

# ДОГОВОР

№ 11 / 30.01 / 2020г.

за доставка на хранителни/нехранителни продукти

Днес, 30.01 / 2020г., в гр. Брусарци, между:

1. **ОБЩИНА БРУСАРЦИ**, с адрес: ул. „Георги Димитров” № 85, представлявана от **НАТАША МИХАЙЛОВА МЛАДЕНОВА** - Кмет и **ПОЛЯ ПЕТРОВА** – Гл. счетоводител, БУЛСТАТ 000320580, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,  
и

2. **"ЕЛИНА - М" ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, ул. "Беглишки мост" № 4, ЕИК: 111017831, представлявано от **Елена Цветанова Петрова** - Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

като се има предвид предмета на обществената поръчка, проведена на основание на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП и открита с Решение № 6 (ПС-41) /26.11.2019г. на Кмета на Община Брусарци и въз основа на Решение № 7 (ПС - 47) /31.12.2019г. на Кмета на Община Брусарци за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва **„Периодична доставка на храни и напитки за нуждите на Детски заведения, Домашен Социален Патронаж и Осигуряване на топъл обяд в община Брусарци – 2020 г., по обособена позиция № 6: Препарати**, след предварителна заявка от съответните обекти, съгласно Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 1, Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

(2) Възложената задача следва да се изпълни в съответствие с изискванията на действащото законодателство и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Доставяните хранителни продукти за детски и учебни заведения задължително следва да отговарят на изискванията на Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(4) Доставките на хранителните продукти се осъществяват след предварителни заявки (по факс, e-mail, телефон и др.) за необходимите продукти по видове и количество, от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица.

(5) Количествата на посочените хранителни продукти ще се определят според необходимостта на обслужваните обекти, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поръчва част от изброения асортимент в обществената поръчка.

## II. СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване

на предвидените средства от бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер до **5 000 лв. (пет хиляди лв.) без ДДС**, и същият не може да осигури финансиране, съгласно утвърдения бюджет за съответната доставка, предмет на поръчката – което събитие настъпи по-рано.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявените по вид и количество хранителни продукти/*продукти* до **2 /два/ часа** от получаването на заявката по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор, съгласно посоченото в Приложение № 3.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до */съгласно обособената позиция № 6: Препарати / 5 000 лв. (пет хиляди лв.) без ДДС и до /съгласно обособената позиция № 6: Препарати / 6000лв. (шест хиляди лева) с ДДС*.

(2) Цената на хранителните продукти/*продуктите* включва всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

(3) Разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, на което е предоставен бюджетен кредит, ежемесечно, до 25 (двадесет и пет) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки. **Изпълнителят предоставя копие от фактурите и на Възложителя.**

(4) Изпълнителят издава и предава складова разписка за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица на:

1. Домашен социален патронаж;
2. Детски градини;

Чл. 4. (1) Доставната цена ще се актуализира при доказано еднократно увеличение/намаление на цената на отделните стоки с над 10% спрямо справка на САПИ (с изключение на Обособена позиция № 6 "Препарати").

(2) Инициативата за промяна може да бъде на всяка от страните, Изпълнителя и Възложителя, **веднъж на тримесечие**, след представяне на **заверена с печата на "САПИ" ЕООД справка** на хранителните суровини и продукти /без ДДС/ за район Монтана, предмет на обособената позиция (с изключение на Обособена позиция № 6 "Препарати").

(3) При липса на справка на САПИ или непосочване в нея на цената на даден продукт за следващия период остават да действат цените, определени дотогава.

(4) Комисия назначена със Заповед от Възложителя извършва актуализация на цените, за което съставя Протокол. След утвърждаване му Възложителя издава Заповед за определяне на актуализираните цени, която се предоставя на Изпълнителя и обектите - крайни получатели за сведение и изпълнение.

(5) Актуализацията на цените на посочените продукти ще се извършва спрямо последната справка на "САПИ" ЕООД (с изключение на Обособена позиция № 6 "Препарати"), по следната формула:

**Цд = Кц х Бц** , където:

- **Цд** е новата цена на доставка;
- **Кц** е коригиращ коефициент на цената (**постоянен** за целия период на действие на договора);
- **Бц** е базовата цена /без ДДС/, посочена в справка на „САПИ“ ЕООД за район Монтана към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ справка.

Чл. 5. Изплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по банков път. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

**Банка: Обединена Българска Банка АД Монтана**

**Банков код (BIC): UBBSBGSF**

**Банкова сметка (IBAN): BG17UBBS82211012967302**

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2% (два процента) от стойността му без ДДС или 100 лв. (осемдесет лева) – Приложение № 4.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в тридесетдневен срок след изтичане срока на действие на настоящия договор, ако не са налице основания за усвояване на суми по гаранцията.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено и в срок договорените доставки, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложеното в офертата, при спазване на всички действащи в Р България нормативни актове, правила и стандарти за правилна и безопасна работа;

2. Да осигури пълна техническа изправност на собствено или наето специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на хранителните стоки в съответствие с нормативните изисквания.

3. Да достави заявените количества и вид хранителни продукти/*продукти* и да ги предаде на крайния получател.

4. Да предаде стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне, съгласно техническата спецификация.

5. Да представи необходимите документи, удостоверяващи качеството и произхода на доставените хранителни продукти/*продукти*, издадени от специализираните държавни контролни органи.

6. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на некачествени или несъответстващи на предложението му стоки, неудовлетворяващи изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и нарушаващи посочените в нормативната уредба изисквания.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава в срок до 2 (два) часа от уведомяването да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките съобразно задължителните санитарно – хигиенни норми за доставка и транспорт на хранителни продукти/*продукти*. Храните, изискващи специално съхранение да се доставят със специализиран транспорт, за който има съответното разрешително.

Чл. 9. Качеството на хранителните продукти/*продуктите* да отговаря на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните и Наредба № 108/12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира със сертификат за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка.

Чл. 10. Пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност и др., съгласно специални нормативни актове.

Чл. 11. Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на хранителните продукти/*продуктите*, следва да бъде **не по-малък от 75 % (седемдесет и пет процента)** от обявения от производителя.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:



1. получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;
2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
3. иска приемане на доставката чрез подписване на складови разписки от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, съгласно раздел III от настоящия договор;
  2. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в заявките от обектите – крайни получатели;
  3. Да осигури присъствието на свои представители при приемането на стоките, за подписване на складовите разписки.
  4. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. следи за изпълнението на предмета на договора чрез упълномощени свои представители;
2. иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения;
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по раздел I от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество хранителни продукти/продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения.

## **VII. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ И РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 14. (1) Приемането на стоките се извършва на местата на доставяне от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след като се уверят, че доставката отговаря на всички нормативни изисквания и на условията на този договор и е придружена с необходимите документи чрез подписване на складови разписки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме доставката, когато не е придружена с документите по предходната алинея и ако тя не отговаря на горепосочените изисквания.

(3) При спор и съмнение в качеството на стоката или относно безопасността на доставената стока се съставя протокол в присъствието на представители на двете страни за състоянието на продуктите, вземат се контролни проби и се предават за изследване от компетентните органи, като разходите за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заместване на стоката с качествена или да откаже да заплати част от стойността, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона.

Чл. 15. (1) Рекламации за количество се предявяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на съответния ден.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава в срока по чл. 7, ал.1, т.7 да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 16. (1) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен час, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на конкретната заявка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и



обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

(2) При забава на доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повече от 24 часа без да са налице обективни причини, посочени в протокол на двете страни, последният дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на забавената доставка.

(3) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента), но не повече от 20 % (двадесет процента) от дължимото.

(4) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл. 15 от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

(5) За всяко виновно пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, извън случаите по предходните алинеи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от стойността на договора.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от дължимите плащания или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от гаранцията за изпълнение по чл. 6, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Прилагането на санкциите по чл. 16 не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора или изчерпване на стойността по чл.3, ал.1;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако не е в състояние да осигури предвидени по бюджет средства до пълната стойност на договора, по правилата на чл. 2, ал. 1 от Договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие:

1. при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1, ал. 3 или по чл. 9 от настоящия договор;

2. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни 2 (две) последователни заявки;

3. в случай на системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системност е налице, ако се установи некачествено, лошо или ненавременно изпълнение три или повече пъти за срока на договора.

Чл. 19. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 20. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 22. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да изменят елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 23. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е **Ангелина Ангелова Антова**,  
тел. 09783/22-11, e-mail: brusartsi\_adm@abv.bg

Чл. 25. Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е **Елена Цветанова Петрова**  
тел. 096/ 305 787; 0878587076; e-mail: elinam.montana@abv.bg

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма (*при употреба на факс задължително са проверява получаването му*). При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА БРУСАРЦИ**

Седалище: гр. Брусарци, 3680

ул. „Георги Димитров” № 85

БУЛСТАТ/ЕИК: 000320580

тел.: 09783 22-11

факс: 09783 29-11

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**"ЕЛИНА - М" ЕООД**

Седалище: Монтана, 3400

ул. "Беглишки мост" 4

БУЛСТАТ/ЕИК: 111 017 831

тел.: 096 / 305787, 0878587076

факс: 096 /305787

IBAN: BG 17 UBBS 822 1101 296 7302

BIC: UBBD BGSF

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.


Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация /за съответната обособена позиция/;
2. Приложение № 2: Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4: Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение;
5. Приложение № 5: Административни данни на обектите за доставка.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - по три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

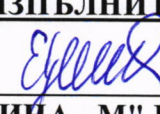
**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

НАТАША МИХАЙЛОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ

  
ПОЛЯ ПЕТРОВА  
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

  
"ЕЛИНА - М" ЕООД  
ЕЛЕНА ПЕТРОВА - УПРАВИТЕЛ

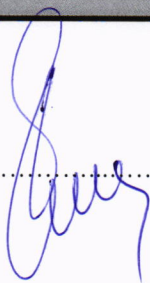




Спецификация Препарати				
№	Видове продукти	Разфасовка	Мярка	Единична цена /в лева без ДДС/
1	2	3	4	5
1	Гел Тест - голяма опаковка		брой	
2	Прах за пране 0,400кг	0.400кг	брой	
3	Прах за пране 2 кг		брой	
4	Бинго OV прах		брой	
5	Обезмаслител за печки		брой	
6	Медикс за стъкло		брой	
7	Медикс за плочки		брой	
8	Медикс WC		брой	
9	Гъби - дунапрен - домакински - пакет 10бр.		брой	
10	Телчета - малки, пакет 12бр.		брой	
11	Кърпи подсушаващи - ШВАНТ		брой	
12	Кухненска Ролка		брой	
13	Салфетки 100 бр. В пакет		брой	
14	Белина		брой	
15	Кислота		брой	
16	Пликове 2кг		брой	
17	Пликове ЕП 70		брой	
18	Чували за смет 130л. - 80/110		брой	
19	Чували за смет 90л. - 70/90		брой	
20	Чували за смет 35л.		брой	
21	Стирка		брой	
22	Четка /метла/		брой	
23	Препарат за паркет		брой	
24	Препарат за отпушване мивки - студено почистване		брой	
25	Антимухъл		брой	
26	Опаковъчно фолио		брой	
27	Алуминиево фолио		брой	
28	Зебра		брой	
				<b>ВСИЧКО</b>

Изготвил:

.....





Наименование на Участника :	ЕЛИНА – М ЕООД
Седалище по регистрация :	3400 МОНТАНА, ул. Беглишки мост 4
BIC; IBAN :	BIC: UBBSBGSFIBAN; BG17UBBS82211012967302
Булстат номер /ЕИК/ :	111 017 831
Точен адрес за кореспонденция:	България, 3400 МОНТАНА, ул. Беглишки мост 4
Телефонен номер:	0878 58 70 76
Факс номер :	096 305 787
Лице за контакти :	Елена Петрова
e mail :	Elinam.montana@abv.bg

## Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А

Наименование на поръчката:	„Периодична доставка на храни и напитки за нуждите на Детски заведения, Домашен Социален Патронаж и Осигуряване на топъл обяд в община Брусарци - 2020 г.
ОП № 6	„Препарати“

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като получих и се запознах с документацията за участие в процедура за възлагане на поръчката, долуподписаният, в качеството си на изпълнител, предлагам да изпълним обществената поръчка, съгласно условията на договаряне, като предложените от нас единични цени за продуктите са отразени по-долу в спецификация, неразделна част от нашето предложение.

№	Видове продукти	Разфасовка	Мярка	Единична цена /в лева без ДДС/
1	2	3	4	5
1	Гел Тест - голяма опаковка		брой	1,20
2	Прах за пране 0,400кг	0.400кг	брой	0,76
3	Прах за пране 2 кг		брой	4,50
4	Бинго OV прах		брой	1,00
5	Обезмаслител за печки		брой	4,05
6	Медикс за стъкло		брой	1,60
7	Медикс за плочки		брой	1,60
8	Медикс WC		брой	1,60
9	Гъби - дунапрен - домакински - пакет 10бр.		брой	1,00
10	Телчета - малки, пакет 12бр.		брой	1,20
11	Кърпи подсушаващи - ШВАНТ		брой	0,50
12	Кухненска Ролка		брой	1,50
13	Салфетки 100 бр. В пакет		брой	1,50
14	Белина		брой	0,60
15	Кислол		брой	0,60
16	Пликове 2кг		брой	1,00

ВЯРНО С ОРЪЖИНАЛА  
Погн... ..

ОБЩИНА БРУСАРЦИ  
КМЕТ  
ОБЛ. МОНТАНА



17	Пликове ЕП 70		брой	1,00
18	Чували за смет 130л. - 80/110		брой	1,10
19	Чували за смет 90л. - 70/90		брой	1,10
20	Чували за смет 35л.		брой	1,10
21	Стирка		брой	2,50
22	Четка /метла/		брой	2,50
23	Препарат за паркет		брой	2,50
24	Препарат за отпушване мивки - студено почистване		брой	1,00
25	Антимухъл		брой	2,50
26	Опаковъчно фолио		брой	1,00
27	Алуминиево фолио		брой	1,10
28	Зебра		брой	1,10
			<b>ВСИЧКО</b>	<b>42.71</b>

Забележка: Колона № 5 се сборува, което е необходимо само и единствено за методиката за оценка на офертата.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

**Приемам, че цената получена от сбора на единичните цени в колона № 5 е единствено и само за целите на оценка на настоящото предложение.**

**Приемам, разплащането да се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25-то (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.**

**Приемам, да издавам и предавам складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица**

#### **Декларираме, че :**

Предложената цени е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти и непълноти до изтичане на срока на договора.

Ще се придържаме към тази оферта до изпълнение на поръчката, считано от крайния срок за подаване на предложенията. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Гарантирам, че в срока определен от Възложителя ще предоставя ~~банкова~~/парична гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на договора - 100 (сто) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за сключване на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

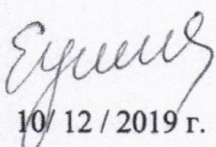
ВЯРНО С ОРИГИНАЛИ  
Подпис: .....

