



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 72 / 09.07.2018 г.

Днес, 09.07.2018 г., в гр. Бяла Слатина, между:

1. Община Бяла Слатина, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68, код по Регистър БУЛСТАТ 000193058 номер по ЗДДС BG 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, в качеството на кмет на община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„АР СИ ДИЗАЙН“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София - 1336, Столична община, ж.к. Люлин, бул. Джавахарлал Неру № 29, Мини МОЛ Люлин, ет. 2, офис 2, ЕИК 131491257, представлявано от Боян [REDACTED] Борисов, в качеството му на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Протокол, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина, в които се предоставят обществени услуги и осъществяване на авторски надзор“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: проектиране и осъществяване на авторски надзор на инвестиционен проект „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина, в които се предоставят обществени услуги и осъществяване на авторски надзор“, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави **Услугите** в съответствие с техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /ако има такива/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 5 (*пет*) години, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности, са:

- (1) Изготвяне на работен проект – 10 (десет) календарни дни /съгласно Техническото предложение на Изпълнителя./
- (2) Упражняване на авторски надзор – по време на изпълнение на строително-ремонтните работи.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Бяла Слатина.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 41 500 (четиридесет и една хиляди и петстотин) лева без ДДС и 49 800 (четиридесет и девет хиляди и осемстотин) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3. Цената е формирана, както следва:

А) 35 500 лева (словом: тридесет и пет хиляди и петстотин лева) без ДДС за изработването на работен проект;

Б) 6 000 лева (словом: шест хиляди лева) без ДДС за всички разходи, необходими за упражняване на авторския надзор при изпълнение на СМР на обекта.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Чл. 8. (1) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. (1) Заплащане на възнаграждение за изготвяне на работен проект:

1./ 10 % /десет процента/ плащане на цената за изготвяне на работния проект се извършва до 31.10.2018 г., при условие, че са изпълнени следните кумулативно дадени условия:

а). Изработения работен проект, приети от Възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол без възражения по изпълнението;

б). Представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура - оригинал.

1.2./ 90 /деветдесет/ % окончателно плащане на цената за изготвяне на работния проект се извършва в срок до 31.12.2019 г. при представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура – оригинал, в която приспада одобрените суми за плащане пряко на подизпълнителя, при условията на чл. 11, ако е приложимо.

(2) Заплащане на възнаграждение за упражняване на авторски надзор:

1./ 100 /сто/ % окончателно плащане на цената за упражняване на авторски надзор се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативно дадени условия:

а). Приключили дейности по упражняване на авторски надзор, приети от Възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол без възражения по изпълнението;

б) Въведен в експлоатация обект съгласно действащия в страната ред, удостоверено с надлежен документ;

в). Представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура - оригинал, в която приспада одобрените суми за плащане пряко на подизпълнителя, при условията на чл. 11, ако е приложимо.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [REDACTED]

ВІС: [REDACTED]

ІВАН: [REDACTED]

Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. В същия срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за промяна в банковата сметка на подизпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срока, определен в чл.9 от Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;
4. да предложи смяна на експерт, ако са налице обективни причини за това /прекръпяване на трудово/гражданско правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./, като новите специалисти следва да отговарят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. Да разработи проекта във фаза "работен проект";
9. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработените проекти в пет оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител (формати *.doc. *.pdf. *.dwg, *.xls). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя изработените проекти за оценка и съгласуване от лицето, което извършва оценката за съответствие на проектите /консултант по смисъла на чл.166, ал.2 от ЗУТ/, в съответствие със съществените изисквания към строежите. В случай, че има забележка в доклада за оценка на съответствието, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги отстрани в срок до пет дни, но не по-късно от един ден от крайната дата на прием по мярката, за която се кандидатства. Окончателното приемане на проектите се извършва чрез съставянето на протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след положителна оценка за съответствие от консултанта по чл.166, ал.2 от ЗУТ;
10. Да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора;
11. Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в проектирането и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство;
12. Да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като възложител на настоящия договор;
13. Да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато са необходими, тъй като не се получават разрешения или съгласувания на проектите поради грешки и/или непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.
14. Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройството на територията при изпълнение на СМР на обекта, както следва:
 - 14.1. да посети обекта при направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя или надзорната фирма.
 - 14.2. подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба в Република България и упражнява дейността си по договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.
 - 14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да бъде известен за необходимостта от посещение на обекта 3 /три/ дни преди датата на посещението.
 - 14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 1. Да следи за точното изпълнение на одобрените проекти съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на настоящия договор и за промените или допълненията на проектите, предписани по установения нормативен ред от проектантите по време на строителството.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”

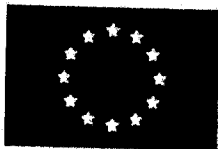


2. Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на проектите и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.
3. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия.
4. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реализацията на проекта.
5. Да извършва експертни дейности и консултации.
6. Да заверява екзекутивна документация при необходимост.
7. Да вписва решенията и указанията в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за всички участници в строителството.
8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
15. да има валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство. При изтичане на срока на застраховката, Изпълнителят е длъжен да престава нова такава или анекс за удължаването на срока ѝ, до крайния срок на настоящия договор;
16. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на бъдещите обществени поръчки за СМР. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от посочените си подизпълнители.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

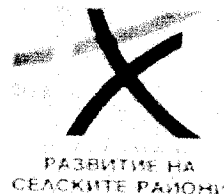
Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от документи или съответна част от тях;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на документите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на сайта www.eufunds.bg.
- (2) Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта, като се задължава да осигури свой представител, и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на ПРСР.
- (3) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- (4) Да следи и докладва за възникнали нередности (по смисъла на чл. 2, т. 36 от Регламент (ЕС) № 1303/2013) и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- (5) Да води и съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор в сроковете, приложими за проекти, финансирани със средства от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.
- (6) Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

съдържание, както и с изискванията на ПРСР.

(7) Да не пречат ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

(8) Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

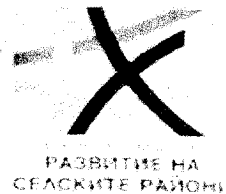
Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 21. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ВИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 25. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 26. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 27. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 28. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 29. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

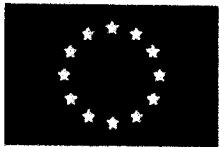
Авторски права

Чл. 31. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 32. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 33. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 34. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 35. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Уведомления

Чл. 36. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Бяла Слатина, общ. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ №68

Тел.: [REDACTED]

Факс: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Лице за контакт: Тони [REDACTED] Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София - 1336, Столична община, ж.к. Люлин, бул. Джавахарлал Неру № 29, Мини МОЛ Люлин, ет. 2, офис 2

Тел.: [REDACTED]

Факс: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Лице за контакт: Боян [REDACTED] Борисов

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 37. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Разрешаване на спорове

Чл. 38. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 39. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.....
инж. Иво Ценов Цветков
Кмет на Община Бяда Слатина

2.....
Татяна Иванова Пеняшка
Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“

СЪГЛАСУВАЛ Юрист
Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.....
Боян Боянов
/управител/



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина, в които се предоставят обществени услуги и осъществяване на авторски надзор“

I. Обща част

Настоящият документ представлява „техническа спецификация“ по смисъла на § 2, т.54 от ДР на ЗОП, в който се определят изискванията на Възложителя относно техническите предписания, определящи необходимите части на работния проект, обхвата и тяхното съдържание, начина на изпълнение на авторски надзор.

II. Предмет на поръчката

Предмета на обществената поръчка е за проектиране на дейности, свързани с изпълнението на мерки за енергийна ефективност в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с които ще се допринесе за:

- Подобряване на работната среда за служители и посетители;
- Намаляване разходите на енергия за отопление;
- Подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградата;
- По-високо ниво на енергийна ефективност;
- Опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

Проектирането на мерки за повишаване на енергийната ефективност в общински сгради е във връзка с кандидатстване на община Бяла Слатина по процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.008 - енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

III. Обща информация

Сградите, които се предвижда да бъдат включени в инвестиционния проект, обект на кандидатстване по Процедура BG06RDNP001-7.008 по ПРСР 2014-2020, са кметства на територията на община Бяла Слатина и административна сграда в гр. Бяла Слатина, общо 5 на брой.



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

3.1. Местоположение на сградите, обект на проектиране

3.1.1 Административна сграда на Кметство с. Попица

Административната сграда се намира в Община Бяла Слатина, област Враца, в УПИ I, кв. 39, пл. № 422 по плана на с. Попица, улица „Христо Ценов“ №45.

3.1.2 Административна сграда на Кметство с. Бъркачево

Административната сграда се намира в Община Бяла Слатина, област Враца, в УПИ III, кв. 33 по плана на с. Бъркачево, улица „Христо Ботев“ №1.

3.1.3 Административна сграда на Кметство с. Алтимир

Административната сграда се намира в Община Бяла Слатина, област Враца, в УПИ I, кв. 37 по плана на с. Алтимир, улица „Христо Ботев“ №26.

3.1.4 Административна сграда на Кметство с. Галиче

Административната сграда се намира в Община Бяла Слатина, област Враца, в УПИ III, кв. 84, пл. № 854 по плана на с. Галиче, улица „Георги Димитров“ №1.

3.1.5 Административна сграда на община Бяла Слатина

Административната сграда, в която се предоставят обществени услуги, се намира в гр. Бяла Слатина, Община Бяла Слатина, област Враца, идентификатор 07702.501.1530.2 по кадастралната карта на гр. Бяла Слатина, улица „Димитър Благоев“ №65.

3.2. Собственост

Всички сгради са публична общинска собственост.

3.3. Възложител

Община Бяла Слатина.

3.4. Информация и характеристика на сградите, обект на поръчката

3.4.1 Административна сграда на кметството в с. Попица

Сградата е със застроена площ 129,00 кв.м. и разгъната застроена площ 417,00 кв.м. Обектът представлява двуетажна масивна сграда, построена през 1939 г. Категорията на строежа е пета съгласно чл. 137, ал. 1, т.5, б. „а“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата се състои от два надземни етажа, един полуподземен етаж и тавански етаж. Тя е изпълнена масивно с външни носещи стени от тухлена зидария, а подовата конструкция е дървен гредоред. Покривът на сградата е дървен скатен с подпокривно пространство. На места се наблюдават течове. Фасадата на сградата е без положена топлоизолация. Дограмата на сградата е два типа – дървена двукатна и PVC с двоен стъклопакет.

3.4.2 Административна сграда на кметството в с. Бъркачево

Сградата е със застроена площ 120,00 кв.м. и разгъната застроена площ 215,00 кв.м. Обектът представлява едноетажна масивна сграда на дървен гредоред, построена през 1932 г. Категорията на строежа е пета съгласно чл. 137, ал. 1, т.5, б. „а“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата се състои от един надземен етаж, един полуподземен етаж и подпокривно пространство, което е неизползваемо. Тя е изпълнена масивно с външни носещи стени от тухлена зидария, а подовата конструкция е дървен гредоред. Покривът на сградата е дървен скатен с подпокривно пространство. Фасадата на



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

сградата е без положена топлоизолация. Дограмата на сградата е два типа – дървена двукатна и PVC с двоен стъклопакет.

3.4.3 Административна сграда на кметството в с. Алтимир

Сградата е със застроена площ 209,60 кв.м. и разгъната застроена площ 589,20 кв.м. Обектът представлява двуетажна монолитна сграда, построена през 1968 г. Категорията на строежа е пета съгласно чл. 137, ал. 1, т.5, б. „а“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата се състои от три надземни етажа – сутерен, първи и втори етаж. Тя е изпълнена с монолитна система на строителство – стоманобетонени колони, греди, междуетажни стоманобетонени плочи, тухлени ограждащи и преградни стени. Покривът на сградата е плосък със стоманобетонена плоча и въздушно пространство. Покрит е с хидроизолация, обшивки от ламарина. Отводняването на покрива е външно с улици и водосточни тръби. Фасадата на сградата е без положена топлоизолация. Дограмата на сградата е дървена двукатна.

3.4.4. Административна сграда на кметството в с. Галиче

Сградата е със застроена площ 367,00 кв.м. и разгъната застроена площ 998,00 кв.м. Обектът представлява двуетажна масивна сграда с частични стоманобетонени елементи, построена през 1936 г. Категорията на строежа е пета съгласно чл. 137, ал. 1, т.4, б. „б“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата се състои от два надземни етажа, един полуподземен етаж и подпокривно пространство. Покривът на сградата е дървен скатен с подпокривно пространство. Фасадата на сградата е без положена топлоизолация. Дограмата на сградата е два типа – дървена еднокатна и двукатна и PVC дограма със стъклопакет.

3.4.5. Административна делова сграда в гр. Бяла Слатина

Сградата е със застроена площ 148,00 кв.м. и разгъната застроена площ 533,00 кв.м. Обектът представлява двуетажна масивна сграда на дървен гредоред, построена през 1935 г. Категорията на строежа е пета съгласно чл. 137, ал. 1, т.5, б. „а“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата се състои от два надземни етажа, един полуподземен етаж и тавански етаж. Тя е изпълнена масивно с външни носещи стени от тухлена зидария, а подовата конструкция е дървен гредоред и с частични стоманобетонени елементи. Покривът на сградата е дървен скатен с подпокривно пространство. Фасадата на сградата е без положена топлоизолация. Дограмата на сградата е два типа – дървена двукатна и винкелно остъклена.

IV. Изисквания към изпълнението на проектирането

4.1. Нормативни документи

При изготвяне на работния инвестиционен проект да се спазват изискванията на всички действащи към момента съответни нормативни документи в т.ч.:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части.



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Изпълнителят следва да разработи проект за съответната сграда съгласно:

- Изискванията на настоящата техническа спецификация;
- Енергоспестяващи мерки, предписани в доклада от обследване за енергийна ефективност на всяка от петте сгради.

4.2. Цели на работния проект

Основната цел на проекта е да се подобри енергийната ефективност на общински сгради в Община Бяла Слатина чрез въвеждане на енергоефективни мерки, с които да се постигнат икономии по отношение на разходите на електрическа и топлинна енергия в сградите. С изпълнение на проекта трябва да се постигне комфортна среда на обитаване.

4.3. Основни дейности на работния проект

Във връзка с изискванията на процедурата и с оглед допустимостта на разходите и дейностите по проектното предложение, при изготвяне на работния проект следва да се включат всички енергоспестяващи мерки, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност. В този смисъл, работният проект следва да бъде съобразен с обхватът на задължителните мерки за подобряване на енергийната ефективност.

За всяка от петте сгради, обект на проектиране, има изготвен доклад от обследване за енергийна ефективност, придружен от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Докладите от обследванията са приложени към документацията, като за всяка отделна сграда, като задължителни са определени следните мерки:

4.3.1. Административна сграда на кметството в с. Попица

В инвестиционния проект следва да се представи решение за прилагане на мерки за енергийна ефективност. Предвид това, в проекта да се предвидят следните дейности:

Енергоспестяваща мярка 1: Топлинно изолиране на стени

Мярката включва топлинно изолиране на външните стени с топлоизолация от EPS с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035\text{W/mk}$ и финално покритие силикатна мазилка.

Енергоспестяваща мярка 2: Подмяна на дограма

Мярката предвижда подмяна на дървената дограма и дограмата с метална рамка на цялата сграда с PVC дограма с двоен стъклопакет, петкамерна с коефициент на топлопреминаване $1,40\text{ W/m}^2\text{k}$ и алуминиева врата с термопанел, с коефициент на топлопреминаване $1,70\text{ W/m}^2\text{k}$.

Енергоспестяваща мярка 3: Топлинно изолиране на покрив

Мярката включва топлинно изолиране на таванска плоча от страна на отопляемите помещения с топлоизолация от минерална вата с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,040\text{W/mk}$ и направа на окачен таван.

Енергоспестяваща мярка 4: Топлинно изолиране на под



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярката включва топлинно изолиране на външните стени с топлоизолация от XPS с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035\text{W/mk}$ и финално покритие мозаечна мазилка.

Енергоспестяваща мярка 5: Мерки по система за генериране на топлина

Мярката включва монтаж на инверторни климатизатори за висок стенен монтаж, сплит система.

4.3.2. Административна сграда на кметството в с. Бъркачево

В инвестиционния проект следва да се представи решение за прилагане на мерки за енергийна ефективност. Предвид това, в проекта да се предвидят следните дейности:

Енергоспестяваща мярка 1: Топлинно изолиране на стени

Мярката включва топлинно изолиране на външните стени с топлоизолация от EPS с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035\text{W/mk}$ и финално покритие силикатна мазилка.

Енергоспестяваща мярка 2: Подмяна на дограма

Мярката предвижда подмяна на дървената дограма и дограмата с метална рамка на цялата сграда с PVC дограма с двоен стъклопакет, петкамерна с коефициент на топлопреминаване $1,40\text{ W/m}^2\text{k}$ и алуминиева врата с термопанел, с коефициент на топлопреминаване $1,70\text{ W/m}^2\text{k}$.

Енергоспестяваща мярка 3: Топлинно изолиране на покрив

Мярката включва топлинно изолиране на таванска плоча от страна на отопляемите помещения с топлоизолация от минерална вата с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,040\text{W/mk}$ и направа на окачен таван.

Енергоспестяваща мярка 4: Топлинно изолиране на под

Мярката включва топлинно изолиране на външните стени с топлоизолация от XPS с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035\text{W/mk}$ и финално покритие мозаечна мазилка.

Енергоспестяваща мярка 5: Мерки по система за генериране на топлина

Мярката включва монтаж на инверторни климатизатори за висок стенен монтаж, сплит система.

4.3.3. Административна сграда на кметството в с. Алтимир

В инвестиционния проект следва да се представи решение за прилагане на мерки за енергийна ефективност. Предвид това, в проекта да се предвидят следните дейности:

Енергоспестяваща мярка 1: Топлинно изолиране на стени

Мярката включва топлинно изолиране на външните стени с топлоизолация от EPS с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035\text{W/mk}$ и финално покритие силикатна мазилка.

Енергоспестяваща мярка 2: Подмяна на дограмата

Мярката предвижда подмяна на дървената дограма и дограмата с метална рамка на цялата сграда с PVC дограма с двоен стъклопакет, петкамерна с коефициент на топлопреминаване $1,40\text{ W/m}^2\text{k}$ и алуминиева врата с термопанел, с коефициент на топлопреминаване $1,70\text{ W/m}^2\text{k}$.

Енергоспестяваща мярка 3: Топлинно изолиране на покрив



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярката предвижда полагане на топлоизолация XPS с дебелина 15 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,033\text{W/mk}$ и под нея пароизолация. Над топлоизолацията се прави армирана циментова замазка и полагане на хидроизолация два пласта – първи пласт без посипка, а втори пласт с посипка.

Енергоспестяваща мярка 4: Топлинно изолиране на под

Мярката включва топлинно изолиране на външните стени с топлоизолация от XPS с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035\text{W/mk}$ и финално покритие мозаечна мазилка.

Енергоспестяваща мярка 5: Мерки по система за генериране на топлина

Мярката включва монтаж на инверторни климатизатори за висок степенен монтаж, сплит система.

4.3.4. Административна сграда на кметството в с. Галиче

В инвестиционния проект следва да се представи решение за прилагане на мерки за енергийна ефективност. Предвид това, в проекта да се предвидят следните дейности:

Енергоспестяваща мярка 1: Топлинно изолиране на стени

Мярката включва топлинно изолиране на външните стени с топлоизолация от EPS с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035\text{W/mk}$ и финално покритие силикатна мазилка.

Енергоспестяваща мярка 2: Подмяна на дограма

Мярката предвижда подмяна на дървената дограма и дограмата с метална рамка на цялата сграда с PVC дограма с двоен стъклопакет, петкамерна с коефициент на топлопреминаване $1,40\text{ W/m}^2\text{k}$ и алуминиева врата с термопанел, с коефициент на топлопреминаване $1,70\text{ W/m}^2\text{k}$.

Енергоспестяваща мярка 3: Топлинно изолиране на покрив

Мярката включва топлинно изолиране на таванска плоча от страна на отопляемите помещения с топлоизолация от минерална вата с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,040\text{W/mk}$ и направа на окачен таван.

Енергоспестяваща мярка 4: Топлинно изолиране на под

Мярката включва топлинно изолиране на външните стени с топлоизолация от XPS с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035\text{W/mk}$ и финално покритие мозаечна мазилка.

Енергоспестяваща мярка 5: Мерки по система за генериране на топлина

Мярката включва монтаж на инверторни климатизатори за висок степенен монтаж, сплит система.

4.3.5. Административна сграда в гр. Бяла Слатина

В инвестиционния проект следва да се представи решение за прилагане на мерки за енергийна ефективност. Предвид това, в проекта да се предвидят следните дейности:

Енергоспестяваща мярка 1: Топлинно изолиране на външни стени

Мярката включва топлинно изолиране на външните стени отвътре с топлоизолация от минерална вата с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,038\text{W/mk}$ и предстенна обшивка от гипсокартон.

Енергоспестяваща мярка 2: Подмяна на дограма



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярката предвижда подмяна на дървената дограма и дограмата с метална рамка на цялата сграда с PVC дограма с двоен стъклопакет, петкамерна с коефициент на топлопреминаване 1,40 W/m²k и алуминиева дограма /врати/ с коефициент на топлопреминаване 1,70 W/m²k.

Енергоспестяваща мярка 3: Топлинно изолиране на покрив

Мярката включва топлинно изолиране на таванска плоча от страна на отопляемите помещения с топлоизолация от минерална вата с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,040\text{W/mk}$ и затваряне с гипсокартон. Прилежащите стени на покрива (надзид) се топлоизолират отвътре с топлоизолация от минерална вата с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,038\text{W/mk}$ и предстенна обшивка от гипсокартон.

Енергоспестяваща мярка 4: Мерки по система за генериране на топлина

Мярката включва монтаж на инверторни климатизатори за висок стенен монтаж, сплит система.

4.4.Обхват и съдържание на работния проект

Работният проект следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части. Проектът следва да бъде придружен от подробни количествени сметки по приложимите части.

В обяснителните записки към проектните части следва подробно да се опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

Проектът трябва да включва следните части:

- „Архитектурно заснемане“;
- „Архитектурна“;
- „Конструктивна“;
- „Електрическа“;
- „Отопление, вентилация и климатизация“;
- „Енергийна ефективност“;
- „Пожарна безопасност“;
- „План за безопасност и здраве“;
- „План за управление на строителни отпадъци“;
- „Сметна документация“.

Част „Архитектурно заснемане“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Чертежи.

Част „Архитектурна“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Чертежи;
- Количествена сметка.

Част „Конструктивна“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Чертежи;
- Детайли;
- Количествена сметка.

Част „Електрическа“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Чертежи;
- Количествена сметка.

Част „Отопление, вентилация и климатизация“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Чертежи;
- Количествена сметка.

Част „Енергийна ефективност“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Изчисления.

Част „Пожарна безопасност“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Чертежи;
- Количествена сметка.

Част „План за безопасност и здраве“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Ситуационен план;
- Количествена сметка.

Част „План за управление на строителни отпадъци“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Количествена сметка.

Част „Сметна документация“

- Челен лист;



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Подробна Количествено-стойностна сметка.

Част ПБЗ и ПУСО се одобряват непосредствено преди откриване на строителна площадка, съгласно чл. 156б от ЗУТ.

Проектната документация да се представи в три екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител.

V. Изисквания към авторски надзор

Във връзка с изпълнението на СМР, авторите на проектната документация по части ще осъществяват авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да:

- Посещава обектите при направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя или надзорната фирма;
- Присъства при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Осъществява наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Участва в изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.;
- Прави заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

VI. Други изисквания и специфична информация

В случай, че по време на изготвяне на работния проект възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническа спецификация, както и такива, свързани с изключения от действащата нормативна уредба, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване

Допустимите дейности по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ са предписаните като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

- По външни сградни ограждащи елементи – подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.), топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.);
- По системите за поддържане на микроклимата;



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Съпътстващи СМР, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответно възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите СМР са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелен обект.

Изготвил:
инж. Христофор [Redacted] Късовски



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 6

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „Ар Си Дизайн“ ЕООД
(наименование на участника)

и подписано от Боян [REDACTED] Борисов, ЕГН [REDACTED]
(трите имена и ЕГН)

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството му на Управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 131491257;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина, в които се предоставят обществени услуги и осъществяване на авторски надзор“**

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

3.1. Срок за изпълнение на дейността „изработване на инвестиционен проект“ е 10 (десет) календарни дни /не повече от 10 (десет) календарни дни от получаване на



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



възлагателното писмо и изходни данни от Възложителя, но не по-късно от един ден от датата на прием по мярката, за която се кандидатства./

4. Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

5. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

7. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

.2. **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане:**

Приложение – Организация и изпълнение на проектирането;

Приложение А – Линеен график за изпълнение на дейностите.

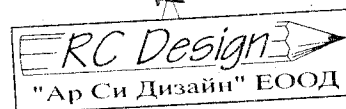
Дата: 31.05.2018 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Боян Борисов

Управител на „Ар Си Дизайн“ ЕООД



Организация и изпълнение на проектирането

за обект с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина, в които се предоставят обществени услуги и осъществяване на авторски надзор“

Организация и изпълнение на проектирането за изпълнение на поръчката

„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина, в които се предоставят обществени услуги и осъществяване на авторски надзор“

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Предмет на настоящото предложение за изпълнение на обществена поръчка е изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект и осъществяване на авторски надзор по време на строителство за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина. Проектът ще предостави цялостно решение за подобряване на работната среда за служители и посетители, намаляване разходите на енергия за отопление, по – високо ниво на енергийна ефективност, подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградата. Проектът ще е проектиран при спазване на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти, даващи възможност за издаване на разрешение за строеж.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИ, СЪОБРАЗЕНИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

При изготвянето на инвестиционния проект, проектантският екип ще се съобрази със специфичните изисквания посочени в раздел IV от Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка обява за събиране на оферти с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина, в които се предоставят обществени услуги и осъществяване на авторски надзор“.

Със заданието за проектиране Възложителят е определил съдържанието на предвидените за изпълнение дейности, а именно:

ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА - ЗАСНЕМАНЕ

Проектът по част „Архитектурна - заснемане“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя изисквания и ще включва член лист, обяснителна записка, работни чертежи.

ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА

Проектът по част „Архитектурна“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя изисквания и ще включва член лист, обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която ще се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни, работни чертежи и детайли, по които да се изпълняват отделните видове СМР, детайлни КС и КСС, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА

Проектът по част „Конструктивна“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя изисквания и ще включва член лист, обяснителна записка, работни чертежи и детайли /при необходимост/, по които да се изпълняват отделните видове СМР, детайлни КС и КСС /при необходимост/, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА

Проектът по част „Електрическа“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя изисквания и ще включва член лист, обяснителна записка, работни чертежи и детайли /при необходимост/, по които да се изпълняват отделните видове СМР, детайлни КС и КСС /при необходимост/, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

ЧАСТ ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ

Проектът по част „Отопление, вентилация и климатизация“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя изисквания и ще включва член лист, обяснителна записка, работни чертежи и детайли /при необходимост/, по които да се изпълняват отделните видове СМР, детайлни КС и КСС, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

ЧАСТ ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

Проектът по част „Енергийна ефективност“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя изисквания и ще включва член лист, обяснителна записка, изчисления /при необходимост/.

ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Проектът по част „Пожарна безопасност“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя изисквания и ще включва член лист, обяснителна записка, работни чертежи и детайли /при необходимост/, по които да се изпълняват отделните видове СМР, детайлни КС и

КСС /при необходимост/, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Проектът по част „План за безопасност и здраве“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя изисквания и ще включва член лист, обяснителна записка, работни чертежи /при необходимост/.

ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

Проектът по част „План за управление на строителните отпадъци“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя изисквания и ще включва член лист, обяснителна записка, изчисления /при необходимост/.

ЧАСТ СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Част „Сметна документация“ ще се изработи като самостоятелна част на проекта, предвид изискванията на Възложителя и ще съдържа КС и КСС по отделните части на проекта за видовете СМР, спецификации на оборудването и обзавеждането.

Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект ще бъдат подписани и подпечатани от проектанта на съответната част и ще бъдат съгласувани от проектантите на другите взаимобвързани проектни части, и от Възложителя, каквото е изискването на чл. 8 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТИТЕ

Административна сграда на кметство с. Попица

Сградата се намира в Община Бяла Слатина, област Враца, в УПИ I, кв. 39, пл. № 422 по плана с. Попица, улица „Христо Ценов“ №45. Сградата е със застроена площ 129,00 кв.м. и разгъната застроена площ 417,00 кв.м. Обектът представлява двуетажна масивна сграда, построена през 1939 г. Категорията на строежа е пета съгласно чл. 137, ал. 1, т.5, б. „а“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата се състои от два надземни етажа, един полуподземен етаж и тавански етаж. Тя е изпълнена масивно с външни носещи стени от тухлена зидария, а подовата конструкция е дървен гредоред. Покривът на сградата е дървен скатен с подпокривно пространство. На места се наблюдават течове. Фасадата на сградата е без положена топлоизолация. Дограмата на сградата е два типа – дървена двукатна и PVC с двоен стъклопакет.

Административна сграда на кметство с. Бъркачево

Сградата се намира в Община Бяла Слатина, област Враца, в УПИ III, кв. 33, по плана на с. Бъркачево, улица „Христо Ботев“ №1. Сградата е със застроена площ 120,00 кв.м. и разгънатата застроена площ 215,00 кв.м. Обектът представлява едноетажна масивна сграда на дървен гредоред, построена през 1932 г. Категорията на строежа е пета съгласно чл. 137, ал. 1, т.5, б. „а“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата се състои от един надземен етаж, един полуподземен етаж и подпокривно пространство, което е неизползваемо. Тя е изпълнена масивно с външни носещи стени от тухлена зидария, а подовата конструкция е дървен гредоред. Покривът на сградата е дървен скатен с подпокривно пространство. Фасадата на сградата е без положена топлоизолация. Дограмата на сградата е два типа – дървена двукатна и PVC с двоен стъклопакет.

Административна сграда на кметство с. Алтимир

Сградата се намира в Община Бяла Слатина, област Враца, в УПИ I, кв. 37 по плана на с. Алтимир, улица „Христо Ботев“ №26. Сградата е със застроена площ 209,60 кв.м. и разгънатата застроена площ 589,20 кв.м. Обектът представлява двуетажна монолитна сграда, построена през 1968 г. Категорията на строежа е пета съгласно чл. 137, ал. 1, т.5, б. „а“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата се състои от три надземни етажа – сутерен, първи и втори етаж. Тя е изпълнена с монолитна система на строителство – стоманобетонени колони, греди, междуетажни стоманобетонени плочи, тухлени ограждащи и преградни стени. Покривът на сградата е плосък със стоманобетонена плоча и въздушно пространство. Покрит е с хидроизолация, обшивки от ламарина. Отводняването на покрива е външно с улуци и водосточни тръби. Фасадата на сградата е без положена топлоизолация. Дограмата на сградата е дървена двукатна.

Административна сградата на кметство с. Галиче

Сградата се намира в Община Бяла Слатина, област Враца, в УПИ III, кв. 84, пл. №854 по плана на с. Галиче, улица „Георги Димитров“ №1. Сградата е със застроена площ 367,00 кв.м. и разгънатата застроена площ 998,00 кв.м. Обектът представлява двуетажна масивна сграда с частични стоманобетонени елементи, построена през 1936 г. Категорията на строежа е пета съгласно чл. 137, ал. 1, т.4, б. „б“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата се състои от два надземни етажа, един полуподземен етаж и подпокривно пространство. Покривът на сградата е дървен скатен с подпокривно пространство. Фасадата на сградата е без положена

топлоизолация. Дограмата на сградата е два типа – дървена еднокатна и двукатна и PVC дограма със стъклопакет.

Административна сграда на община Бяла Слатина

Сградата се намира в Община Бяла Слатина, област Враца, идентификатор 07702.501.1530.2 по кадастралната карта на гр. Бяла Слатина, улица „Димитър Благоев“ №65. Сградата е със застроена площ 148,00 кв.м. и разгъната застроена площ 533,00 кв.м. Обектът представлява двуетажна масивна сграда на дървен гредоред, построена през 1935 г. Категорията на строежа е пета съгласно чл. 137, ал. 1, т.5, б. „а“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата се състои от два надземни етажа, един полуподземен етаж и тавански етаж. Тя е изпълнена масивно с външни носещи стени от тухлена зидария, а подовата конструкция е дървен гредоред и с частични стоманобетонени елементи. Покривът на сградата е дървен скатен с подпокривно пространство. Фасадата на сградата е без положена теплоизолация. Дограмата на сградата е два типа – дървена двукатна и винкелно остъклена.

3.2. ЕТАП, ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ДЕЙНОСТ 1: ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ

Предложеният от нас срок за изготвяне на работен проект е 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора и приключва с предаване на проекта в обхват съгласно изискванията на възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Етап 1: Събиране, преглед и анализ на наличната информация

При евентуално спечелване на поръчката първоначално планираме запознаване с предоставените изходни данни за проектиране, наличната проектна документация за терена, както и с налични административни актове и документи, свързани с предмета на поръчката. Запознаването ще се извърши от проектантите по всички части в нашия офис и на обекта, а при необходимост и в помещения на Възложителя.

Срок за изпълнение на етапа: 1 календарен ден

Резултат от изпълнението: Събрана техническа документация и придобиване на ясна картина за съществуващото положение в документално отношение.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Архитектурна.

Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:

<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Скица с виза за проектиран • Предварителен договор с електроразпределение • Акт за собственост 	<ul style="list-style-type: none"> • Налични документи, предоставени от възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектант по част Архитектурна – 1 човек • Проектант по част Конструктивна – 1 човек • Проектант по част Електрическа – 1 човек • Проектант по част Отопление, вентилация и климатизация – 1 човек 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър • USB флаш

Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности

Екип от експерти	Задължения на екипа
Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организиране на срещи 2. Координира и контролира процеса за събиране, преглед и анализ на наличната информация 3. Съблюдава за получаване на изходни данни навреме. 4. Събиране и преглед на налични данни, отнасящи се до част Архитектурна 5. Запознаване с действащите устройствени планове 6. Анализирание на събраната информация
Проектант по част Конструктивна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Събиране и преглед на налични данни, отнасящи се до част Конструктивна 2. Запознаване с действащите устройствени планове 3. Анализирание на събраната информация
Проектант по част Електрическа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Събиране и преглед на налични данни, отнасящи се до част Електрическа 2. Запознаване с действащите устройствени планове 3. Анализирание на събраната информация
Проектант по част Отопление, вентилация и климатизация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Събиране и преглед на налични данни, отнасящи се до част Отопление, вентилация и климатизация

климатизация	2. Запознаване с действащите устройствени планове 3. Анализиране на събраната информация
--------------	---

Етап 2: Изготвяне на част Архитектурна - заснемане

След подробно запознаване със събраната информация и направените анализи относно съществуващото положение ще пристъпим към заснемане на обектите на място.

Архитектурно заснемане ще включва като минимум:

- прецизно измерване на всички стени, чупки, отвори, височини и нива в помещенията на дадения обект.

До колкото е възможно на място ще бъде проверена информацията, събрана в Етап 1.

Срок за изпълнение на етапа: 2 календарни дни

Резултат от изпълнението: Готово архитектурно заснемане, което ще съдържа обяснителна записка, разпределения (планове) на всички етажи, разрези с височините и нивата, фасади или фрагменти на фасадата, опис на материалите в помещенията и снимков материал.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Архитектурна.

<u>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</u>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Скица с виза за проектиране • Акт за собственост 	<ul style="list-style-type: none"> • Налични документи, предоставени от възложителя • Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектант по част Архитектурна – 1 човек • Правоспособни проектант – 4 човека • Помощен персонал – 2 - човека 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър • Фотоапарат • Ръчни и електронни измерителни уреди

<u>Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности</u>	
<i>Екип от експерти</i>	<i>Задължения на екипа</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнява контрол при заснемането 2. Съблюдава спазването на изчертаването в срок 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на заснемането

Проектант по част Архитектурна заснемане	5. Координира и ръководи работата на помощния персонал. 6. Изготвя проекта по част Архитектурна - заснемане, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя.
Правоспособни проектанти	1. Подпомагат проектанта по част Архитектурна - заснемане при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки и др.
Помощен персонал	1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.

Етап 3: Изготвяне на проект по част Архитектурна

На базата на събраната информация при изпълнението на етап 1 и при приключен етап 2 ще започне проектирането по част Архитектурна. Тя се явява водеща за обекта.

Срок за изпълнение на етапа: 7 календарни дни

Резултат от изпълнението: Проект по част Архитектурна в достатъчен обем, че да послужи за основа за започване работата по другите проектни части, както и съответстващ на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж. Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Архитектурна.

<u>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</u>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Скица с виза за проектиране • Акт за собственост 	<ul style="list-style-type: none"> • Налични документи, предоставени от възложителя • Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектант по част Архитектурна – 1 човек • Правоспособни проектанти – 4 човека • Помощен персонал – 2 човека 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър • Стационарен компютър

<u>Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности</u>	
Екип от експерти	Задължения на екипа
Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект 5. Координира и ръководи работата на помощния персонал. 6. Изготвя проекта по част Архитектурна, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. 7. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части. 8. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.
Правоспособни проектанти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подпомагат проектанта по част Архитектурна при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки и др.
Помощен персонал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.

Етап 4: Изготвяне на проект по част Конструктивна

Изготвянето на проекта по част Конструктивна е обвързана във времето с изпълнението на етап 3. То ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетан: 4 календарни дни

Резултат от изпълнението: Проект по част Конструктивна в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж. Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Конструктивна.

<u>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</u>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Скица с виза за проектиране • Акт за собственост 	<ul style="list-style-type: none"> • Наредба № РД-02-20-19 за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции; • БДС EN 1990 Еврокод 0 "Основи на проектирането на строителни конструкции"; • БДС EN 1991 Еврокод 1 "Въздействия върху конструкциите"; • БДС EN 1992 Еврокод 2 "Проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции"; • БДС EN 1997 Еврокод 7 "Геотехническо проектиране; • БДС EN 1998 Еврокод 8 "Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия"; • Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони; 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектант по част Конструктивна – 1 човек • Правоспособни проектантанти – 3 - човека • Помощен персонал – 1 човек 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър • Стационарен компютър
---	--	---	--

Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности

Екип от експерти	Задължения на екипа
Проектант по част Конструктивна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект 5. Координира и ръководи работата на помощния персонал. 6. Изготвя проекта по част Конструктивна, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. 7. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по

	другите проектни части. 8. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.
Правоспособни проектанкти	1. Подпомагат проектанта по част Конструктивна при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки и др.
Помощен персонал	1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.

Етап 5: Изготвяне на проект по част Електрическа

На базата на събраната информация при изпълнението на етап 1 и при достатъчен обем и съдържание на етап 3 ще започне проектиране по част Електрическа. То ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетапа: 4 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Електрическа в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж. Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Електрическа.

<i>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</i>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Скица с виза за проектиране • Акт за собственост • Договор с електроразпред. дружество 	<ul style="list-style-type: none"> • Наредба №3 от 2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии; • Наредба №1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради; • Наредба №4 от 22 декември 2010г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектант по част Електрическа – 1 човек • Правоспособни проектанкти – 3 човека • Помощен персонал – 1 човек 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър • Стационарен компютър

	пространства;		
--	---------------	--	--

<u>Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности</u>	
Екип от експерти	Задължения на екипа
Проектант по част Електрическа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект 5. Координира и ръководи работата на помощния персонал. 6. Изготвя проекта по част Електрическа, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. 7. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части. 8. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.
Правоспособни проектанти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подпомагат проектанта по част Електрическа при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки и др.
Помощен персонал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.

Етап 6: Изготвяне на проект по част Отопление, вентилация и климатизация

На базата на събраната информация при изпълнението на етап 1 и при достатъчен обем и съдържание на етап 3 ще започне проектиране по част Отопление, вентилация и климатизация. То ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетапа: 5 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Отопление, вентилация и климатизация в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж. Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Отопление, вентилация и климатизация.

<i>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</i>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Скица с виза за проектиране • Акт за собственост 	<ul style="list-style-type: none"> • Налични документи, предоставени от възложителя • Закона за енергийна ефективност • Наредба №7 от 2004г. За енергийна ефективност на сгради • Наредба №Е-РД-04-2 от 22.01.2016г. за показателите за разход на енергия и енергийни характеристики на сградите 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектант по част Отопление, вентилация и климатизация – 1 човек • Правоспособни проектант – 4 човека • Помощен персонал – 2 човека 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър • Стационарен компютър

<i>Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности</i>	
<i>Екип от експерти</i>	<i>Задължения на екипа</i>
<p>Проектант по част Отопление, вентилация и климатизация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект 5. Координира и ръководи работата на помощния персонал. 6. Изготвя проекта по част Отопление, вентилация и климатизация, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. 7. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по

	другите проектни части. 8. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.
Правоспособни проектанți	1. Подпомагат проектанта по част Отопление, вентилация и климатизация при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки и др.
Помощен персонал	1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.

Етап 7: Изготвяне на проект по част Енергийна ефективност

На базата на събраната информация при изпълнението на етап 1 и при достатъчен обем и съдържание на етап 3 ще започне проектиране по част Енергийна ефективност. То ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетана: 2 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Енергийна ефективност в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Отопление, вентилация и климатизация.

<u>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</u>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Скица с виза за проектиране • Акт за собственост 	<ul style="list-style-type: none"> • Налични документи, предоставени от възложителя • Закона за енергийна ефективност • Наредба №7 от 2004г. За енергийна ефективност на сгради • Наредба №Е-РД-04-2 от 22.01.2016г. за показателите за 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектант по част Отопление, вентилация и климатизация – 1 човек • Правоспособни проектанți – 4 човека • Помощен персонал – 2 човека 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър • Стационарен компютър

	разход на енергия и енергийни характеристики на сградите		
--	--	--	--

<u>Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности</u>	
Екип от експерти	Задължения на екипа
Проектант по част Отопление, вентилация и климатизация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект 5. Координира и ръководи работата на помощния персонал. 6. Изготвя проекта по част Енергийна ефективност, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. 7. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части. 8. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.
Правоспособни проектанти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подпомагат проектанта по част Енергийна ефективност при изготвянето на проектната част: отделни изчисления, записки и др.
Помощен персонал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.

Етап 8: Изготвяне на проект по част Пожарна безопасност

Изготвянето на проекта по част Пожарна безопасност ще започне малко преди края на останалите проектни части и ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност.

Срок за изпълнение на подетапа: 2 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Пожарна безопасност в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж. Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка /при необходимост/, които да бъдат включени в част „Сметна документация“, ако е необходимо.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Пожарна безопасност.

<u>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</u>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Скица с виза за проектиране • Акт за собственост 	<ul style="list-style-type: none"> • Наредба № Из - 1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г., изм. и доп. ДВ. бр.89, от дата 28.10.2014 г.). • Указания по прилагането на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП рег. № ПО 8357/11.11.2014 г. на директора на ГДПБЗН-МВР и министъра на РРБ. • Наредба № РД 07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве; • Наредба № Из - 1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г., изм. и доп. ДВ. бр.89, от дата 28.10.2014 г.). • Указания по прилагането на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП рег. № ПО 8357/11.11.2014 г. на директора на ГДПБЗН-МВР и министъра на РРБ. • Наредба № РД 07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве; 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектант по част Пожарна безопасност – 1 човек • Правоспособни проектантанти – 2 човека • Помощен персонал – 1 човек 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър • Стационарен компютър

Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности

Екип от експерти	Задължения на екипа
	1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта

Проектант по част Пожарна безопасност	<ol style="list-style-type: none"> 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект 5. Координира и ръководи работата на помощния персонал. 6. Изготвя проекта по част Пожарна безопасност, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. 7. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части. 8. Отговаря за изготвянето на КС и КСС /когато има необходимост от изготвянето му/ и ги предава на архитекта, за да бъде изготвена част Сметна документация. 9. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.
Правоспособни проектанти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подпомагат проектанта по част Пожарна безопасност при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки и др.
Помощен персонал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.

Етап 9: Изготвяне на проект по част План за безопасност и здраве

За издаване на разрешение за строеж не е необходимо тази част да бъде изготвена. Ние ще я изработим предвид изискванията на Възложителя. Това ще ускори започването на строителството след като бъде издадено разрешение за строеж.

Срок за изпълнение на подетап: 2 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част План за безопасност и здраве в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, и готовност на Възложителя да изпълни изискванията на чл.156б ЗУТ.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Конструктивна.

<i>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</i>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Скица с виза за проектиране • Акт за собственост 	<ul style="list-style-type: none"> • Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектант по част Конструктивна – 1 човек • Правоспособни 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър • Стационарен

здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи	и	проектанти – 2 човека • Помощен персонал – 1 човека	компютър
---	---	--	----------

Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности

Екип от експерти	Задължения на екипа
Проектант по част Конструктивна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект 5. Координира и ръководи работата на помощния персонал. 6. Изготвя проекта по част План за безопасност и здраве, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изисквания на възложителя 7. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността
Правоспособни проектант	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подпомагат проектанта по част План за безопасност и здраве при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки и др.
Помощен персонал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.

Етап 10: Изготвяне на проект по част План за управление на строителните отпадъци

За издаване на разрешение за строеж не е необходимо тази част да бъде изготвена. Ние ще я изработим предвид изискванията на възложителя. Това ще ускори започването на строителството след като бъде издадено разрешение за строеж.

Срок за изпълнение на подетапа: 2 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част План за управление на строителните отпадъци в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, и готовност на възложителя да изпълни изискванията на чл.156б ЗУТ.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част План за управление на строителните отпадъци.

Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:

Информация	Документи	Човешки ресурс	Технически ресурс
<ul style="list-style-type: none"> • Скица с виза за проектиране • Акт за собственост 	<ul style="list-style-type: none"> • Закон за управление на отпадъците; • Закон за опазване на околната среда; • Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали; • Наредба № 2 за класификация на отпадъците; • Наредба № 1 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; • Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци; • Наредба за реда и начина на класифициране, 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектант по част План за управление на строителните отпадъци – 1 човек • Правоспособни проектант – 2 човека • Помощен персонал – 1 човека 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър • Стационарен компютър

опаковане и етикетиране на химични вещества и смеси; • Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки и други относими нормативни актове.		
--	--	--

<u>Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности</u>	
Екип от експерти	Задължения на екипа
Проектант по част План за управление на строителните отпадъци	1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект 5. Координира и ръководи работата на помощния персонал 6. Изготвя проекта по част План за управление на строителните отпадъци 7. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността
Правоспособни проектанти	1. Подпомагат проектанта по част План за управление на строителните отпадъци при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки и др.
Помощен персонал	1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.

Етап 11: Сметна документация

Изпълнението на този етап практически започва с изготвянето на количествените и количествено-стойностните сметки по отделните части и приключва с обобщаване на информацията от тях в част Сметна документация.

Срок за изпълнение на етапа: 1 календарен ден

Резултат от изпълнението: Завършена Сметна документация, която може да бъде съгласувана и одобрена за издаване на разрешение за строеж и в достатъчна степен дава яснота на възложителя за възлагане на строителство в следващ етап.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Архитектурна.

<u>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</u>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> КС и КСС от проектните части 	<ul style="list-style-type: none"> Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти 	<ul style="list-style-type: none"> Проектант по част Архитектурна – 1 човек Помощен персонал – 1 човека 	<ul style="list-style-type: none"> Автомобил Преносим компютър Стационарен компютър

<u>Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности</u>	
<i>Екип от експерти</i>	<i>Задължения на екипа</i>
Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнява контрол при изготвяне на Сметна документация 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на Сметна документация 5. Определя вида и съдържанието на количествените и количествено-стойностните сметки 6. Изготвя инструкции за начина на проверка на данните в КС и КСС по всички проектни части. 7. Изготвя база данни с единични цени за отделните видове СМР 8. Обобщава в отделна част предоставените му от другите проектант КС и КСС
Помощен персонал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.

Етап 12: Окомплектоване и предаване на цялата проектна документация на възложителя

След изготвянето на всички проектни части, документацията ще бъде окомплектована. Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект ще бъдат подписани и подпечатани от проектанта на съответната част, и ще бъдат съгласувани от проектантите на другите взаимобвързани проектни части.

Ще бъде изготвено пълно съдържание на проектната документация и приемо-предавателен протокол, с който изготвения работен проект по всички части ще бъде предаден на възложителя – в четири екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител.

Срок за изпълнение на подетана: 1 календарен ден

Резултат от изпълнението: Предаден проект, съответстващ на техническата спецификация и нормативната уредба, т.е. изпълнени задължения в частта от поръчката „изготвяне на работен проект“.

Отговорник за изпълнението: Проектантът по част Архитектурна.

<i>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</i>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> Завършен проект по съответните части 	<ul style="list-style-type: none"> Приемо-предавателен протокол 	<ul style="list-style-type: none"> Проектант по част Архитектурна – 1 човек Помощен персонал – 1 човека 	<ul style="list-style-type: none"> Автомобил Преносим компютър Стационарен компютър Плотер Принтер

<i>Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности</i>	
<i>Екип от експерти</i>	<i>Задължения на екипа</i>
Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> Събира изготвената и окомплектованата проектна документация по отделните части Прави проверка на проектната документация – съгласуваност, подписи, печати Проверява бройката на екземплярите отговаря ли на заложената в договора Изготвя приемо-предавателен протокол Предава пълната окомплектована проектна документация на възложителя, придружена с приемо-предавателен протокол
Помощен персонал	<ol style="list-style-type: none"> Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектните части.

ДЕЙНОСТ 2: ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

С изпълнението на тази дейност ще бъдат ангажирани проектантите по отделните части, автори на работния проект, предвид изискванията на чл.162 ЗУТ.

При изпълнение на авторския надзор, проектантът по съответната част ще:

- упражнява авторски надзор по време на строителството в рамките на инвестиционния проект от началото на строежа до въвеждане на обекта в експлоатация;
- присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи неговото участие, съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при покана от страна на възложителя;
- вписва заповеди в заповедната книга на обекта и съгласува промени, представляващи несъществени отклонения от одобрения работен проект (в случай на необходимост);
- съблюдава за точното изпълнение на работния проект, за качеството и съответствието на влаганите материали;
- дава допълнителни проектантски решения на място, в случай на необходимост;
- заверява екзекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти (след фактическото завършване на строежа и при наличие на такива).

Срок за изпълнение: През целия срок на изпълнение на строително-монтажните работи до завършване на строителството с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Резултат от изпълнението: Изпълнен авторски надзор и обект годен за въвеждане в експлоатация.

Отговорник за изпълнението: Проектантите по отделните части на работния проект.

