



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com www.bjala-slatina.com



УТВЪРЖДАВАМ:
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ДОКЛАД

на основание чл.103, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.60, ал.1 от ППЗОП

На **08.05.2020 г. (петък)**, Комисията, назначена със Заповед №214/08.05.2020г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: **Извършване на СМР в изпълнение на проект „Ремонт и реконструкция на ул. „Цар Калоян“ и част от ул. „Христо Ботев“ в гр. Бяла Слатина по обособени позиции**, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”,
СЕКРЕТАР: Красимир Бойков Кирилов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”,

И ЧЛЕНОВЕ:

• Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция “УТЕ”, Магистър по “Стопанско управление”;

се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, са постъпили две оферти. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

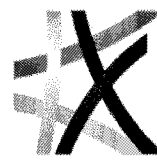
Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата	Обособени позиции
1., „ПИМ – ВР 7“ ДЗЗД, с участници в обединението: „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ-М“ АД и “СТЕФСТРОЙ 2010“ ЕООД.	1200-30-8	07.05.2020г.	14:34 ч	1 и 2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

2. „РАТЕК“ ООД	1200-30-9	07.05.2020г.	15:41 ч.	1 и 2
----------------	-----------	--------------	----------	-------

След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №3/20.03.2020г. на Кмета на Община Бяла. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № 00384-2020-0003.

При отваряне на офертите присъства упълномощен представител на един от участниците, който след легитимиране вписа саморъчно имената си в нарочен списък.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковките на офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Участник № 1 "ПИМ – ВР 7" ДЗЗД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ съответно за обособена позиция №1 и №2, които са с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри" и техническите предложения на участника.

Участник № 2 „Ратек“ ООД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ съответно за обособена позиция №1 и №2, които са с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията и присъстващия представител на другия участник подписаха пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри" и техническите предложения на участника.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

От проверката се констатира следното:

- **Участник № 1 "ПИМ – ВР 7" ДЗЗД**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	ДА
2	еЕЕДОП – <u>Образец № 2</u> : - За "ПИМ – ВР 7" ДЗЗД; - За „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ - М" АД, участник в обединението; - За „СТЕФСТРОЙ 2010“ЕООД, участник в обединението.	ДА
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението (когато е приложимо)	ДА

Комисията установи, че в опаковката на участника „ПИМ – ВР 7" ДЗЗД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл. 39, ал. 2, от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изисквани от възложителя, посочени в обявлението за обществена поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Комисията разгледа представените ЕЕДОП-и и констатира следните несъответствия с изискванията, заложи в документацията за обществената поръчка:

1. В представения ЕЕДОП за „ПИМ – ВР 7" ДЗЗД:

✓ В Част III: Основания за изключване, Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, участникът е декларирал отговор „НЕ“ само за част от специфичните национални основания за изключване, посочени в документацията към настоящата поръчка, от което комисията е в невъзможност да установи съответствие с поставени от възложителя изисквания. В документацията за участие /на стр.10/ са посочени специфичните национални основания за изключване, при наличието на които възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, като изрично е упоменато, че всеки участник декларира, че за него не са приложими гореизброените обстоятелства, като в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за липсата се отбелязва отговор „НЕ“. В случай че участникът желая да отбележи отговор „НЕ“ за всяко едно от обстоятелствата (както е декларирал в представения ЕЕДОП), то следва тези обстоятелствата да кореспондират с посочените в документацията към настоящата поръчка.

✓ В част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност е представена информация за наличие на удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи II група, от трета и четвърта категория, за участника в обединението „СТЕФСТРОЙ 2010“ЕООД, като е представен номер на удостоверението и уеб адрес на ЦПРС.

Комисията извърши проверка на предоставения уеб адрес на ЦПРС и установи, че участникът в обединението притежава удостоверение за регистрация



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

в ЦПРС за строежи II група, от трета и четвърта категория, но номерът на удостоверението е различен от този, заявен в ЕЕДОП. Декларираната информация следва да бъде представена коректно.

2. В представения ЕЕДОП за „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ - М” АД:

✓ В Част III: Основания за изключване, Г: **ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**, участникът в обединението е декларирал отговор „НЕ“ само за част от специфичните национални основания за изключване, посочени в документацията към настоящата поръчка, от което комисията е в невъзможност да установи съответствие с поставени от възложителя изисквания. В документацията за участие са посочени специфичните национални основания за изключване при наличието на които възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, като изрично е упоменато, че всеки участник декларира, че за него не са приложими гореизброените обстоятелства, като в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за липсата се отбелязва отговор „НЕ“. В случай че участникът в обединението желая да отбележи отговор „НЕ“ за всяко едно от обстоятелствата (както е декларирал в представения ЕЕДОП), то следва тези обстоятелствата да кореспондират с посочените в документацията към настоящата поръчка.

3. В представения ЕЕДОП за „СТЕФСТРОЙ 2010“ЕООД:

✓ В Част III: Основания за изключване, Г: **ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**, участникът в обединението е декларирал отговор „НЕ“ само за част от специфичните национални основания за изключване, посочени в документацията към настоящата поръчка, от което комисията е в невъзможност да установи съответствие с поставени от възложителя изисквания. В документацията за участие са посочени специфичните национални основания за изключване при наличието на които възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, като изрично е упоменато, че всеки участник декларира, че за него не са приложими гореизброените обстоятелства, като в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за липсата се отбелязва отговор „НЕ“. В случай че участникът в обединението желая да отбележи отговор „НЕ“ за всяко едно от обстоятелствата (както е декларирал в представения ЕЕДОП), то следва тези обстоятелствата да кореспондират с посочените в документацията към настоящата поръчка.

✓ В част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност е представена информация за наличие на удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи II група, от трета и четвърта категория, като е представил номер на удостоверението и уеб адрес на ЦПРС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Комисията извърши проверка на предоставения уеб адрес на ЦПРС и установи, че участникът в обединението притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи II група, от трета и четвърта категория, но номерът на удостоверението е различен от този, заявен в ЕЕДОП. Декларираната информация следва да бъде представена коректно.

С оглед изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и във връзка с чл. 54, ал. 8 то ППЗОП, участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнителни предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

➤ Участник № 2 „Ратек“ ООД

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	ДА
2	еЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u>	ДА
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на участника „Ратек“ ООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл. 39, ал. 2, от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изисквани от възложителя, посочени в обявлението за обществена поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Комисията разгледа представения ЕЕДОП и установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие и обявлението, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническите предложения за Обособени позиции №1 и №2.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор на участниците и техническите им предложения в настоящата процедура със съставянето и подписването на протокол в един оригинален екземпляр.

На 28.05.2020 г. (четвъртък), Комисията, назначена със Заповед №214/08.05.2020г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: *Извършване на СМР в изпълнение на проект „Ремонт и реконструкция*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

на ул. „Цар Калоян“ и част от ул. „Христо Ботев“ в гр. Бяла Слатина по обособени позиции, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция „Правна“, Магистър по „Право“, Магистър по „Управление на проекти“,

СЕКРЕТАР: Красимир Бойков Кирилов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по „Право“,

И ЧЛЕНОВЕ:

- Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция „УТЕ“, Магистър по „Стопанско управление“;

се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа.

На своето предишно заседание комисията е разгледала офертите на участниците по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

- Комисията е изисквала от Участник № 1 „ПМ – ВР 7“ ДЗД в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

4. В представения ЕЕДОП за „ПМ – ВР 7“ ДЗД:

✓ В Част III: Основания за изключване, Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, участникът е декларирал отговор „НЕ“ само за част от специфичните национални основания за изключване, посочени в документацията към настоящата поръчка, от което комисията е в невъзможност да установи съответствие с поставени от възложителя изисквания. В документацията за участие /на стр.10/ са посочени специфичните национални основания за изключване, при наличието на които възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, като изрично е упоменато, че всеки участник декларира, че за него не са приложими гореизброените обстоятелства, като в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за липсата се отбелязва отговор „НЕ“. В случай че участникът желая да отбележи отговор „НЕ“ за всяко едно от обстоятелствата (както е декларирал в представения ЕЕДОП), то следва тези обстоятелствата да кореспондират с посочените в документацията към настоящата поръчка.

✓ В част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност е представена информация за наличие на удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи II група, от трета и четвърта категория, за участника в обединението „СТЕФСТРОЙ 2010“ ЕООД, като е представен номер на удостоверението и уеб адрес на ЦПРС.

Комисията извърши проверка на предоставения уеб адрес на ЦПРС и установи, че участникът в обединението притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи II група, от трета и четвърта категория, но номерът на удостоверението е различен от този, заявен в ЕЕДОП. Декларираната информация следва да бъде представена коректно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

5. В представения ЕЕДОП за „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ - М” АД:

✓ В Част III: Основания за изключване, Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, участникът в обединението е декларирал отговор „НЕ“ само за част от специфичните национални основания за изключване, посочени в документацията към настоящата поръчка, от което комисията е в невъзможност да установи съответствие с поставени от възложителя изисквания. В документацията за участие са посочени специфичните национални основания за изключване при наличието на които възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, като изрично е упоменато, че всеки участник декларира, че за него не са приложими гореизброените обстоятелства, като в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за липсата се отбелязва отговор „НЕ“. В случай че участникът в обединението желая да отбележи отговор „НЕ“ за всяко едно от обстоятелствата (както е декларирал в представения ЕЕДОП), то следва тези обстоятелствата да кореспондират с посочените в документацията към настоящата поръчка.

6. В представения ЕЕДОП за „СТЕФСТРОЙ 2010“ЕООД:

✓ В Част III: Основания за изключване, Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, участникът в обединението е декларирал отговор „НЕ“ само за част от специфичните национални основания за изключване, посочени в документацията към настоящата поръчка, от което комисията е в невъзможност да установи съответствие с поставени от възложителя изисквания. В документацията за участие са посочени специфичните национални основания за изключване при наличието на които възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, като изрично е упоменато, че всеки участник декларира, че за него не са приложими гореизброените обстоятелства, като в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за липсата се отбелязва отговор „НЕ“. В случай че участникът в обединението желая да отбележи отговор „НЕ“ за всяко едно от обстоятелствата (както е декларирал в представения ЕЕДОП), то следва тези обстоятелствата да кореспондират с посочените в документацията към настоящата поръчка.

