



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00561

Поделение: Община Брезник

Изходящ номер: 03 00-113 от дата 21/10/2014

Коментар на възложителя:

Обществената поръчка е с предмет: „Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на специализирани обучения“ във връзка с изпълнението на проект „Подобряване работата на администрацията в община Брезник за реализиране на ефективни политики и качествено обслужване на гражданите и бизнеса“, Договор № М13-22-99/12.08.2014 год. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Брезник

Адрес

ул. Елена Георгиева 16

Град

Брезник

Пощенски код

2360

Държава

РБ

За контакти

заместник кмет

Телефон

07751 2434

Лице за контакти

Иван Димитров Бъчваров

Електронна поща

obshtina_breznik@abv.bg

Факс

07751 3845

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.breznik.info

Адрес на профила на купувача (URL):

www.breznik.info

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание**

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:		
„Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на специализирани обучения“ във връзка с изпълнението на проект „Подобряване работата на администрацията в община Брезник за реализиране на ефективни политики и качествено обслужване на гражданите и бизнеса“, Договор № М13-22-99/12.08.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос ІІ „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Обученията трябва да се провеждат извън територията на Община Брезник в хотелски бази в страната

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG												
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение														
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____ <hr/> Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____														
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Изпълнителят следва да извърши следните дейности свързани с предмета на поръчката, по организиране и провеждане на специализирани обучения, както следва: - Обучение "Инструменти и техники за стимулиране на идеи и креативност и техники за вземане на решения" (50 участника за 3 дни, изнесено обучение); - Обучение "Разрешаване на проблеми" (35 участника за 3 дни, изнесено обучение); - "Обучение за работа с хора в неравностойно положение и малцинствени групи" (30 участника за 3 дни, изнесено обучение)														
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>80500000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>80510000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>80511000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	80500000		Доп. предмети	80510000			80511000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)												
Осн. предмет	80500000													
Доп. предмети	80510000													
	80511000													
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>														
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции														
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>														
II.2) Количество или обем на поръчката														

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

- Обучение "Инструменти и техники за стимулиране на идеи и креативност и техники за вземане на решения" (50 участника за 3 дни, изнесено обучение);
- Обучение "Разрешаване на проблеми" (35 участника за 3 дни, изнесено обучение);
- "Обучение за работа с хора в неравностойно положение и малцинствени групи" (30 участника за 3 дни, изнесено обучение)

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 81458.33 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 12/04/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участникът представя гаранция за участие в обществената поръчка в размер на 814 (осемстотин и четиринадесет) лева.

Валидността на гаранцията за участие, в случаите когато тя е банкова гаранция, следва да е не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника, посочен в Раздел II т.5. Възложителят има право да поиска удължаване валидността на гаранциите, предоставени от участниците, класирани на първо и второ място, както и от участниците, обжалвали решението на Възложителя за избор на изпълнител. Удължаването на гаранциите е за срок, определен от Възложителя, но не повече от 90 (деветдесет) дни след първоначалния срок на валидност.

Участник, който не е приложил към офертата си гаранция за участие и не представи такава в срока, указан му от комисията за провеждане на процедурата, се отстранява съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Гаранцията за участие на отстранените участници и на класираните след второто място участници се освобождава от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на

изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка в размер на 3 на сто от стойността на поръчката без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора.

Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение се предоставят в полза на Възложителя и представят под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума, преведена по следната банковата сметка:

Титуляр: ОБЩИНА БРЕЗНИК

Банка: "ДСК" ЕАД, КЛОН БРЕЗНИК

IBAN: BG67 STSA 9300 3311 151599

BIC: STSABGSF

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предметът на поръчката, за която се представя гаранцията.

Ако участникът избере да предостави банкови гаранции, то те трябва бъдат издадени по приложените образци – Приложение № 16 и Приложение № 17 или да съдържат същите, или по-добри условия за Възложителя.

В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да е не по-малко от 60

(шестдесет) дни след срока за изпълнение	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:	
<p>Заплащането ще се извършва по банков път, в български левове, с платежно нареждане от община Брезник по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представена в оригинал фактура, съдържаща в описателната си част текста "Разходът е направен по Договор за БФП № М13-22-99/12.08.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, както следва: извършват се при наличие на извършена работа, постигнати цели, резултати и индикатори за изпълнението на предвидените дейности, на базата на двустранно подписани приемо - предавателни протоколи без забележки в срок до 30 (тридесет) календарни дни;</p>	
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):	
<p>Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато кандидатът е обединение.</p>	
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, опишете ги:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи: Плик № 1 – „Документи за подбор“: а) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице. б) Обща оферта – попълва се по приложения към настоящата документация образец – Приложение № 1. в) Представяне на участника – попълва се и се подписва по приложения образец – Приложение № 2. Представя се от участника или ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. г) Оригинал или копие на документа, с който е създадено обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Документът следва да е подписан от лицата в обединението с нотариална заверка на подписите и в него задължително следва да е посочен неговият представляващ. д) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му. е) Документ за представена гаранция за участие – оригинал на банковата гаранция за участие в процедурата или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. ж) Приложение № 3– Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се и се подписва по приложения образец – представя се от</p>

всички лица, имащи право да представляват участника (участниците в обединението), както и от всички прокуристи, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурисит и има определени такива с представителна власт на територията на Република България, декларацията се подава само от тях. Тази декларация се представя в оригинал и не може да бъде подписвана от пълномощник. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя в официален превод на български език.

з) Доказателства за технически възможности и квалификация на участника, съгласно раздел IV от документацията, включително попълнените и подписани Приложение № 6, Приложение № 7. и) Декларация по чл.8 ал.8, т.2 от ЗОП- Приложение № 8. й) Декларация за използване на подизпълнители – ако се предвиждат такива, те се посочват в попълнения образец на декларация за използване на подизпълнители – Приложение № 9. к) Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, когато участникът предвижда участие на подизпълнители. л) Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – попълва се и се подписва от всеки подизпълнител по приложения образец – Приложение № 11. м) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се по приложения образец – Приложение № 12, н) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП – попълва се по приложения образец – Приложение № 13. о) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се по приложения образец – Приложение № 14. п) Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец – Приложение № 15

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“: поставят се документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП.

Техническа оферта – следва да бъде изготвена съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 4)

Плик № 3 – „Предлагана цена“:

Ценова оферта – следва да бъде изготвена съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 5).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- Удостоверение от банка.
- Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен в случаите

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Поради спецификата на предмета на настоящата процедура, свързан с предоставяне на услуги по провеждане на обучения, участникът трябва да разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 50% от прогнозната стойност на поръчката или 40 729,00 лева (четирдесет хиляди седемстотин двадесет и девет) лева за обезпечаване на

<p>когато те са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p> <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>	<p>свързаните с изпълнението средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки на екипа, участващ в изпълнението.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>а) списък на услугите, които са сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертите, с посочени: обект (предмет); възложител (получател); в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител; стойност; дата на получаване на услугата; доказателства за изпълнение. Списъкът на услугите се попълва по приложения образец (Приложение № 6);</p> <p>За доказване на това изискване се представят: доказателства за извършените услуги, представени под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за извършената услуга по списъка от буква „б“.</p> <p>Под "услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка", следва да се разбират услуги, свързани с организиране и провеждане на обучения на възрастни (лица над 18-годишна възраст). Когато участникът е обединение/консорциум документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>а) През последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертите, участникът, самостоятелно или като участник в обединение, да е изпълнил поне 3 услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка. Ще се зачита само участие в обединение, в което участникът е с участие не по-малко от 40%.</p> <p>б) Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки (чл. 53, ал. 4 от ЗОП). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор</p> <p>в) Всеки участник трябва да разполага с ключови експерти, които да притежават необходимото образование и опит в същите или сходни дейности по организиране и провеждане на обучения/семинари за централни, местни и/или районни администрации и/или обучения на публично - правни или други организации. Всеки участник</p>

<p>за подбор</p> <p>б) копие от валиден сертификат, стандарт ISO 9001:2008 или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>в) Списък на екипа от експерти, предложен от участника за изпълнение на поръчката (Приложение № 7).</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло</p>	<p>трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, които отговарят за извършването на услугата. Обученията трябва да бъдат организирани от ключови експерти и осъществявани от експерти – обучители и да са на разположение за целия период за изпълнение на дейностите.</p> <p>Изпълнителят следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 2 (двама) ключови експерти (Ръководител екип, Експерт логистика на обученията). Ключови експерти – екип от лица наети от участника за осъществяване на задълженията по управление и изпълнение на изискванията на техническата спецификация.</p> <p>а) Ключов експерт № 1: „Ръководител на екипа“, който да отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности по договора в съответствие с техническото задание и графика за изпълнение. Изисквания за образование, квалификация и опит: – висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна в областите на педагогическите; социални, стопански и правни; природни и технически науки; Специфичен управленски опит в организирането и провеждането на информационни събития, логистично осигуряване на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения за възрастни или еквивалентно – не по-малко от 3 години; Участие в организирането на минимум 3 обучителни форми за последните 3 години.</p> <p>б) Ключов експерт № 2: „Експерт логистика на обученията“, който да отговаря за подготовката и провеждането на обученията.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Изисквания за образование, квалификация и опит: - висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна в областите на педагогическите; социални, стопански и правни; природни и технически науки; Минимум 3 години професионален опит в организирането на обучения и/или обучителни семинари; Участие в организирането на минимум 3 обучителни форми за последните 3 години.</p> <p>Екип за провеждане на специализираните обучения - най-малко един експерт-обучител за всяко специализирано обучение притежаващ необходимата професионална квалификация и опит. Участникът следва да разполага в експертния си екип за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка с минимум по един преподавател за всяко присъствено обучение, както следва:</p> <p>Експерт-Обучители притежаващи необходимата професионална квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър“ със специалност в областта на психологията, хуманитарните, социални, правни, обществени и технически науки, - опит в преподаването: минимум 3 години и проведени поне 5 обучения по темата или сходни с темата на обучение. <p>Експерт-Обучител 2 - по тема с предмет: Разрешаване на проблеми:</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	„Техническото предложение за изпълнение на поръчката“ – Т	50
2	подпоказател – Т1- примерни теми/модули	35
3	подпоказател – Т2 – подход и методология за	15

изпълнение на поръчката		
4	"Срок за организиране на обученията" - С	20
5	"Цена за изпълнение на поръчката" - Ф	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 02/12/2014 дд/мм/гггг		Час: 16:00
Платими документи		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:		
Условия и начин за плащане:		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		Час: 16:00
Дата: 02/12/2014 дд/мм/гггг		
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 03/12/2014 дд/мм/гггг		Час: 10:30
Място (когато е приложимо): Административната сграда на община Брезник - гр.Брезник, ул."Елена Георгиева" №16		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Договор № М13-22-99/12.08.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“ във връзка с изпълнението на проект „Подобряване работата на администрацията в община Брезник за реализиране на ефективни политики и качествено обслужване на гражданите и бизнеса“

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5, т.1 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Община Брезник		
Адрес ул. Елена Георгиева 16		
Град Брезник	Пощенски код 2360	Държава РБ
	Телефон 07751 2434	
Електронна поща obshtina_breznik@abv.bg	Факс 07751 3845	
Интернет адрес (URL): www.breznik.info		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 21/10/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		