



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [42-01-...88...../26.04.2018 г.]

Възложител: [Община Дупница]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00418]

Адрес: [гр. Дупница, пл. Свобода №1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Мария Пилева]

Телефон: [+359 701 59270]

E-mail: [admin_dupnitsa@dupnitsa.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: ["Реставрация на обект "Ески Джамия" гр. Дупница – недвижима културна ценност с категория "местно значение" – I-ви етап"]

Кратко описание: [Предвижда се цялостна подмяна на покривния пакет: керемиди, подложка, обмазване с хидрофобен хоросан по рецепта. Предвидени са 40% нови керемиди и изцяло подменяне на подложката от хоросан и пълнители. Ще се извършат първо демонтажни работи – сваляне и складиране на едноолучни керемиди. Отстраняване на компрометирана подложка от хоросан и пълнеж по покрива. Разваляне на замаска с теракол по покрив. Архитектурния образ на сградата не се променя.]

Място на извършване: [гр. Дупница, ул. "Иван Вазов" №17]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [79 821,10]

ВАЖНО !!!!! Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с посочената прогнозна стойност, която се явява и максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата

спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

След сключването на договора при установени разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, на примане подлежат промените, които отговарят на следните условия:

- Допустими са нови позиции в КСС към договора за строителство и промени в количествата на конкретна позиция от КСС когато са изпълнени **условията за изменение на договора, съобразно чл. 116 от ЗОП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е одобрил същите.**
- В случай че е извършена промяна/замяна на определен вид работа в конкретна позиция от КСС и тя е одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то такава промяна се отразява в заменителна таблица.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

[1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка Участник, за когато са налице обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в поръчката. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка Участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени като опише в декларация и приложи към нея документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задължението е обезпечено или че страните са договорили тяхното отсрочване, разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение като опише в декларация и приложи към нея документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задължението е обезпечено или че страните са договорили тяхното отсрочване, разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на

компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения като опише в декларация и приложи към нея документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани Участника от участие в обществената поръчка, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва Участник, респективно Възложителя ще отстранява всеки Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта.

В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, Участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя един или няколко от следните документи, за да докаже липсата на основания за отстраняване:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по буква а) до г), когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се удостоверяват **от лицата, които представляват Участника**, а основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се удостоверяват **от лице, което може самостоятелно да представлява участника**.

Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се удостоверява с:

а) декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

б) декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

Липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се удостоверява с декларация за липса или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти **първа група строежи, четвърта категория**, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137, ал.1, т.4, буква „е“ – недвижими културни ценности с категория “местно значение” от ЗУТ.

Съгласно чл.60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат правоспособността си чрез посочване на регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

!!! Пояснения:

(1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

Доказване: На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на

обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в Образец №6 – Декларация за вписване в ЦПРС информация, а именно: *Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката.*

Икономическо и финансово състояние: [Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата процедура трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на съответната обособена позиция, а именно - от *I-^{ва} (първа) група, IV-^{та} (четвърта) категория* в размер **не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева)**, каквато е минималната застрахователна сума за **строител**, за обекти IV^{та} категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

!!! За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

Доказване: На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в Образец №7 – Декларация за застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ информация, а именно: *Копие от застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентен документ) с изискуемото покритие.*]

Технически и професионални способности: [1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, с предмет и обем, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Забележка: За „строителство, с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира реставрация, и/или реновиране, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сграда – паметник на културата.

!!! **Забележка:** Строителството, се счита за „изпълнено“, когато за завършения строеж е издадено разрешение за ползване на строеж или удостоверение за влизане в експлоатация (Акт.16).

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи *Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка*

съобразно декларираното в Образец № 8 – Списък-декларация на основание чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с **инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, състоящи се като минимум от следните експерти, които да бъдат пряко ангажирани с изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:

1. **Технически ръководител** – да притежава висше образование с квалификация "строителен инженер" или "архитект" или средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентни; професионален опит: най-малко 5 години стаж по специалността и специфичен опит: на такава длъжност/ позиция в изпълнението на минимум едно ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или СМР на сграда/и и/ или еквивалентна дейност за чуждестранните лица.

2. **Реставратор** – регистриран по реда на чл.165 от ЗКН.

3. **Експерт по безопасност и здраве в строителството** - да притежава удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ; специфичен опит: опит на такава длъжност/ позиция в изпълнението на минимум едно ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или СМР на сграда/и и/или еквивалентна дейност за чуждестранните лица.]

Забележка!!! *В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:*

- *Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

- *Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
 Разходи и качествени показатели
 Ниво на разходите
 Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.05.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.08.2018 г.]

