

Одобрил:.....

МИЛЕНА ДИМИТРОВА КАТРЕВА-ПАНАЙОТОВА,
ЗАМЕСТИК - КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА,
УПЪЛНОМОЩЕН СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД
№ РД 07 - 00 - 782/ 28.11.2019 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

във връзка с отправено запитване за провеждането на пазарни консултации за определяне на стойността на разхода за **упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект : „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА”**

ПРЕДМЕТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕЖДАНИТЕ ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ – определяне на стойността на разхода за **упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект : „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА”** и кандидатстване на община Бяла по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, Процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмета на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ.

Територията на община Бяла попада в обхвата на Черноморската климатична област, а по – конкретно – в нейната Източностаропланинска подобласт.

Характерните особености на климата за Черноморската климатична област, са умерено континентален и преходноконтинентален с подчертано черноморско влияние.

На територията на Община Бяла съществува депо за битови отпадъци (сметище), което е с наложена принудителна административна мярка за преустановяване експлоатацията му от 09.10.2015г. с Заповед №РД-156 на Директора на РИОСВ – Бургас.

Площадката на депото е разположена на площ от 13544 кв.м. и обхваща следния имот: Поземлен имот с идентификатор №07598.82.13 по КККР на Община Бяла, трайно предназначение на територията – земеделска, начин на трайно ползване – Депо за битови отпадъци (сметище). Имотът граничи на изток с гробищния парк на града, на юг граничи със земеделски път, а на запад и север с дерета и земеделски имоти.

На площадката не са налице налични системи за събиране и третиране на инфилтратата, управление на повърхностните води, улавяне и третиране на биогаз, мониторинг на замърсяването на околната среда и др. Отпадъкът се докарва посредством автотранспорт, след което се насипва и разстила с булдозери.

Съществуващото сметище не отговаря на техническите, експлоатационните и санитарните изисквания за опазване на околната среда и здравето на хората, поради което се налага неговото закриване и рекултивация на терена.

Проектът придвижда, че след рекултивация терена ще се ползва за пасище и мера.

За депото има изготвени: План за привеждане в съответствие на нерегламентирано /общинско/ сметище за депониране на битови и строителни отпадъци, август 2005г., утвърден с решение № 03-02-00/30.09.2005г., План за мониторинг и контрол, Технокар ЕООД, февруари 2008г., съгласуван от БДЦР-Черноморски район.

Съгласно §4, ал.2 от Наредба №6 от 27.08.2013 г. то следва да бъде закрито след влизане в експлоатация на Регионално депо за отпадъци - регион Провадия“ на общини Провадия, Аврен, Бяла, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни чифлик, Дългопол и Суворово.

Издадена е Заповед № РД - 156/09.10.2015г. от РИОСВ гр. Бургас за преустановяване експлоатацията на „Общинско депо за неопасни отпадъци“, гр. Бяла.

След обработка на данните от заснемането и съпоставянето с картен материал се установи, че обемът на отпадъчното тяло е приблизително 80 400 м³. Проектантския екип предвижда ТБО да бъдат прибутани в границите на поземлен имот № 07598.82.13. При така оформена площадката, площта подлежаща на рекултивация да възлиза на 12,58 дка.

Съседните имоти са общинска частна собственост или държавна собственост. При приемане на предвиденото техническо решение, ще се предвиди почистване на площите заети от отпадъци от засегнатите имоти с идентификатори имоти: № 07598.82.1, №07598.82.2, №07598.79.76, №07598.182.1 и №07598.182.2.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

3.1. Изпълнителят извършва строителен надзор в пълен обем на предвидените от Закона за Устройството на Територията (чл.168) отговорности и задължения, НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на обектите в експлоатация; НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и ЗКИР.

3.2. Изпълнителят ще упражнява строителен надзор по изпълнение на строителството на обектите със следните задължения:

- Да контролира законосъобразното започване на строежа;
- Да определи правоспособни физически лица от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежите, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2;
- Да осигури присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи в зависимост от частта, която се изпълнява;
- Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения по изпълнението на строителството;

- Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството;
 - Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проектанта и одобрена по законовия ред;
 - Да разписва протокол образец 19 за установяване извършените СМР и заплащане на същите
 - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
 - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на задълженията по Наредба № 2 от определеният от него КБЗ за етапа на изпълнение на строежа включително:
 - КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2;
 - КБЗ съвместно с проектанта и строителя да актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;
 - В случаите, когато на същата строителна площадка има присъствие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КБЗ да организира съвместната работа на изпълнителя на СМР и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.
 - Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
 - Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащания на изпълнителя, за които той претендира.
 - Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
 - Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.
 - Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
 - Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
 - Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт” относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
 - Да изготви заснемане по чл.54а от ЗКИР
 - Да внесе искане за въвеждане в експлоатация на обекта, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни
-

срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
- Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
- Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора;
- Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол;
- Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на изпълнителя на СМР;
- Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Горното изброяване е неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

4.НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА.

Предложените цени да бъдат в български лева (BGN), попълнени в образеца.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.

Срокът на валидност на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на оферти.**

6. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ СТОЙНОСТТА НА РАЗХОДА за строително-монтажни работи: най – ниска предложена цена.

- Подаване на оферта.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Офертата се представя, подписана, подпечатана в оригинал в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, наименование на предмета на пазарните консултации. Офертата трябва да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена.

Адрес за получаване на оферти:

Община Бяла, Деловодство

гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов" № 29

ПК: 9101

Тел. /Факс: 05143 / 23 79

e-mail: byala_mayor@abv.bg

Срок за получаване на оферти: 08.01.2020 г. до 17:00 часа

- Оферти, които са получени при Възложителя до определения от него краен срок, се приемат за редовно подадени. Оферти, получени при Възложителя след изтичане на крайния срок, подлежат на връщане, независимо от датата на тяхното изпращане.
- Всички документи, които се представят заедно с офертата, следва да са оригинали или копия заверени с подпис и мокър печат (заверява се всяка страница) от участника, документите на чужд език да бъдат придружени с превод на български език и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е записан такъв. Офертата и всички документи, изготвени от участника, следва да са подписани от лицето, представляващо участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени или от изрично упълномощен негов представител с пълномощно с нотариална заверка на подписите.