



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

**УТВЪРЖДАВАМ: (п)
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

ПРОТОКОЛ № 2

за отваряне, разглеждане и проверка за съответствие с изискванията на възложителя на на техническите предложения за изпълнение на поръчката и оценка на същите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление, мониторинг и подаване на заявки за плащане по проект: „Рехабилитация на водоснабдителна мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица Община Бяла Слатина, Област Враца”, по Договор № 06/321/01261 от 27.11.2012 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., съгласно Решение №23 от 25.09.2014г. на Кмета на Община Бяла Слатина.*

На 15.12..2014 г. в 11:00 часа, в сградата на Община Бяла Слатина, град Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. **инж. Петър Лозанов Петров** – строителен инженер, Директор Дирекция „Устройство на територията и строителство“ в Община Бяла Слатина;

СЕКРЕТАР: 2.**Цветелина Бориславова Страшимирова** – историк, младши експерт в Дирекция „Местно развитие и обществени поръчки“

И ЧЛЕНОВЕ:

3. **Цветелина Андреева Андровска** – правоспособен юрист, Юрисконсулт в Община Бяла Слатина;

4. **Николай Иванов Гурзовски** – икономист, младши експерт в Дирекция „Местно развитие и обществени поръчки“;

5. **Сашка Веселинова Първанова** - филолог, главен експерт в Дирекция „Местно развитие и обществени поръчки“;

определена със Заповед №577/18.11.2014 г. на Кмета на Община Бяла Слатина, продължи работа по провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление, мониторинг и подаване на заявки за плащане по проект: „Рехабилитация на водоснабдителна мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица Община Бяла Слатина, Област Враца”, по Договор № 06/321/01261 от 27.11.2012 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., като продължи с подробното разглеждане на Плик №2 на участниците.*

Няма промяна в декларираните от членовете на комисията, обстоятелства по чл.35, ал. 3 от ЗОП.

При разглеждането на документите, съдържащи се в Плик № 1, представени от участниците, комисията не констатира несъответствия в представените документи с критериите за подбор на възложителя, както и не установи липсващи документи.

С оглед на изпълнението на критериите за подбор, заложен от възложителя от страна на всички участници, Комисията предлага да бъдат допуснати до следващия етап от процедурата -

разглеждане и оценяване на предложенията в плик № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” всички участници, а именно:

№	Участник	Вх.№	Дата на подаване	Час на подаване
1.	„Кис пропърти Консулт“ ЕООД	1200-113-7	13.11.2014г.	09.46 ч.
2.	„Протико ил“ ЕООД	1200-113-8	14.11.2014г.	10.21ч.
3.	„Евиданс Инженеринг”ЕООД	1200-113-9	14.11.2014г.	10.25ч.
4.	„Завър“ ЕООД	1200-113-10	14.11.2014г.	10.42 ч.
5.	„Ес Пи консулт БГ“ ООД	1200-113-11	17.11.2014г.	08.47 ч.
6.	Обединение „Фин Консултитг”	1200-113-12	17.11.2014г.	09.21.ч.
7.	„Мегамикс Консултинг” ДЗЗД	1200-113-13	17.11.2014г.	09.30 ч.
8.	ДЗЗД”Виш Адвайзърс”	1200-113-14	17.11.2014 г.	9.40 ч.
9.	„Конкредо”ЕООД	1200-113-15	17.11.2014 г.	10.09 ч.
10.	„Проконсулт и управление”ЕООД	1200-113-16	17.11.2014 г.	10.14 ч.
11.	„КВП-Консулт”ЕООД	1200-113-17	17.11.2014 г.	12.01 ч.

Комисията продължава своята работа с оценка на „Техническите предложения” за изпълнение на поръчката (Плик 2 – Приложение № 11) на допуснатите участници.

Съгласно Обявлението за обществена поръчка и одобрената от Възложителя Документация за участие в настоящата процедура, критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Показателите, които подлежат на оценяване са: **(Тп)** Техническо предложение за изпълнение на поръчката и **(Фп)** Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Относителна тежест на показателите за оценяване е: **(Тп) = 50 %** и **(Фп) = 50 %**

Съгласно императивните правила на закона първо се разглеждат и оценяват представените от участниците Технически предложения (образец № 11), съгласно заложените в документацията показатели, като се спазва следната последователност на работа:

1. Проверка на Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва задължително да включва:

- **Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора.**
- **Описание на стратегията на участника.**
- **График за изпълнение на дейностите/Времеви график**

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:

№	Показател	Степен на съответствие	Брой точки
1.	Техническо предложение Тп	Присъждат се на оферта, в която кумулативно е налице следното: - направен е задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени разработени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката; представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; - съдържа цялостната методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и	100

	<p>очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях;</p> <p>- графикът за изпълнение е изготвен съобразно дейностите и процесите, описани в методологията за изпълнение, отчетено е времето за провеждане на нормативно изисквани процедури, налице е пълно съответствие в разпределение на времето между различните процеси.</p>	
	<p>Присъждат се на оферта, в която:</p> <p>- е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката;</p> <p>- съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;</p> <p>- графикът за изпълнение отчита времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, изготвен е съобразно дейностите/процесите в методологията за изпълнение, налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила, което не компрометира изпълнението на договора.</p>	50
	<p>Присъждат се на оферта, в която:</p> <p>- е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са направени общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката;</p> <p>- съдържа изложение на методологията за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати или не съдържа описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти.</p> <p>графикът за изпълнение отчита времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, изготвен е съобразно дейностите/процесите в методологията за изпълнение, налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите и/или разпределението на работна сила, което не компрометира изпълнението на договора.</p>	1

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, като отвори:

- Плик № 2 на първия участник – „**К И С Пропърти Консулт**“ООД, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 11.

Комисията провери и установи, че техническото предложение за изпълнение на поръчката е подготвена и представена в съответствие с изискванията на Приложение № 11 от документацията за участие в процедурата и отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, което съдържа 31 страници.

Участникът е възприел основната цел, заложена от възложителя във връзка с реализиране на проект „*Рехабилитация на водоснабдителна мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица Община Бяла Слатина, Област Враца*“, по Договор № 06/321/01261 от 27.11.2012 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. Определени са основните денности по цялостното оперативното управление на проекта, свързани с прозрачност на изпълнението му, сътрудничество и координация между заинтересованите страни, както и консултирането и подпомагането на администрацията при изготвяне на документи, справки, доклади, отговори на въпроси от и към ДФЗ. Участникът е предвидил контролът и управлението на проекта да извърши чрез планиране на конкретни дейности, тяхната продължителност, бюджет и ефективно разпределение на ресурсите и разходите. Участникът ще следи за правилното изпълнение на всички компоненти от проекта, събюдавайки спазването на законодателството, чрез мониторинг и докладване, верификация и заплащане, осчетоводяване на разходите, администриране и докладване на нередности и осигуряване на гаранции за спазване на законовите и строителните изисквания. Посочени са очакваните резултати. В разработената стратегия (зачителна част от нея) е представен опита на участника по проекти със сходни предмет, по които е работил, като въз основа на натрупания опит участникът е заложил 22 конкретни стъпки за работа по изпълнение на проекта, включващи: определяне на екипа от всички участници по проекта, на реалистичните срокове за изпълнението му, съгласуване на необходимите действия по управление, реализация и отчитане на проекта, предложен от екипа по проекта, изготвяне на встъпителен, междинен, окончателен и заключителен доклад, както и месечни доклади, консултиране и подпомагане при изготвяне на необходимите документи по време на провеждане на обществените поръчки по ЗОП до сключване на договорите с изпълнителите, одобряване на документите на Изпълнителите от Възложителя, организиране работна среща между всички изпълнители по проекта, изясняване графика за изпълнение на фирмата строител и задълженията за представяне на необходими доклади и информации на консултанта по управление, извършване контрол на строителството и извършените СМР, контрол за постоянен надзор при изпълнение на СМР, проверка на изпълнените СМР по съгласувания одобрен проект, контролна проверка на количеството СМР (материали и напредък), проверка на междинни изпълнени СМР (по определени места - снадки и отклонения), хидравлични проби по време на строителство, проследяване и контрол за спазване на строителния график, уплътняването на работната ръка и машините, контролиране на процесите по почистване на строителната площадка, преглед и контрол върху финансови документи, издадени към Възложителя, изготвяне на всички необходими документи за искане за плащане от Държавен фонд „Земеделие“. Участникът е посочил основните принципи, които ще спазва при своята дейност във връзка с изпълнение на поръчката, представена е организация на контрола като основна дейност попоръчката, като са предвидени административни проверки и физически проверки във връзка с попълването, подготовка и окомплектоването на заявката за плащане към ДФЗ. В техническото си предложение участникът „К И С пропърти консулт“ООД е предвидил да извърши основни дейности, включващи: **прозрачно управление и изпълнение** на договорите, включително мониторинг и докладване, верификация и заплащания, осчетоводяване на разходите, администриране и докладване за нередности; осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проектите - Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори; изготвяне на описателни документи към списък на

планираните обществени поръчки за одобрение от Държавен фонд „Земеделие“; изготвяне на цялостни тръжни документации по ЗОП за възлагане на СМР чрез открита процедура по чл.14, ал.1 и строителен надзор чрез открита процедура по чл.14, ал.3 чрез опростени правила, изготвяне на договори за авторски надзор, осигуряване на информираност по проекта и за заснемане по чл.14, ал.5, съгласно одобрен Списък на планираните обществени поръчки отДФЗ; Консултиране и изготвяне на необходимите документи по време на провеждане на обществените поръчки по ЗОП до сключване на договорите с изпълнителите; Управление и изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и изпълнението на проекта; Изготвяне на справки, доклади за напредък и други документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта; Подготовка на своевременна информация за степента на изпълнение и разходите по договорите; Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФЗ по време на изпълнение на проекта; Участие при осъществяване на проверки по време на строителството, както и ефективно разпределение на ресурсите и управление на разходите; изготвяне на междинни финансови справки и отчети, както и окончателен финансов отчет на договора, осъществява текущ контрол върху извършените разходи съобразно договорения бюджет, извършване на верификация на разходите; извършване на разплащания по проекта, съхраняване на първичните счетоводни документи. Изготвяне, размножаване, сканиране и окомплектоване на документи (фактури, анализирани графици и бюджети и др.), заявки за окончателно плащане на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ към ДФ „Земеделие“, в съответствие с изискванията на Наредба № 25 от 29 юли 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., касаещи отчитането на изпълнението на проекта; Отчитане на дейностите от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до получаване на окончателното плащане на стойността му по финансовата помощ от ДФЗ; Цялостно управление на дейностите по проекта до окончателното му изпълнение; Изпълнение на всички дейности, свързани с ефективното, точно и качествено управление на проекта; Управление и изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и изпълнението на проекта; Планиране на дейностите, тяхната продължителност, бюджет и ресурси; Ефективно разпределение на ресурсите и управление на разходите; Идентифициране и анализ на рисковете; Оказване на съдействие на общинската администрация при реализацията на договорите: осигуряване на необходимата професионална организация и координация по време на изпълнението на договорите с изпълнителите.

Основните етапи, които участникът е предвидил при изпълнение на дейностите по управление са: Контрол на строителството и изпълнените СМР; Контрол за постоянен надзор; Подпомагане и контрол при изготвяне на встъпителен, месечни и окончателен доклад и разплащателни документи между Възложителя и Изпълнителя на строителните дейности. За всеки етап са посочени конкретните задачи, които ще се изпълняват. Дефинирани са основните рискове при изпълнение на поръчката. С цел отчетност на извършените дейности участникът ще изготвя доклади, чиято периодичност бе посочена и по-горе, като детайлно е описано какво следва да се отразява във всеки един от докладите. Участникът е представил екипа си, отговорностите на всеки един от тях, както и взаимовръзките и зависимостите им при изпълнение на предмета на поръчката. Предвидения срок за изпълнение на поръчката е съобразно заложеното в изискванията на възложител. Представен е времеви график.

Комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник „К И С Пропърти Консулт“ООД и реши:

Техническото предложение на участника получава 1 точка:

Мотиви: Описаната от участника степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора са общи и недетайлни. Участникът не е извършил анализ на целите и очакваните резултати от изпълнението на поръчката, като са преповторени техническите спецификации. Описаната стратегия на участника съдържа дейности, които се различават от тези, заложенни от възложителя. В описаната стратегия на участника присъстват дейности, които са предмет на отделна процедура, изпълнявани от строителен надзор, а не от консултант за управление на проекта. Стратегията на участника съдържа изложение на методологията за осъществяване на

предмета на поръчката, която е съобразена с нейния характер, но не са описани процесите, посочени от Възложителя в Техническите спецификации. На лице е преповтаряне на някои от дейностите в различни части от изложението. Участникът е разработил график за изпълнение, който е съобразен с изискванията на Възложителя, но в него са посочени дейностите и процесите, описани в стратегията на участника, а не е съобразен с всички посочени дейности от Възложителя.

- Плик № 2 на втория участник - **“Протико Ил“ЕООД**, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 11. Комисията провери и установи, че показателите на техническата оферта са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и представната оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, което съдържа 75 страници. Техническото предложение започва с представяне на участника и неговия опит при реализирането на поръчки със сходен предмет. Описани са основните цели на мярка 321, както и общите и специфичните цели на проекта. Подробно са представени резултатите от изпълнението на проекта. Участникът е посочил основните задачи, които смята да предприеме при изпълнение на поръчката, а именно: Да осъществява управлението и контрола на дейностите по проекта, връзката с физически и юридически лица, както и със сдружения, свързани с изпълнението на проекта, да анализира и обработва информацията за движението на проекта на всеки етап от изпълнението му; да консултира и да съдейства на назначения от кмета на Община Бяла Слатина екип за контрол на изпълнението на проекта; да организира и поддържа комуникациите с останалите участници в проекта и с ДФЗ - РА; да осъществява вътрешния мониторинг на проекта и да съдейства на ДФЗ - РА, на Управляващия орган на ПРСР (Програма за развитие на селските райони), на Сертифициращия орган, на Одитиращия орган и на органи и представители на Европейската комисия при провежданите проверки и одити; да осъществява проверка на документите за разплащане - представени от изпълнителите по проекта; да съдейства при осъществяване на дейностите по осигуряване на информация и публичност по проекта, да съдейства при подготовката на документацията по проекта; дейно да участва и съдейства при подготовката и размяната на кореспонденция по проекта с ДФЗ - РА и със свързаните с проекта институции; да участва и съдейства на Възложителя при организирането на работни срещи с участниците в проекта и да оптимизира целия процес по отчитането на изпълнените СМР по проекта. Участникът е поставил специфични задачи, насочени към изпълнение на поръчката, включително да изготвя становища и документи, необходими за определяне на текущите и предстоящите задачи касаещи изпълнението на проекта, становища и документи, необходими на Възложителя за специализираните доклади относно изпълнение на инвестиционния проект, детайлно да се запознае, прегледа и анализира цялата документация, като изготви и оценка на риска; при необходимост да изготвя предложения за предприемане на мерки и действия от страна на Възложителя; да изготвя становища и документи, необходими на Възложителя за администрирането на договорите касаещи проекта; да изготвя становища и документи, необходими на Възложителя при заявяването на плащания; да изготвя становища и документи, необходими на Възложителя при финансовото управление и контрола върху плащанията по отделните договори; да изготвя становища и документи, необходими на Възложителя във връзка с мониторинга и оценката на изпълнението на договорите касаещи проекта; да изготвя становища и документи, необходими на Възложителя при изпълнението на изискванията на ЕК и на ПРСР за публичност и информация при изпълнението на договорите касаещи проекта; да изготви оценка на съответствието на техническите спецификации, доставките и изпълнението със стандартите и технически изисквания на Република България и ЕС; да изготвя проекти на документи свързани с избора на изпълнители по проекта. Участникът е предвидил изготвянето на редица доклади, с различна периодичност, съдържащи информация относно изпълнение на проекта, подготовка на документи, свързани с плащания по сключените договори, контрол на финансови операции и парични потоци. В управлението на проекта са посочени отделните

процеси, свързани с тази дейност – създаване харта на проекта, управление на графика, залагане на всички видове дейности във времеви график, управление на бюджета и пр. Участникът е дефинирал всички предпоставки, имащи отношение към реализирането на проекта, като ги е подредил по заложен от него критерии, съобразени с конкретиката на поръчката и характеристиките на мястото на изпълнение. В предложената стратегия участникът е определил етапите на работа, през които ще премине според него изпълнението на проекта, детайлизирал е видовете доклади, които ще бъдат изготвени, тяхната периодичност и съдържание, определени са приоритети на дейност. Участникът е разгледал взаимоотношенията между всички участници в изпълнението на поръчка. Разпределени са човешките ресурси с оглед изпълнението, представен е екипа за изпълнение на проекта, взаимовръзките между членовете, съвместимостта им, идентифицирани са рисковете при изпълнение на проекта, ерки за тяхното управление, преодоляване и предотвратяване. Представен е времеви график.

Комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник „Протико ил” ЕООД и реши:

Техническото предложение на участника получава 50 точки.

Мотиви: Участникът е направил задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати. Предложенията виждания за реализиране на дейностите, предмет на поръчката са детайлно и практически разработени. Представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа да гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; В техническото предложение са заложени дейности, които излизат извън предмета на поръчката и за които има друга процедура. Участникът е разработил график за изпълнение, който е съобразен с изискванията на Възложителя, но в него са посочени дейностите и процесите, описани в стратегията на участника, а не е съобразен с всички посочени дейности от Възложителя.

- Плик № 2 на третия участник – „Евиданс Инженеринг” ЕООД“, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Комисията провери и установи, че показателите на техническата оферта са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и представената оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, което съдържа 15 страници. В предложението си участникът е описал фактичката ситуация, при която ще се реализира поръчката, както и е разгледал основните и специфичните цели, които проектът си поставя, включително приоритетите, които се поставят в Общинския план за развитие на общината – бенифициент. В предложението си участникът е очертал подхода за изпълнение на проекта. Описани са основните и конкретните дейности на екипа във връзка с изпълнение на поръчката, очакваните резултати. В изготвената стратегия участникът е разпределил отговорностите на членовете на екипа и техните задължения, дефинирани са методите за отчетност и контрол, взаимоотношенията между възложителя и участниците в проекта. Участникът ще извършва контрол върху цялостната дейност при реализиране предмета на поръчката, като той ще се осъществява на различни нива и етапи от изпълнението. Определил е рисковете, които биха могли да се проявят при реализиране на проекта, предвидил е мерки за тяхното преодоляване и предотвратяване. Представен е график за изпълнение на дейностите.

Комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник „Евиданс Инженеринг” ЕООД“, Техническото предложение на участника получава 1 точка.

Мотиви: В описаната от участника степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора липсва детайлност. В техническото предложение за изпълнение на поръчката участникът е направил анализ на част от поставените от Възложителя основни и очаквани резултати, като за тях са предложени конкретни идеи за реализиране. Част от посочените резултати са описани твърде общо. Стратегията на участника съдържа изложение на методологията за осъществяване на предмета на поръчката, която е съобразена с нейния характер, но са

описани детайлно само част от процесите, посочени от Възложителя в Техническите спецификации. Участникът е разработил график за изпълнение, който е съобразен с изискванията на Възложителя. Посочени са дейностите и процесите, описани в стратегията на участника, но не е съобразен с всички посочени дейности от Възложителя.

- Плик № 2 на участника „Завър“ЕООД, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Комисията провери и установи, че показателите на техническата оферта са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и представената оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – Приложение 11, съдържащо 25 страници. Участникът е представил техническо предложение, в началото на което е описал опита си в изпълнение на проекти със сходен предмет и изхождайки от опита си систематично и детайлно е изложил виждането си относно степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора. Формулирани са тринадесет конкретни цели, чрез постигането на които участникът дефакто ще е изпълнил поръчката. Участникът ще изготвя доклади на различните етапи от изпълнението на поръчката – встъпителен, тримесечен, инцидентен - при възникване на проблем, и заключителен. Предложена е стратегия от участника, при която изложена конкретна методология за реализиране на предмета на поръчката. Представена е схема и модел на примерния състав на екипа от експерти и задачите и отговорностите на всеки от тях, както и схема и модел на взаимодействие между съответните страни, ангажирани с изпълнението на проекта. Съдържат се и други условия от значение за изпълнението на поръчката. Приложен е времеви график.

След като комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник „ЗАВЪР“ЕООД.

Техническото предложение на участника получава 100 точки:

Мотиви: Участникът е направил задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати. Предложенията виждания за реализиране на дейностите, предмет на поръчката са детайлно и практически разработени. Представени са аргументи как предложенията мерки и организация на работа да гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; Заложената методология за изпълнение на направените предложения е последователна, логична и гарантираща постигане в пълен обем на изискванията на възложителя. Описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях; Времевият график за изпълнение е изготвен съобразно дейностите и процесите, описани в методологията за изпълнение, отчетено е времето за провеждане на нормативно изисквани процедури, на лице е пълно съответствие в разпределение на времето между различните процеси.

Плик № 2 на участника „Ес Пи Консулт“ООД, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 11. Комисията провери и установи, че показателите на техническата оферта са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и представената оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, което съдържа 134 страници. Участникът идентифицира специфичните цели и резултати, чиято реализация се цели с осъществяване на поръчката. Излага подробно методологията за постигане на целите и резултатите на поръчката, посочени са отделните методи, които ще се прилагат. Предвиден е непрекъснат мониторинг, като за целта следва първоначално да се изработят индикатори и критерии. При констатиране на необходимост участникът е предвидил създаване на обучителен модул за експертния състав на общината, с

цел повишаване на тяхната квалификация. Участникът ще съдейства на администрацията на възложителя при събиране на изискуемите от ПРСР документи. Изроени са всички относими документи, изискуеми от ДФЗ – РА. Участникът изброява изчерпателно документите, които участникът ще създава и/или участва при подготовка на заявката за окончателно плащане. Предвидено е участникът да изготвя необходимите анекси към договорите, когато възникват причини за това. Отделено е сериозно внимание на контрола на качеството при реализиране на дейностите по проекта. Подробно са изброени приложимите нормативни актове. Посочени са значителен брой рискове, касаещи изпълнението на проекта и мерки за тяхното избягване и преодоляване. Идентифицирани са заинтересованите страни, както и е предвиден механизъм за получаване и предаване на информация от значение за проекта. Участникът предвижда и цялостен контрол върху СМР, авторския надзор, както и контрол върху изпълнението на работните програми, включително предложеното оборудване и материали, организацията на строителната площадка и съхранението на материалите, отчитане на нуждите от преместване на комуналните мрежи или други препятствия, план за организация на движението. Участникът ще състави цялостни досиета по проекта, както и ще създаде и организира архив на тези доиета. Участникът предвижда създаването на информационна система на три нива: техническо, договорно и финансово на договорите, сключени във връзка с предмета на поръчката. В заложените от участника методи на работа се предвиждат работни срещи, посещения на място и пр. Предвидено е изготвянето на доклади и други документи, насочени към възложителя и неговото информилане, както с етапите на строителството, така и във връзка с дейностите по проекта. Участникът ще изготви план за мониторинг. Участникът представя разпределение на човешките ресурси. Приложена е органиграма за разпределение на задачите, сроковете и отговорностите на участниците при изпълнение на проекта. Приложен е времеви график.

Комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник „Протико ил” ЕООД и реши:

Техническото предложение на участника получава 50 точки.

Мотиви: Участникът е направил задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати. Предложенията виждания за реализиране на дейностите, предмет на поръчката са детайлно и практически разработени. Представени са аргументи как предложенията мерки и организация на работа да гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; В техническото предложение са заложили дейности, които излизат извън предмета на поръчката и за които има друга процедура. Участникът е разработил график за изпълнение, който е съобразен с изискванията на Възложителя, но в него са посочени дейностите и процесите, описани в стратегията на участника, а не е съобразен с всички посочени дейности от Възложителя.

- Плик № 2 на участника - Обединение **“Фин консулт”**, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 11. Комисията провери и установи, че показателите на техническата оферта са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и представната оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, което съдържа 18 страници. В предложението си участникът не е извършил анализ на очакваните цели и резултати от изпълнението на обществената поръчка. В предложената стратегия за изпълнение на поръчката участникът е очертал основните принципи за постигане на реализиране на проекта, а именно: анализ на ситуацията в началото на изпълнение на поръчката, като бъде оценена наличната документация и при необходимост ще бъдат предприети мерки за преодоляване на пропуски, ако има такива, качествени и навременни консултации, организация, партньорство, сътрудничество, диалог, подобряване и осъвършенстване, квалифицирани експерти с богат опит. Спазване на действащото относимо законодателство, обратна връзка, постоянен контрол, вътрешен контрол, планиране и организация, същинско изпълнение, подготовка на документи и контрол. Участникът е дефинирал основна цел и е заложил резултати, чрез постигането на които да се стигне до

реализирането на основната цел. Заложена е методология, чрез която да се постигнат заложените резултати. В представянето на методиката за изпълнение са маркирани основните дейности, които участникът смята да изпълнява. Предвидени са три етапа на изпълнението на поръчката: встъпителна среща, фаза на изпълнение и фаза на приключване. Участникът смята да изпълни поръчката с екип от трима експерти, като са посочени конкретните им задължения, отговорности и взаимоотношения. Участникът е заложил методите за равнопоставеност и прозрачност, наблюдение, конторл и вътрешна оценка, на мониторинг, докладване и преглед на напредъка, както и финансова отчетност. Определил е рисковете, които биха могли да се проявят при реализиране на проекта, предвидил е мерки за тяхното преодоляване и предотвратяване. Представен е график за изпълнение на дейностите.

След като Комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник Обединение „Фин Консулт“.

Техническото предложение на участника получава 1 точка.

Мотиви: Липсва описание от страна на участника на степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора. Липсва анализ на целите и резултатите В предложената стратегия липсва конкретика. Описанието е твърде общо и стандартно, приложимо за голям брой поръчки.

- Плик № 2 на участника „Мегамикс Консултинг“ ДЗЗД, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Комисията провери и установи, че показателите на техническата оферта са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и представената оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – Приложение 11, съдържащо 29 страници. Участникът е представил техническо предложение, в което анализира основната цел, както и неговите специфични цели на договора за управление и мониторинг. Посочени са водещите дейности и са предложени идеи за тяхното реализиране. Дефинирани са резултатите от изпълнение на договора за управление и мониторинг, като е посочен и механизъм за постигането на тези резултати. Участникът е идентифицирал рисковете за проекта и начините за тяхното преодоляване или минимизиране. В предложената от участника стратегия са заложени методите, които ще се използва участника при управление на дейностите по проекта, включващи метод за определяне на ползите и разходите, свързани с поръчката, с посомени ключови параметри, метод на анализ на риска метод на мониторинг. Предвиденият мониторинг включва различни етапа на верификация, включително проверки на място и изготвяне на доклади. Предложената от участника методология включва технически подсистеми за координиране, наблюдение и контрол и финансова подсистема за координиране, наблюдение и контрол. Участникът е описал отделните видове дейности, които ще се осъществяват по време на изпълнение на поръчката, както и представил визуализацията на тези дейности. Представена е схема и модел на примерния състав на екипа от експерти, като липсва детайлизация на отговорностите и задълженията им. Приложен е времеви график.

След като комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник „Мегамикс консултинг“ ДЗЗД, реши:

Техническото предложение на участника получава 50 точки:

Мотиви: Участникът е направил анализ на поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати. Предложените въздействия за реализиране на дейностите, предмет на поръчката са практически разработени. Липсват достатъчно аргументи как предложените мерки и организация на работа да гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; Заложената методология за изпълнение на направените предложения е последователна и логична, но не гарантира постигане в пълен обем на изискванията на възложителя. Времевият график за изпълнение е изготвен съобразно дейностите и процесите, описани в методологията за изпълнение, но не е на лице пълно съответствие в разпределение на времето между различните процеси.

- Плик № 2 на участника – „ВИП Адвайзърс“ ДЗЗД, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 11. Комисията провери и установи, че показателите на техническата оферта са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и представната оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, което съдържа 48 страници. В предложението си участникът е извършил анализ на очакваните цели и резултати от изпълнението на поръчката. В предложената концепция участникът е извел два основни фактора, които са необходими за успешната реализация на възлаганите дейности, предмет на поръчката, а именно: Задълбочено познаване на правилата и изискванията на финансиращата институция - Държавен фонд „Земеделие“, с която е подписан договорът за отпускане на финансова помощ, приложимите ръководства, наръчници, указания и други документи, които имат значение за целесъобразното изпълнение на Договора за отпускане на финансовата помощ и познания и компетенции в областта на техническите нормативи за изпълнение на договорите за строителство и надзор. Участникът счита, че ключово значение за постигане на заложените цели и резултати е екипът, който ще изпълни поръчката. Участникът предвижда да консултира възложителя във връзка с планирането и осъществяването на проекта за подмяна на водопроводната мрежа, предлагайки предварително обсъждане на евентуални промени, консултиране на анакси, ако е необходимо тяхното подписване. Участникът ще подготвя всички необходими справки, доклади за напредъка и други документи, които са свързани с докладването на изпълнението на проекта, както и своевременна информация за степента на изпълнение и разходите по договора, ще изготвя отговорите на въпросите от и към ДФЗ по време на изпълнение на проекта. Ще бъде осигурено участие на място при извършване на мониторинг от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договорите от страна на негови експерти, както и участие по време на проверки на строителството. Участникът ще оказва подкрепа на възложителя при изготвяне на междинни финансови справки и отчети, както и окончателен финансов отчет на договорите, осъществяване на текущ контрол върху извършените разходи, съобразно договорения бюджет, извършване на верификация на разходите, извършване на разплащания по проекта, съхраняване на първичните счетоводни документи, както и при окомплектоване и размножаване на документите. В стратегията си участникът предлага методология за изпълнение на предмета на поръчката, като описва процесите, съставляващи отделните дейности. Изпълнението на поръчката участникът е разпределил на няколко етапа – подготвителен, същински и заключителен. Посочени са нормативните актове, които ще бъдат спазвани в дейността на участника при реализация на проекта, отделните дейности, които ще се изпълняват, методите, чрез които ще се изпълни предмета на поръчката. Участникът предвижда спазване на действащото относимо законодателство, обратна връзка, постоянен контрол, вътрешен контрол, планиране и организация, същинско изпълнение, подготовка на документи и контрол. Участникът смята да изпълни поръчката с екип от петима експерти, като са посочени конкретните им задължения, отговорности и взаимоотношения.

След като Комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник Обединение „ВИП Адвайзърс“ ДЗЗД.

Техническото предложение на участника получава 1 точка.

Мотиви: В описаната от участника степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора липсва детайлност. В тях се възпроизвежда техническата спецификация. Описанието е твърде общо, като само са маркирани действията на участника.

В техническото предложение за изпълнение на поръчката участникът е направил анализ на поставените от Възложителя основни и очаквани резултати. То съдържа предимно препоръки. Част от посочените резултати са описани твърде общо. Стратегията на участника съдържа изложение на методологията за осъществяване на предмета на поръчката, която е съобразена с нейния характер, но са описани детайлно само част от

процесите, посочени от Възложителя в Техническите спецификации. Участникът е разработил график за изпълнение, който е съобразен с изискванията на Възложителя.

- Плик № 2 на участника „Конкредо”ЕООД, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Комисията провери и установи, че показателите на техническата оферта са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и представената оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника: Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – Приложение 11, съдържащо 51 страници. Участникът е представил техническо предложение, стартиращо с резюмето, след което участникът е направил представяне на историята и дейността си, включително опита си във връзка с предоставянето на консултантска услуга. В представената обосновка е изложена степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора, където участникът е възприел посочените от възложителя обща цел и специфичните цели на поръчката. Изброени са нормативните актове, които намират приложение в настоящата поръчка, както и подзаконовите такива и стратегическите документи. Формулирани са основните дейности, които екипът на участника ще извършва с оглед изпълнение на поръчката. Участникът е описал стратегията си, която се основава на подхода Ефективни и интегрирани консултантски услуги с акцент върху устойчивото развитие, опит в европейските фондове, акцент върху взаимодействието със съществуващите познания, балансиран трансфер на ноу-хау, осигуряване на качество и контрол на качеството, мониторинг и докладване. Участникът посочва основните принципи, на които ще подчини дейността си. Според неговото разбиране, процесите, съставени от отделни дейности за изпълнение на договора са: Дейности, свързани със сключване на договора за консултантска услуга, които включват: сключване на договор, сформиране на екип и организиране на първа среща в общ. Бяла Слатина, запознаване на място със служителите от общината, отговорни за изпълнението на проекта; разяснение на начините на комуникация и отговорностите на участниците; Дейности, свързани с подпомагане при провеждане на нормативно изискваните процедури по ЗОП и ЗУТ, където са включени: експертни становища относно изготвените документации и провеждане на процедури за избор на изпълнител на дейностите за СМР, авторски и строителен надзор; консултиране и подпомагане при изготвяне на необходимите документи по време на провеждане на обществените поръчки по ЗОП до сключване на договорите с изпълнителите; подпомагане при нормативно изискваните процедури по ЗУТ, свързани с въвеждане на обектите в експлоатация; Дейности, свързани с текущ контрол при изпълнение на дейностите на проекта; Консултиране екипа във връзка с настъпили промени в съществуващите изисквания и препоръки на ДФЗ и уведомяване ръководителя на проекта и общ. Бяла Слатина за тях, идентифициране и докладване, своевременно, на определения от кмета на Община Бяла Слатина „Служител по нередностите" за констатирани нередности при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности; Съдействие при изготвяне на искана информация от Управляващия орган на програмата/ДФЗ/, свързана както с изпълнението на инвестиционния проект, така и с администрирането и управлението на проекта; осигуряване на цялостна координация и организация на изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, в т.ч. оперативно подпомагане на екипа при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта. Изготвяне на експертни технически, финансови и правни становища и анализи по документи и казуси, свързани с изпълнението на проекта, в т.ч. осигуряване на правно-нормативно обслужване и юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта; съдействие при комуникацията и кореспонденцията с компетентни органи (РИОСВ, Басейнова дирекция, РЗИ, ДНСК и др.), като се изготвя необходимата кореспонденция и се организира логистично съгласуването на проектната документация, при необходимост; Подпомагане възложителя с нормативно изискваните процедури; следене степента на изпълнение и актуализиране на графика за изпълнение на договорите в тяхната взаимнообвързаност; укрепване на административния капацитет за управление и изпълнение на инвестиционни инфраструктурни проекти в общ. Бяла Слатина, в т.ч. представяване на бенефициента пред трети лица, когато

това се налага, във връзка с изпълнение и управление на проекта; подготвяне на становища по всички договори на проекта, изпълнявани от външни изпълнители относно качеството, обхвата и сроковете на изпълняваните от тях дейности и задачи, както и по докладите за напредъка и окончателните доклади, изготвяни от тези изпълнители и даване на препоръки за верификация на фактурите; изготвяне и представяне на Протокол за извършване на работа, съгласно Договора между Консултанта и Общ. Бяла Слатина. Дейности, свързани със съдействие при отчитане на проекта. Приключване на проекта, като този етап включва следните дейности, Съдействие за осигуряване на добра комуникация, сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, участващи в процеса на изпълнение на проекта - Държавен фонд „Земеделие“, Община Бяла Слатина, ВиИ дружество, външни изпълнители и др. Подпомагане ръководителя на проекта от общ. Бяла Слатина при изготвянето на справки и доклади за напредъка по изпълнение на проекта (технически и финансови), като се идентифицират своевременно несъответствия и проблеми и се предлагат корективни действия за преодоляването им. Участие в проверки на място съвместно с експертите на Възложителя, участие при мониторинг от страна на ДФЗ; Участие при осъществяване на проверки по време на строителството; Участие в процеса на предварителна верификация на финансови документи, представени от изпълнителите по договорите за строителство и строителен надзор, преди извършване на плащанията; Извършване на текущ и последващ контрол по своевременното завеждане на стопанските операции и разходването на средствата по договора за безвъзмездна финансова помощ; Подпомагане общ. Бяла Слатина при проследяване на коректното изпълнение и отчитане на договорите, съгласно изискванията на ПРСР. При извършване на разплащания по договорите - произнасяне по съответствието на разхода с поетото задължение; Извършване на планиране на средства за плащания към изпълнители от съответните източници - възстановени разходи, заемно финансиране и собствени средства; Информирание своевременно общ. Бяла Слатина при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение; Идентифициране необходимостта от документи/становища/разрешителни от местни и национални органи и институции във връзка с изпълнението на проекта и организиране на необходимите действия за получаването им; Извършване оценка на ефективността на целия проект на база заложените индикатори; Отстраняване на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта. Съдействие при оспорване на евентуално наложени корекции по проекта. Подпомагане на общ. Бяла Слатина в отстраняването на възникнали проблеми и забележи по време на управлението на проекта, включително Подпомагане при изготвяне на междинни финансови справки и отчети, както и окончателен финансов отчет на договорите, осъществяване на текущ контрол върху извършените разходи, съобразно договорения бюджет, извършване на верификация на разходите, разплащания по проекта, съхраняване на първичните счетоводни документи. Подпомагане Възложителя при изготвяне, размножаване, сканиране и окомплектоване на документи (фактури, анализирани графици и бюджети и др), заявки за окончателно плащане на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с изискванията на Наредба №25 от 29.07.2008г. за условията и реда за предоставяне на БФП по мярка „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ Съдействие при изготвяне на заявка за окончателно плащане и отразяване на евентуални препоръки на УО. Участникът е представил комуникационните връзки и взаимоотношения между различните субекти, имащи отношение към предмета на поръчката, представена е и организацията на работа. Извършен е анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване. Участникът е направил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните експерти, които ще участват в процеса на изпълнението на дейностите

След като комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник „Конкредо“ ЕООД.

Техническото предложение на участника получава 50 точки:

Мотиви: Направен е анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, не са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката; Липсва описание на някои процеси

към съответните дейности; Офертата на участника съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат

Плик № 2 на участника – „Проконсулт и управление“ ЕООД, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 11. Комисията провери и установи, че показателите на техническата оферта са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и представната оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, което съдържа 25 страници В предложението си участникът е извършил анализ на поставените от възложителя цели и резултати от изпълнението на поръчка. След обобщаването на изискванията на възложителя участникът е определил основните цели, формулирани, както следва: Изпълнение на проекта в договорените параметри с ДФ „Земеделие“, а именно: обща стойност, срок за завършване на договора, изпълнение на всички дейности от договора съгласно действащото законодателство, вътрешни междинни срокове и договорени графици, изпълнение при спазване на действащото общо и специализирано законодателство и технически норм; Осигуряване на постоянен мониторинг и контрол върху количествата и качествата на изпълнените СМР; Спазване на указанията и изискванията на РА ДФ "Земеделие" за изпълнение на проекти по Програмата за развитие на селските райони; Спазване на условията за съпътстващи дейности и указания на РА. Предпазване на проекта от налагане на санкции или финансови корекции за грешки или пропуски в управлението. Изпълнение на проекта без явление „нередност“. В Техническите спецификации и в Техническото предложение са разписани подробно и разделено тези задачи, сумирани в горното представяне. Участникът е предложил подробна информация относно приоритетите на задачите, гарантиращи осигуряването на основни групи задачи. Участникът предлага следните дейности и задачи, които определя като ключови за изпълнение на поставените цели: Проучване и изучаването на договорите, които управляват проекта и отделните дейности и осигуряване на прилагането на всички клаузи от тях, проучване на техническата документация за изпълнение на проекта; Проверка на проведени процедури и съгласувания на работната документация; проучване на подготовката и провеждането на обществени поръчки по графиките и дейностите от основния договор за финансиране, на инвестиционния процес спрямо нормативните изисквания с осигуряване на функционирането на всички необходими участници. Проучване на документацията на изпълнителя за организация и подготовка на строителството и на съответствието с договорните условия и техническите спецификации. Осигуряване на пълен и подробен мониторинг на изпълнението, отчитането и финансирането на проекта. Мониторинг по отношение на количеството и качеството на изпълнените СМР и строителна документация, както и съдействие и осигуряване на необходимите действия за регулярно и в съответствие с договорите финансиране на проектното изпълнение и на своевременното докладване и отчитане на проекта според договорните условия и изискванията на програмата. Създаване на необходимия архив за изпълнението и за цялостната техническа документация. Съдействие на Възложителя за приемане и въвеждане на проекта в експлоатация. Координиране и организиране на всички дейности до окончателното завършване на изпълнението. Подготовка на документите и отчитането на цялостния проект и за сриването на договора след завършване на изпълнението му. По отношение на техническата проблематика, Участникът предлага да се обърне внимание върху отношение на проекта към подземен кадастър и подземна инфраструктура, както и на надземната инфраструктура в зоните на изпълнение на проекта. Организация на изпълнението в условията на функционираща община - временна организация на движението, безопасност и опазване на населението и др. В стратегия си за изпълнение участникът разработва своето предложение на разбирането на документацията на Възложителя. Консултантът по управление и отчитане на дейностите по проекта ще работи в тясно взаимодействие с администрацията на Възложителя, подпомагайки я всеотдайно, но без да

иззема права и дейности от нейните правомощия и задължения. Участникът предлага оформянето на устойчив състав от администрацията, свързан професионално с контрола и управлението на проекта и членовете на неговия екип. Подходът и методите на Участника включват съставни процеси: Процес на управление, Процес на контрол и мониторинг, Процес на информация и документация на процесите, Процес на администриране на проекта, Процес на логистика, Процес на регулация на решенията и състоянието, Подход на персонализация на задължения и отговорности, Подход на регламентация на задължения и отговорности. Участникът представя екипа, чрез който ще изпълнява поръчката, разпределението на задълженията и отговорностите им. Участникът разпределя изпълнението на предмета на поръчката на няколко етапа: мобилизация на екипа, проучвателен етап, изпълнителски период, завършващ период, постоянни задачи. Посочени са и групите дейности, които участникът счита като основни и важни при реализацията на обществената поръчка и постигане на целите ѝ. Представен е времеви график на изпълнението.

След като Комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник „Проконсулт и управление“ ЕООД.

Техническото предложение на участника получава 50 точки.

Мотиви: Участникът е направил анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и е предложил конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката; Офертата съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях; На места участникът е посочил, че дейностите, предмет на настоящата поръчка ще се изпълняват от "обединението", а в офертата си участва като самостоятелно юридическо лице. (стр. 20); В описаната стратегия на участника присъстват дейности, които са предмет на отделна процедура, изпълнявани от строителен надзор, а не от консултант за управление на проекта; Графикът за изпълнение отчита времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, изготвен е съобразно дейностите/процесите в методологията за изпълнение, налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила, което не компрометира изпълнението на договора.

- Плик № 2 на участника „КВП – Консулт“ ЕООД, в който се съдържа, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката. Комисията провери и установи, че показателите на техническата оферта са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и представената оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Кратко описание на предложението на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – Приложение 11, съдържащо 41 страници. Участникът е представил техническо предложение, стартиращо с представяне на самия участник и неговия опит в изпълнението на договори със сходен предмет. В изложението е направен анализ на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора, където участникът е възприел посочените от възложителя обща цел и специфичните цели на поръчката. Участникът е определил три основни етапа в организацията си. Етапите са обособени по следния начин: Вътрешна организация и подготвителни дейности, включващ мобилизация на експертите за управление на проекта и консултиране и подпомагане при изготвяне на необходимите документи по време на провеждане на обществените поръчки по ЗОП до сключване на договори с изпълнителите; Извършване на цялостната организация за управление и мониторинг на проект „Рехабилитация на водоснабдителна мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попит Община Бяла Слатина, Област Враца“ със списък с постоянни задачи за изпълнение на дейностите; Отчитане на проект „Рехабилитация на водоснабдителна мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попипа Община Бяла Слатина, Област Враца“ и заключителни дейности; Участникът е посочил основните документи – нормативни и ненормативни, с които ще се съобразява при изпълнение на

поръчката; Участникът е описал стратегията си, в която като критерии на изпълнението се въвеждат ефективността и ефикасността. В стратегията са посочени и основните ключови фактори за изпълнението, включващи непрекъснато и целенасочено управление на проекта за ефективно насочване и координиране на различните експерти, управленски умения за осигуряване постигането на различните цели по проекта; взаимовръзка на различните мерки и компоненти за осигуряване на професионално и балансирано управление и мониторинг на проекта; гъвкав екип от различни експерти, които имат опита и желанието за адаптиране на местните условия с оглед постигане на целите на проекта; Формална и неформална, редовна, навременна и открита комуникация; Включването в състава на местни и други специалисти, познаващи добре специфичните условия: опит на Изпълнителя в изпълнението на подобни договори; Наличие на стандартни процеси, които могат да послужат за справяне с непредвидени обстоятелства, гарантиращи доброто управление на проекта. Участникът предлага методология за изпълнението с цел осигуряване качеството на изпълнение на консултантската услуга, в която е акцентирано върху определяне на ясни цели на предвидените дейности в съответствие с техническото задание, неразделна част от договора за обществена поръчка; организация на функционални задачи и конкретни отговорности на експертите от екипа на консултанта; ясна комуникационна рамка за всички заинтересовани страни, включени в изпълнението на предвидените дейности по проекта; посочване на работните стъпки; определяне на мерките за контрол и документиране на всички данни и дейности, извършвани по време на изпълнението на консултантската услуга; регулярно информиране на Възложителя за развитието на дейностите по договора за обществена поръчка; Участникът дефинира фазите, през които ще се изпълнява проекта, включващи мобилизация, преглед на съществуващите документи и срещи на място, изготвяне на доклади, Основните дейности които консултанта трябва да изпълнява, по време и за срока/на реалното изпълнение и управление на проекта са следните: Мобилизация на експертите за управление на проекта, Консултиране и подпомагане при изготвяне на необходимите документи по време на провеждане на обществените поръчки по ЗОП до сключване на договори с изпълнителите; Извършване на цялостната организация за управление и мониторинг на проекта; Отчитане на проект „Рехабилитация на водоснабдителна мрежа в селата Гърнак, Габаре, Галиче, Попица Община Бяла Слатина, Област Враца" и заключителни дейности; Спазването на сроковете за изпълнение изискват създаване на сериозна и цялостна организация по управление и изпълнение на заложените дейности; Участникът предвижда и допълнителни дейности, описани в предложението. Предложен е и подход за изпълнение на формулираните дейности. Представен е екипът, чрез който участникът ще изпълнява поръчката, като е направено разпределение на правомощията на всеки член на екипа. Предвидени са механизми за обединение на дейността на екипа на участника с представители на изпълнителната власт. Участникът е предложил цялостна стратегия за избягване на евентуалните ридксове и/или тяхното преодоляване.

След като комисията разгледа и анализира техническото предложение на участник „„КВП – Консулт“ ЕООД.

Техническото предложение на участника получава 1 точка:

Мотиви: Описаната от участника степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора са общи и бланкетни, липсва реален анализ на участника на целите и очакваните резултати от изпълнението на поръчката, като и са преповторени техническите спецификации; На места в изложението се откриват самоцелно посочени дейности; Има Участникът е разработил график съобразно дейностите и процесите, описани в стратегията за изпълнение на дейностите, но не е посочена необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

След като приключи с разглеждането и оценката на техническите предложения на допуснатите участници, при спазване разпоредбите на чл. 69а, ал. 2, във връзка с чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, Комисията

РЕШИ:

1. Обявява класирането на Техническите предложения за изпълнение на поръчката, както следва:

- Участник с пореден № 1 - „К и С пропърти Консулт“ ЕООД – 1 точка;
- Участник с пореден № 2 – „Протико ил“ ЕООД – 50 точки;
- Участник с пореден № 3 - „Евиданс Инженеринг“ ЕООД – 1 точка
- Участник с пореден № 4 – „Завър“ ЕООД – 100 точки;
- Участник - с пореден № 5 – „Ес пи консулт“ ООД – 50 точки
- Участник с пореден № 6 – „Обединение Фин консултинг“ ДЗЗД – 1 точка;
- Участник с пореден № 7 - „Мегамикс Консултинг“ ДЗЗД – 50 точки;
- Участник с пореден № 8 - ДЗЗД „Вип Адвайзърс“ – 1 точка;
- Участник с пореден № 9 - „Конкредо“ ЕООД – 50 точки;
- Участник с пореден № 10 - „Проконсулт и управление“ ЕООД – 50 точки;
- Участник с пореден № 11 – „КВП – Консулт“ ЕООД – 1 точка

Определя дата за публично отваряне на ценовите оферти – 19.01.2015 г., 15.30 часа, за което да се изготви съобщение до всички заинтересовани лица, което да бъде публикувано на интернет-страницата на общината.

Изпълнението на Решението се възлага на Председателя на Комисията.

Комисията приключи своята работа с подписването на настоящия протокол на 09.01.2015г.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. инж. Петър Лозанов Петров – (п)

СЕКРЕТАР: 2. Цветелина Бориславова Страшимирова - (п)

ЧЛЕНОВЕ: 3. Цветелина Андреева Андровска - (п)

4. Николай Иванов Гурзовски – (п)

5. Сашка Веселинова Първанова – (п)