



Община Карнобат

Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165, e-mail: karnobat@mail.bg

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ: „ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР/СРР НА ОБЕКТ: „ВЪНШЕН АСАНСЬОР
КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ”**

Обявата, техническата спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката са публикувани в профил на купувача на Община Карнобат. Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки

гр. Карнобат, 2016 г.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. КАРНОБАТ”

НОМЕР НА ОБЯВАТА: ОП - 1

I. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Карнобат.

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. "България" № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Кремена Красимилова; Иван Игнатов

Тел.: 0559 29156; 0559 29147

E-mail: municipality_karnobat@abv.bg

Достъпът до комунетцията за поръчката не е ограничен.

Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт

Документи и оферти няма да бъдат приемани по електронен път

Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 186 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1. Обект на поръчката: строителство

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

45313100 – строителни и монтажни работи на асансьори

2. Предмет и кратко описание на поръчката: извършване на СМР/СРР на обект: „Външен асансьор към СОУ „Христо Ботев“, гр. Карнобат“.

Изпълнението на СМР/СРР, ще се извършва съгласно одобрен инвестиционен проект, който включва следните части: Архитектурна, Конструктивна, Електро, Геодезия, Асансьорни уредби, ПБЗ и ПБ.

Изпълнението на СМР/СРР ще се извършва съгласно изискванията и указанията на възложителя и при спазване на Закон за устройство на територията и подзаконовите актове по прилагането му. Видовете и количествата СМР/СРР са посочени в Техническата спецификация.

За обекта има издадено разрешение за строеж № 01 от 05.01.2016 г. на Главният архитект на Община Карнобат.

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с подписано Споразумение № РД 09-29 от 10.03.2016 г. между Министерство на труда и социалната политика и Община Карнобат за финансиране на дейностите за реализация на одобрения с Решение № 1 от 25.02.2016 г. на Управителния съвет на ПКБ обект по мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“: „Външен асансьор към СОУ „Христо Ботев“, находящ се на ул. „Христо Ботев“ № 12, гр. Карнобат.

3. Място на извършване на поръчката: УПИ № I – 2278, кв. 134 по плана на град Карнобат.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

4. Срок за изпълнение на поръчката: 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора. Срокът започва да тече от датата, на която ДБТ заверява първоначалната декларация за наемане на безработни, изготвена по образца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 1, но не по-късно от 10 календарни дни след датата на подписване на договора..

Срок за изпълнение, който не съответства на линейния график, не съответства на техниката, броя на строителните работници, с които участникът разполага, както и срок несъответстващ на посочените от участника използвани сметни норми ще се счита за нереален и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване, поради несъответствието и с това предварително обявено условие.

5. Обща прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 81 423,47 (осемдесет и една хиляди четиристотин двадесет и три лева и четиридесет и седем стотинки) лв. без включен ДДС. Тя представлява максимална прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

В прогнозната стойност на поръчката са включени 10 (десет) % непредвидени разходи, както и всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обекта.

Непредвидените разходи ще бъдат заплащани, след доказаната им необходимост, посредством съответни документи за извършването им и подписан протокол от участниците в строителството. Допуска се заплащане на непредвидени разходи от Възложителя само за появила се разлика в количества по време на строителството, ако вида работа е включен в количествените сметки към обекта. В този случай остойносттаването на непредвидените разходи ще става на база единични цени за видове работи, включени в КСС - оферта на изпълнителя. При възникване на непредвидени разходи, без извършването на които не може да се изпълнят изискванията на инвестиционният проект и/или Техническата спецификация, остойносттаването на непредвидените разходи ще става на база ценообразуващи елементи, използвани при изготвяне на Приложение КСС – оферта.

Единичните цени, по които ще се извършва плащането на СМР/СРР, трябва да са посочени в български лева и да включват всички разходи, % (процент) печалба, без включен ДДС. Те са предмет на остойносттаването ККС - оферта към ценовото предложение на участника.

Единичните цени на СМР/СРР, посочени в КСС - офертата на участника са окончателни и не могат да бъдат завишавани до пълното изпълнение предмета на договора.

6. Обособени позиции: не

7. Източник на финансиране и начин на плащане:

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва средства от Проект «Красива България» при МТСП и собствени средства.

Вида и начина на плащане са посочени подробно в Проекта на договора.

Плащането се извършва от МТСП по банковата сметка на Изпълнителя.

III. Условия на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация

1. Общи изисквания към участниците

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ”

всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителите нямат право да изискват обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответното строителство в държавата членка, в която са установени.

Възложителят изисква, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

2. Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП: *"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Чл.2, ал. 3 от Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:
„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ”

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. Участниците да са регистрирани по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ.

За изпълнение на това изискване участникът представя информация за регистрацията си.

2. Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Регистрацията трябва да отговаря на категорията на строежа, предмет на обществената поръчка: **обектът е Четвърта категория, буква „б“**, съгласно чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I група - строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда, IV категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква "б" от ЗУТ – жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители.

За изпълнение на това изискване участникът представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

4. Изисквания за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, съгласно правилата на Проект „Красива България“

1. Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания по *Приложение – Декларация за приемане на договора*, изготвено по образеца на Проект „Красива България“ за 2016 г.:

а) При срок за изпълнение на договора за СМР 3(три) месеца, човекомесеците труд положен от общия състав работници са (изписва се с думи и се попълва на база линейния график), като от тях минимум 7 (седем) човекомесеца е изискуемият положен труд от квалифицирани/неквалифицирани безработни лица (данните се попълват от възложителя на база експертна оценка);

б) Броят на общия състав работници, в т. ч. на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица се изчислява на база посочения срок (в месеци) за изпълнение на договора за СМР;

2. Изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

3. Реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;
4. Застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта.

5. Икономическо и финансово състояние

1. Участниците да имат застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт (Закона за устройство на територията)

За доказване на икономическото и финансово състояние участниците представят доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

6. Технически и професионални способности

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*** Под строителство идентично или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м.

2. Участникът да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага със следните правоспособни технически лица:

- Техническият ръководител на обекта да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник. За позицията се изисква минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка;

- Координаторът по безопасност и здраве да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- Отговорникът по контрола на качеството да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

Участникът да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР на обекта необходимия брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС.

За доказване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

За доказване участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

7. Условия и размер на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност най-малко 6 (шест) месеца** след приемането на СМР/СРР на обекта, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Община Карнобат:

BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF,

„Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат

Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

IV. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта.

Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на Критерий **„най-ниска цена“**.

Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ”

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на обекта

V. Срок за получаване на офертите. Място

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката

Офертата се подава на адрес: община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи, бул. „България” № 12, гр. Карнобат, п. код 8400, в срок до **17,30 часа на 30.05.2016 г.** Върху опаковката се изписва за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Извършване на СМР/СРР на обект: „Външен асансьор към СОУ „Христо Ботев, гр. Карнобат”.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

VI. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

VII. Дата и час на отваряне на офертите. Място на отваряне на офертите

Дата и час на отваряне на офертите: **31.05.2016 г. от 11:00 часа.**

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, ет. 2, Конферентна зала.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Участниците в процедурата или техните упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

VIII. Подготовка и съдържание на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и условията на Проект „Красива България“.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участник съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участник съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/-те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;
2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се *Образец № 1*);
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки – (попълва се *Образец № 2*);

4. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, както следва:

- информация за регистрация по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ.

- декларация за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I група - строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда, IV категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква "б" от ЗУТ – жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители (попълва се *Образец № 6*).

или

- удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I група - строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда, IV категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква "б" от ЗУТ – жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

5. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

- заверено копие на застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, валидна за целия срок на договора за СМР.

6. Изисквания за технически и професионални способности:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ”

приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (попълва се *Образец № 7*).

*** Под строителство идентично или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м.

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (попълва се *Образец № 8*);

- декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 9*).

7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

8. Декларация за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители (попълва се *Образец № 3*).

9. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (попълва се *Образец № 4*).

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (попълва се *Образец № 5*)

11. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (*ако е приложимо*) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; **Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (попълва се *Образец № 10*).

13. Подписан от участника *Договор СМР* (образец на Проект „Красива България” за 2016 г.)

14. Декларация за срока на валидност на офертата (попълва се *Образец № 11*)

15. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (попълва се *Образец № 12*);

16. Декларация за използване на основни материали/изделия/системи (попълва се *Образец № 13*).

Към декларацията се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

17. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (попълва се *Образец № 14*).

18. **Линеен график** – да бъде съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, обвързан с предвидената работна ръка (с посочената обща заетост на обекта в човекомесеци) за изпълнение на СМР/СРР.

19. **Диаграма на работната ръка** - да показва общия брой на изпълнителния състав, необходим за обекта. Диаграмата на работната ръка трябва да бъде съобразена с линейния график и да съответства на декларирания брой изпълнителен състав.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ”

20. Заверено копие на застраховка по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” на всички работещи на обекта.

21. Ценово предложение (попълва се *Образец № 15*), поставено в плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Към Ценовото предложение участникът представя:

А) КСС – оферта (*Образец № 16*) (*представят в офертата на участника на хартиен и магнитен носител*);

Б) Пълен набор анализи на предложените единични цени. (*представят в офертата на участника на хартиен и магнитен носител*).

Единичните цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и печатани от участника и представляват неразделна част от *КСС оферта*.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представената от участника *КСС оферта* и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” на всички работещи на обекта.

IX. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2; **Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

2. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на пречки за участие в процедурата съгласно чл. 54 от ЗОП;

3. гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността му. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път, да се представи под формата на банкова гаранция (с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта), или като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ”

4. валидна за целия срок на договора за СМР/СРР застраховка «Професионална отговорност» по чл. 171 от ЗУТ;

5. валидна за целия период на договора застраховка по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” на всички работещи на обекта.

Х. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ**