



# ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg



ОДОБРЯВАМ

Пенка Пенкова

Кмет на Община Лом

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
С ПРЕДМЕТ:

„Изграждане на водопроводни сградни отклонения в кв.

Младеново“, гр. Лом

СЪГЛАСУВАЛИ:

Инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет ТСУБ

Цветомира Иванова, Гл. Юриконсулт

Стефка Лазарова, ДД „ИПУПП“

Христлена Цветанова, ДД „АИОФ“

Антоанета Кузманова, Финансо

Инж. Весела Спиридонова, Д

Анна Йорданова, Гл. експ

ИЗГОТВИЛ:

Цветелина Миронова

1. На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

2. Община Лом , на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

**3. Възложител на поръчката:**

**Кметът на Община Лом**

**Телефон: 0971 69 138**

**Факс: 0971 66 026**

**e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg**

**Лице за контакт: Анна Йорданова, Цветелина Миронова, Мария Преславова**

4. **Обект на настоящата обществена поръчка:** Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП

5. **Предмет на поръчката:** Предметът на обществената поръчка: „Изграждане на водопроводни сградни отклонения в кв. Младеново“, гр. Лом е изграждане на водопроводни сградни отклонения с РЕНД водопроводни тръби Ф32/10, с които да се осигури достъп на вода за питейно-битови нужди на имотите, разположени във високата част на квартала. Строителството ще се извърши на два етапа: изграждане на водопроводни отклонения в участъка около хидрофора; изграждане на водопроводните отклонения в останалата част на квартал Младеново. За извършените работи да се състави техническа документация, отразяваща трасетата на водопроводните отклонения.

След полагане на сградните отклонения се предвижда възстановяване на нарушените участъци на пътната настилка, бордюрите и тротоарите.

Строителството следва да се осъществи в съответствие с видове и количества строителни и монтажни работи съгласно Количествената сметка, неразделна част от документацията.

**6. Максимална прогнозна стойност:** до 60 458.33 лева без вкл. ДДС или 72 550.00 лв. с вкл. ДДС.

**7. Срок на изпълнение:**

Срокът за изпълнение на строителството да се посочи в календарни дни и да не е повече от 60 /шестдесет/ календарни дни от датата на подписване на Акт, Образец №2а за откриване на строителната площадка.

**РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

След извършено обследване и огледи на място, по предварителна преценка, са необходими около 1620.00 /хиляда и шестстотин и двадесет/ метра водопроводна тръба Ф32/10 за подвързване на около 270 имота.

Изпълнението на строително – монтажните работи трябва да включва следните основни видове работи:

- Механизирано рязане и разкъртване на асфалтова настилка;
- Изкоп с багер в земни почви за монтаж на водопроводни отклонения;
- Ръчен изкоп в земни почви;
- Монтаж на сградни отклонения Ф32/10, 270 броя;
- Обратно засипване на изкопи и подравняване на земни маси;
- Трамбоване с вибрационен валеж на пластове;
- Доставка и полагане на плътен асфалтобетон;
- Изваждане и възстановяване на бетонни бордюри;
- Възстановяване на тротоари от циментови плочи
- Други видове работи

**8. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

Пълният обхват на видовете работи и изискванията на Възложителя, които следва да бъдат извършени от изпълнителя, са посочени подробно в *Техническата спецификация*, неразделна част от настоящата документация.

**9. Срок на валидност на офертите**

**9.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие , ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **10. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

## **11. Финансиране**

Средствата са осигурени от бюджета на Община Лом.

## **12. Схема и начин на плащане**

Заплащането на извършените и приети работи ще се осъществява на база изготвен сертификат, приет от инвеститорския контрол на обекта, след представяне на необходимите актове, включително актове за скрити работи поетапно и протоколи, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / Д.в. бр.72/2003г./.

Предлаганата цена да се формира, като се използват УСН за съответните видове работи. Когато за даден вид строителство липсват сметни норми да се ползват ЕТН, ВТН.

Параметри за ценообразуване при изготвяне на анализите за отделните видове СМР:

Аванс по Договора за възлагане на обществената поръчка - до 20% от общата стойност за изпълнение на поръчката.

- часова ставка - съобразена с минималната работна заплата на страната;
- допълнителни разходи - до 80% за ФРЗ и до 50% за механизация
- доставно - складови разходи - до 10%
- печалба - до 10%.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците**

1.1. Събирането на оферти с обява е ред за възлагане на обществена поръчка, при който всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;*
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**1.3.1.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.3.2.** В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.3.** В случай че избраният изпълнител е участник обединение, което не е юридическо лице при подписване на договора следва да представи документите и да изпълни условията на чл. 70 от ППЗОП

## **2. Основания за задължително отстраняване .**

**2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

**2.1.5.** е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Пояснение: „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

**2.3.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5, 7 възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, **включено в състава на участник-обединение.**

**2.4.** Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

**2.5.** Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

**2.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т.1-5,7, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

### **3. Критерии за подбор**

**Възложителят поставя следните изисквания за Технически и професионални способности:**

**3.1.** Участникът да е изпълнил поне 1 строителство идентично или сходно\* с предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

**Пояснение:** 1. Строителства „сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира строителства свързани с изграждане и/или реконструкция на външен водопровод.

**Доказване:** Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателствата за извършеното строителство /Образец 7/

**3.2.** Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Доказване:** Сертификат, издаден от акредитирано лице, за контрол на качеството.

**3.3.** Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт ISO 14001:2005 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Доказване:** Сертификат, издаден от акредитирано лице, за опазване на околната среда.

#### **3.4. Капацитет на трети лица**

Участник може да се позове на капацитета на трето/и лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за технически способности.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1, т.1-5, 7.

### **3.5. Подизпълнители**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

### **1. Подготовка на офертата**

1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

### **2. Задължителни условия**

Всеки участник може да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта:

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **3. Съдържание на офертата**



3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху **ОПАКОВКАТА** участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

**ВАЖНО! Документите се представят в един екземпляр на хартиен носител!**

**Офертата съдържа:**

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;**

б/ **представяне на участника– попълва се Образец № 2;**

в) **Декларации по образец №3 и №4 за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.**

г) **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, (когато е приложимо) с нотариална заверка на подписите - оригинал или заверено от участника копие.**

д) **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 5.**

е) **Списък на строителството, което е еднакво или със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертите – попълва се Образец №7.**

ж) **документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;**

з) **техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 8**

и) **декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 9**

й) **декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №10**

к) **декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се Образец № 6**

л) **Ценово предложение - попълва се Образец №11 – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.**

м) **Списък на квалифицираните строителни работници – Образец № 12**

н) Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки – попълва се **Образец № 13**;

о) Декларация от подизпълнител – **Образец № 14**;

п) Договор – Проект! – **Образец № 15**;

р) Участникът трябва да е сертифициран по ISO 14001:2005 и по ISO 9001:2008 с обхват съответстващ на предмета на поръчката. Внедрената система за управление на околната среда и внедрената система за управление на качеството се доказват със заверено валидно копие на съответните сертификати или еквивалент.

#### 4. Запечатване

Документите, съобразно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКАТА**, запечатва се и върху нея участникът посочва:

Върху опаковката, участникът посочва:

До Община Лом

ул. Дунавска № 12 , гр. Лом 3600

#### **ОФЕРТА**

за участие в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на водопроводни сградни отклонения в кв. Младеново“, гр.Лом

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон факс или електронен адрес:.....

