



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Утвърдил:

инж. Иво Цветков

Кмет на Община Бяла Слатина

Възложител



ПРОТОКОЛ №1

На основание чл.68, ал.7 от ЗОП от заседание на комисията, назначена със **Заповед №547/31.10.2014 г.** на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура с предмет: **„Доставка, чрез покупка при тригодишен финансов лизинг, на два броя неупотребявани автомобили за нуждите на Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ -Община Бяла Слатина“.**

Днес, **31.10.2014 г. (петък)**, на основание Глава V – Открита процедура, Раздел II – Разглеждане, оценка и класиране на офертите от ЗОП, Комисията, назначена със **Заповед №547/31.10.2014 г.** на Кмета на Община Бяла Слатина, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1.инж. Тихомир Цветков Трифонов – заместник-кмет „Устройство на територията, строителство, бедствия и аварии“ в Община Бяла Слатина;

СЕКРЕТАР: 2.Цветелина Андреева Андровска – правоспособен юрист, Юрисконсулт в Община Бяла Слатина;

И ЧЛЕНОВЕ:

3. Николай Иванов Гурзовски – младши експерт в Дирекция „Местно развитие и обществени поръчки“;

4. Илиян Детелинов Илиев - младши експерт в Дирекция „Управление на общинската собственост“;

5. Красимир Николов Караджов – старши експерт в Дирекция „Устройство на територията и строителство“;

се събра в 14:15 часа в стая 304, ет.3 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в открита процедура с предмет: **„Доставка, чрез покупка при тригодишен финансов лизинг, на два броя неупотребявани автомобили за нуждите на Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ -Община Бяла Слатина“.**

Комисията получи от Възложителя регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Членовете на комисията подписаха декларации по чл.35, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №20/24.09.2014 г. на Кмета на Община Бяла Слатина. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки под **№ 00384-2014-0015.**

За участие в процедурата е подадена **1 (една) оферта**, съгласно представения от Възложителя, Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, неразделна част от този протокол.

При отваряне на плика с офертата не присъстваха представител, съответно упълномощен представител на участника, както и представители на средствата за масово уведомяване, което е отразено в Списък на присъстващите лица при отваряне на постъпилата оферта от участника, неразделна част от настоящия протокол.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата и проверки за наличието на три отделни запечатани плика. Установи се, че оферта съдържа: Плик 1 с надпис „Документи за подбор”, Плик 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, Плик 3 с надпис „Предлагана цена”.

Трима от членовете на комисията подписаха Плик 3. След което председателят на комисията отвори Плик 2 на офертата, всички документи в него се подписаха от трима членове на комисията. Пристъпи се към отваряне на Плик 1 на офертата и се оповестиха документите, които той съдържа.

Последва проверка за съответствието на документите със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

Съдържанието на Плик 1 „Документи за подбор” от офертата, подадена за участие в процедурата е отразено в Приложение №1, неразделна част от този протокол.

С това, публичната част от заседанието на Комисията приключи.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като извърши проверка за съответствие на документите и информацията в плик № 1 с критериите за подбор, поставени от Възложителя, което е отразено в Приложение №1, неразделна част от този протокол.

Констатации от разглеждане на документите в Плик №1:

➤ Участник №1 - „Интерлийз Ауто”ЕАД:

○ Участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител и същият е попълнил декларация - съгласие, но с изключение на посочването на ЕИК, не са представени документи за подизпълнителя, произтичащи от чл. 56, ал. 1, т. 1, 5, 6 и 11 от ЗОП. Това условие е заложено от Възложителя в одобрената и влязла в сила документация по обществената поръчка в Указанията за участие, Раздел 6. ОФЕРТА, т.6.2 Съдържание на офертата /стр.17/.

В тази връзка Комисията реши:

На основание чл.68, ал.9 от ЗОП, в срок 5 работни дни от получаване на настоящия Протокола, участника да представи следните документи:

○ Документи за подизпълнителя, произтичащи от чл. 56, ал. 1, т. 1, 5, 6 и 11 от ЗОП, а именно:

- Декларация от името на подизпълнителя по чл.47, ал.9 от ЗОП - **Образец №5;**

- Справка - Списък на изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, от името на подизпълнителя, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти за настоящата обществена поръчка, с посочени стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършените доставки - **Образец № 11.**

- Заверени копия на документи (доказателства), доказващи изпълнението на посочените в Справка - Списък на изпълнени доставки - **Образец № 11** на еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка доставки.

Съгласно изискванията на документацията по настоящата обществена поръчка, са предвидени следните минимални технически изисквания, които се прилагат към участника:

а/ Участникът следва да има изпълнени най-малко две еднакви или сходни доставки с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти за настоящата обществена поръчка, придружени с доказателства за извършените доставки под формата на удостоверение (референция) от компетентен орган;

*Под сходна доставка с предмета на обществената поръчка се визира доставка на стоки, осъществявани чрез лизинг със или без право на закупуване, или покупка на изплащане.

При участие на подизпълнители, изискванията за технически възможности се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

- Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и че не е налице обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - *Образец №10*;

Въз основа на горното, комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:


На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, да се уведоми участника за извършените констатации, относно установени липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя на документите в Плик № 1 „Документи за подбор”, като му се изпрати настоящия протокол. На основания чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Комисията предоставя срок от 5 /пет/ работни дни на участника, считано от датата на получаването на настоящия протокол, за представяне на документите, описани по-горе. Комисията напомня, че на основания чл. 68, ал. 10, изр. посл., няма да разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията възлага на инж. Тихомир Цветков Трифонов да организира изпращането на копие на протокола и приложенията към него. Изпращането на протокола да се осъществи на посочения от участника адрес за кореспонденция по поща и/или по факс.

Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изискваните от комисията документи. Комисията възлага на Председателя да свика следващото заседание след получаване на изискваните документи и/или изтичането на срока за представянето им.

Приложения:


- 1. Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка*
- 2. Списък на присъстващите лица при отваряне на постъпилите писмени предложения от участниците*
- 3. Приложение №1.*

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. инж. Тихомир Цветков Трифонов/.....

СЕКРЕТАР: 2. Цветелина Андреева Андровска/.....

Членове: 3. Николай Иванов Гурзовски/.....

4. Илиян Детелинов Илиев /.....

5. Красимир Николов Караджов /.....

неразделна част от протокол за отваряне на офертите и разглеждане на документите за подбор в Плик №1 на участниците в участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, чрез покупка при тригодишен финансов лизинг, на два броя неупотребявани автомобили за нуждите на Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ -Община Бяла Слатина“.

В колоната на всеки участник се отбелязват документите представени с офертата му за участие в настоящата процедура. Наличието и съответствието на конкретния документ, отговарящ на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие се отбелязва с „ДА“ в настоящата таблица. В случай на констатирани липси и/или несъответствия в квадратчето се записва „НЕ“, като в протокола, към който е неразделна част тази таблица, се описва/т изчерпателно липсващия/те документ/и и/или констатираните нередовности. Когато определен документ е неприложим с отбелязва с „НП“.

№	ДОКУМЕНТ	Участник №1 „Интерлийз Ауто“ЕАД
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;	Да
2.	Писмо към офертата – попълва се <i>Образец №1</i> ;	Да
3.	Административни сведения - попълва се <i>Образец №2</i> ;	Да
4.	Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – попълва се <i>Образец №3</i> ;	Да
5.	Декларация за спазване на условията на обществената поръчка – попълва се <i>Образец №4</i> ;	Да
6.	Регистрационни документи на участника.	Да
7.	Документ за данъчна регистрация (заверено копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (заверено копие);	Да
8.	Документ за внесена гаранция за участие - оригинала на платежен документ или оригинал на банковата гаранция, за участие;	Да
9.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т.1, т. 2, т.2а и ал. 5, т.1 и т. 2, и ал. 9 от ЗОП - попълва се <i>Образец № 5</i> .	Да
10.	Декларация за участието или неучастието на подизпълнители - попълва се <i>Образец № 6</i> ;	Да
11.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се <i>Образец №7</i> ;	Да /не са представени документи за подизпълнителя, произтичащи от чл. 56, ал. 1, т. 1, 5, 6 и 11 от ЗОП/

12.	Декларация от членовете на обединението/консорциума - попълва се Образец №8;	НП
13.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се Образец № 9;	Да
14.	Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);	НП
15.	При участник обединение, което не е юридическо лице - Договор за създаване на обединението, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката и е посочен представляващият обединението;	НП
16.	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и че не е налице обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - попълва се Образец №10;	Да
17.	Справка - Списък на изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти за настоящата обществена поръчка, с посочени стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършените доставки - Образец № 11.	Да
18.	Заверени копия на документи (доказателства), доказващи изпълнението на посочените в Справка - Списък на изпълнени доставки - Образец № 11 на еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка доставки.	Да
19.	Документ удостоверяващ, че участникът или лицето, от което придобива вещта е вносител или официален (Оторизиран) представител на съответния производител с право да продава и сервизира предлаганите автомобили на територията на РБългария. Третото лице следва да има договор за представителство на територията на България с производителя на автомобилите, да извършва внос/продажба/лизингови сделки със същите.	да
20.	Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване - Образец № 12	Да
21.	Списък на сервизите (собствени, наети или по договор за сервизно обслужване на марката) с посочване на отстояние, адресите и телефонните номера на сервизите, където ще се извършва гаранционно и следгаранционно обслужване на автомобилите- Образец № 13	Да

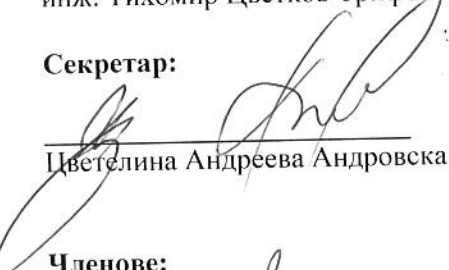
22.	Валиден сертификат на третото лице доставчик за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен / заверено от участника копие/.	Да
-----	---	----

Председател:



инж. Тихомир Цветков Трифонов

Секретар:



Цветелина Андреева Андровска

Членове:



Николай Иванов Курзовски



Илиян Детелинов Илиев



Красимир Николов Караджов

Списък на присъстващите лица при отваряне на постъпилите писмени предложения от участниците /оферти/ в открита процедура с предмет: „Доставка, чрез покупка при тригодишен финансов лизинг, на два броя неупотребявани автомобили за нуждите на Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ -Община Бяла Слатина“.

име	участник	подпис

НЗМА при обстава М

Детегляне
на офертата

Допълнение/
Промяна на офертата

ИМЕ НА УЧАСТНИКА
/фирма/

„Интершипз Ауто“ БАН