

# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; Оп. дежурен: 0915/8-26-55

Кмет : 0915/8-20-11; Секретар: 0915/882-116; факс: 0915/8-29-14

e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## ДОГОВОР

№ ~~04/000-39/02.09.2015~~

Днес, ..... 02.09..... 2015 г., в гр. Бяла Слатина между:

1. Община Бяла Слатина, със седалище и адрес на управление гр. Бяла Слатина 3200, ул. „Климент Охридски“ № 68, Булстат/ЕИК 000193058, представлявана от инж. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ - Кмет на Община Бяла Слатина и ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА – Директор на дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и от друга

2. „ИМПРЕСИЯ – 99“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр.Провадия, ул.“Дунав“ №86, тел: 0518/44136 факс: 0518/46943, представлявано от Светослав Любенов Атов в качеството му на Управител, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящия договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни поръчка с предмет **“Доставка на съоръжения и паркова мебел за обособяване на зони за отдих и игри“ по 2 обособени позиции: За Обособена позиция №1 „Доставка на съоръжения и паркова мебел за обособяване на зона за отдих и детски кът по проект „Създаване на Еко кът за малки и големи в ж.к „Сребрения“ гр. Бяла Слатина“**

(2). Предмет на доставка са детски съоръжения и паркова мебел, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3). Доставките се извършват по предварителна заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4). Заявката се подава писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Тя трябва да съдържа видове от артикулите по поръчката, количество (брой), срок (дата) за доставка, съобразен със срока по договор и място за доставка.

### ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2.** Заплащането на изпълнените доставки ще се извършва по единични цени съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор. Цената не подлежи на промяна за срока на договора.

**Чл.3.** Дължимата сума за извършената доставка се изплаща в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане на доставката.

(1). Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка: *УниКредит Банк*

IBAN: *BG08 1556 0001 1000 1000 1000*

BIC: *UNIBBG33*

*Данните са записани, съгласно чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 228 от ЗОП*

**Чл.4. (1)** Общата стойност на доставките по обособена позиция № 1 „Доставка на съоръжения и паркова мебел за обособяване на зона за отдих и детски кът по проект „Създаване на Еко кът за малки и големи в ж.к „Сребрения“ гр. Бяла Слатина“ е **6 346.70** /шест хиляди триста четиридесет и шест лева и седемдесет ст./ лева без ДДС, с включени транспортни разходи за доставка в размер на **250.00** /двеста и петдесет лева/ лв., съгласно ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Детските съоръжения и парковата мебел се фактурират на една фактура, транспортните разходи на друга фактура, като в тях задължително се посочва следния

*Зелени марки в съставляващия договор са записани, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*

текст: „Разходът е направен във връзка с Договор за безвъзмездна помощ № 10510/18.06.2015 г. на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда /ПУДООС/  
Проект: „Създаване на Еко кът за малки и големи в ж.к. „Сребреня“ гр. Бяла Слатина.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.5.** (1) Срокът на настоящия договор е до 30.09.2015г.

### **IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.6 (1).** Доставката на детските съоръжения и парковата мебел се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **20 /двадесет/ календарни дни**, на подадената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка.

(2). Доставката на детските съоръжения и парковата мебел се изпълнява със собствен транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в заявката обект (адрес).

**Чл.7.** Изпълнението на доставката се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да достави детските съоръжения и парковата мебел, предмет на настоящия договор, във вид и количество, съответстващи на описаните в техническото предложение и съгласно условията на заявката.

3. Да предостави възможност и осигури време за предварително преглеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на доставката по отношение на количество, съответствие с офертата, функциониране и др.

4. Да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да подаде писмена заявка с описани видове от артикулите по поръчката, количество (брой), срок (дата) за доставка, съобразен със срока по договора и място за доставка.

2. Да определи лица за приемане на доставките.

3. Чрез определените лица, да приема доставените съоръжения и паркова мебел, след преброяване и сверяване с писмената заявка, удостоверяване на съответствието и качеството, за което се подписва предавателно-приемателен протокол.