#### 5. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- 1) Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- 2) Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или упълномощени за това лица: Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- 3) Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

#### 6. Подаване на оферти

## 6.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Община Лом, ул. Дунавска № 12, гр. Лом 3600 в деловодството всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## 7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## 8. Обмяна на информация

С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

## 9. Разяснения

При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

10. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

## РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

### ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка, както следва:

№	Показател	Макс. бр. точки	Относител
---	-----------	-----------------	-----------

			на тежест на показател ите
П1	Техническо предложение	50 точки	50%
П2	Срок за изпълнение на поръчката	20 точки	20%
П3	Предлагана цена	30 точки	30%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

където:

П1 – точките получени по показател техническо предложение

П2 – точките получени по показател срок за изпълнение на поръчката;

П3 - точките получени по показател предлагана цена;

Максимална комплексна оценка КО = 100 точки

### I. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (П1)

Максимален брой точки по показателя - 50 точки.

Оценява се техническата последователност на строителните процеси, описана в техническото предложение

ПОКАЗАТЕЛ (П1)	Дани от офертата, подлежащи на анализ и оценка	Брой точки
<b>ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</b>		<b>Макс. брой точки 50</b>
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената Програма за изпълнение. Участник, който не е разгледал някой от аспектите на показателя (описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка), се отстранява от участие в процедурата. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се подлагат на</p>		

анализ и се оценяват по следните критерии:

<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</li><li>- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</li><li>- Организация и подход на изпълнение</li><li>- Линеен график с приложена диаграма на работната ръка</li></ul>	<p><b>В техническото предложение за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът последователно и детайлно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката;</li><li>- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка на техническото предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li><li>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на технологичните изисквания;</li><li>- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график с приложена диаграма на работната ръка</li></ul>	<p><b>50 точки</b></p>
	<p><b>В техническото предложение за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не е описана детайлно последователността на тяхното изпълнение, а само е маркирана и рамкирана по-общо и окрупнено;</li><li>- Участникът е посочил в обяснителната записка на техническото предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана, а само е маркирана: Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената</li></ul>	<p><b>30 точки</b></p>

	<p>технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са най-подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на предвидените СМР и линейния график.</p>	
	<p><b>В техническото предложение за изпълнение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>- Участникът е описал общо последователността само на най-важните видове дейности. Липсва детайлно и подробно обяснение и представяне на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото предложение за изпълнение общо видовете СМР при липса на описана последователност за тяхното изпълнение и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Налице е констатирано несъответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и/или представения линеен график и/или приложената диаграма на работната ръка</p>	<p><b>10</b> <b>точки</b></p>

*!!! За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:*

- „Ясно/Конкретно“ е описание, което посочва отделните етапи и видове СМР, мерки, дейности, функции, услуги и др.. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР, мерки, дейности, функции, услуги и др. и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейности/предложения и с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР мерки, дейности, функции, услуги и др.;
- „Подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР, поддейности, предложения и други параметри не се ограничава единствено до

тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

- „Схематично” – представено в общи линии, изброително, без разработка в дълбочина и детайли;
- Формално описание – описание, което не е насочено конкретно към предмета на поръчката; има общ бланкетен характер
- „Несъществени пропуски и/или частично несъответствие” – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие”

## II. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ – СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (П2)

П2 - е показател, отразяващ тежестта на предложения срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Максимален брой точки – 20, получава офертата с предложена най-кратък срок за изпълнение (в календарни дни)

Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула

$$П2 = (C_{1min} / C_{1i}) \times 20, \text{ където}$$

- $C_{1min}$  – представлява предложения най-кратък срок за изпълнение на поръчката.
- $C_{1i}$  – срок за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник

## III. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ – ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (П3)

П3 е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

Максимален брой точки – 30, получава офертата с предложена най-ниска цена;

Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П3 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 30, \text{ където}$$

- $Ц_{min}$  – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката
- $Ц_i$  – представлява цената, предложена от съответния участник

Забележка: На оценка подлежи предложената от участника обща цена за изпълнение на договора без ДДС.

*!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.*

## V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП.

В случай, че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

*\*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки.