



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [42-01-81.../08.05.2019]

Възложител: [Община Дупница]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00418]

Адрес: [гр. Дупница, пл. Свобода №1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Иванка Йорданова]

Телефон: [+359 7015 92 70]

E-mail: [admin_dupnitsa@dupnitsa.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [Изпълнение на инженеринг за "Преустройство на втори етаж от масивна двуетажна търговска сграда"]

Кратко описание: [Инвестиционното намерение на Община Дупница е устройване на работни помещения за нуждите на Кметство Джерман, чрез Преустройство на втори етаж от масивна двуетажна търговска сграда, изградена в урегулиран поземлен имот УПИ VII - за читалище, кв.11 по регулационния план на с.Джерман. Предвижда се преустройство и ремонт на втори етаж от масивна двуетажна търговска сграда, състоящ се от търговска зала, склад, санитарен възел с предверие и офис, с обща площ 220 кв.м., за нуждите на Кметство Джерман. Функционалното преустройство на обекта ще е в съответствие с нуждите на възложителя и съвременните изисквания към помещенията и съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.]

Място на извършване: [Община Дупница, с. Джерман]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [55 833.51 (петдесет и пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и петдесет и една стотинки)]

!!! "Прогнозната стойност на поръчката е пределна стойност за изпълнението и оферти, които надхвърлят обявената прогнозна стойност, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата Обява изисквания на Възложителя.

2. В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите в Обединението следва да са сключили споразумение/договор, или еквивалентен документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението. Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или заверено от участника копие.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: (а) всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора; (б) всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; (в) правата и задълженията на участниците в обединението; (г) разпределението на отговорността между членовете на обединението; (д) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява в обществената поръчка и за целите на възлагането.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или

юридически лица, но договор за възлагане на обществената поръчка ще бъде сключен само след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Лице, което е партньор в Обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При възлагането, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението - чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни Участници в обществената поръчка.

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническите спецификации, публикувани в Профила на купувача на Интернет страницата на Възложителя.

Изисквания за личното състояние: [1. Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП. Основанията за отстраняване, изброени в чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите

(лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на Икономическия оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението

в) Съобразно чл.3, ал.2, т.6, ал.2 Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) мерките за превенция на използването на финансовата ситема за целите за изпиране на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент – юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника за юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за

идентификация, както и формата и редът за подаване на декларация, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгл. чл. 11, ал.1 от ППЗМИП декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП се подава от лицето по чл.3, ал.2 от ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операция или сделка.

г) Съгл. чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗНКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с представяне на средства от ЕС на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставяни от ЕС на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗНКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**Отсъствието на горепосочените обстоятелства се декларира от участника в приложните по образец на Възложителя декларации.]*

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има валидно удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на строежи – **пета категория**. Участник чуждестранно лице трябва да притежава вписване в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

*При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълва изискуемата информацията в Декларация Образец №12 представяйки информация, относно: (1) документа за регистрация (номер на вписване на документа в съответния Регистър и/или срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и).*

!!! Пояснения: (1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната информация, а именно: *Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката.*

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).]

Икономическо и финансово състояние: [1. Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, а именно:

- в размер не по-малък от 35 000 лв., каквато е минималната застрахователна сума за проектант за обекти V /пета/ категория за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

- в размер не по-малък от 70 000 лв., каквато е минималната застрахователна сума за строител за обекти V /пета/ категория по чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

В случай, че в офертата си Участник е посочил *екип от лица, които ще изпълняват проектирането и ще бъдат ползвани от него по гражданско или друго еквивалентно правоотношение*, то **всеки един от предложените проектанти** трябва да има валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка в съответния размер, посочен в предходните две точки.

!!! За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информацията в

информацията в Декларация – Образец №13, предоставяйки данни и информация относно: (1) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (2) срок/валидност на застраховката; (3) общ лимит на отговорност и валута или електронен адрес.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на поръчката или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната информация, а именно: (1) *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с изискуемото покритие за проектант и/или строител, или еквивалентно доказателство за наличие на изискуемата застраховка; (2) Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ за всеки един от проектантите, или еквивалентно доказателство за наличие на изискуемата застраховка – ако е приложимо.*

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определените с него минимални изисквания(при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП)].

Технически и професионални способности: [Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с проектантски екип и инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

А) Екип за изпълнение на проектирането и авторския надзор:

A1) Проектант по част Архитектура: висше образование, специалност Архитектура, или еквивалент;

A2) Проектант по част Конструктивна: висше образование, професионална квалификация „Строителен инженер – Конструктор) или еквивалент;

A3) Проектант по част Електро: висше образование, специалност Електроинженер или еквивалент;

A4) Проектант по част ОВК: висше образование, специалност Отопление, вентилация и климатизация или еквивалент;

A5) Проектант по част Енергийна ефективност: висше образование с образователно-квалификационна степен “бакалавър” или “магистър” от акредитирано висше учебно заведение в областта “технически науки” с професионално направление “Енергетика”, професионална квалификация “Енергиен инженер” или “Машинен инженер”, валидно удостоверение за ППП, в което е вписана и проектна част “енергийна ефективност” или друго удостоверение/сертификат, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

A6) Проектант по част ВиК: висше образование, професионална квалификация „инженер ВиК“ или еквивалент;

А7) Проектант по част „Пожарна безопасност“: проектант с ППП, придружено от Удостоверение за завършен курс по пожарна безопасност съгласно Из-1971 от 29.10.2009 година за Строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар или проектант с ППП по част пожарна безопасност или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

А8) Проектант по част „План за безопасност и здраве“: проектант с ППП или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

Забележка 1: Едно лице може да съвместява максимум две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.

Б) За изпълнение на СМР:

Б1) Технически ръководител: лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ.

Б2) Отговорник по контрола на качеството – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

Б3) Координатор по безопасност и здраве: Да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Забележка 1: Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на СМР.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

!!! Доказване: При подаването на офертата, Участникът декларира

съответствието си с така поставените минимални изисквания за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – Образец №10, в който е посочена професионалната компетентност на лицата като предостави данни и информацията относно: (1) имена на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия проектантски екип и инженерно-технически състав, които ще изпълняват дейностите, предмет на възлагане; (2) позиция, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемите екипи, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; (3) професионална квалификация, съгласно информацията, съдържаща се притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; (4) допълнителна професионална квалификация – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа, обхват и валидност (когато е приложимо); (5) правоотношението, в което са експертът и Участникът;

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларирания в Списъка информация, а именно: (1) Лицата от експертния проектантски екип, определен за изпълнение на настоящата обществена поръчка, с посочена професионалната компетентност на тези лица и (2) Лицата от инженерно-техническия състав и персонала, определен за изпълнение на строително - монтажните работи, с посочена професионалната им компетентност.

3. Участникът трябва да прилага:

А) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството предмет на настоящата поръчка;

Б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството предмет на настоящата поръчка .

!!! Доказване: Участникът доказва съответствието си с поставените в А) и Б) минимални изисквания, единствено попълвайки Декларация за разработени и внедрени от Участника по образец №11 като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информацията относно:(1) неговия обхват, (2) срокът му на валидност и (3) публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се

представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в Декларацията информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството, (2) управление на околната среда и (3) за здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на строителството на обекти от транспортната инфраструктура.*

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за технически и професионални способности определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП)

!!! Уточнения: Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения относими за всички технически и професионални способности:
(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените по-горе минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на трети лица,

само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката] **Тежест:** [60]

Име: [Предлагана цена] – **Тежест:** [40]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.05.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30 часа]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.08.2019 г.]

Час: (чч:мм) [24:00 часа]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [21.05.2019 г.]

Час: (чч:мм) [10:30 часа]

Място на отваряне на офертите: [„Кръгла зала“ в сграда на Община Дупница на адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1.]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

[1. Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 1% (един процент)** от стойността му без ДДС.

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

1.1. парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Дупница:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;

Банков код (BIC): UNCRBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG39 UNCR 7000 3321 7570 93

1.2. банкова гаранция;

1.3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Ако определеният Изпълнител избере да представи **банкова гаранция или застраховка**, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1 % от стойността на договора без ДДС по съответната обособена позиция;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Дупница;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на първата година от гаранционния срок на обекта.

Гаранцията по т. 1.1 или т.1.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се

уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в обществената поръчка/договора размер.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

2. Начин на плащане:

Авансово плащане – Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни след възлагане на обществената поръчка и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

Окончателно плащане - в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, платимо в срок до 30 (тридесет) дни и представяне на следните документи:

- протокол за приемане на действително извършените и приети работи, удостоверяващ че същите са изпълнени съгласно изискванията на Възложителя, на проекта и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора, както и от други лица, когато това е необходимо съгласно действащото законодателство;
- сертификати и декларации за съответствие на вложените в обекта материали, доставка на Изпълнителя;
- протоколи за изпитвания на извършените СМР, с които се доказва съответствието им с изискванията на приложимите нормативни актове;
- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за стойността на окончателно плащане – оригинал;
- всички необходими документи, съгласно действащото законодателство за приемане и въвеждане в експлоатация на обекта

Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по договора се приспадат извършените плащания.

С окончателното плащане се извършва и плащането за осъществен авторски надзор върху изпълнените СМР, установени със съответните документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 година.

3. Указания за подаване на офертите

3.1. За участие в обществената поръчка заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

3.2. Офертата за участие следва да се представи в срока, на адреса и по реда посочени в описани в настоящата обява.

3.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

3.4. Офертата се изготвя на български език.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

3.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

3.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.8. Срокът на валидност на офертите е минимум 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

4. Указания за подготовка и опаковане на офертата

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, до 17:30 часа на датата, посочена в обявата като срок за представяне на офертите.

4.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.2.1. Наименованието на участника;

4.2.2. Адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

4.2.3. Наименование на поръчката;

4.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

4.3.1. Опис на представените документи съгласно приложен образец /Образец № 1/

4.3.2. Заявление за участие с административни данни – съгласно приложен образец /Образец №2/

4.3.2. При участници обединения – Оригинал или нотариално заверено копие от

документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- солидарна отговорност.

4.3.3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП съгласно приложен образец /Образец №3/

4.3.4. Декларация по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП съгласно приложен образец /Образец №4/

4.3.5. Декларация по чл.54, ал.1 т. 1, 2, 7 от ЗОП съгласно приложен образец /Образец №5/

4.3.6. Декларация по чл.3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС съгласно приложен образец /Образец №6/

4.3.7. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ съгласно приложен образец /Образец №7/

4.3.8. Декларация по чл.66 от ЗОП – за ползване на подизпълнител съгласно приложен образец /Образец №8/

4.3.9. Декларация чл.66 от ЗОП за съгласие на подизпълнител съгласно приложен образец /Образец №9/(когато е приложимо)

4.3.10. Декларация списък на персонала анагажиран с поръчката съгласно приложен образец /Образец №10/

4.3.11. Декларация за разработени и внедрени от участника системи за управление съгласно приложен образец /Образец №11/

4.3.12. Декларация за годност съгласно приложен образец /Образец №12/

4.3.13. Декларация за застраховане съгласно приложен образец /Образец №13/

4.3.14. Предложение за изпълнение на поръчката /Образец №14/

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие; (когато е приложимо);

4.3.15. Декларация за конфиденциалност съгласно приложен образец /Образец №15/(когато е приложимо)

4.3.16. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. /Образец №16/

4.3.17. Ценово предложение съгласно приложен образец /Образец №17/

Ценовото предложение се представя в оригинал **подписано и подпечатано на всяка страница** от представляващия участника или упълномощеното лице.

Не попълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

4.3.18. Декларация за лични данни съгласно приложен образец /Образец №18/

4.3.19. Декларация за свързаност съгласно приложен образец /Образец №19/

4.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени

след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

4.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

4.7. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

4.8. Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [08.05.2015]

**Заличено на основание
чл.42, ал.5 от ЗОП във вр.
с чл.2 от ЗЗЛД**

Възложител

Трите имена: (три имена) [Христов Чимев]

Длъжност: [Кмет на Община Дупница]