✓ В част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност е представена информация за наличие на удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи II група, от трета и четвърта категория, като е представил номер на удостоверението и уеб адрес на ЦПРС.

Комисията извърши проверка на предоставения уеб адрес на ЦПРС и установи, че участникът в обединението притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи II група, от трета и четвърта категория, но номерът на удостоверението е различен от този, заявен в ЕЕДОП. Декларираната информация следва да бъде представена коректно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията, в който е констатирано несъответствието на конкретния участник е получен от участника на 19.05.2020 г. С писмо вх. № 1200-30-12/20.05.2020 г. /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1. Придружително писмо;
2. 3 броя електронен ЕЕДОП-и, подписани цифрово от представляващите дружествата и участника.

След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложените в документацията за участие и обявлението, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

ЕТАП: Преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатите участници и оценка на техническите предложения на участниците, допуснати до оценяване.

1. Преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатите участници

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

УЧАСТНИК № 1 – „ПИМ-ВР 7“ ДЗЗД

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 3, и е предложил срок за изпълнение на строително-монтажните работи – 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Кратко описание:

Участникът е представил съществуващото положение, проектното решение за изпълнение на дейностите от предмета на обособената позиция на обществената поръчка.

Предвидено е изпълнението на строителните работи за обекта да включва следните етапи:

- Етап I: Подготвителен етап.
- Етап II: Дейности по организация и изпълнение на СМР.
- Етап III: Заклучителен етап.

Определено е подготвителният етап да включва следните дейности: Подписване на Протокол обр. 2а; „Организация и мобилизация“ – доставка на временни постройки (фургони, оградни пана, хим. тоалетна, информационна табела); на механизацията и оборудването и др.; Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Доставка на материали; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението. За всяка от предвидените дейности са определени отговорните за изпълнение експерти.

Участникът е представил контрол върху транспортирането и съхранението на материалите; Контрол по спазване на мерките за качество (изпитване на асфалтови



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

смеси; контрол на земни работи и др.), безопасност на труда, опазване на околната среда и за намаляване на затрудненията на населението; Контрол по изпълнение на дейностите и изготвяне на необходимата документация.

Предвидено е Комуникацията между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнение на поръчката да се изразява в постоянна информираност. Участникът предвижда организирането на следните работни срещи:

✓ Срещи, предхождащи строителството с участието на представител на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя.

✓ Срещи по време на строителството с участието на представител на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя и при необходимост с представители на проектанта, държавните контролни органи и експлоатационния дружества – седмични и непланирани срещи.

В схеми е представено предвиденото за изпълнение временно организиране на движението, съобразно местоположението и характера на извършваните СМР върху пътното платно, банкетите и тротоарите, както и интензивността на движението.

В табличен вид са разписани видове и количества строително монтажни работи, съответстващи на представените в количествено-стойностната сметка към обособената позиция от обществената поръчка.

В таблица съдържаща колони: Позиция, Описание на работите, Мярка, Количество, Времево разпределение (Продължителност брой календарни дни, Начало считано от Протокол № 2, Край считано от Протокол № 2), Технически ресурси, Човешки ресурси (квалификация „пътен работник“) – брой, Технологична последователност (Позиция № предхождаща изпълнението на тази дейност) са разписани всички дейности, предвидени за изпълнение на предмета на обособената позиция в тяхната технологична последователност. Представени са необходимите според участника технически и човешки ресурси с тяхната квалификация.

Участникът е разписал технологията на изпълнение на следните видове строително-монтажни работи:

➤ Земни работи – Разваляне на тротоари с всички включени дейности; Разваляне на съществуващи бордюри, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо; Разваляне на бетон от бордюри, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо; Фрезование на съществуваща асфалтобетонтова настилка (за предварителен ремонт), включително натоварване, превоз на определено разстояние и разтоварване на депо; Фрезование (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонтова настилка, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформяне.

➤ Асфалтови работи – Доставка и полагане на асфалтова смес за свързващ пласт /биндер/, за кръпки и изравнителен пласт с различна дебелина и ширина, съгласно Раздел 5500 от ТС; Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, (за профилиране и износващ пласт за улици) с дебелина след уплътняването 4 см, съгласно Раздел 5500 и 5600 от ТС и повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битум; Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно раздел 5800 от ТС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

➤ Пътни работи – Подготовка земно легло за тротоари и подходни рампи, основа от несортиран трошен камък с деб. 20 см; Доставка и полагане на хоризонтална маркировка с различна конфигурация, в съответствие с изискванията на Раздел 9300 от ТС – Пътна маркировка от акрилатна боя с перли, включително всички свързани с това разходи; Повдигане или снижаване на съществуващи улични ревизионни шахти и всички свързани с това разходи; Повдигане или снижаване на съществуващи улични дъждоприемни шахти и всички свързани с това разходи; Доставка и изливане на място на бетон В15 съгласно Раздел 7100 от ТС, включително кофраж и всички необходими материали без армировката и всички свързани с това разходи за нови бордюри; Доставка и полагане на нови бордюри с размер 15/25/50 и всички свързани с това разходи; Доставка и полагане на нови бордюри с размер 8/16/50 и всички свързани с това разходи; Изкопи.

Предвидено е заключителният етап да включва следните дейности: Подготовка на документите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изготвяне на констативен акт за приемане на обекта; Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домуване на транспортни средства. За довършителните дейности и предаване на обекта на възложителя са разписани отговорните за изпълнение на дейността експерти.

Представени са задълженията и отговорностите на следния ръководен екип, ангажиран с изпълнение на СМР: Ръководител на обекта, Строителен инженер пътно строителство, Инженер геодезист, Технически ръководител, Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор БЗР; Специалист контрол на качеството; Специалист по опазване на околната среда; Ръководител асфалтова база; Ръководител пътно-строителна лаборатория, Ръководител по част механизация.

Участникът е разписал методи за контрол, целящи качествено изпълнение на СМР. Предвидено е да се осъществява предварителен контрол преди доставката на материали, входящ контрол – съответните сертификати на материалите и други необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите и контрол по време на транспортирането. Представени са схеми за входящия контрол на доставени продукти на обекта и предварителен контрол на продукти за обекта.

Разписан е план за управление на качеството, включващ: Управление на документите, Управление на записите, Отговорност на ръководството, Ангажимент на ръководството, Насоченост към клиента, Политика по качество.

Участникът предвижда лабораторният контрол на изпълнените строително-монтажни работи да се осъществява от собствена акредитирана пътно-строителна лаборатория, която ще осигурява контрол на извършваните дейности при строителството, както и необходимите изпитвания при въвеждане на нови типове настилки и материали.

Предвидено е контролът по качеството на влаганите материали да се осъществява през целия период на строителството.

Участникът предвижда да осъществява контрол на следните видове СМР: Контрол при изпълнението на Земни работи, Контрол при изпълнението на основа от трошен камък, Контрол при изпълнение на асфалтови работи, Контрол при изпълнение на разлив на битумна емулсия.



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Представени са мерки за безопасност на строителната площадка, като е предвидено провеждането на задължителен инструктаж на работниците и разработването на инструкции за безопасна работа. Разписани са основните рискове произтичащи от изпълнение на СМР свързани с удар от падащи предмети; неправилно стъпване и удряне, поражение от електрически ток, повишена опасност от изгаряне при изпълнението на огневи работи, други опасности при видовете работи – земни работи асфалтови работи, работа със строителна механизация, работа с пътно-строителна механизация, работа с пътно-строителни машини, извършване на товаро-разтоварни работи и складиране, земни работи, изкопни работи, асфалтови работи. Разписани са мерки за предотвратяване и ликвидиране на пожари, като е представен и план за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

Разписани са задълженията на техническото ръководство и координаторът по безопасност и здраве, техническият ръководител, операторите и работещите.

Участникът е представил следните мерки за намаляване дискомфорта на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение:

- организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;
- информиране на населението в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи;
- въвеждане на адекватни мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието – физически достъп, шум, запрашеност, замърсяване, достъп до комунални услуги (водо-, електро-подаване, телефон, интернет).

Представена е същността на всяка мярка, очакван ефект от прилагането ѝ и съответното отговорно лице.

Разписани са мерки за намаляване на негативните въздействия върху атмосферата, водите, почвите, биоразнообразието, както и мерки за намаляване на негативните въздействия от шум, мерки за борба с бедствия и промишлени аварии, мерки за опазване на околната среда от излив на течни отпадъци, мерки за опазване на околната среда от излив на непречистени отпадъчни води, мерки за опазване на околната среда от строителни отпадъци.

Участникът е представил линеен календарен график за строителните и нестроителни дейности в етапите на изпълнение на обществената поръчка, съдържащ информация за дейността, продължителност, с начало и край, технически ресурси, човешки ресурси и технологична последователност. Представени са и диаграми на човешките и техническите ресурси.

След преглед на представеното Техническо предложение и частите към него, Комисията установи:

➤ **В представения линеен график, участникът предвижда за изпълнение дейност „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“ и дейност „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) –**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ СРЕДСТВА



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Приложение № 15, като за дейностите не са предвидени човешки и технически ресурси, които участникът ще ползва.

Също така на стр. 41 от общата номерация на офертата (ОНО), при представяне на задълженията на Ръководител на обекта, участникът е разписал: „Във връзка с изпълнението на обекта представлява Изпълнителя пред Възложителя и отговаря за подписване и съставяне на Актове и протоколи във връзка с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“, от където следва да се заключи, че участникът предвижда Ръководителят на обекта да бъде лицето, което подписва всички Актове и протоколи по време на строителство, част от които са и Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2 и Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15. От констатираното следва че Ръководител на обекта е човешки ресурс, който е необходим за изпълнението на дейностите „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“ и „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“ и следва този ресурс да е представен в Линейния график и в Диаграма на човешките ресурси.

Констатираното се явява несъответствие между представената Методология на работа и Линеен календарен график, по отношение на предвидените човешки ресурси, необходими за изпълнението на дейностите.

➤ В представената Методология на работа, на стр. 5 от ОНО, участникът е разписал следните дейности в „Етап 1: Подготвителен етап“: „Подписване на Протокол обр. 2а; „Организация и мобилизация“ – доставка на временни постройките (фургони, оградни пана, хим. тоалетна, информационна табела); на механизацията и оборудването и др.; Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Доставка на материали; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението“, от където следва да се заключи, че участникът предвижда тяхното изпълнение през подготвителния етап. Също така, на стр. 26 от ОНО, в таблица, съдържаща колони: Позиция, Описание на работите, Мярка, Количество, Времево разпределение (Продължителност брой календарни дни, Начало считано от Протокол № 2, Край считано от Протокол № 2), Технически ресурси, Човешки ресурси (квалификация „пътен работник“) – брой, Технологична последователност (Позиция № предхождаща изпълнението на тази дейност), участникът предвижда за изпълнение единствено дейност „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“, като не са предвидени следните дейности „Уточняване и отлагане на местоположението



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението“.

В приложения линеен календарен график е предвидена дейност „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“, идентична на предвидената в таблицата на стр. 26 от Методологията на работа, като отново не са предвидени дейности „Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението“.

В представената Методология на работа, на стр. 40 от ОНО, участникът е предвидил следните дейности в „ЕТАП III: Заключителен етап“: „Подготовка на документите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изготвяне на констативен акт за приемане на обекта; Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домукване на транспортни средства“, от където следва да се заключи, че участникът предвижда тяхното изпълнение през заключителния етап. Също така, на стр. 26 от ОНО, в таблица, съдържаща колони: Позиция, Описание на работите, Мярка, Количество, Времево разпределение (Продължителност брой календарни дни, Начало считано от Протокол № 2, Край считано от Протокол № 2), Технически ресурси, Човешки ресурси (квалификация „пътен работник“) – брой, Технологична последователност (Позиция № предхождаща изпълнението на тази дейност), участникът предвижда за изпълнение единствено дейност „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“, като не са предвидени следните дейности „Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домукване на транспортни средства“.

В приложения линеен календарен график е предвидена дейност „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“, идентична на предвидената в таблицата на стр. 26 от Методологията на работа, като отново не са предвидени дейности „Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домукване на транспортни средства“.

Констатациите се явяват несъответствие между частите на Техническото предложение - Линеен календарен график и Методология на работа, по отношение на дейностите, които участникът възнамерява да изпълнява.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

➤ В представената Методология на работа, на стр. 28 от ОНО, за дейност „Разваляне на тротоари с всички включени дейности”, участникът е декларирал: „Развалянето ще се осъществява с многофункционален багер, а при невъзможност за достъп на тежка механизация – ръчно с хидравличен къртач.”

Също така, на стр. 26 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за обекта, като за дейност „Разваляне на тротоари с всички включени дейности“ са предвидени следните технически ресурси: „многофункционален багер, самосвали – 2 бр.”, като не е отразен предвиденият „хидравличен къртач“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейност „Разваляне на тротоари с всички включени дейности”, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 26 от ОНО, но отново не е предвиден „хидравличен къртач“.

На стр. 28 от ОНО, за дейност „Разваляне на съществуващи бордюри, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо“, участникът е заявил: „При труднодостъпни за механизация зони, ..., разрушаването ще се осъществява ръчно с помощта на леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи”.

Също така, на стр. 26 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за обекта, като за дейност „Разваляне на съществуващи бордюри, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо“ са предвидени следните технически ресурси: многофункционален багер, самосвал, като не са отразени предвидените „леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейност „Разваляне на съществуващи бордюри, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 26 от ОНО, но отново не са предвидени „леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

На стр. 32 от ОНО, за дейности „Доставка и полагане на асфалтова смес за свързващ пласт /биндер/, за крѳпки и изравнителен пласт с различна дебелина и ширина, съгласно раздел 5500 от ТС” и „Доставка и полагане на плѳтен асфалтобетон тип А, (за профилиране и износващ пласт за улици) с дебелина след уплѳтняването 4 см, съгласно раздел 5500 и 5600 от ТС и с повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битум“, участникът е декларирал: „На места, недостъпни за работа със стандартни валяци, уплѳтняването ще бѳде извършвано с ръчни или механични трамбовки...”.

Също така, на стр. 26 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за обекта, като за дейности „Доставка и полагане на асфалтова смес за свързващ пласт /биндер/, за крѳпки и изравнителен пласт с различна дебелина и ширина, съгласно раздел 5500 от ТС” и „Доставка и полагане на плѳтен асфалтобетон тип А, (за профилиране и износващ пласт за улици) с дебелина след уплѳтняването 4 см, съгласно раздел 5500 и 5600 от ТС и с повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битум“ са предвидени следните технически ресурси: „асфалторазстилагч, бандажен валяк, гѳмен валяк,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

малък бандажен валяк, водоноска, автогудронатор, самосвали“, като не са отразени предвидените „ръчни или механични трамбовки“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейности „Доставка и полагане на асфалтова смес за свързващ пласт /биндер/, за кръпки и изравнителен пласт с различна дебелина и ширина, съгласно раздел 5500 от ТС“ и „Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, (за профилиране и износващ пласт за улици) с дебелина след уплътняването 4 см, съгласно раздел 5500 и 5600 от ТС и с повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битум“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 27 от ОНО, но отново не са предвидени „ръчни или механични трамбовки“.

Констатациите се явяват несъответствие между частите на Техническото предложение - Линеен календарен график и Методология на работа, по отношение на техническите ресурси, които участникът възнамерява да използва.

➤ В представените Линеен график и Диаграма на човешките ресурси, участникът не е представил ангажираността на Ръководител на обекта, Строителен инженер пътно строителство, Инженер Геодезист, Технически ръководител, Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор по БЗР, Специалист контрол на качеството, Специалист опазване на околната среда, Ръководител пътно-строителна лаборатория. В представената Методология на работа, при описание на задълженията на експертите, участникът е представил следното:

- Ръководител на обекта – „Извършва техническото и технологично ръководство на обекта, решава възникналите производствено-технически въпроси и ги съгласува с длъжностното лице, на което е пряко подчинен“, „Ръководи и координира действията на специалистите, техническите ръководители и разпределя работата в работните бригади“, „Следи за изпълнението на времеви график за извършване на строителството на целия обект“, „Във връзка с изпълнението на обекта представлява Изпълнителя пред Възложителя и отговаря за подписване и съставяне на Актове и протоколи във връзка с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“.

- Строителен инженер пътно строителство – „Обезпечават оперативното регулиране на производството и ритмичната работа на екипа“, „Организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството“, „Участва в проверки по качеството по искане на Възложителя, на авторския надзор и пр.“.

- Инженер геодезист – „Организира, планира, изпълнява и контролира извършването на геодезическите работи на обекта“, „Упражнява контрол за спазването на геодезическите нива и направления при изграждането на строителните обекти“, „Запознава с отложените геодезически точки техническите ръководители и бригадите“, „Контролира и координира геодезическите работи, поддържа връзка с Възложителя и техническия надзор на обекта“.

- Технически ръководител – „Ръководи и координира действията на пътните работници, съгласно нарежданията на ръководителя на обекта“,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

„Ръководи пряко бригадите за изпълнение на СМР по ремонта на уличните участъци“, „Планира и провежда необходимите операции за изпълнение на възложените им строително-монтажни работи“.

- *Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор по БЗР – „Контролира спазването на нормативните актове и изпълнението на ЗБУТ от строителните работници на обекта“, „Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреки“.*

- *Специалист по контрол на качеството – „Осъществява технически контрол по качеството на влаганите материали в строителния обект“; „Извършва контрол върху качествено изпълнение на строително-монтажните работи на обекта“, „Отговаря за правилното съхранение на строителните материали на обекта“.*

- *Специалист по опазване на околната среда – „Участва в провежданите дейности предотвратяване на замърсяване на околната среда, изхвърляне на вредни вещества в атмосферата, намаляване или пълна ликвидация на технологичните отпадъци“, „Контролира състоянието на околната среда, на мястото, където е разположен обекта и следи спазването на екологичните стандарти и норми“.*

- *Ръководител пътно-строителна лаборатория – „Организира и контролира цялостната дейност на строителната лаборатория“, Координира дейностите на обектовата лаборатория при вземане на проби и честотата на изпитване на асфалтовите смеси“.*

От така представената информация следва че Ръководител на обекта, Строителен инженер пътно строителство, Инженер Геодезист, Технически ръководител, Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор по БЗР, Специалист контрол на качеството, Специалист опазване на околната среда, Ръководител пътно-строителна лаборатория, е необходимо да присъстват на строителната площадка, за да изпълнят някои от задълженията си, от което може да се заключи че са необходим човешки ресурс за изпълнение на дейности и следва да са включени в представения от участника Линеен график, а същите не са.

Гореописаното се явява несъответствие между частите на Техническото предложение - Линеен календарен график и Методология на работа, изразяващо се в неподвиждане на част от определения като необходим човешки ресурс в Линеиния график.

Предвид гореописаните констатации, установени при прегледа на частите на представеното Техническо предложение и съгласно изискванията, заложен в документацията към настоящата обществена поръчка: „Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за: „Методология на работа“ и/или Линеен график за изпълнение на дейностите от предмета на обособената позиция и/или Диаграма на техническите ресурси и/или Диаграма на човешките ресурси и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване“, Комисията предлага на Възложителя, участник № 1 „ПИМ-ВР 7“ ДЗЗД да бъде отстранен от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

участие в процедурата по обособена позиция № 1, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

УЧАСТНИК № 2 – „РАТЕК”ООД

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 3, и е предложил срок за изпълнение на строително-монтажните работи – 110 (сто и десет) календарни дни.