Час: (чч:мм) [24:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.05.2018 г., 11:00 часа]

Място на отваряне на офертите: [“Кръгла зала” в сградата на община Дупница с адрес: гр. Дупница, пл. Свобода №1, ет.4]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо)

[1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В обществената поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Възложителят няма да отстранява от участие в обществената поръчка Участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката (доставка) в държавата членка, в която са установени.

1.5. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на Участника.

1.6. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

1.7. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

1.8. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. За целите на настоящата обществена поръчка, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

1.10. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението.

2. Указания за подаване на офертите

2.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, като офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата обява.

2.3. Офертата за участие следва да се представи в срока, на адреса и по реда, описан в настоящата обява.

2.4. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

2.5. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език.

Приложенията към техническото и ценовото предложение, декларациите по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП и другите посочени в настоящата обява декларации, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

2.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

2.7. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2.8. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.9. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2.10. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Указания за подготовка и опаковане на офертата

3.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, до 17:30 часа на датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

3.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.2.1. Наименованието на участника;

3.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.2.3. Наименование на поръчката, за която се подава офертата;

3.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

А) Документи, свързани с участието в поръчката:

3.3.1. Заявление за участие в обществена поръчка и опис на представените документи – Образец № 1;

3.3.2. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, разписани за обединението в т. 1.9 от настоящото поле на обявата;

3.3.3. Декларация за съгласие като подизпълнител – Образец № 2 (когато е приложимо);

3.3.4. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 3 - за участниците и когато е приложимо за подизпълнителите и/или третите лица;

3.3.5. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП) - Образец №4 - за участниците и когато е приложимо за подизпълнителите и/или третите лица;

3.3.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – за участниците и/или подизпълнителите и/или третите лица;

3.3.7. Декларация за липса или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС - Образец №5 – за участниците и когато е приложимо за подизпълнителите и/или третите лица;

3.3.8. Декларация за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи първа група, четвърта категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137 от ЗУТ - Образец №6 – за участниците и когато е приложимо за подизпълнителите и/или третите лица;

3.3.9. Декларация за застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ - Образец №7 – за участниците и когато е приложимо за подизпълнителите и/или третите

лица;

3.3.10. Списък-декларация на основание чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП на строителствата, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 8

3.3.11. Списък – декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - Образец № 9

3.3.12. Декларация за ангажираност на експерт по чл. 65, ал. 3 от ЗОП - Образец № 10 (когато е приложимо)

3.3.13. Техническо предложение – Образец № 11

3.3.14. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец №12 (незадължителна)

3.3.15. Декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката - Образец №13

Б) Ценово предложение – Образец № 14 поставено в запечатана непрозрачна опаковка.

3.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.

3.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

3.7. Срокът за подаване на оферти се удължава при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

3.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП и ППЗОП.

4. Сключване на договор.

4.1. Възложителят сключва писмен договор с Участника, класиран на първо място.

4.2. Преди подписване на договор, Участникът следва да изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

4.3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

4.4. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

4.5. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

4.5.1 парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Дупница:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Дупница,

Банков код (BIC): UNCRBGFSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093.

4.5.2.банкова гаранция;

4.5.3 застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.5.4 Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.6. При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

4.7. Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде издадена в полза на Възложителя, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора; да има стойност в размера 3 % от стойността на договора без ДДС; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на Възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

4.8. Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Дупница, като застрахователната сума да е равна по размер на гаранцията, обезпечаваща изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

4.9. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Начин на плащане:

5.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя цената за изпълнение на договора по банков път, по банкова сметка на изпълнителя, на части, по следния начин:

5.1.1. Авансово плащане в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж и осигурена възможност за започване на изпълнението на договора и представена оригинална фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания.

5.1.2. Междинни плащания: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват за действително извършени работи СМР съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издаден разходооправдателен документ.

5.1.3. Окончателно плащане е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6. Прогнозната стойност е и максималния финансов ресурс, който Възложителят може

да осигури за изпълнение на възлаганите дейности.

В случай, че всички получени оферти, надвишават финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на възлаганите дейности, Възложителят ще преустанови възлагането на обществената поръчка.

7. Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването с обекта на възлаганото строителство, е **препоръчително** за всички Участници в настоящата обществена поръчка, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Участника попълва Декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката Образец №12.

Оглед на обекта (посещение на строителната площадка) от предмета на поръчката може да се извършва всеки работен ден между 10:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената като крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Община Дупница, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на местата на предстоящите строителни интервенции.

!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с процедурата. Участниците нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

Всички разходи на Участниците, включително и на техни служители, свързани с посещението са за тяхна сметка.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.04.2018 г

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат)

Длъжност: [Кмет на Община Дупница]

Заличено на основание
Чл.2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД

