



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА НИКОПОЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЯВОР АНАСТАСОВ“ ООД

ДОГОВОР - № 41/30.01.2017г.

№ BG16RFOP001-2.001-0148-C01-U02/30.01. 2017 г.

Днес 30.01. 2017 год., в гр. Никопол, между:

1. ОБЩИНА НИКОПОЛ, със седалище и адрес на управление гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболийски“ №5, ЕИК по Булстат: 000413885, ДДС № BG 000413885, тел.: 06541/21-90; факс:06541/2764, e-mail: obshtinani@abv.bg, представлявана от д-р Валерий Димитров Желязков – Кмет на Община Никопол и Елия Иванова Ангелова - Главен счетоводител, в качеството им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ЯВОР АНАСТАСОВ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Света Богородица“ № 100,вх. Б, ет.1, ап. 3, ЕИК по Булстат: 200184825, представлявано от: Явор Станиславов Анастасов на длъжност: Управител, наричани по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Извършване на независим финансов одит на договор № BG16RFOP001-2.001-0148-C01/26.09.2016 г. с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони“ по приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по Оперативна програма ”Региони в растеж“ 2014-2020 г. за реализация на проектно предложение № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение следната услуга с предмет: „Извършване на независим финансов одит на договор № BG16RFOP001-2.001-0148-C01/26.09.2016 г. с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони“ по приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по Оперативна програма ”Региони в растеж“ 2014-2020 г. за реализация на проектно предложение № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява

„Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Домовете в град Никопол“, в съответствие с документацията за участие в процедурата, настоящия договор, техническото и ценово предложение.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни предмета на поръчката в съответствие с пълно описание на Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нормативната уредба и в съответствие с клаузите на този Договор.

(2) Този договор е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършване на услугите по чл. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение, в размер на **1800,00**(хиляда и осемстони) лв., без ДДС и **2160,00**.(две хиляди сто и шестдесет)лв. с ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорна цена по ал. 1 след изготвяне на независимия финансов одит на проекта, до 30 работни дни след представяне на Доклад за независимия финансов одит, оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан приемо-предавателен протокол.

(3) За извършване на плащането представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура следва да съдържа следната информация:

Получател: Община Никопол
Адрес: ул. „Ал. Стамболийски“ № 5
ЕИК: 000413885; по ЗДДС: BG000413885

В описателната част задължително трябва да е включен и следния текст:

„Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ №BG16RFOP001-2.001-0148-C01/26.09.2016 г. по ОПРР 2014-2020 г.

Фактурите за извършени услуги трябва да съдържат подробна информация за услугите – наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за услугите не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършените услуги.

(4) Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(5) Цената на договора включва всички разходи по изпълнението му в това число и разходите по обслужване на застраховките по чл. 33, ал. 1, т.14 от ЗНФО и не може да бъде променяна освен в случаите изрично предвидени в ЗОП.

(6) Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: РАЙФАЙЗЕН БАНК АД
IBAN:BG74RZBB91551080340314
BIC: RZVBBGSF

(7) Сключването на Договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в нарушение на приложими нормативни изисквания.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни и срокът му е обвързан със срока на изпълнение на дейностите по проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, съгласно сключения Договор за безвъзмездна финансова помощ между Община Никопол и Министерство на регионалното развитие и благоустройството, но не по-късно от 26.03.2018 г.

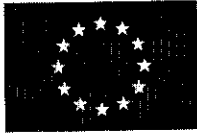
(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва процедури по проверка и потвърждаване на разходите, извършени от Възложителя, предмет на договора от датата на подписване на настоящия договор от двете страни до пълно изпълнение на Проекта. В случай на удължаване на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) между възложителя и МРРБ, срокът за изпълнение на настоящата поръчка, респективно на договора се удължава до датата на приключване на ДФФП.

(3) Срокът на действие на договора включва времето от подписване на договора до подписване на приемно-предавателен протокол за предаване на одитен доклад за проекта.

(4) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне необходимостта от допълнителни данни Възложителят ще представи същите на Изпълнителя. Срокът за изпълнение се продължава с времето от поискването на допълнителните данни до

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

представянето им, оформено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаването им.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугата, договорена с настоящия договор, в срока и при условията, заложиени в него
2. да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по договора
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му
5. да не приеме изпълнението по настоящия договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено
6. да развали този договор едностранно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него;
7. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор
8. да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения /етапи на изпълнение, съдържание и др/ във всеки момент от действието на настоящия договор, без с това да пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
9. да получи всички изследвания, анализи и други продукти или материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи или информация необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения
2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като осигури сътрудничество от страна на всички длъжностни лица за изпълнение на договора, които пряко да съдействат на членовете на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при тяхната работа
3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа
4. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възможност по своя преценка да извършва самостоятелни проверки за установяване верността на информацията

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

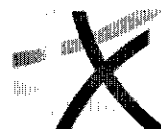
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5. при посещение от страна на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури нормални условия за работа

6. да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор

7. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на програмата относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор.

2. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получаване на необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или свързани с него лица са заявили консултиране

3. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за извършената проверка на разходите по проекта, предмет на изпълнение по настоящата поръчка, съгласно чл. 1 от договора, в сроковете и при условията на този договор.

3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;

4. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

6. да ползва получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор, да пази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопоп“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопоп и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на договора;

7. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

8. да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за извършване на одити от страна на одитиращи институции, достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публичноправните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение

9. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативната програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация в това число и в интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

12. да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

13. да не препятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа

14. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва: за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на Оперативната програма

15. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви

16. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възникнали преди или по време на изпълнение на договора, които биха могли да засегнат неговата независимост и обективност при изпълнение на услугата по ангажимента за договорени процедури.

17. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване

18. да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила

19. да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт

22. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интереси. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства

23. да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител

24. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

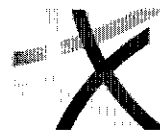
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

25. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
26. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверка на място;
27. да докладва за възникнали нередности;
28. да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
29. да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

Чл. 9. Страните по настоящия договор се задължават да защитят по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които имат достъп при изпълнение на услугите по Договора.

VI. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 10. (1) За изпълнение на дейностите по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури екип от експерти, съгласно Списък на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

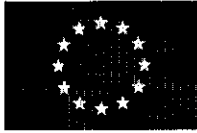
1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случаите по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай, че даден експерт трябва да бъде заменен съгласно чл. 10, ал. 3 и е минал повече от 1 месец преди нов експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

ВИ. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава Доклад за фактически констатации, предмет на договора съгласно чл. 1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с придружителни писма в деловодството му. Към писмото **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага писмения материал по чл. 1 на български език в 2 екземпляра на хартиен носител и в електронен формат.

(2) Екипът по проекта, назначен със заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право в срок от 10 (десет) работни дни от датата на предаване на съответния документ по ал. 1 в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

(3) В случай, че екипът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 2 приеме без възражения изработения документ, страните подписват протокол за предаване-приемане в срок до 2 (два) работни дни.

(4) В случай, че екипът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 2 има забележки или възражения във връзка с изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ, той, уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на екипът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 2 документа, съобразен с неговите бележки и възражения. В този случай страните подписват предавателно - приемателен протокол за изпълнената услугата в посочения в ал. 3 срок.

(5) В случай, че и след повторно представяне на документа по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е отстранил констатираните от екипът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 2 недостатъци, екипът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената дейност, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците.

ВИИ. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл. 12 (1) Община Никопол, съгласно условията на договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020, представя

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

искания за възстановяване на платените от нея като възложител по настоящия договор разходи за изпълнение на услугата.

(2) В случай, че Управляващия орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка BG22STSA9300260016822 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Ако след приключване на проекта или по време на изпълнение на проекта в случай на препоръки от Одитиращия орган и/или на база негови констатации бъдат поискани финансови корекции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови посочената сума в указания размер и срок на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Ако след приключване на проекта или по време на изпълнение на проекта Европейската комисия поиска финансова корекция по проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови посочената сума в указания размер и срок на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от Възложителя разходи, при виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка BG22STSA9300260016822 на името на Възложителя;

(6) В случай, че Изпълнителят не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, Възложителят има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

IX. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 13. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срока, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от неговата стойност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Никопол, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по предходните алинеи в 10 (десет) дневен срок след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Заплащането на неустойка по настоящия раздел не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира обезщетение за претърпени вреди по общия исков ред.

X. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо, съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания по реда на чл. 11, ал. 4.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(4) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата.

(5) Договорът може да бъде изменян само в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

XII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. (1) Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

Чл. 19. Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора.

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никополи“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никополи и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НИКОПОЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 20. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл. 21. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 22. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 23. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 24. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 25. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и влиза в сила от датата на подписване.

Неразделна част от настоящия договор са описаните по-долу приложения.

- ПРИЛОЖЕНИЯ:**
1. Техническа спецификация;
 2. Техническо предложение;
 3. Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ:

(д-р Валерий Желязков)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(Явор Анастасов)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Елия Ангелова)

Съгласували:

1. Юрист:

2. Ръководител проект:

“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Никопол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

ДО
ОБЩИНА НИКОПОЛ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: "ЯВОР АНАСТАСОВ" ООД

за обществена поръчка с предмет: „Извършване на независим финансов одит на договор № BG16RFOP001-2.001-0148-C01/26.09.2016 г. с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони“ по приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по Оперативна програма ”Региони в растеж“ 2014-2020 г. за реализация на проектно предложение № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка, при следните условия:

1. Предложение за изпълнение на изискванията на поръчката съгласно „Техническата спецификация“ към документацията за участие:

В процеса на одита ние ще формираме констатации и препоръки, относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с международните одиторски стандарти и ще включим проверка и констатции по следните въпроси:

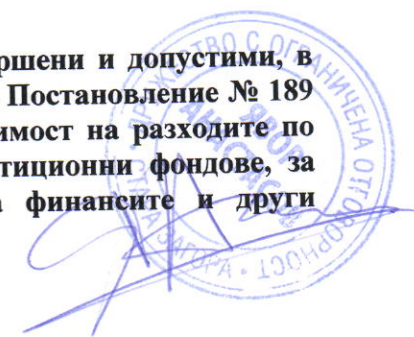
1. Дейностите по Проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление:

Ние ще проверим дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление и по-конкретно дали отпуснатите средства по проекта са разходвани в съответствие с националното законодателство и с установените норми на ЕС, спазвайки принципите за икономичност, ефективност и ефикасност. Икономичността се изразява в използването на ресурсите, необходими за осъществяване на проекта навременно, в подходящи количества и с подходящо качество и на най-добрата възможна цена. Ефикасността се изразява в най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатия резултат. Принципът на ефективността се изразява в постигането на поставените цели и резултати.

С оглед постигане на увереност, че операциите се изпълняват съгласно изискванията, ние ще оценим системата за вътрешен контрол на бенефициента в контекста на изпълняваните одиторски процедури.

При извършването на одитна проверка, ще съблюдаваме изискванията на Инструкцията за извършване на ангажименти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, на ниво бенефициент, изработена от Дирекция „Национален фонд“ към Министерството на финансите.

2. Всички деклариран разходи са реални, действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на Европейския съюз, Постановление № 189 от 20 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г., указания от Министерство на финансите и други



приложими нормативни актове и Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Ние ще преценим доколко всички извършени към момента на одита разходи, свързани с изпълнението на проекта, са допустими, съгласно изискванията на регламентите на ЕС, ПМС 189/2016 г., както и други актове, определящи допустимост на разходите. За допустимите разходи ще проверим дали те действително са платени и дали възложените дейности са действително извършени, дали не са обект на двойно финансиране – проверка за двойно финансиране, както и дали разходите са извършени съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ.

Ние ще извършим проверка за установяване на съответствието между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган.

Ние ще извършим и проверка относно съответствието между декларираните в разходооправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект.

3. Първични счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документи с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни.

Ние ще извършим проверка, дали всички документи, на база на които са извършени разходи, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдават (съответствие между разходи заявени от бенефициента за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходооправдателните документи).

Ние ще извършим проверка, дали не е допуснато двойно финансиране на дейности по проекта от други източници или финансови инструменти на Европейския съюз или други донорски програми, като за целта е осигурявана ясна идентификация на разходооправдателните документи, които се отчитат по проекта.

Ние ще извършим проверка, дали всички разходооправдателни документи по договори с изпълнители, включват текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №BG16RFOP001-2.001- 0148-C01/26.09.2016 г. по ОПРР 2014-2020 г.”

Ние ще извършим проверка, дали всички разходооправдателни документи по проекта се съставят самостоятелно от останалите документи на организацията, дали са ясни, точни и да съдържат всички реквизити, съгласно българското законодателство.

Ние ще извършим проверка, дали фактурите за извършената доставка съдържат подробна информация за доставката – наименование, сериен номер, брой, единична стойност, обща стойност. Дали ако горепосочената информация за доставката не се съдържа във фактурата, към нея е приложен опис, съдържащ подробна информация за извършената доставка.

Ние ще извършим проверка, дали фактурите за извършени услуги съдържат подробна информация за услугите – наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Дали ако горепосочената информация за услугите не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършените услуги.

4. Спазени са изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека.

Ние ще направим проверка дали бенефициента разполага с необходимите системи и организация, за да поддържа адекватна одитна пътека. За адекватна следва да се счита одитна пътека, която дава възможност за проследяване на всеки разход, през детайлния счетоводен запис до първичния документ, пораждащ основание за съответния счетоводен запис, както и до съпътстващите го документи, в контекста на който са извършени разходите (одобрение на помощта и финансирането; документацията, свързана с обществените поръчки; доклади за напредъка; доклади от верификацията; доклади от проведени одити и пр.)

5. Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани, като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.

Ние ще проследим всяка от дейностите по проекта, за да се уверим, че те са надлежно документирани и че документите се съхраняват в съответствие с приложимите изисквания. При необходимост, ние ще проверим помещенията, в които се съхраняват документите, за да се уверим, че съхранението на документацията е обезпечено от гледна точка на външно влияние и неправомерен достъп.

Ние ще проверим дали, всички документи по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да се съхраняват заедно на определеното за това място, дали всеки класьор съдържа опис и етикет с наименованието и номера на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, дали документите на хартиен носител се съхраняват в оригинал или заверено копие с гриф „Вярно с оригинала“ от лице, което има право да извършва такава заверка, дали за всяко досие от архива се води хартиен и електронен опис, дали се води регистър на документите по проекта през периода на неговото изпълнение, като всеки документ се регистрира по реда на постъпване и задължително е посочено: дата на постъпване; наименование на документа; досие, в което се съхранява документът; служител, взел документа; наименование на документа; срок за връщане на документа; дата на вземане/връщане на документа.

Ние ще проверим дали съхранението на документите по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ постига целта за установяване на адекватна одитна пътека, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1303/2013 г., дали дейностите по архивиране и съхранение на документи се извършват в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и чл. 140 от Регламент (ЕО) № 1303/2013 г.

6. Декларациите за възстановяване на средства, подадени от бенефициентите са точни, пълни и са във формат, изискван от Управляващия орган.

Ние ще проверим дали сумите, които бенефициента е посочил за възстановяване в съответната декларация отразяват коректно направените разходи към съответния период, дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец.

Ние ще се уверим, дали сумите по искане за средства са в размер, допустим за междинно/окончателно плащане и отговарят на условията в съответния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като и че съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръгляния са коректно направени.

7. Счетоводни системи и осчетоводявания

Ние ще проверим дали бенефициентът поддържа отделна счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта, или подходящо кодифициране на дейностите по проекта, в контекста на използваните от бенефициента по проекта счетоводни системи, дали всички трансакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Ние ще проверим, дали счетоводните системи са в компютъризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност и надежност.

Ние ще проверим, дали в рамките на изпълнение на проекта, бенефициента или други звена, участващи в изпълнението на проекта, водят точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ, използвайки подходяща и адекватна счетоводна система, която осигурява аналитичност на отчитането на ниво договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Ние ще проверим, дали счетоводните записвания, класификацията и осчетоводяваните данни са вярно и точно отразени в счетоводната система, дали счетоводителят на бенефициента има прякото задължение да регистрира своевременно счетоводните операции в съответствие с приложимото законодателство/станданти и настоящите указания, дали счетоводната система е неразделна част от текущата счетоводна система на бенефициента или допълнение към нея, дали се води отделна счетоводна аналитичност за разходите по проекта, като данните, посочени в искането за плащане, финансовите и техническите отчети трябва да отговарят на тези в счетоводната система и да са налични до изтичане на сроковете за съхранение на

документацията, дали счетоводната и друг вид отчетност по проекта следва да позволява събирането на необходимите данни за осъществяване на финансово управление, мониторинг, одит, оценка и верификация.

Ние ще проверим, дали бенефициентът поддържа отделни сметки за всяка форма на подкрепа (безвъзмездни средства, награди, възстановима помощ и финансови инструменти, или комбинация от тях) в съответствие с чл.37, §8 и чл. 66 от Регламент 1303/2013 г., ако по проекта е отпуснато такова финансиране, дали бенефициента прилага ДДС 06/04.04.2008 г. и ДДС 07/04.04.2008 г. на МФ и дали гарантира, че неусвоените средства и подлежащите на възстановяване средства, ще се превеждат по „транзитната сметка“ на УО на ОПРР.

Ние ще проверим, дали бенефициентът е открил и поддържа отделна банкова извънбюджетна сметка съгласно ДДС 08/04.04.2008 г. на МФ, дали гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата му сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводната му система.

8. Напредъкът по Проекта, в т.ч финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реално изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо).

Ние ще се уверим, че бенефициентът действително проследява напредъка, в това число и съответствието между документите и действителното изпълнение на дейностите, както и че документираща надлежно въпросните проверки. Ние ще проверим на място прогреса на дейностите и ще го сравним с отразеното от бенефициента при проверките ни.

9. Изборът за изпълнител по договорите, чрез които се изпълнява Проектът, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство.

Ние ще се уверим, че възложителят е избрал изпълнителите на отделните дейности в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

10. Проверка на докладваните нередности.

Ние ще се уверим, че ако по проекта има установени нередности, то те са докладвани своевременно на всички необходими институции, след което е съставен съответния план за действие, във връзка с избягване на подобни нередности в бъдеще и този план се изпълнява своевременно. Ние ще проверим (без значение дали нередности са докладвани или не) дали при бенефициента е изградена подходяща система, която да осигурява навременно откриване и докладване на нередностите и която да позволява на бенефициента да реагира на тях по подходящ начин.

11. Мерки за информация и публичност

Ние ще проверим, дали са спазени изискванията за информация и публичност, както и, че всички мерки предвидени в проекта са реално осъществени.

12. Проверка (за наличието) на приходи от дейността.

Ние ще проверим, дали има реализирани приходи от дейността на проекта.

13. Одиторски доклади/Доклад за извършен ангажимент за договорени процедури.

Ние ще издадем доклади в резултат на „Междинна проверка по ангажимента за договорени процедури“ и „Окончателна проверка по ангажимента за договорени процедури“

2. В случай, че бъде определен за изпълнител, като одиторски екип ще бъдат ангажирани следните експерти:

Ръководител на одитния екип:

Явор Станиславов Анастасов;

Висше образование – Магистър счетоводство и контрол;

Професионална квалификация - Магистър по икономика

Регистриран одитор; Дипломиран експерт счетоводител;

Професионален опит – 10 години, от 2006 година – до момента;

Специфичен опит – Одитор, отговорен за изпълнението на независим финансов одит на проект «Развитие на културно-исторически атракции в градски туристически ансамбъл» по ОП «РР» 2007 – 2013 година и „Development of transport infrastructure in the cross border area Roseti, Calarasi country – Silistra Municipality / Развитие на транспортна инфраструктура в трансгранична зона Росеци, окръг Кълъраш – Община Силистра“ по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013 година

Ключов експерт в областта на одита:

Димчо Иванов Димитров;

Висше образование – Магистър счетоводство и контрол;

Професионална квалификация - Икономист-счетоводител;

Регистриран одитор; Дипломиран експерт счетоводител;

Професионален опит – 13 години, от 2003 година – до момента;

Специфичен опит - Одитор, отговорен за изпълнението на независим финансов одит на проект “ЕВРОРЕГИОН РУСЕ – ГЮРГЕВО ОПЕРАТИВНИ РЕШЕНИЯ - МАСТЕРПЛАНИНГ ЗА ИНТЕГРИРАНО УПРАВЛЕНИЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА РАЗВИТИЕ“ с рег.№ 2(2i)-3.1-20, МИС ЕТС код 794“, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013, съфинансирана от ЕФРР на ЕС. Одитор, отговорен за изпълнението на одиторски процедури за независим финансов одит на проект «Развитие на културно-исторически атракции в градски туристически ансамбъл» по ОП «РР» 2007 – 2013 година и „Development of transport infrastructure in the cross border area Roseti, Calarasi country – Silistra Municipality / Развитие на транспортна инфраструктура в трансгранична зона Росеци, окръг Кълъраш – Община Силистра“ по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013 година

Ключов експерт – юрист

Антон Николаев Михайлов;

Висше образование – Магистър Право;

Професионална квалификация – Юрист;

Професионален опит – 8 години, от 2008 година – до момента;

Специфичен опит - юрист, отговорен за изпълнението на одиторски процедури и тестове на контрол за независим финансов одит на проект «Развитие на културно-исторически атракции в градски туристически ансамбъл» по ОП «РР» 2007 – 2013 година и „Development of transport infrastructure in the cross border area Roseti, Calarasi country – Silistra Municipality / Развитие на транспортна инфраструктура в трансгранична зона Росеци, окръг Кълъраш – Община Силистра“ по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013 година

т. 2 да съдържа информация за имена, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.

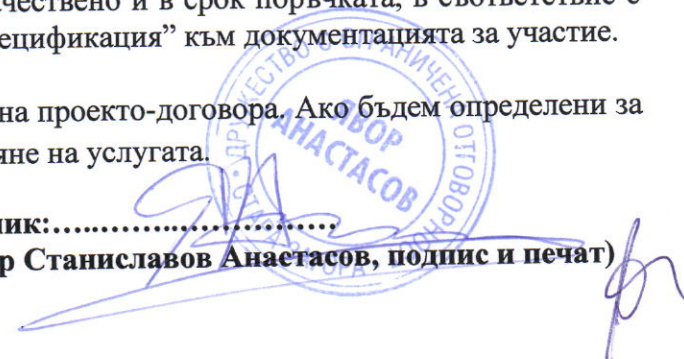

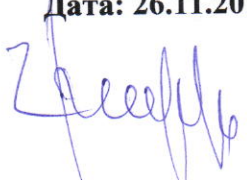
3. Поемаме ангажимент да изпълним качествено и в срок поръчката, в съответствие с изискванията Ви, заложиени в „Техническата спецификация“ към документацията за участие.

4. Запознати сме и приемаме условията на проекто-договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор за предоставяне на услугата.

Дата: 26.11.2016 г.

Участник:.....

(Явор Станиславов Анастасов, подпис и печат)



ДО
ОБЩИНА НИКОПОЛ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

“ЯВОР АНАСТАСОВ“ ООД
(наименование на участника)

Стара Загора, ул. „Света Богородица“ 100Б, ет. 1
(седалище и адрес на управление)

Явор Станиславов Анастасов
(трите имена на представителя)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, **„Извършване на независим финансов одит на договор № BG16RFOP001-2.001-0148-C01/26.09.2016 г. с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони“ по приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по Оперативна програма ”Региони в растеж“ 2014-2020 г. за реализация на проектно предложение № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол “**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме цена за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка:

1 800 лв. (хиляда и осемстотин лв.) без ДДС

и

2 160 лв. (две хиляди сто и шестдесет лв.) с ДДС.

Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка и не подлежи на увеличение

Предложената обща цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в поръчката.

гр. Стара Загора
дата: 26.11.2016

Участник:
(Управител, Явор Станиславов Анастасов, подпис и печат)