<i>Ресурси, необходими за изпълнението на етапа:</i>			
<i>Информация</i>	<i>Документи</i>	<i>Човешки ресурс</i>	<i>Технически ресурс</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 и 2а). Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15) 	<ul style="list-style-type: none"> • Закон за устройство на територията Наредба №3 за съставяне на протоколи по време на строителство 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектанти по отделните части 	<ul style="list-style-type: none"> • Автомобил • Преносим компютър

<i>Задължения на експертите, отговорни за изпълнението на предвидените дейности</i>	
Екип от експерти	Задължения на екипа

<p>С осъществяването на авторски надзор ще бъдат ангажирани проектантите по отделните части, автори на работния проект.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражняват авторски надзор по време на строителството в рамките на инвестиционния проект от началото на строежа до въвеждане на обекта в експлоатация 2. Присъстват при съставянето на актове и протоколи, изискващи тяхното участие, съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство и при покана от страна на възложителя 3. Вписват заповеди в заповедната книга на обекта и съгласуват промени, представляващи несъществени отклонения от одобрения работен проект 4. Съблюдают за точното изпълнение на работния проект, за качеството и съответствието на влаганите материали Заверяват ексекутивната документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти
---	---

4. ЛИНЕЕН ГРАФИК



Последователността и взаимовръзките на дейностите, тяхната продължителност, сроковете за започване и приключването им са отразени на приложения по-долу линеен график.

Срокът за изработване на инвестиционния проект е 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора и приключва с предаване на проекта в обхват съгласно изискванията на възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът за изпълнение на дейностите по осъществяване на авторски надзор е през целия срок на изпълнение на строително-монтажните работи до завършване на строителството с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Нашето предложение за изпълнение на поръчката е направено въз основа на богатия опит на проектантите от екипа ни при проектирането на подобен тип обект. Убеждението ни е, че то гарантира, в случай на възлагане, успешното изпълнение на обществената поръчка за „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина, в които се предоставят обществени услуги и осъществяване на авторски надзор“.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ Ар Си Дизайн“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Боян [REDACTED] Борисов, ЕГН [REDACTED]

(трите имена и ЕГН)

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 131491257;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина, в които се предоставят обществени услуги и осъществяване на авторски надзор“

2. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 41 500 лв. - цифром лв. /четиридесет и една хиляди и петстотин лв. - словом/ без ДДС, съответно 49 800 лв. - цифром лв. /четиридесет и девет хиляди и осемстотин лв. - словом/ с ДДС, формирана както следва:

[REDACTED]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



Изготвяне на работен проект – 35 500 (тридесет и пет хиляди и петстотин) лева без ДДС, съответно 42 600 - цифром лв. /четиридесет и две хиляди и шестстотин лв. - словом/ с ДДС

Упражняване на авторски надзор 6 000 (шест хиляди) лева без ДДС, съответно 7 200 лв. - цифром лв. /седем хиляди и двеста лв. - словом/ с ДДС

Забележка:

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят размера както на общата прогнозна стойност на настоящата поръчка, така и размера по отделните части, които я формират. Участници, които са предложили по-висока цена по някоя от отделните части, въпреки непревишението на общата сума, ще се отстраняват от участие в процедурата.

3. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на проектантите от предложения от нас проектантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

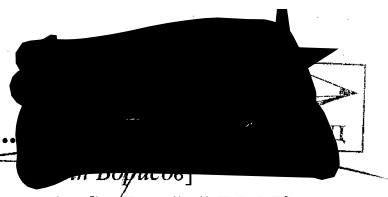
Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 31.05.2018 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



[Управител на „Ар Си/Дизайн“ ЕООД]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ №: 4

СПИСЪК НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ,
които ще изпълняват обществената поръчка с предмет
„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност в общински сгради на територията на Община Бяла Слатина, в които се предоставят обществени услуги и осъществяване на авторски надзор“

Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти, съобразно изискванията на възложителя и в случай, че се с описанието на опита се покрива изискване на възложителя за притежание на опит)
<i>Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД</i>			
Арх. Георги Палов - Архитект	Висше образование – магистър, специалност „Архитектура“ (Диплома УАСГ-99 Серия № 200566/2003г., издадена от Университет Архитектура, Строителство и Геодезия);	Архитект (Пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер в Камара на архитектите в България № 02253).	<p>Месторабота: Студио Криейтив ЕООД</p> <p>Период: 2014г. - настояща</p> <p>Длъжност: Архитект проектант</p> <p>Основни функции: Проектиране на сгради</p> <p>Месторабота: Аргогруп Екзакт</p> <p>Период: 2011г. – 2014г.</p> <p>Длъжност: Архитект проектант</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

			<p>Основни функции: Проектиране на сгради</p> <p>Месторабота: ТН ООД</p> <p>Период: 2004г. – 2011г.</p> <p>Длъжност: Архитект проектант</p> <p>Основни функции: Проектиране на сгради</p> <p>Общо: 13 години стаж по специалността.</p>
<p>инж. [REDACTED] Атанас Димитров Строителен инженер</p>	<p>Висше образование – степен магистър по специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ (Диплома серия ВСУ 2009 г, с регистрационен № 01557/2009 год., издадена от Висше строително училище „Любен Каравелов“</p>	<p>Строителен инженер – конструктор (Пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер в КИИП № 41434, включен в регистъра с протоколно решение на УС на КИИП № 78/29.04.2011 год.)</p>	<p>Месторабота: „Милар” ЕООД</p> <p>Период: 2007 г. – настояща</p> <p>Длъжност: Проектант - конструктор</p> <p>Основни функции: проектиране по част „Конструкции“.</p>
<p>Инж. [REDACTED] Георги Кантарев - Електроинженер</p>	<p>Висше образование – степен магистър по специалност „Електротехника“ (Диплома Серия № 82994/29.11.2002г., издадена от Технически университет);</p>	<p>Електроинженер (Пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер в КИИП № 03537, включен в регистъра с протоколно решение на УС на КИИП № 39/28.09.2007).</p>	<p>Месторабота: „Ермитаж-Дизайн” АД</p> <p>Период: 21.08.2013 г. – 31.07.2015 г.</p> <p>Длъжност: Инженер - проектант</p> <p>Основни функции: проектиране по част „Електро“.</p> <p>Месторабота: „Темуджин” ООД</p> <p>Период: 18.10.2010 г. – 20.08.2013 г.</p> <p>Длъжност: Инженер -</p>

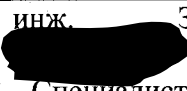
Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“




			<p>проектант</p> <p>Основни функции: проектиране по част „Електро“.</p> <p>Месторабота: „Genius MAD“ ООД</p> <p>Период: 05.11.2007 г. – 06.05.2009 г.</p> <p>Длъжност: Проектант – ел. инженер</p> <p>Основни функции: проектиране по част „Електро“.</p> <p>Общо: 6 години стаж по специалността.</p>
инж.  Захарина Асенова - Специалист ОВК	Магистър, Топлотехника, Диплома серия ТУ-СФ-АА рег. №107621/23.02.2011г., издадена от Технически университет - София	Инженер по топлотехника (Пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер в КИИП № 42114 по части отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване, включен в регистъра с протоколно решение на УС на КИИП № 110/27.06.2014г.).	<p>Месторабота: „Диамант БГ“ ЕООД</p> <p>Период: 06.2012 г. – настояща</p> <p>Длъжност: Инженер - проектант – ОВК и ЕЕ</p> <p>Основни функции: проектиране по част „ОВК“ и част „Енергийна ефективност“.</p> <p>Общо: 6 години стаж по специалността.</p>

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Дата: 31.05.2018 год.

УЧАСТНИК:...


(подпис и печат)