4. Чрез определените лица, да провери стоката при получаването ѝ, като в случай, че има възражения незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за видими недостатъци.

5. Да плати уговорената цена.

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора.

**Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме доставените детски съоръжения и паркова мебел, ако не е придружена от сертификати за качество и гаранционни карти, издадени от производителя и търговеца и други документи, изискуеми от нормативни актове, вкл. свързани с безопасност при експлоатация.

### **VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

**Чл.12.(1).** Гаранционният срок на доставените детски съоръжения и паркова мебел, предмет на договора е **24 /двадесет и четири/ календарни месеца**.

(2). Сроковете започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

## VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

**Чл.13.** При неизпълнение на задължението си за заплащане на стойността на доставката в срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

**Чл.14.** При неизпълнение или лошо изпълнение на задължението си за извършване на доставката в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % /нула цяло и пет на сто/ от стойността на недоставената стока за всеки просрочен ден без ДДС.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.15.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

(1). С изтичане срокът на договора.

(2). Преди изтичане срокът на договора:

**2.1.** По взаимно съгласие между страните преди извършване на доставката, при условие, че взаимоотношенията между тях са уредени и същите нямат претенции една към друга.

**2.2.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

## IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.16.** Доставките по този договор се приемат с двустранно подписани протоколи от:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – представител на доставчика;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез определените лица.

**Чл.17.** Всички заявки, уведомления и др., както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма на следните адреси:

За възложителя: гр. Бяла Слатина 3200, ул. „Климент Охридски“ № 68, тел.0915/882113, факс: 0915/82914, e-mail: bslatina@mail.bg

За изпълнителя: гр.Провадия, ул.“Дунав“ №86, тел: 0518/44136, факс: 0518/46943, e-mail: office@impresia.net

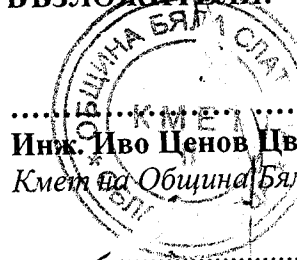
**Чл.18.** Споровете по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори, а при невъзможност за това същите ще бъдат отнесени пред съответния компетентен съд.

**Чл.19.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Приложение: ценова оферта и предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

За и от името на  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**



.....  
**Инж. Иво Пенев Цветков**  
Кмет на Община Бяла Слатина

(П)

(П)

.....  
**Татяна Иванова Пеняшка**  
Директор на Дирекция "Бюджет и счетоводство"

*Татяна П. Пеняшка*

Съгласувал: .....

**Цветелина Айдровска-Илиева**  
Юрикоконсулт

(П)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
**Светослав Любенов Атов**  
Управител

(П)



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:  
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Приложение № 4

Наименование на Участника:

„ИМПРЕСИЯ – 99“ ООД

Седалище по регистрация: гр. Провадия, 9200, ул. „Дунав“ № 86

ВІС:

ІВАН: *Данните са заличени, съгласно ч. 72 и ч. 74  
от ДОПК във връзка с ч. 22б от ЗОП*

Банка:

Булстат номер: 103500780

Точен адрес за кореспонденция: Реп. България, гр. Провадия, 9200, п.к. 23

Телефонен номер: 0518/4-41-36

Факс номер: 0518/ 4-69-43

Лице за контакти: Мария Коева

e mail: [office@impresia.net](mailto:office@impresia.net)

ДО

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„ДОСТАВКА НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ПАРКОВА МЕБЕЛ ЗА ОБОСОБЯВАНЕ НА ЗОНИ ЗА ОТДИХ И ИГРИ“ ПО 2 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:  За Обособена позиция 1: „Доставка на съоръжения и паркова мебел за обособяване на зона за отдих и детски кът по проект „Създаване на Еко кът за малки и големи в ж.к „Сребрения“ гр. Бяла Слатина“
----------------------------	---

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за участие за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ПАРКОВА МЕБЕЛ ЗА ОБОСОБЯВАНЕ НА ЗОНИ ЗА ОТДИХ И ИГРИ“ ПО 2 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

За Обособена позиция 1: „Доставка на съоръжения и паркова мебел за обособяване на зона за отдих и детски кът по проект „Създаване на Еко кът за малки и големи в ж.к „Сребрения“ гр. Бяла Слатина“

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

1. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Предлагаме срок за изпълнение на предмета на договора двадесет (двадесет) календарни дни (**не повече от 20**) от получаване на заявка от страна на Възложителя.

3. Предлагаме гаранционен срок на детските съоръжения и паркова мебел 24 (двадесет и четири) календарни месеца, **но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца.**

4. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

5. Срокът на валидност на настоящата оферта, заедно с направените от нас предложения и поети ангажименти е 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

6. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.

7. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация и настоящото техническо предложение.

8. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни за срока на изпълнение на обществената поръчка.

9. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора и при поискването от страна на Възложителя ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /при публична покана/.

Подпис:

Дата 25 / 08 / 2015 г.

Име и фамилия Светослав Атов

Длъжност Управител

Наименование на участника „ИМПРЕСИЯ – 99“ ООД



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:  
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Приложение № 5.1

Наименование на Участника:	„ИМПРЕСИЯ – 99“ ООД
Седалище по регистрация:	гр. Провадия, 9200, ул. „Дунав“ № 86
ВІС:	<i>Дармите са замъчени, съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 22 б.ей ЗОП</i>
ІВАН:	
Банка:	
Булстат номер:	103500780
Точен адрес за кореспонденция:	Реп. България, гр. Провадия, 9200, п.к. 23
Телефонен номер:	0518/4-41-36
Факс номер:	0518/ 4-69-43
Лице за контакти:	Мария Коева
e mail:	<a href="mailto:office@impresia.net">office@impresia.net</a>

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„ДОСТАВКА НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ПАРКОВА МЕБЕЛ ЗА ОБОСОБЯВАНЕ НА ЗОНИ ЗА ОТДИХ И ИГРИ“ ПО 2 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:  Обособена позиция 1: „Доставка на съоръжения и паркова мебел за обособяване на зона за отдих и детски кът по проект „Създаване на Еко кът за малки и големи в ж.к „Сребрeня“ гр. Бяла Слатина“
----------------------------	---

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

ЦЕНА за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ПАРКОВА МЕБЕЛ ЗА ОБОСОБЯВАНЕ НА ЗОНИ ЗА ОТДИХ И ИГРИ“ ПО 2 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция 1: „Доставка на съоръжения и паркова мебел за обособяване на зона за отдих и детски кът по проект „Създаване на Еко кът за малки и големи в ж.к „Сребрeня“ гр. Бяла Слатина“

№	Вид артикул	Количество	Ед. цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Детска люлка тип „Махало“	1	536.70	536.70
2	Детска люлка тип „Пружинна клатушка“	1	280.00	280.00
3	Люлка тип „Везна“	1	288.00	288.00
4	Детска пързалка	1	550.00	550.00
5	Занимателна игра „Морски шах“	1	250.00	250.00
6	Детски пясъчник със седалки	1	315.00	315.00
7	Пейка с облегалка	5	148.00	740.00
8	Маса с пейки	1	256.00	256.00
9	Беседка	1	2125.00	2125.00
10	Пейка с кашпи	1	206.00	206.00
11	Кошче за отпадъци	5	110.00	550.00
12	Транспорт	1	250.00	250.00

**ОБЩО В РАЗМЕР НА 6346.70 /словом: шест хиляди триста четиридесет и шест лева и седемдесет стотинки/ лв. без ДДС или 7616.04 /словом: седем хиляди шестстотин и шестнадесет лева и четири стотинки/ лв. с ДДС.**

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Предложената стойност да не надвишава прогнозната стойност.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата /25/08/2015 г.

Име и фамилия Светослав Атов

Длъжност Управител

Наименование на участника „ИМПРЕСИЯ – 99“ ООД

