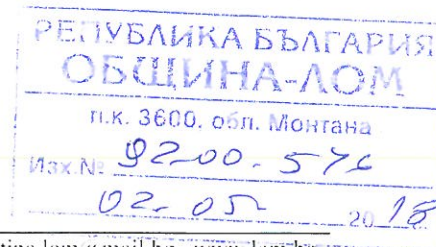




## ОБЩИНА ЛОМ



3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Лом  
Гр. Лом 3600  
Ул. „Дунавска“ № 12  
Тел. 0971/69 101 или 0971/69 138  
Факс: 0971/66 026

### ДО

„ЕТ ИРКАТУР – ДИМИТЪР ИВАНОВ“ ЕООД  
гр. Монтана, п.к. 3400,  
ул. „Славянска“ № 6  
Димитър Иванов - Управител  
тел: 0888/704719; 096/300704  
[irka\\_tur@yahoo.com](mailto:irka_tur@yahoo.com)

## П О К А Н А

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ПО ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда процедура по чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки – пряко договаряне, с цел определяне на изпълнител на договор за услуга с предмет: „Логистика за провеждане на мероприятия /фестивали, лагер школи и екскурзии с познавателна цел/, в т.ч. осигуряване на транспорт, храна, входни такси, нощувки, застраховки за нуждите на проект "Заедно в училище", финансиран с Договор №BG05M2OP001-3.002-0180 – С001 за БФП по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., процедура №BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или получили международна закрила“.

С оглед изложеното Ви каним, **в най-кратък срок** от получаване на настоящата покана да представите оферта за участие в процедурата, съобразена с изискванията на възложителя и проектната документация, които са неразделна част от настоящата покана.

#### Мотиви за избор на процедурата

Съгласно чл.182, ал.1, т. 5 ЗОП, когато процедурата публично състезание попада в разпоредбата на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица.

#### 1. Предмет на договора за услуга:

„Логистика за провеждане на мероприятия /фестивали, лагер школи и екскурзии с познавателна цел/, в т.ч. осигуряване на транспорт, храна, входни такси, нощувки, застраховки за нуждите на проект "Заедно в училище", финансиран с Договор №BG05M2OP001-3.002-0180 – С001 за БФП по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., процедура №BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или получили международна закрила“.

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на проект "Заедно в училище", финансиран с Договор № BG05M2OP001-3.002-0180 – C001 за БФП по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., процедура №BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или получили международна закрила“

В обхвата на настоящата обществена поръчка се включват следните основни дейности:

1. Организиране на екскурзии с познавателна цел, пленери, спортни лагери и участия в национални фолклорни конкурси и фестивали ( на децата от Ателие „Изобразително и приложно изкуство, Ателие „Спорт“, Ателие „Здравно и екологично възпитание“, Ателие „Етнография“, Ателие „Театрално изкуство“, Ателие „Виртуално изкуство“ и Ателие „Музикално и танцово изкуство“.

2. Организиране на посещения на театрални постановки, опери, оперети, балети, мюзикъли и пр. на децата от горепосочените ателиета.

### **Код по общия терминологичен речник (CPV):**

*79952000 – услуги, свързани с организирането на събития;*

**Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата покана.

### **2. Дата и място на провеждане на договарянето**

Договарянето ще бъде проведено на **09.05.2018 г. от 11:00 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

### **3. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване ѝ.

### **4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

- Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Република България.

- Всички дейности в обхвата на поръчката следва да бъдат реализирани не по-късно от 10 дни преди крайната дата на приключване на проекта, като всички пътувания и събития се организират по предварително зададена заявка от Възложителя, а заявката се дава минимум 10 дни преди провеждане на съответното мероприятие /пътуване, посещение на театър/ и прочие.

**ВАЖНО!!! Крайната дата на приключване на проекта е 01.01.2019 г., но в случай че бъде удължен срока за реализация на проекта, ще бъде удължен и договора за изпълнение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.**

### **5. Стойност на поръчката и финансиране**

Максимална прогнозна стойност за изпълнение на услугата Логистика за провеждане на мероприятия /фестивали, лагер школи и екскурзии с познавателна цел/ в т.ч. осигуряване на транспорт, храна, входни такси, нощувки, застраховки за нуждите на проект "Заедно в училище" – е в размер до **120 254.17 лева (сто и двадесет хиляди двеста петдесет и четири лева и седемнадесет стотинки) лева без ДДС или 144 305,00 лева (сто четиридесет и четири хиляди триста и пет лева) с ДДС.**



Финансирането е от проект "Заедно в училище" с регистрационен № BG05M2OP001-3.002-0180-M 001, одобрен по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовото му предложение.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложената цена за изпълнение не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност. Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

### **Схема на плащане:**

(1) **Авансово плащане:** в размер на 20% от стойността на договора в срок до 30 дни от сключване на договора и гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства. Авансовото плащане ще се приспада пропорционално от дължимите плащания за изпълнение на изпълнените дейности. Гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено заяви пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че не желае да бъде извършвано авансово плащане.

