



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДОГОВОР

№ 159 / 10.07.2020

Днес, 10.07.2020 г. в гр. Лом, между:

ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: гр. Лом, п.к.3600, вл. „Дунавска” № 12, ЕИК по БУЛСТАТ: BG000320840 представлявана от **Д-р Георги в Георгиев – Кмет на Община Лом** и **Нели Спасова – Главен счетоводител**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ВАЛИ КОМПЮТЪ. С” ООД, със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, ул. „Самуил” № 6, с ЕИК 104518906, представлявано от **Росен в Хинов** в качеството му на **Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл.194, ал.1 от ЗОП, във връзка с утвърден Протокол от 29.06.2020 г. на комисията, определена със Заповед № 490/17.06.2020 г. на Възложителя, относно определяне на изпълнител на поръчка с предмет: **Доставка на техническо оборудване за нуждите на проект „Патронажна грижа в община Лом“**, се сключи настоящия договор за следното:

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на техническо оборудване за нуждите на проект „Патронажна грижа в община Лом“, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1), детайлно описана в Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2) и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

1.2. Освен доставката по алинея 1.1. предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

1. Доставка на техническо оборудване до мястото на доставка Община Лом, ул. „Дунавска“ №12;

2. Гаранционна поддръжка на доставеното Оборудване в рамките на гаранционния срок, считано от датата на подписване на Констативен протокола за извършена доставка. Материалите, консумативите, дейностите и условията на гаранционната поддръжка се

www.eufunds.bg

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

посочват в Техническото предложение на Изпълнителя.

1.3. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея 1.1 и алинея 1.2 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Предложението за изпълнение и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

1.4. Качеството на предлаганите артикули/стоки се доказва с декларации за съответствие, или продуктов сертификат от производителя, както и със сертификат за качеството, протокол за изпитване, ръководство за експлоатация, паспорт, лиценз, техническа спецификация, гаранционни карти или други документи, издадени от производителя на съответния артикул (*по отношение на който това изискване е приложимо*).

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цена

2.1. За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на 3 879,00 (три хиляди осемстотин седемдесет и девет) лева без ДДС и 4 654,80 () лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

2.2. Посочените стойности включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор и всички други присъщи разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

2.3. Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Чл. 3. Начин на плащане

2.1. Плащането по Договора ще бъде извършено по банков път, по сметка на Изпълнителя, след извършване на доставката, на основание приемо-предавателен протокол и издадена фактура, съдържаща задължителните за оперативните програми реквизити.

2.2. В описателната им част следва да се впише следният текст: Разходът е по проект „Патронажна грижа в община Лом“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, и договор в ИСУН BG05M9OP001-2.101-0087 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

2.3. Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: IBAN:BG28UBBS78221010242913, BIC UBBSBGSF, При банка ОББ АД, клон Велико Търново

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (пет) дни считано от момента на промяната. В случай че

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

- 1). Плащане след изпълнена доставка, в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки за доставка, предадени гаранционни карти (*където е приложимо*) и оригинал на фактура.
- 2). Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателни си документи, Изпълнителят задължително вписва номер и дата на настоящия договор.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 4. Срокове

4.1 Срокът за изпълнение на предмета на договора е съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2) :

- а) Срок да доставка – 30 календарни дни след подписване на настоящия договор.
- б) Срок за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставените артикули/стоки – 24 часа, считано от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

4.2. Срокът на гаранционната поддръжка започва от деня на подписване на Констативен протокол за извършената доставка. Изпълнителят се задължава да осигури гаранционна поддръжка, което се изразява в безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди в срока на гаранцията.

4.3. Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на доставените артикули/стоки, в рамките на гаранционния срок и при условията описан в Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора.

4.4. Изпълнителят е длъжен да отстранява всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

4.5. Мястото на доставка на стоките, предмет на договора е както следва:

- Община Лом, ул. „Дунавска“ №12.

Чл. 5. Условия на доставка

5.1. Доставка

5.1.1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя артикулите/стоката, предмет на доставка, отговаряща на техническите и функционални характеристики изисквания и, съпроводена с необходимата документация – ръководства за експлоатация/паспорт/лиценз/техническа спецификация/гаранционна карта, издадена от производителя, както и с други документи и аксесоари съгласно Предложението за

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2). Артикулите/стоките, предмет на възлагане следва да бъдат доставени в подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреди по време на транспортирането, както и да обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване;

5.1.2. Изпълнителят предава артикулите/стоката на Възложителя. За съответствието на доставената стока и приемането ѝ по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол от страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставените артикули/стока и/или придружаващата я документация, както и с техническите и функционалните характеристики и с изискванията, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея 5.1.1. В протокола се описва информация за извършената доставка, посочва се наименованието на артикула/стоката, сериен номер, брой, единична стойност, обща стойност.

5.1.3. Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 календарни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на артикулите/стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 3 календарни дни.

5.1.4. При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните Несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката с повече от 10 календарни дни, Възложителят има право да прекрати Договора.

5.1.5. Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на артикулите/стоката. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

5.1.6. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 3 календарни дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

5.1.7. При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4. и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщения на Изпълнителя по реда на алинея 5.1.6.: Изпълнителят заменя доставената стока или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея 5.1.6., който не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

5.1.8. В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4., Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея 3.2 преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

Чл. 6. Подизпълнител (ако е приложимо)

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Чл. 7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху Възложителя в момента на подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки съгласно алинея 5.1.2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. Права и задължения на Изпълнителя

8.1. Изпълнителят се задължава да достави артикулите/стоката, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на алинея 5.1.1. и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

8.3. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставената стока, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

8.4. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Възложителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

8.5. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

8.6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 20 календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят

www.eufunds.bg

Проект „Патронажна грижа в Община Лом”, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл. 9. Права и задължения на Възложителя

9.1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати цената по алинея 2.1. от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

9.2. Възложителят се задължава да приеме доставката на стоките, предмет на Договора по реда на договорените изисквания.

