



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ 10/17.12.2018 г. ]

**Възложител:** Община Никопол

*Поделение Не е приложимо*

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00402

Адрес: гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5

**Лице за контакт** (*може и повече от едно лица*): Илиана Великова, Люба Петрова

**Телефон:** 06541 2190

**E-mail:** [obshtina@nikopol-bg.com](mailto:obshtina@nikopol-bg.com)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (*моля, посочете друг адрес*)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Предоставяне на техническа помощ за нуждите на община Никопол по изпълнение на проект “I-TeN: Improved tertiary nodes Turnu Magurele - Nikopole for sustainable development of the region, for a better connection to TEN-T infrastructure”, финансиран по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г. и национално съфинансиране

**Кратко описание:**

**Изпълнителят следва да предостави услуги в две основни направления:**

**Направление 1:** Подпомагане наблюдението и контрола на договорите с изпълнители на дейностите по проекта:

- Подпомагане при осъществяване на общ контрол върху изпълнението на договорите с

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект ROBG-132 „I-TeN: Improved tertiary nodes Turnu Magurele - Nikopole for sustainable development of the region, for a better connection to TEN-T infrastructure”, финансиран по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“  
*Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.*



изпълнители на дейностите по проекта;

- Писмени и устни консултации на екипа, ангажиран с предоставяне на техническа помощ по проекта и Възложителя във връзка с правилно изпълнение на задълженията и дейностите, отстраняване на непълноти и грешки, привеждане в съответствие с приложимите закони и качествени изисквания и други при необходимост;

- Предоставяне на писмени и устни становища за вземане на информирано решение, при евентуални спорове и проблеми, възникнали между Възложителя и изпълнители на дейностите по проекта.

- Подпомагане на екипа, ангажиран с управлението на проекта и Възложителя при обосноваване на необходимост от извършване на промени в сключените договори с изпълнители на дейностите по проекта.

**Направление 2:** Услуги по подпомагане изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) и Договора за национално съфинансиране (ДНС):

- Съдействие при осъществяване на мониторинг на допустимостта на разходите по проекта и тяхното съответствие с принципите за добро финансово управление;

- Съдействие при изготвяне на необходимите технически и финансови документи за отчитане на изпълнението, заверка и контрол на разходите;

- Съдействие при изготвяне на необходимите технически и финансови документи за планиране и възстановяване на разходите;

- Съдействие в комуникацията и взаимодействието на Възложителя с Партньор №2 по проекта – община Турну Мъгуреле, УО и НПО;

- Съдействие при планиране и провеждане на проверки от страна на Първо ниво на контрол и верификация на разходи;

- Подпомагане на отговорните служители и Възложителя при извършване на външни проверки/одити или други форми на контрол.

- Подпомагане мониторинга на изпълнението на ДФФП и DNS, базиран на инструменти за проследяване на техническия и финансов напредък, отстраняване на грешки, отклонения, компенсирани на закъснения и други негативни развития в изпълнението;

- Подпомагане на отговорните служители и Възложителя при обосноваване на необходимост от временно спиране и възобновяване изпълнението на ДФФП, както и при сключване на допълнителни споразумения с УО/НПО;

**Място на извършване:** област Никопол- Турну Мъгуреле

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):**

**Условия, на които трябва да отговарят участниците в т.ч.:**



### **Изисквания за личното състояние:**

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанията за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта се представя декларация. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са [предвидени такива), за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Подизпълнителите представят декларация за тези обстоятелства.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства - например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Третите лица представят документи доказващи съответствието им с тези изисквания.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.



**Изисквания за лично състояние:** Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване, със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците декларират дали ще използват подизпълнители и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата обява основания за отстраняване, съгласно чл. 54 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не може да участва в настоящата обществена поръчка и ще бъде отстранявано от участие лице, което:

- не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.
- са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в указания за участие.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не поставя минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

#### **Икономическо и финансово състояние.**

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Да е реализирал през последните три приключени финансови години (2015, 2016, 2017), в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот в



размер на **140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева** и **70 000 лв. (седемдесет хиляди лева)** оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

*Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка” се има предвид опитът в резултат на изпълнението на услуги, свързани с изпълнение и/или отчитане на инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране.*

**При подаване на офертата** участниците представят Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 6).

**На етап сключване на договор** участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи, доказващи оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

#### **Технически и професионални способности:**

**1.** Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне 1 дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

*Под „дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка” се имат предвид опитът в резултат на изпълнението на услуги, свързани с изпълнение и/или отчитане на инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране.*

**При подаване на офертата** участниците представят Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 6).

**На етап сключване на договор** участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**2.** Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

**Ключов експерт „Координатор”** - Висше образование с образователно – квалификационна степен – Магистър в професионално направление - „Икономика” и/или „Администрация и управление”, и/или „Политически науки”, и/или „Право”, и/или „Архитектура, строителство и геодезия” или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна; Да притежава минимум 5 години опит по специалността; Да е участвал като ръководител или координатор на екип/проект в изпълнението и/или отчитането на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Ключов експерт „Строителен инженер”** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър” или еквивалент, в професионално направление от област „Строително инженерство”, специалност Пътно строителство, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше



образование и професионални направления или еквивалентна; Да притежава минимум 5 години опит по специалността; Да притежава опит в изпълнението и/или отчитането на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Ключов експерт „Юрист”** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър” или еквивалент, в професионално направление от област „Право”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна; Да притежава минимум 1 години опит по специалността; Да притежава опит в изпълнението и/или отчитането на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Ключов експерт „Финансист”** - Висше образование с минимална образователна степен „Бакалавър” или еквивалент, в професионално направление от област „Икономика”, „Финанси”, „Счетоводство”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна; Да притежава минимум 2 години опит по специалността; Да притежава опит в изпълнението и/или отчитането на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

*Забележка: Едно лице не може да изпълнява дейностите на повече от един експерт съобразно изискванията на Възложителя за съответната дейност.*

Участникът може да предложи по негова преценка и други експерти в екипа за изпълнение на поръчката, извън минималните изисквания.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска след писмено съгласие на Възложителя.

Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката.

Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобрения от Възложителя персонал и ръководители.

**При подаване на офертата** участниците представят Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 6).

**На етап сключване на договор** участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените



обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник във възлагането е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор.

**2.8.3.** Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001: 2008 или ISO 9001:2015 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на предоставяне на техническа помощ при изпълнение на проекти.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки на система за управление. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**На етап подаване на офертата** участниците удостоверяват съответствието си с този критерий за подбор като попълват информация в Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 6), относно:

- номера на притежавания сертификат и сертифициращия орган, дата на издаване, срок на валидност на сертификата, област на приложение и обхват или информация относно еквивалентни мерки за система за управление на качеството.

**Преди сключване на договора** за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копия на сертификат/и със съответния обхват за съответната позиция, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.



**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**1. Име: ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (К2) – предложение за изпълнение на поръчката**  
**Тежест: [ 60 %]**

**2. Име: ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (К1) – предложена от участника цена за изпълнение**  
**Тежест: [ 40 %]**

До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Участниците следва да се запознаят с условията на методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, която е в РАЗДЕЛ V. от Указанията за участие, приложени към настоящата обява.

**РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Срок за получаване на офертите:**

**Дата: (27/12/2018)      Час: [16:00]**

**Срок на валидност на офертите:**

**Дата: (27/03/2019)**





**Дата и час на отваряне на офертите:**

**Дата:** (02/01/2019) [13:00]

**Място на отваряне на офертите:** гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5, сградата на община Никопол.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [X] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект № ROBG-132 "I-TeN: Improved tertiary nodes Turnu Magurele - Nikopole for sustainable development of the region, for a better connection to TEN-T infrastructure", финансиран по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“.

**Друга информация (когато е приложимо):**

Документите, свързани с участието, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5, в срока, указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или опаковка с нарушена цялост.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документи.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва "Допълнение/промяна на оферта с вх. №...".

Условията, описани в представените образци, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по условията на приложените образци. Възложителят има право да не разгледа офертата на участника.

Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.



Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на електронния адрес, посочен в информацията за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта за изпълнение на поръчката. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

**1.** Техническо предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Образец № 11).

В частта „Техническо предложение“ на офертата участниците следва да представят:

- *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, което трябва да съдържа следните задължителни елементи:*

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата.

Предложението за изпълнение на поръчката е необходимо да отчита спецификата на възлаганите дейности и да е насочено към конкретната обществена поръчка, а не да са дейности от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за предоставяне на техническа помощ при изпълнение на проекти, без значение на нейния обхват и характерни особености.

**ВАЖНО! Ще бъде предложен за отстраняване участник в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- Липсва частта „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- Липсва който и да е от посочени по-горе задължителни елементи на „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- „Предложение за изпълнение на поръчката“ не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;
- „Предложение за изпълнение на поръчката“ не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;
- В „Предложение за изпълнение на поръчката“ не е отчетена спецификата на възлаганите дейности и същите не са насочени към конкретната обществена поръчка, а са дейности от общ характер, т.е. са приложими към всяка една поръчка предоставяне на техническа помощ при изпълнение на проекти, без значение на нейния обхват и характерни особености.

*Ако в техническото предложение на участника се съдържат паразитни текстове и/или текстове, които показват явна непредназначеност на предложението с предмета на поръчката и изискванията на възложителя, същият се отстранява от участие.*

*Отстранява се от участие участник, чиято оферта съдържа несъответствия и/или*



*противоречива информация между предложената организация на персонала, описаните задачи, резултати или начини на осъществяване на комуникация и координация с екипа на възложителя.*

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се след или под съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

**2. Ценово предложение** в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Образец № 12).

В ценовото си предложение участниците посочват общата цена (стойност) за изпълнение на поръчката в лева без и с ДДС, както и единичните цени за изработването на всяка една от документациите, предмет на договора.

Цените се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предлаганата от участниците обща цена следва да включва всички дейности, попадащи в предмета на поръчката. Предложената от участника цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от участника условия за изпълнение на услугите и проекта на договора.

**3. Към офертата задължително се прилагат и следните документи:**

1. Представяне на участника (**Образец № 1**);
2. Опис на документите, съдържащи се в опаковката (**Образец № 2**);
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, в случай че офертата не е подписана от законен представител;
4. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (**Образец № 3**);
6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (**Образец № 4**);
7. Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (**Образец № 5**) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 2 от ЗОП при участие на подизпълнител или доказателства по чл. 65, ал. 4 от ЗОП при участие на трето лице;
8. Декларация за съответствие с критериите за подбор (**Образец № 6**);
9. Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник (**Образец № 7**);
10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 8**);
11. Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (**Образец № 9**);
12. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (**Образец № 10**)

Описаните документи се поставят в папка с номерирани страници. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице (в този случай следва да се приложи нотариално заверено пълномощно, както и да се посочат



административни данни с цел идентификация). В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно. Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Постъпилите оферти се отварят публично на датата и часа, определени в обявата, в гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача. На заседанието могат да присъстват участниците/ техните законни представители и/или техни упълномощени представители. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Не се допускат до класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и методиката за оценка по настоящата обява. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**При сключване на договора** определеният изпълнител следва да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и



удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника.

3. Съответните доказателства за съответствие с изискванията за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 и т. 2, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник по съответната обособена позиция, когато избраният за изпълнител участник:

1. не докаже, че не са налице основания за отстраняване;
2. откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>  
София 1051, ул. Триадика №2  
Телефон: 02/8119 443

**Дата на настоящата обява**

Дата: (17/12/2018)

**Възложител**

**Вярно с оригинала, подписан на хартия!**

**Подписите са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!**

Трите имена: (Подпис и печат) [Валерий Димитров Желязков]

Длъжност: [Кмет на община Никопол]