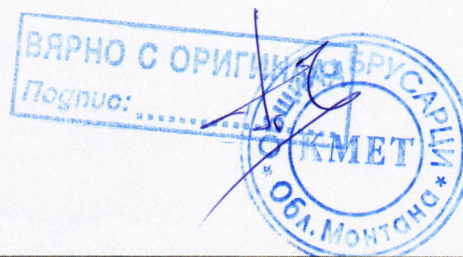
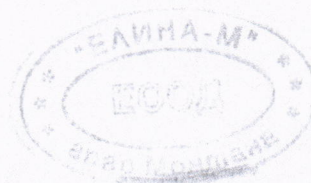
-59/69-



**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Електронен носител на спецификацията (exel формат) от Ценовата оферта.

Подпис:	
Дата	10/ 12 / 2019 г.
Име и фамилия	Елена Петрова
Длъжност	Управител
Наименование на участника	„Елина – М” ЕООД





Наименование на Участника :	Елина – М ЕООД
Седалище по регистрация :	3400, Монтана, ул.Беглишки мост 4
BIC; IBAN :	BIC: UBBSBGSF; IBAN:BG17UBBS82211012967302
Булстат номер /ЕИК/ :	111 017 831
Точен адрес за кореспонденция:	България, 3400 Монтана, ул. Беглишки мост 4
Телефонен номер :	0878 58 70 76
Факс номер :	096 305 787
Лице за контакти :	Елена Петрова
e mail :	Elinam.montana@abv.bg

До  
Община Брусарци  
гр. Брусарци  
ул. „Г. Димитров” № 85

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	„Периодична доставка на храни и напитки за нуждите на Детски заведения, Домашен Социален Патронаж и Осигуряване на топъл обяд в община Брусарци - 2020 г.
ОП № 6	Препарати

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, с настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;

2. Декларираме, че доставените от нас хранителни продукти:

- ще бъдат придружени с необходимите документи за гаранция и качество;
- ще имат съответния срок на годност - не по-малък от 75% от датата на доставка;
- ще отговарят на изисквания за съответния продукт, съгласно Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски-те заведения и училищата и Наредба за специфичните изисквания към мазнините за мазане;
- ще бъдат етикетирани съгласно нормативните изисквания;



- ще са екстра или първо качество, съгласно документацията;

3. Гарантираме, че ще отстраняваме за наша сметка появилите се недостатъци, установени при предаването на хранителните продукти или по-късно появили се скрити недостатъци.

4. В случай на рекламация ще заменим доставените некачествени /в намалено количество/ хранителни продукти в срок до **2 (два) часа** след получаване на уведомяването.

5. Приемаме срока за изпълнение на поръчката да е **12 месеца**

6. **Срок за изпълнение на конкретната доставка 2 (два) часа.**

7. Други условия (ако има такива): .....

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение и изискванията на възложителя.

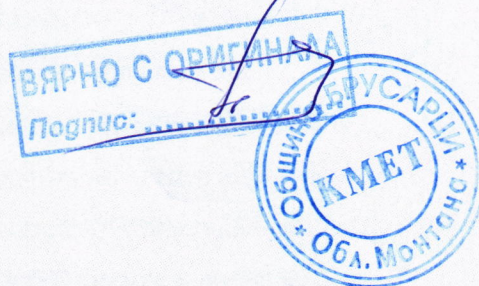
Подпис:

Дата 10/12/2019 г

Име и фамилия Елена Петрова

Длъжност Управител

Наименование на участника „Елина – М” ЕООД



Приложение № 5





## ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.„Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,  
www.brusartsi.com, e-mail: [brusartsi\\_adm@abv.bg](mailto:brusartsi_adm@abv.bg)

---

### АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

#### **БРУСАРЦИ**

##### **Общинска администрация Брусарци**

БУЛСТАТА: 000320580

Адрес: 3680, гр. Брусарци, ул. „Г. Димитров“ № 85

[brusartsi\\_adm@abv.bg](mailto:brusartsi_adm@abv.bg)

Кмет: Наташа Михайлова Младенова

Домакин: Елза Цветанова Божинова – канцеларски, препарати и др.

Тел: 0887456140

##### **Училище Брусарци – СУ „Хр. Ботев“**

БУЛСТАТА: 000311713

Адрес: 3680, гр. Брусарци, ул. „Иван Бобанов“ № 19А

Директор: Асен Димитров Арсенов

[sou\\_brusarci@abv.bg](mailto:sou_brusarci@abv.bg)

Тел: 0878420584, 0884420584

Домакин: Цветан Кирилов Малинов

Тел: 0878638851

##### **Детска градина Брусарци – ДГ „Синчеп“**

БУЛСТАТА: 000310732

Адрес: 3680, гр. Брусарци, ул. "Стадиона" № 4

Директор: Петрана Йорданова Велкова – [sinchec\\_br09@abv.bg](mailto:sinchec_br09@abv.bg)

Тел: 0878503190

Домакин: Румяна Методиева Матеева

Тел: 0879 999 522

#### **КРИВА БАРА**

##### **Кметство с. Крива бара**

БУЛСТАТА: 0003205800053

Адрес: с. Крива бара, ул. „Д. Благоев“ № 1

[kriva.bara@abv.bg](mailto:kriva.bara@abv.bg)

Кмет: Владимир Асенов Владов

Тел: 08985469090

Домакин: Катя Цветанова Живкова - Евстатијева

Тел: 0886653111

##### **Училище с. Крива бара – ОУ „П. К. Яворов“**

БУЛСТАТА: 000311784

Адрес: с. Крива бара, ул. „Д. Благоев“ № 3

[ou\\_kriva\\_bara09@abv.bg](mailto:ou_kriva_bara09@abv.bg)

Директор: Мирослава Георгиева Илиева

Тел: 0885579408

Домакин: Цветанка Страхилова Николова

Тел: 0892469544

##### **Детска градина с. Крива бар – ДГ „Мечо пух“**

БУЛСТАТА: 000310757

Адрес: с. Крива бара, ул. „Д. Благоев“ № 2

Директор: Зорница Славчева Найденова – [zorka\\_73@abv.bg](mailto:zorka_73@abv.bg)

Тел: 0878638852

Домакин: Йоанка Тодорова Александрова

Тел: 0879896845

### **ВАСИЛОВЦИ**

#### **Кметство с. Василевци**

БУЛСТАТА: 0003205800072

Адрес: ул. „Димитър Благоев” № 3

vasilovci\_kmet@abv.bg

miroslava\_2202@abv.bg

Кмет: Огнян Иринов Йорданов

Тел: 0878503256

Домакин: Мирослава Михайлова Манчева

Тел: 0886702955

#### **Училище с. Василевци – ОУ „П. Славейков”**

БУЛСТАТА: 000311777

Адрес: с. Василевци, ул. „Г. Димитров” № 1

ouprs\_vass@abv.bg

Директор: Валя Георгиева Борисова

Тел: 0882539534

Домакин: Цветанка Страхилова Николова

Тел: 0892469544

#### **Детска градина с. Василевци – ДГ „Детелина”**

БУЛСТАТА: 000310747

Адрес: с. Василевци, ул. „Г. Димитров” № 1

Директор: Ирина Величкова Велчева – Еленкова - cdgvasilovci@abv.bg

Тел: 0878503209

Домакин: Цветелина Бориславова Боянова

Тел: 0877009101

### **ДОНДУКОВО**

#### **Кметство с. Дондуково**

БУЛСТАТА: 000320580

Адрес: с. Дондуково, ул. „Хр. Ботев” № 1

slavinka\_63@abv.bg

Кмет: Роза Виденова Цанкова

Тел: 0885177093 / 0896788010

Домакин: Славинка Иванова Крумова

Тел: 0878503288

### **СМИРНЕНСКИ**

#### **Кметство с. Смирненски**

БУЛСТАТА: 0003205800023

Адрес: с. Смирненски, ул. „Ленин” № 3

kmetstvsmirnenski@abv.bg

Кмет: Димитър Цветанов Димитров

Тел: 0889940119

Домакин: Фаня Петрова Кирилова

Тел: 0886720010