(2) Плащането ще се извършва периодично, след приключване на всяко проведено събитие, представяне на фактура за дължимото плащане и надлежно оформен приемо-предавателен протокол и след подписване на протокол за приемане на работата, неразделна част от нея за действително извършени услуги.

(3) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

(4) В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

(5) Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **6. Общи изисквания на възложителя**

### **6.1 Представяне на офертата**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга



куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

6.1.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6.1.2. Офертата не може да се предлага във варианти.

6.1.3. Офертата и всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват само от лица с представителни функции съгласно търговската регистрация или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, или декларациите не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език, се представят и в официален превод. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат (в случай че участникът разполага с такъв), освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им.

6.1.4. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, и представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.1.5. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл. 37, ал. 4 ППЗОП.

## **6.2. Съдържание:**

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

**6.2.1. Опис на представените документи – попълва се Образец № 1;**

**6.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., приложен към настоящата документация като **Образец № 2;**

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и



приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**6.2.3. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ,** от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; от документите следва да е видно кой е партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и изпълнението на останалите условия, поставени в настоящата документация.

**6.2.4. Техническо предложение, състоящо се от:**

**6.2.4.1. Документ за упълномощаване** – когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

**6.2.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката,** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3;**

**6.2.4.3. Декларации под формата на текстове, част от Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“:**

- Декларация за съгласие с клаузите на проложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**6.2.5. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

**6.2.5.1.** В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката **Образец № 4 – оригинал.**

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обществената поръчка и всички предвидени дейности за обособената позиция.

Ценовото предложение на участника не може да надхвърля както максималната обща стойност на поръчката като цяло за обособената позиция, така и пределните стойности по отделните дейности по същата обособена позиция, **съгласно изискванията на Възложителя по т. 5 от настоящата покана.**

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в съответствие с техническото задание и настоящата документация.

**6.2.6.2. Договор за услуга**– *подписан и подпечатан на всяка страница.*

**6.3. Условия за допустимост на участника:**

**6.3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**6.3.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;



**6.3.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**6.3.1.3** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**6.3.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**6.3.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**6.3.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**6.3.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**6.3.1.8.** Основанията по т. 6.3.1.1, 6.3.1.2 и 6.3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**6.3.1.9.** Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 6.3.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**6.3.1.10.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**6.3.1.11.** Участник за когото са налице основания за отстраняване по т. 6.3.1 (основанията по чл. 54, ал. 1) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по т. 6.3.1.3 (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения

**6.3.1.12.** Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 6.3.1.11, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➤ По отношение на обстоятелствата по т. т. 6.3.1.11, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;



➤ По отношение на обстоятелствата по т.6.3.1.11, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**6.3.1.13.** В случай че участник е представил доказателства по т. 6.3.1.12, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

#### **6.4. Критерии за подбор**

##### **6.4.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участниците трябва да притежават валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочи в Част IV, раздел А, т.1) от ЕЕДОП вида, номера и дата на валидност на документа.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация - Копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. Чуждестранните лица следва да представят еквивалентен документ на компетентния орган в държавата, в която са установени.*

##### **6.5 Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.**

Участникът трябва да притежава документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“, съгласно Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

б/ Участникът трябва да притежава документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС, което управлява в изпълнение на поръчката, и документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“.

**Доказване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на съответната сключената застраховка „Злополука на пътниците“ и „Гражданска отговорност“ за МПС, което управлява в изпълнение на поръчката, както и номер и валидност на същите.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация. Копие на застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на МПС и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора.*

##### **6.6. Изисквания относно техническите и професионални способности за изпълнение на обществената поръчка.**



**6.6.1.** Участниците трябва да са изпълнили минимум 1 (една) дейност, с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата.

За идентична или сходна с предмета на поръчката услуга се приема дейност, свързана с логистика при провеждане на събития (хотелски настанявания и/или културни програми и/или обеда/вечери/ и/или осигуряване на транспорт и пр.)

Под „изпълнена услуга“ се разбира такава, която независимо от датата на започването ѝ е приключила до крайния срок за подаване на офертите.

Под сходен „обем на дейностите“ на поръчката следва да се разбира осигуряване на логистика при провеждане на събитие, в което са взели участие минимум 50 участници.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

## **6.7. Изисквания за транспорта**

**6.7.1.** Участникът трябва да разполага с автобуси от съответната категория/клас – автобус клас III категория М 3 - един основен и един резервен, за извършване на превози по съответния маршрут, съгласно техническата спецификация, които:

1. са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване

на превоз на пътници на територията на Република България;

2. отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл.147,

ал. 1 от Закона за движението по пътищата;

3. са оборудвани със съответните уреди и устройства, съгласно Наредба №12/05.01.2007

година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране

на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и

функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерство на транспорта,

информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен

и технически надзор (ДВбр.6/2007г.) и Наредба №13/19.04.2004 г. за изискванията за

задължителната употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани

в моторните превозни средства, на Министерство на транспорта, информационните

технологии и съобщенията (ДВбр.51/2004г.), в случаите, определени в наредбата;

**Доказване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП и декларира за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнението на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска част от



документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация, а именно декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, заедно с доказателства.

А) За изпълнение на поръчката участникът следва да разполага с водачи на автомобилите за специализиран превоз на ученици, всеки от които водачи трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да притежава свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС.
- Да не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер или да не е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторно превозно средство.
- Да е психологически годен по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата.
- Да отговаря на изискването за квалификация на водача по смисъла на наредбата по чл. 76, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
- Да притежава най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус.
- Да е на възраст, не по-малка от 25 години.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 6 от ЕЕДОП. Участниците описват списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, а именно – образование, професионален опит - общ и специфичен.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска част от документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация, а именно списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

## **7. Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

7.1. Стандартния образец на ЕЕДОП се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП) като същият е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

□ При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариранията обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

□ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за деклариранията обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

□ В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен



идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

□ В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

□ ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

□ В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

□ Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

□ Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

□ В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя цифрово подписан за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

□ Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен цифрово подписан ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

□ Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

□ Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

□ Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



**Важно:**

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*\*Забележка: Навсякъде в документацията, където е използван конкретен стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите.*

**Офертата се представя в срок до 17.00 часа на 08.05.2018 г. в Деловодството на Община Лом. Изисквания към офертата:**

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

**До Община Лом  
ул. Дунавска № 12  
гр. Лом**

„За участие в пряко договаряне с предмет: „Логистика за провеждане на мероприятия /фестивали, лагер школи и екскурзии с познавателна цел/, в т.ч. осигуряване на транспорт, храна, входни такси, нощувки, застраховки за нуждите на проект "Заедно в училище", финансиран с Договор №BG05M2OP001-3.002-0180 – С001 за БФП по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., процедура №BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или получили международна закрила“

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

**8. Критерий за възлагане:** Критерият за Възлагане на настоящата обществена поръчка е „Икономически най-изгодна оферта“, въз основа на критерий „**Най-ниска цена**“, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

**9.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 183 във връзка с чл.112, ал.7, т.1, буква „а“ от ЗОП.

**10.** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

**11. Документ за гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора.**

**11.1. Гаранция за авансово предоставени средства** – за получаване на предвиденото авансово плащане по поръчката, участникът следва да представи гаранция съгласно чл. 111, ал. 1 ЗОП в размера на съответното авансово плащане.

По отношение на гаранциите за изпълнение и за авансово предоставените средства важат разпоредбите на чл. 111 ЗОП.

11.1.1. Гаранциите се предоставят от определения за изпълнител участник, в една от



следните форми:

11.1.1.1. парична сума;

11.1.1.2. банкова гаранция;

11.1.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

11.1.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Гаранцията по 11.1.1.1 или т. 11.1.1.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

11.1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11.1.4. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка:

**Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом**

**BIC код – IABGBGSF**

**IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600**

11.1.5. Когато участникът, определен за изпълнител, реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на Възложителя за конкретния договор, с възможност да бъдат усвоени изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, както и да са със срок на валидност:

11.1.5.1. гаранцията за изпълнение – 30 календарни дни след крайната дата за приключване на договора за обществена поръчка;

11.1.5.2. гаранцията за авансово предоставени средства – с предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

Гаранцията под формата на банкова гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

11.1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11.1.7. Условието, при които се удължават, освобождават или задържат гаранциите, се уреждат съобразно условията на проекта на договор, приложен в документацията.

11.1.8. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

**12.** Копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. Чуждестранните лица следва да представят еквивалентен документ на компетентния орган в държавата, в която са установени.

**13. Копие на застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на МПС и „Злополука“** на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора.

**14. Списък на услугите,** които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.



**15. Декларация за техническото оборудване,** което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, заедно с доказателства.

**16. Списък на персонала,** които ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**17. За доказване на липсата на основания за отстраняване** участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от общината по седалището на участника;**

- **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, **участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;**

- **Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията за липса на ликвидация и несъстоятелност** - по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

**Приложения:**

- Техническо задание;
- Образец ЕЕДОП № 2, Образци №№ 1, 3 и 4;
- Проект на договор;
- Техническа спецификация на Възложителя.

С уважение,

**ПЕНКА ПЕНКОВА**  
Кмет на Община Лом