Кратко описание:

Участникът е представил съществуващото положение им проектното решение за изпълнение на предмета на обособената позиция.

Предвидени са следните основни етапи на изпълнение на СМР:

- Подготвителен етап – подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка, определяне на строителна линия и получаване на Уведомително писмо; доставка на материали; организация на строителната площадка.

- Етап – строителство – провеждане на работни срещи; доставка на материали; въвеждане на ВОД; изпълнение на УЧАСТЪК 1 – ул. „Цар Калоян“ – от улица Захари Стоянов до преди ул. Водостечна – L=220,60; изпълнение на УЧАСТЪК 2 – ул. „Цар Калоян“ – от преди ул. Водостечна до ул. Сладница – L=220,61.

- Заключителен етап – предаване на обекта и подписване на Констативен акт № 15; премахване на ВОД и почистване на строителната площадка.

В точка „Описание на всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на поръчката”, в табличен вид, участникът е разписал всички строителни и нестроителни дейности, предвидени за изпълнение от предмета на обособената позиция, като за всяка дейност е определен отговорният за нейното изпълнение експерт. Предвидено е ръководният екип за изпълнението на обекта да се състои от: Технически ръководител, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд и Специалист контрол на качеството.

В „ЕТАП I – Подготвителен етап”, предвидените дейности са: Протокол обр. 2а; Доставка на материали; Организация на строителната площадка, състояща се в: организиране и провеждане на първа среща на Технически ръководител с представител на Възложителя, за детайлизиране на очакванията и организационни въпроси свързани с реализацията на дейностите по СМР; организиране на съвместни срещи с представители на Възложител, държавни органи, експлоатационни дружества, КАТ, местно население, за уточняване на подземни комуникации, уточняване на времеви бази за местодомуване на техника, материали и механизация, както и уточняване на временно и постоянно депо за земни маси, скални материали и строителни отпадъци, също и уточняване на маршрутите за извозването им. В „ЕТАП II – Строителство” участникът декларира: спазване на изискванията за техника и безопасност в строителството, съгласно нормативните документи и наредби; Провеждане на работни срещи (регулярни и извънредни) с представители на Възложител, държавни органи, експлоатационни дружества, КАТ, местно население; Доставка на материали, включваща: Производство, доставка на основните видове материали (асфалтови смеси, бордюри, плочи), доставка и полагане на подложен бетон под бордюри; пропускателен режим и пътища за влизане и излизане от обекта. В „ЕТАП III - Заключителен етап”, участникът предвижда дейности по премахване на ВОД и почистване на строителната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ СРЕДСТВА



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

площадка, действия по окончателно окомплектоване на необходимите документи за въвеждане на обекта в експлоатация, включващи заверяване и предаване на съставената по време на строителството документация, съставяне на констативен протокол за окончателното приемане на СМР и предаване на обекта (Акт обр. 15). За всеки от етапите и за всяка от предложените дейности, участникът е предложил отговорно лице.

В точка „Технологична последователност на изпълнение, човешки ресурси/квалификация“, в табличен вид участникът е представил предвидените строителни и нестроителни дейности за обекта в етапите на изпълнение предмет на обособената позиция от обществената поръчката, с посочена технологична последователност, продължителност, начало и край, ангажираните технически и човешки ресурси с тяхната квалификация, както и звена за изпълнение на отделните видове работи, оборудвани с необходимата механизация, автотранспорт и малобагаритна техника (Звено „земни работи“; Звено „пътни работи“; Звено „асфалтополагане“; Звено „хоризонтална и вертикална сигнализация“).

В точка „Технология на изпълнение на видове дейности“, участникът е направил описание на технологията на изпълнение на следните дейности:

- Временна организация на движението;
- Земни работи, включващи: разваляне на тротоари; разваляне на съществуващи бордюри и разваляне на бетон от бордюри; фрезозане на асфалтобетонна настилка.

- Асфалтови работи, включващи: битумен разлив; асфалтобетонна настилка.
- Пътни работи, включващи: подготовка земно легло за тротоари и подходни рампи, основа от несортиран трошен камък с деб. 20 см.; доставка и полагане на нови бетонови бордюри; бетони; повдигане или снижаване на съществуващи улични дъждоприемни и ревизорни шахти; пътна маркировка.

За всяка дейност са представени ангажираните отговорни лица и звена (звено „пътни работи“, звено „земни работи“, звено „асфалтополагане“, звено „хоризонтална и вертикална сигнализация“), както и необходимите технически ресурси.

Участникът е заявил, че при изпълнението на дейностите от предмета на обществената поръчка ще спазва организационни мероприятия по ЗБУТ състоящи се в носене на предпазни каски, спазване на инструкции за конкретен вид работа, ограждане на пътеки и подходи с яркочветна сигнализация, обесопасяване с пасарелки, прегради, парапети и др.

В точка „Взаимодействие със заинтересовани страни: Възложител; Строителен надзор; Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население; Експлоатационни дружества на подземни и надземни мрежи и съоръжения; КАТ – пътна полиция“, участникът е представил методи за осъществяване на комуникация в отделните етапи по време на изпълнение на поръчката. В етапа подготовка на строителството и доставка на материали, участникът предвижда организиране на встъпителна среща с Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, КАТ – пътна полиция и местното население, на която да бъдат конкретизирани методите на обмен на информация, както да се определят лицата за контакти и да се представи плана за изпълнение на СМР. В етапа на изпълнение на СМР, са предвидени регулярни и извънредни срещи, целящи отчитане на оперативен напредък и вземането на решения по спешни въпроси. В етапа на предаване на обекта, участникът предвижда своевременно да уведоми Възложителя,



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Строителния надзор, Проектанта упражняващ авторски надзор, местно население, КАТ – пътна полиция и експлоатационните дружества за приключване на дейностите по изпълнение на строителството. Разписаният метод за обмен на информация със заинтересованите страни (Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция) е да се осъществява лично и в писмена форма – препоръчано писмо по пощата, чрез куриер, по факс, електронен път или комбинация от тези средства.

В точка „Методи за контрол”, участникът е представил следните методи за контрол:

1. Контрол на проби и изпитвания на влаганите материали и изпълнените работи, осъществяван от Акредитирана пътно – строителна лаборатория.

2. Контрол при доставката франко – склад, състоящ се в:

*входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали и придружаваща документация, касаеща качеството на материала; вземане на проби в лабораторни условия на скални материали за производство на бетонови и асфалтови смеси, трошенокаменни настилки и установяване на съответствието на физико-механичните показатели с придружаващите ги сертификати, визуален контрол за съответствие на външния вид и опаковането, проверка за наличието и съответствие на маркировка;

*контрол върху транспортирането и съхранението на материалите, състоящ се в сортиране по видове, размери и други специфични означения; спазване за правилно извършване на товаро- разтоварните дейности в зависимост от вида и спецификата на материала и техниката, с която се извършва разтоварването;

*операционен и текущ технологичен контрол, насочен в контрол на качеството на влаганите материали и изделия; контрол на качеството на влаганите материали в строителния процес, контрол на изпълняваните работи (строителни дейности, състоящ се в контрол при изпълнение на асфалтови работи, контрол при изпълнение на бетонови работи, контрол при изпълнение на пътна маркировка).

3. Контрол на качеството по време на строителните дейности – спазване на технологията при изпълнение на строителните работи.

Участникът е заявил, че контролът ще се изпълнява на три нива 1. Входящ контрол, 2. Визуален контрол, 3. Лабораторен контрол. За осъществяване на всеки един по посочените методи за контрол, участникът е предложил ангажирано отговорно лице.

Предвидено е контролът при монтаж да се осъществява от техническия ръководител и ще се състои от стриктно спазване на изискванията и инструкциите на производителя за монтажа.

В точка „Мерки за намаляване на затрудненията на местното население”, участникът е предложил мерки за намаляване и/или ликвидиране на възможни затруднения от запрашеност, шум, ограничаване на движението, замърсяване на околната среда. Разписаните мерки са с представен очакван ефект от предприетата мярка и в определено отговорно длъжностно лице за нейното реализиране.

Участникът е представил Линеен график и Диаграми на технически и човешки (с посочена квалификация) ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение дейности, като е разписана продължителност, начало и край, техническите и човешките ресурси и звена за изпълнение на дейностите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

След преглед на представеното Техническо предложение и частите към него, Комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, по обособена позиция № 1, участник № 2 – „РАТЕК“ ООД.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

УЧАСТНИК № 1 – „ПМ-ВР 7“ ДЗЗД

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 3, и е предложил срок за изпълнение на строително-монтажните работи – 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Кратко описание:

Участникът е представил съществуващото положение, проектното решение за изпълнение на дейностите от предмета на обособената позиция на обществената поръчка.

Предвидено е изпълнението на строителните работи за всеки един от обектите да включва следните етапи:

- Етап I: Подготвителен етап.
- Етап II: Дейности по организация и изпълнение на СМР.
- Етап III: Заключителен етап.

Определено е подготвителният етап да включва следните дейности: Подписване на Протокол обр. 2а; „Организация и мобилизация“ – доставка на временни постройки (фургони, оградни пана, хим. тоалетна, информационна табела); на механизацията и оборудването и др.; Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Доставка на материали; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението. За всяка от предвидените дейности са определени отговорните за изпълнение експерти.

Участникът е представил контрол върху транспортирането и съхранението на материалите; Контрол по спазване на мерките за качество (изпитване на асфалтови смеси; контрол на земни работи и др.), безопасност на труда, опазване на околната среда и за намаляване на затрудненията на населението; Контрол по изпълнение на дейностите и изготвяне на необходимата документация.

Предвидено е Комуникацията между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнение на поръчката да се изразява в постоянна информираност. Участникът предвижда организирането на следните работни срещи:

✓ Срещи, предхождани от строителството с участието на представител на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя.

✓ Срещи по време на строителството с участието на представител на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя и при необходимост с представители на проектанта, държавните контролни органи и експлоатационния дружества – седмични и непланирани срещи.

В схеми е представено предвиденото за изпълнение временно организиране на движението, съобразно местоположението и характера на извършваните СМР върху пътното платно, банкетите и тротоарите, както и интензивността на движението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

В табличен вид са разписани видове и количества строително монтажни работи, съответстващи на представените в количествено-стойностната сметка към обособената позиция от обществената поръчка.

В таблица съдържаща колони: Позиция, Описание на работите, Мярка, Количество, Времево разпределение (Продължителност брой календарни дни, Начало считано от Протокол № 2, Край считано от Протокол № 2), Технически ресурси, Човешки ресурси (квалификация „пътен работник“) – брой, Технологична последователност (Позиция № предхождаща изпълнението на тази дейност) са разписани всички дейности, предвидени за изпълнение на предмета на обособената позиция в тяхната технологична последователност. Представени са необходимите според участника технически и човешки ресурси с тяхната квалификация.

Участникът е разписал технологията на изпълнение на следните видове строително-монтажни работи:

➤ Земни работи – Разваляне на тротоари с всички включени дейности; Разваляне на съществуващи бордюри, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо; Разваляне на бетон от бордюри, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо; Фрезование на съществуваща асфалтобетонтова настилка (за предварителен ремонт), включително натоварване, превоз на определено разстояние и разтоварване на депо; Фрезование (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонтова настилка, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформяне.

➤ Асфалтови работи – Доставка и полагане на асфалтова смес за свързващ пласт /биндер/, за кръпки и изравнителен пласт с различна дебелина и ширина, съгласно Раздел 5500 от ТС; Доставка и полагане на пътен асфалтобетон тип А, (за профилиране и износващ пласт за улици) с дебелина след уплътняването 4 см, съгласно Раздел 5500 и 5600 от ТС и повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битум; Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно раздел 5800 от ТС.

➤ Пътни работи – Подготовка земно легло за тротоари и подходни рампи, основа от несортиран трошен камък с деб. 20 см; Доставка и полагане на хоризонтална маркировка с различна конфигурация, в съответствие с изискванията на Раздел 9300 от ТС – Пътна маркировка от акрилатна боя с перли, включително всички свързани с това разходи; Повдигане или снижаване на съществуващи улични ревизионни шахти и всички свързани с това разходи; Повдигане или снижаване на съществуващи улични дъждоприемни шахти и всички свързани с това разходи; Доставка и изливане на място на бетон В15 съгласно Раздел 7100 от ТС, включително кофраж и всички необходими материали без армировката и всички свързани с това разходи за нови бордюри; Доставка и полагане на нови бордюри с размер 15/25/50 и всички свързани с това разходи; Доставка и полагане на нови бордюри с размер 8/16/50 и всички свързани с това разходи; Изкопи.

Предвидено е заключителният етап да включва следните дейности: Подготовка на документите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изготвяне на констативен акт за приемане на обекта; Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домуване на транспортни средства. За довършителните дейности и предаване на обекта на възложителя са разписани отговорните за изпълнение на дейността експерти.

Представени са задълженията и отговорностите на следния ръководен екип, ангажиран с изпълнение на СМР: Ръководител на обекта, Строителен инженер пътно строителство, Инженер геодезист, Технически ръководител, Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор БЗР; Специалист контрол на качеството; Специалист по опазване на околната среда; Ръководител асфалтова база; Ръководител пътно-строителна лаборатория, Ръководител по част механизация.

Участникът е разписал методи за контрол целящи качествено изпълнение на СМР. Предвидено е да се осъществява предварителен контрол преди доставката на материали, входящ контрол – съответните сертификати на материалите и други необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите и контрол по време на транспортирането. Представени са схеми за входящия контрол на доставени продукти на обекта и предварителен контрол на продукти за обекта.

Разписан е план за управление на качеството, включващ: Управление на документите, Управление на записите, Отговорност на ръководството, Ангажимент на ръководството, Насоченост към клиента, Политика по качество.

Участникът предвижда лабораторният контрол на изпълнените строително-монтажни работи да се осъществява от собствена акредитирана пътно-строителна лаборатория, която ще осигурява контрол на извършваните дейности при строителството, както и необходимите изпитвания при въвеждане на нови типове настилки и материали.

Предвидено е контролът по качеството на влаганите материали да се осъществява през целия период на строителството.

Участникът предвижда да осъществява контрол на следните видове СМР: Контрол при изпълнението на Земни работи, Контрол при изпълнението на основа от трошен камък, Контрол при изпълнение на асфалтови работи, Контрол при изпълнение на разлив на битумна емулсия.

Представени са мерки за безопасност на строителната площадка, като е предвидено провеждането на задължителен инструктаж на работниците и разработването на инструкции за безопасна работа. Разписани са основните рискове произтичащи от изпълнение на СМР свързани с удар от падащи предмети; неправилно стъпване и удряне, поражение от електрически ток, повишена опасност от изгаряне при изпълнението на огневи работи, други опасности при видовете работи – земни работи асфалтови работи, работа със строителна механизация, работа с пътно-строителна механизация, работа с пътно-строителни машини, извършване на товаро-разтоварни работи и складиране, земни работи, изкопни работи, асфалтови работи. Разписани са мерки за предотвратяване и ликвидиране на пожари, като е представен и план за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

Разписани са задълженията на техническото ръководство и координаторът по безопасност и здраве, техническият ръководител, операторите и работещите.

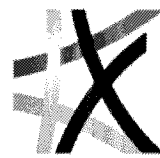
Участникът е представил следните мерки за намаляване дискомфорта на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

- организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;
- информирание на населението в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи;
- въвеждане на адекватни мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието – физически достъп, шум, запрашеност, замърсяване, достъп до комунални услуги (водо-, електро-подаване, телефон, интернет).

Представена е същността на всяка мярка, очакван ефект от прилагането ѝ и съответното отговорно лице.

Разписани са мерки за намаляване на негативните въздействия върху атмосферата, водите, почвите, биоразнообразието, както и мерки за намаляване на негативните въздействия от шум, мерки за борба с бедствия и промишлени аварии, мерки за опазване на околната среда от излив на течни отпадъци, мерки за опазване на околната среда от излив на непречистени отпадъчни води, мерки за опазване на околната среда от строителни отпадъци.

Участникът е представил линеен календарен график за строителните и нестроителни дейности в етапите на изпълнение на обществената поръчка, съдържащ информация за дейността, продължителност, с начало и край, технически ресурси, човешки ресурси и технологична последователност. Представени са и диаграми на човешките и техническите ресурси.

След преглед на представеното Техническо предложение и частите към него, Комисията установи:

➤ *В представения линеен график, участникът предвижда за изпълнение дейност „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“ и дейност „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“, като за дейностите не са предвидени човешки и технически ресурси, които участникът ще ползва.*

Също така на стр. 44 от общата номерация на офертата (ОНО), при представяне на задълженията на Ръководител на обекта, участникът е разписал: „Във връзка с изпълнението на обекта представлява Изпълнителя пред Възложителя и отговаря за подписване и съставяне на Актове и протоколи във връзка с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“, от където следва да се заключи, че участникът предвижда Ръководителят на обекта да бъде лицето, което подписва всички Актове и протоколи по време на строителство, част от които са и Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2 и Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15. От констатираното следва че Ръководител на обекта е човешки ресурс, който е необходим за изпълнението на дейностите „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“ и „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“ и следва този ресурс да е представен в Линеен график и в Диаграма на човешките ресурси.

Констатираното се явява несъответствие между представената Методология на работа и Линеен календарен график, по отношение на предвидените човешки ресурси, необходими за изпълнението на дейностите.

➤ В представената Методология на работа, на стр. 5 от ОНО, участникът е разписал следните дейности в „Етап 1: Подготвителен етап“: „Подписване на Протокол обр. 2а; „Организация и мобилизация“ – доставка на временни постройки (фургони, оградни пана, хим. тоалетна, информационна табела); на механизацията и оборудването и др.; Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Доставка на материали; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението“, от където следва да се заключи, че участникът предвижда тяхното изпълнение през подготвителния етап. Също така, на стр. 27 от ОНО, в таблица, съдържаща колони: Позиция, Описание на работите, Мярка, Количество, Времево разпределение (Продължителност брой календарни дни, Начало считано от Протокол № 2, Край считано от Протокол № 2), Технически ресурси, Човешки ресурси (квалификация „пътен работник“) – брой, Технологична последователност (Позиция № предхождаща изпълнението на тази дейност), участникът предвижда за изпълнение единствено дейност „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“, като не са предвидени следните дейности „Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението“.

В приложения линеен календарен график е предвидена дейност „Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво – приложение № 2“, идентична на предвидената в таблицата на стр. 27 от Методологията на работа, като отново не са предвидени дейности „Уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата на обекта; Съгласуване на ВОБД; Складиране на материали и оборудване; Съхранение и транспортиране на материалите; Геодезически измервания и трасировъчни работи; Въвеждане на временна организация на движението“.

В представената Методология на работа, на стр. 43 от ОНО, участникът е предвидил следните дейности в „ЕТАП III: Заключителен етап“: „Подготовка на документите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07. 2003 г. за съставяне



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

на актове и протоколи по време на строителството и изготвяне на констативен акт за приемане на обекта; Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домуване на транспортни средства“, от където следва да се заключи, че участникът предвижда тяхното изпълнение през заключителния етап. Също така, на стр. 27 от ОНО, в таблица, съдържаща колони: Позиция, Описание на работите, Мярка, Количество, Времево разпределение (Продължителност брой календарни дни, Начало считано от Протокол № 2, Край считано от Протокол № 2), Технически ресурси, Човешки ресурси (квалификация „пътен работник“) – брой, Технологична последователност (Позиция № предхождаща изпълнението на тази дейност), участникът предвижда за изпълнение единствено дейност „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“, като не са предвидени следните дейности „Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домуване на транспортни средства“.

В приложения линеен календарен график е предвидена дейност „Предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15“, идентична на предвидената в таблицата на стр. 27 от Методологията на работа, като отново не са предвидени дейности „Поетапна демобилизация на техниката; Окончателно почистване на обекта (строителната площадка); Почистване на площадката за домуване на транспортни средства“.

Констатациите се явяват несъответствие между частите на Техническото предложение - Линеен календарен график и Методология на работа, по отношение на дейностите, които участникът възнамерява да изпълнява.

➤ В представената Методология на работа, на стр. 27 от ОНО, в таблица, участникът предвижда за изпълнение дейности на ред „Позиция 1“ - „Разваляне на тротоари при подходни рампи, вкл. всички разходи“ и на ред „Позиция 16“ - „Разваляне на тротоари при преходни рампи с всички включени дейности“, докато на стр. 31 от ОНО, участникът е разписал технология на изпълнение на дейност „Разваляне на тротоари с всички включени дейности“. От така предоставената информация, следва да се заключи, че участникът предвижда да изпълни и дейност „Разваляне на тротоари с всички включени дейности“.

След преглед на представения линеен календарен график, комисията установи, че дейности на „Позиция 1“ - „Разваляне на тротоари при подходни рампи, вкл. всички разходи“ и на ред „Позиция 16“ - „Разваляне на тротоари при преходни рампи с всички включени дейности“ кореспондират на дейностите, представени в таблица на стр. 27 от Методологията на работа, но не е предвидена дейност „Разваляне на тротоари с всички включени дейности“.

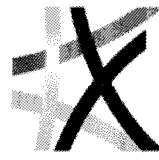
Констатираното се явява от една страна несъответствие между частите на представената Методология на работа и от друга страна, несъответствие между частите на Техническото предложение - Линеен календарен график и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Методология на работа, по отношение на дейностите, които участникът предвижда да изпълни.

➤ *На стр. 31 от ОНО, за дейност „Разваляне на съществуващи бордюри, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо“, участникът е заявил: „При труднодостъпни за механизация зони, ..., разрушаването ще се осъществява ръчно с помощта на леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.*

Също така, на стр. 27 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за обекта, като за дейност „Разваляне на съществуващи бордюри, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо“ са предвидени следните технически ресурси: многофункционален багер, самосвал – 2 бр., като не са отразени предвидените „леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейност „Разваляне на съществуващи бордюри, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 27 от ОНО, но отново не са предвидени „леко строително оборудване, фугорези и ръчни къртачи“.

На стр. 35 от ОНО, за дейности „Доставка и полагане на асфалтова смес за свързващ пласт /биндер/, за кръпки и изравнителен пласт с различна дебелина и ширина, съгласно раздел 5500 от ТС“ и „Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, (за профилиране и износващ пласт за улици) с дебелина след уплътняването 4 см, съгласно раздел 5500 и 5600 от ТС и с повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битум“, участникът е декларирал: „На места, недостъпни за работа със стандартни валяци, уплътняването ще бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки...“.

Също така, на стр. 27 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за обекта, като за дейности „Доставка и полагане на асфалтова смес за свързващ пласт /биндер/, за кръпки и изравнителен пласт с различна дебелина и ширина, съгласно раздел 5500 от ТС“ и „Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, (за профилиране и износващ пласт за улици) с дебелина след уплътняването 4 см, съгласно раздел 5500 и 5600 от ТС и с повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битум“ са предвидени следните технически ресурси: „асфалторазстилаг, бандажен валяк, гумен валяк, малък бандажен валяк, водоноска, автогудронатор, самосвали“, като не са отразени предвидените „ръчни или механични трамбовки“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейности „Доставка и полагане на асфалтова смес за свързващ пласт /биндер/, за кръпки и изравнителен пласт с различна дебелина и ширина, съгласно раздел 5500 от ТС“ и „Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, (за профилиране и износващ пласт за улици) с дебелина след уплътняването 4 см, съгласно раздел 5500 и 5600 от ТС и с повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битум“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 27 от ОНО, но отново не са предвидени „ръчни или механични трамбовки“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

На стр. 36 от ОНО, за дейност „Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно раздел 5800 от ТС“, участникът е заявил: „Непосредствено преди полагане на битумния разлив, всичкият свободен материал, прах и други свободни материали ще бъдат премахнати от повърхността с механична четка или компресор”.

Също така, на стр. 27 от ОНО, в таблица, участникът е представил всички дейности, които ще изпълнява за обекта, като за дейност „Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно раздел 5800 от ТС“ са предвидени следните технически ресурси: автогудронатор“, като не са отразени предвидените „механична четка или компресор“.

След преглед на представения линеен график, комисията установи, че за дейност „Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно раздел 5800 от ТС“, участникът е предвидил технически ресурси съответстващи на тези, определени в таблицата на стр. 27 от ОНО, но отново не са предвидени „механична четка или компресор“.

Констатациите се явяват несъответствие между частите на Техническото предложение - Линеен календарен график и Методология на работа, по отношение на техническите ресурси, които участникът възнамерява да използва.

➤ В представените Линеен график и Диаграма на човешките ресурси, участникът не е представил ангажираността на Ръководител на обекта, Строителен инженер пътно строителство, Инженер Геодезист, Технически ръководител, Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор по БЗР, Специалист контрол на качеството, Специалист опазване на околната среда, Ръководител пътно-строителна лаборатория. В представената Методология на работа, при описание на задълженията на експертите, участникът е представил следното:

- Ръководител на обекта – „Извършва техническото и технологично ръководство на обекта, решава възникналите производствено-технически въпроси и ги съгласува с длъжностното лице, на което е пряко подчинен“, „Ръководи и координира действията на специалистите, техническите ръководители и разпределя работата в работните бригади“, „Следи за изпълнението на времевия график за извършване на строителството на целия обект“, „Във връзка с изпълнението на обекта представлява Изпълнителя пред Възложителя и отговаря за подписване и съставяне на Актове и протоколи във връзка с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“.

- Строителен инженер пътно строителство – „Обезпечава оперативното регулиране на производството и ритмичната работа на екипа“, „Организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството“, „Участва в проверки по качеството по искане на Възложителя, на авторския надзор и др.“.

- Инженер геодезист – „Организира, планира, изпълнява и контролира извършването на геодезическите работи на обекта“, „Упражнява контрол за спазването на геодезическите нива и направления при изграждането на строителните обекти“, „Запознава с отложените геодезически точки техническите ръководители и бригадите“, „Контролира и координира



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

геодезическите работи, поддържа връзка с Възложителя и техническия надзор на обекта“.

- *Технически ръководител – „Ръководи и координира действията на пътните работници, съгласно нарежданията на ръководителя на обекта“, „Ръководи пряко бригадите за изпълнение на СМР по ремонта на уличните участъци“, „Планира и провежда необходимите операции за изпълнение на възложените им строително-монтажни работи“.*

- *Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор по БЗР – „Контролира спазването на нормативните актове и изпълнението на ЗБУТ от строителните работници на обекта“, „Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреки“.*

- *Специалист по контрол на качеството – „Осъществява технически контрол по качеството на влаганите материали в строителния обект“; „Извършва контрол върху качествено изпълнение на строително-монтажните работи на обекта“, „Отговаря за правилното съхранение на строителните материали на обекта“.*

- *Специалист по опазване на околната среда – „Участва в провежданите дейности предотвратяване на замърсяване на околната среда, изхвърляне на вредни вещества в атмосферата, намаляване или пълна ликвидация на технологичните отпадъци“, „Контролира състоянието на околната среда, на мястото, където е разположен обекта и следи спазването на екологичните стандарти и норми“.*

- *Ръководител пътно-строителна лаборатория – „Организира и контролира цялостната дейност на строителната лаборатория“, Координира дейностите на обектовата лаборатория при вземане на проби и честотата на изпитване на асфалтовите смеси“.*

От така представената информация следва че Ръководител на обекта, Строителен инженер пътно строителство, Инженер Геодезист, Технически ръководител, Специалист безопасност и охрана на труда – Координатор по БЗР, Специалист контрол на качеството, Специалист опазване на околната среда, Ръководител пътно-строителна лаборатория, е необходимо да присъстват на строителната площадка, за да изпълнят някои от задълженията си, от което може да се заключи че са необходим човешки ресурс за изпълнение на дейности и следва да са включени в представения от участника Линеен график, а същите не са.

Гореописаното се явява несъответствие между частите на Техническото предложение - Линеен календарен график и Методология на работа, изразяващо се в неподвиждане на част от определения като необходим човешки ресурс в Линеиния график.

Предвид гореописаните констатации, установени при прегледа на частите на представеното Техническо предложение и съгласно изискванията, заложен в документацията към настоящата обществена поръчка: „Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за: „Методология на работа“ и/или Линеен график за изпълнение на дейностите от предмета на обособената позиция и/или Диаграма на техническите ресурси и/или Диаграма на човешките ресурси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване. Комисията предлага на Възложителя, участник № 1 „ПИМ-ВР 7“ ДЗЗД да бъде отстранен от участие в процедурата по обособена позиция № 2, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

УЧАСТНИК № 2 – „РАТЕК”ООД

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 3, и е предложил срок за изпълнение на строително-монтажните работи – 110 (сто и десет) календарни дни.

Кратко описание:

Участникът е представил съществуващото положение им проектното решение за изпълнение на предмета на обособената позиция.

Предвидени са следните основни етапи на изпълнение на СМР:

- Подготвителен етап – подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка, определяне на строителна линия и получаване на Уведомително писмо; доставка на материали; организация на строителната площадка.

- Етап – строителство – провеждане на работни срещи; доставка на материали; въвеждане на ВОД; изпълнение на участък 1 „Христо Ботев“ – от улица „Крайбрежна“ до ул. „Хан Крум“ – 166,78 м., от които в права 166.78 м.; изпълнение на участък 2 – ул. „Христо Ботев“ – от преди ул. „Климент Охридски“ до ул. „Цар Симеон“ – 219,32 м., от които в права 219,32 м.

- Заключителен етап – предаване на обекта и подписване на Констативен акт № 15; премахване на ВОД и почистване на строителната площадка.

В точка „Описание на всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на поръчката”, в табличен вид, участникът е разписал всички строителни и нестроителни дейности, предвидени за изпълнение от предмета на обособената позиция, като за всяка дейност е определен отговорният за нейното изпълнение експерт. Предвидено е ръководният екип за изпълнението на обекта да се състои от: Технически ръководител, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд и Специалист контрол на качеството.

В „Подготвителен етап”, предвидените дейности са: Протокол обр. 2а; Доставка на материали; Организация на строителната площадка, състояща се в: организиране и провеждане на първа среща на Технически ръководител с представител на Възложителя, за детайлизиране на очакванията и организационни въпроси свързани с реализацията на дейностите по СМР; организиране на съвместни срещи с представители на Възложител, държавни органи, експлоатационни дружества, КАТ, местно население, за уточняване на подземни комуникации, уточняване на времеви бази за местодомуване на техника, материали и механизация, както и уточняване на временно и постоянно депо за земни маси, скални материали и строителни отпадъци, също и уточняване на маршрутите за извозването им. В „ЕТАП II – Строителство” участникът декларира: спазване на изискванията за техника и безопасност в строителството, съгласно нормативните документи и наредби; Провеждане на работни срещи (регулярни и извънредни) с представители на Възложител, държавни органи,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

експлоатационни дружества, КАТ, местно население; Доставка на материали, включваща: Производство, доставка на основните видове материали (асфалтови смеси, бордюри, плочи), доставка и полагане на подложен бетон под бордюри; пропускателен режим и пътища за влизане и излизане от обекта. В „ЕТАП III - Заключителен етап“, участникът предвижда дейности по премахване на ВОД и почистване на строителната площадка, действия по окончателно окомплектоване на необходимите документи за въвеждане на обекта в експлоатация, включващи заверяване и предаване на съставената по време на строителството документация, съставяне на констативен протокол за окончателното приемане на СМР и предаване на обекта (Акт обр. 15). За всеки от етапите и за всяка от предложените дейности, участникът е предложил отговорно лице.

В точка „Технологична последователност на изпълнение, човешки ресурси/ квалификация“, в табличен вид участникът е представил предвидените строителни и нестроителни дейности за обекта в етапите на изпълнение предмет на обособената позиция от обществената поръчката, с посочена технологична последователност, продължителност, начало и край, ангажираните технически и човешки ресурси с тяхната квалификация, както и звена за изпълнение на отделните видове работи, оборудвани с необходимата механизация, автотранспорт и малобагаритна техника (Звено „земни работи“; Звено „пътни работи“; Звено „асфалтополагане“; Звено „хоризонтална и вертикална сигнализация“).

В точка „Технология на изпълнение на видове дейности“, участникът е направил описание на технологията на изпълнение на следните дейности:

- Временна организация на движението;
- Земни работи, включващи: разваляне на тротоари; разваляне на съществуващи бордюри и разваляне на бетон от бордюри; фрезоване на асфалтобетонна настилка.
- Асфалтови работи, включващи: битумен разлив; асфалтобетонна настилка.
- Пътни работи, включващи: подготовка земно легло за тротоари и подходни рампи, основа от несортиран трошен камък с деб. 20 см.; доставка и полагане на нови бетонови бордюри; бетони; повдигане или снижаване на съществуващи улични дъждоприемни и ревизорни шахти; пътна маркировка.

За всяка дейност са представени ангажираните отговорни лица и звена (звено „пътни работи“, звено „земни работи“, звено „асфалтополагане“, звено „хоризонтална и вертикална сигнализация“), както и необходимите технически ресурси.

Участникът е заявил, че при изпълнението на дейностите от предмета на обществената поръчка ще спазва организационни мероприятия по ЗБУТ състоящи се в носене на предпазни каски, спазване на инструкции за конкретен вид работа, ограждане на пътеки и подходи с яркочветна сигнализация, обесопасяване с пасарелки, прегради, парапети и др.

В точка „Взаимодействие със заинтересовани страни: Възложител; Строителен надзор; Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население; Експлоатационни дружества на подземни и надземни мрежи и съоръжения; КАТ – пътна полиция“, участникът е представил методи за осъществяване на комуникация в отделните етапи по време на изпълнение на поръчката. В етапа подготовка на строителството и доставка на материали, участникът предвижда организиране на встъпителна среща с Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, КАТ – пътна полиция и местното



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

население, на която да бъдат конкретизирани методите на обмен на информация, както да се определят лицата за контакти и да се представи плана за изпълнение на СМР. В етапа на изпълнение на СМР, са предвидени регулярни и извънредни срещи, целящи отчитане на оперативен напредък и вземането на решения по спешни въпроси. В етапа на предаване на обекта, участникът предвижда своевременно да уведоми Възложителя, Строителния надзор, Проектанта упражняващ авторски надзор, местно население, КАТ – пътна полиция и експлоатационните дружества за приключване на дейностите по изпълнение на строителството. Разписаният метод за обмен на информация със заинтересованите страни (Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция) е да се осъществява лично и в писмена форма – препоръчано писмо по пощата, чрез куриер, по факс, електронен път или комбинация от тези средства.

В точка „Методи за контрол”, участникът е представил следните методи за контрол:

1. Контрол на проби и изпитвания на влаганите материали и изпълнените работи, осъществяван от Акредитирана пътно – строителна лаборатория.

2. Контрол при доставката франко – склад, състоящ се в:

*входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали и придружаваща документация, касаеща качеството на материала; вземане на проби в лабораторни условия на скални материали за производство на бетонови и асфалтови смеси, трошенокаменни настилки и установяване на съответствието на физико-механичните показатели с придружаващите ги сертификати, визуален контрол за съответствие на външния вид и опаковането, проверка за наличието и съответствие на маркировка;

*контрол върху транспортирането и съхранението на материалите, състоящ се в сортиране по видове, размери и други специфични означения; спазване за правилно извършване на товаро- разтоварните дейности в зависимост от вида и спецификата на материала и техниката, с която се извършва разтоварването;

*операционен и текущ технологичен контрол, насочен в контрол на качеството на влаганите материали и изделия; контрол на качеството на влаганите материали в строителния процес, контрол на изпълняваните работи (строителни дейности, състоящ се в контрол при изпълнение на асфалтови работи, контрол при изпълнение на бетонови работи, контрол при изпълнение на пътна маркировка).

3. Контрол на качеството по време на строителните дейности – спазване на технологията при изпълнение на строителните работи.

Участникът е заявил, че контролът ще се изпълнява на три нива 1. Входящ контрол, 2. Визуален контрол, 3. Лабораторен контрол. За осъществяване на всеки един по посочените методи за контрол, участникът е предложил ангажирано отговорно лице.

Предвидено е контролът при монтаж да се осъществява от техническия ръководител и ще се състои от стриктно спазване на изискванията и инструкциите на производителя за монтажа.

В точка „Мерки за намаляване на затрудненията на местното население”, участникът е предложил мерки за намаляване и/или ликвидиране на възможни затруднения от запрашеност, шум, ограничаване на движението, замърсяване на околната среда. Разписаните мерки са с представен очакван ефект от предприетата мярка и в определено отговорно длъжностно лице за нейното реализиране.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Участникът е представил Линеен график и Диаграми на технически и човешки (с посочена квалификация) ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение дейности, като е разписана продължителност, начало и край, техническите и човешките ресурси и звена за изпълнение на дейностите.

След преглед на представеното Техническо предложение и частите към него, Комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, по обособена позиция № 2, участник № 2 – „РАТЕК“ ООД.

2. Оценка на техническите предложения на участниците, допуснати до оценяване

Методика за оценка по Обособени позиции №1 и №2

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ

„ОМ“ е оценката по показател „Методология на работа“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е 10 т., сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

ОМ - „Методология на работа“ с 50% тежест.

„ОЦ“ - „Предлагана цена“ с 50% тежест.

1. Показател – „Методология на работа“ (ОМ)

Максимален брой точки по този показател - 5 т.

Скалата за получаване на точки е тристепенна – точки 1, 3 и 5.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа“ са следните:

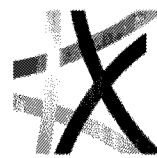
Методология на работа трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и трябва да съдържа като минимум:

1. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на поръчката на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност. За всяка дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.

2. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на обособената позиция, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности.



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

3. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, предмет на обособената позиция. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

МЕТОД НА ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА:

Методологията на работа се оценява с 1 ТОЧКИ, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти и е съобразена с предмета на поръчката.

Методологията на работа се оценява с 3 ТОЧКИ, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, в етапите на изпълнение на предмета на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Методологията на работа се оценява с 5 ТОЧКИ, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа);

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа).

Забележка: Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работа“ и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

2. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – 5 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

„5” са максималните точки по показателя;

P_n – Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник;

P_{min} – предложената минимална Обща цена без ДДС.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Краино класиране на Участниците:

Краиното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

УЧАСТНИК № 2 – „РАТЕК” ООД

По показател „Методология на работа” ОМ за участника се установи наличието на следната хипотеза по методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа);

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа).

Мотиви:

1. Участникът е представил таблица, в която е разписал всички строителни и нестроителни дейности от етапите на изпълнение, които възнамерява да извърши при изпълнение на предмета на обособената позиция от обществената поръчка. В отделна графа, за всяка предвидена дейност, е определено конкретното отговорно лице. Също така в табличен вид, участникът е представил технологичната последователност за изпълнение на всички строителни и нестроителни дейности. Таблицата съдържа колони: Наименование, Ед. мярка, Количество, Продължителност, Начало, Край, Ресурси и Звена. В колона „Ресурси“, участникът е определил необходимите технически и човешки ресурси, за изпълнението на всяка дейност. За човешките ресурси е посочена тяхната квалификация, (Технически ръководител, Специалист ЗБУТ, Специалист Контрол по качеството, общ работник, работник асфалтополагане, пътен работник). В колона „Звено“ е представено звеното от човешки ресурси за изпълнението на съответната дейност (Звено пътни работи, Звено асфалтополагане, Звено земни работи, Звено хоризонтална и вертикална сигнализация).

2. Участникът е представил взаимодействието, което ще осъществява със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, за всеки един от



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

етапите на изпълнение, предмет на поръчката. В етапа откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, участникът предвижда организиране на встъпителна среща с Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция, на която да бъдат конкретизирани методите на обмен на информация, както да се определят лицата за контакти и да се представи плана за изпълнение на СМР. Предвидено е комуникацията със заинтересованите страни (Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция) да се осъществява в писмена форма, чрез препоръчано писмо, куриерска служба, по факс, електронен път и чрез комбинация от тези средства. Предвидено е организирането на регулярни срещи и извънредни срещи в етапа на строителството за обсъждане на текущи и спешни въпроси в присъствието на заинтересованите страни (Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция). В етапа на предаване на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, участникът предвижда да бъдат своевременно уведомени страните Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, за приключване на СМР. Участникът заявява, че ще бъде изготвена необходимата документация, която да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъжда максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „РАТЕК“ ООД по обособена позиция № 1, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

УЧАСТНИК № 2 – „РАТЕК“ ООД

По показател „Методология на работа“ ОМ за участника се установи наличието на следната хипотеза по методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа);

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа).

Мотиви:

1. Участникът е представил таблица, в която е разписал всички строителни и нестроителни дейности от етапите на изпълнение, които възнамерява да извърши при изпълнение на предмета на обособената позиция от обществената поръчка. В отделна графа, за всяка предвидена дейност, е определено конкретното отговорно лице. Също така в табличен вид, участникът е представил технологичната последователност за изпълнение на всички строителни и нестроителни дейности. Таблицата съдържа колони: Наименование, Ед. мярка, Количество, Продължителност, Начало, Край, Ресурси и Звена. В колона „Ресурси“, участникът е определил необходимите технически и човешки ресурси, за изпълнението на всяка дейност. За човешките ресурси е посочена тяхната квалификация, (Технически ръководител, Специалист ЗБУТ, Специалист Контрол по качеството, общ работник, работник асфалтополагане, пътен работник). В колона „Звено“ е представено звеното от човешки ресурси за изпълнението на съответната дейност (Звено пътни работи, Звено асфалтополагане, Звено земни работи, Звено хоризонтална и вертикална сигнализация).

2. Участникът е представил взаимодействието, което ще осъществява със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, за всеки един от етапите на изпълнение, предмет на поръчката. В етапа откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, участникът предвижда организиране на встъпителна среща с Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция, на която да бъдат конкретизирани методите на обмен на информация, както да се определят лицата за контакти и да се представи плана за изпълнение на СМР. Предвидено е комуникацията със заинтересованите страни (Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция) да се осъществява в писмена форма, чрез препоръчано писмо, куриерска служба, по факс, електронен път и чрез комбинация от тези средства. Предвидено е организирането на регулярни срещи и извънредни срещи в етапа на строителството за обсъждане на текущи и спешни въпроси в присъствието на заинтересованите страни (Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция). В етапа на предаване на обекта с Констативен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

акт за установяване годността за приемане на строежа, участникът предвижда да бъдат своевременно уведомени страните Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, за приключване на СМР. Участникът заявява, че ще бъде изготвена необходимата документация, която да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъжда максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „РАТЕК“ ООД по обособена позиция № 2, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

Комисията приключи работа по разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците в настоящата процедура със съставянето и подписването на протокол в един оригинален екземпляр.

Комисията обяви, че ще отвори пликовете с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 04.06.2020 г. от 9,00ч. като съобщение за това ще бъде публикувана в електронната преписка на поръчката в „Профила на купувача“.

На 04.06.2020 г. (четвъртък), Комисията, назначена със Заповед №214/08.05.2020г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: *Извършване на СМР в изпълнение на проект „Ремонт и реконструкция на ул. „Цар Калоян“ и част от ул. „Христо Ботев“ в гр. Бяла Слатина по обособени позиции*, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”,

СЕКРЕТАР: Красимир Бойков Кирилов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”,

И ЧЛЕНОВЕ:

• Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция “УТЕ”, Магистър по “Стопанско управление”;

се събра в 09.00 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да отвори пликовете с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници.

На заседанието присъства упълномощен представител на един от участниците, който саморъчно вписа имената си в нарочен списък.

На свои предишни заседания комисията е разгледала подадените оферти по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията е разгледала и техническите предложения на участниците.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsi.com; www.byala-slatina.com

На основание чл.57, ал.4 от ПЗОП, председателят на комисията обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1	
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)
УЧАСТНИК № 2 „РАТЕК“ ООД	5

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2	
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)
УЧАСТНИК № 2 „РАТЕК“ ООД	5

Председателят на комисията отвори плика с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници и съобщи техните ценови предложения, както следва:

➤ **Участник № 2 „РАТЕК“ ООД за Обособена позиция №1:**

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 226 648,21 лв. без ДДС или 271 977,85 лв. с ДДС.

➤ **Участник № 2 „РАТЕК“ ООД за Обособена позиция №2:**

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 146 069,94 лв. без ДДС или 175 283,93 лв. с ДДС.

С това публичната част от заседанието на комисията приключи.

На свое закрито заседание, Комисията направи подробна проверка на ценовите предложения на участниците.

➤ **Участник № 2 „РАТЕК“ ООД за Обособена позиция №1** е представил Ценово предложение – попълнен образец №4.1, подписано и подпечатано от представляващия участника. Към Ценовото предложение е приложен Образец № 5.1 – Попълнени КСС, в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника на хартия и във формат xlsx на електронен носител.

Комисията направи аритметична проверка за грешки в направеното ценово предложение на участника и установи, че такива няма.

Комисията установи и, че предложението на участника не надхвърля максималните цени, обявени в документацията по обществената поръчка, каквото е изискването на Възложителя.

Във връзка с гореизложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участник №2 „РАТЕК“ ООД за Обособена позиция №1 до оценка на ценовото предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

➤ **Участник № 2 „РАТЕК“ ООД за Обособена позиция №2** е представил Ценово предложение – попълнен образец №4.2, подписано и подпечатано от представляващия участника. Към Ценовото предложение е приложен Образец № 5.2 – Попълнени КСС, в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника на хартия и във формат xlsx на електронен носител.

Комисията направи аритметична проверка за грешки в направеното ценово предложение на участника и установи, че такива няма.

Комисията установи и, че предложението на участника не надхвърля максималните цени, обявени в документацията по обществената поръчка, каквото е изискването на Възложителя.

Във връзка с гореизложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участник №2 „РАТЕК“ ООД за Обособена позиция №2 до оценка на ценовото предложение.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ

„ОМ“ е оценката по показател „**Методология на работа**“

„ОЦ“ е оценката по показател „**Предлагана цена**“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **10 т.**, сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

ОМ - „Методология на работа“ с **50%** тежест.

ОЦ - „Предлагана цена“ с **50%** тежест.

3. Показател – „Методология на работа“ (ОМ)

Максимален брой точки по този показател - 5 т.

Скалата за получаване на точки е тристепенна – точки 1, 3 и 5.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа“ са следните:

Методология на работа трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и трябва да съдържа като минимум:

4. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на поръчката на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност. За всяка дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

5. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на обособената позиция, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности.

6. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, предмет на обособената позиция. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

МЕТОД НА ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА:

Методологията на работа се оценява с 1 ТОЧКИ, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти и е съобразена с предмета на поръчката.

Методологията на работа се оценява с 3 ТОЧКИ, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, в етапите на изпълнение на предмета на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Методологията на работа се оценява с 5 ТОЧКИ, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа);

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ –



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа).

Забележка: Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работа“ и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

4. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – 5 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

„5” са максималните точки по показателя;

P n– Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник;

Pmin – предложената минимална Обща цена без ДДС.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

- **Участник № 2 „РаТек“ ООД за Обособена позиция №1:**
Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n} = 5 \times \frac{226\,648,21}{226\,648,21} = 5 \times 1 \times 5 \text{ точки}$$

- **Участник № 2 „РаТек“ ООД за Обособена позиция №2:**

Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n} = 5 \times \frac{146\,069,94}{146\,069,94} = 5 \times 1 \times 5 \text{ точки}$$

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ТОЗИ ЕТАП

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1			
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)	Оценка по показател „Предлагана цена”(ОЦ)	Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ
Участник № 2 „РаТек“ ООД	5	5	10

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2			
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)	Оценка по показател „Предлагана цена”(ОЦ)	Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ
Участник № 2 „РаТек“ ООД	5	5	10

На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП и прилагайки методиката за оценка Комисията направи класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване:

Обособена позиция №1

I во място – Участник № 2 „РаТек“ ООД с комплексна оценка 10 точки;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Обособена позиция №2

I во място – Участник № 2 „PaТек“ ООД с комплексна оценка 10 точки.

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, за изпълнители на обществената поръчка с предмет **Извършване на СМР в изпълнение на проект „Ремонт и реконструкция на ул. „Цар Калоян“ и част от ул. „Христо Ботев“ в гр. Бяла Слатина по обособени позиции**, класираните на първо място участници по двете обособени позиции, а именно:

Обособена позиция №1- Участник № 2 „PaТек“ ООД;

Обособена позиция №2- Участник № 2 „PaТек“ ООД.

Комисията приключи своята работа по разглеждане, класиране и оценка на офертите и състави протокол, подписан в един оригинален екземпляр.

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, за изпълнител на обществената поръчка с предмет: **Извършване на СМР в изпълнение на проект „Ремонт и реконструкция на ул. „Цар Калоян“ и част от ул. „Христо Ботев“ в гр. Бяла Слатина по обособени позиции**, класирания на първо място участник, а именно “PaТек” ООД.

Комисията приключи своята работа по разглеждане, класиране и оценка на офертите. Настоящият доклад беше съставен и подписан в един оригинален екземпляр на 04.06.2020 г. в 15,30 ч.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илиева – [REDACTED]

СЕКРЕТАР: Красимир Бойков Кирилов –

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

И ЧЛЕНОВЕ:

Тони Павлов Иванов –