9.3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на артикулите/стоката на посочените адреси, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

9.4. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

9.5. Възложителят има право на рекламация по отношение на доставената по Договора стока, при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

9.6. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна стока и/или нейни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени с настоящия Договор.

9.7. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

9.8. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да склочи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

9.9. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. Гаранционна отговорност

10.1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на артикулите/стоката съгласно договореното предназначение, както и съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност. Гаранционният срок на доставените артикулите/стоките е съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора. Всички дефекти, възникнали преди края на поетия гаранционен срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на двете страни.

www.eufunds.bg

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

10.2. В рамките на гаранционния срок, Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на стоките, предмет на доставката, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Предложението за изпълнение на Изпълнителя.

10.3. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок отчаса, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра. (когато е приложимо)

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ – НЕ ПРИЛОЖИМО

Чл. 11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

11.1. Видове и размер на гаранциите

11.1.1. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на % (..... процента) от стойността на Договора по алинея 2.1., равняваща се на сумата от (.....) лева).

11.1.2. Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане не се изисква.

11.1.3. Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

11.2. Форма на гаранцията

11.2.1. Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

(i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

(ii) банкова гаранция; или

(iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл. 12. Изисквания по отношение на гаранцията.

12.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума, тя се внася по сметка:

Банка:

BIC код –

IBAN СМЕТКА –

12.2. Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

12.3. Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – цяло или частично

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



Оперативна програма
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл.12 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застрахователната полица в оригинал. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

12.4. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да допълни гаранцията до първоначалния ѝ размер в срок от 10 работни дни от изричното писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този смисъл.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след прекратяване на договора поради изпълнение на задълженията по него, по взаимно съгласие, след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(3) След приключване на срока на договора, 0.5 % от стойността на договора, представляващи част от гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора, се трансформира в гаранция за гаранционна поддръжка, която се освобождава в 20 дневен срок след изтичане на последния от предложените от Изпълнителя гаранционните срокове, съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я поддържа, в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява, преди да възстанови гаранцията, която обезпечава изпълнението на договора. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документ за удължаване на предоставената гаранция по отношение на размера от 0,5 % от стойността на договора – гаранция за гаранционна поддръжка в съответствие с използваната от него форма за срока на гаранционната поддръжка.

Чл. 13

(1) Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 календарни дни след крайната дата за приключването на настоящия договор. При писмено искане от страна на Възложителя валидността на гаранцията следва задължително да се удължи.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на което и да е от задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението /суми за неустойки и обезщетения/.

(6) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(7) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

ВИИ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 14.

14.1. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5% върху стойността на неизпълненото в срок задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на неизпълнението.

14.2. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на забавеното плащане.

14.4. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 10% от общата цена на Договора.

14.5. При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% от общата цена на Договора.

14.6. Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

ВИИИ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

15.1. За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

15.2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

15.3. Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

15.4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

15.5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

Чл. 16. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 17. Разплащане с подизпълнители

17.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

17.2. Разплащанията по алинея 17.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

17.3. Към искането по алинея 17.2. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

17.4. Възложителят има право да откаже плащане по алинея 17.2., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18.

18.1. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) с изпълнение на дейностите по доставка на съответните количества и качества на артикулите/стоката, предмет на настоящия договор;
- (iv) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (v) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 5 календарни дни.

18.2. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
- (ii) при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или
- (iii) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.
- (iv) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност;
- (v) при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;
- (vi) при констатиран конфликт на интереси;
- (vii) при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря по договора.

18.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

18.4. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

18.5. Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл. 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

www.eufunds.bg

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Чл. 20.

20.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

20.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

20.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

20.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21.

Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 23.

23.1. Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска 12, Лице за контакт: Елизабет Ангелова

Телефон и факс: 0971/69130; 0971/66026

Email: lom.municipality@lom.egov.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, Лице за контакт: Росен Хинов

Телефон и факс: 062/610-932; 062/610-921

Email: vali@vali.bg

23.2. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

23.3. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



Оперативна програма
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

23.4. Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 23 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

23.5. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата, факс или електронната поща. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, с потвърждение за получаване.

Чл. 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 25.

25.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

25.2. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 26. Конкретния бенефициент / Община Лом/ гарантира, че условията, приложими към него по силата на членовете 3.25, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.45, 3.46, 3.48, 3.70, 3.71, 3.72 и 4 от Административния договор се отнасят и до всички негови изпълнители, както следва:

Общи задължения

3.25. Конкретният бенефициент изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

Отговорност

3.37. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Конкретния бенефициент по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

3.38. Конкретният бенефициент поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Конкретния бенефициент, неговите служители или лица, подчинени на неговите

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Конфликт на интереси

3.39. Конкретният бенефициент не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент 1046/2018 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Конкретният бенефициент предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на ЕП и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Поверителност

3.40. При спазване на разпоредбата на членове 3.68, 3.69, 3.70, 3.71 и 3.72, Управляващият орган, Сертифициращият орган и Конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

- за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;
- за срок не по-малко от две години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;
- когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата de minimis, за което УО уведомява Конкретния бенефициент.

3.41. Управляващият орган уведомява Конкретния бенефициент за началната дата, от която тече периодът.

3.42. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

3.43. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

Мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3.44. Конкретният бенефициент е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че Проектът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013 изменено, с чл. 272, параграф 68 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Конкретният бенефициент прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

3.44.1 В случай на неспазване на задължителните мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността, предвидени в Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация и на основание чл. 70, ал.1, т. 6 от ЗУСЕСИФ, Управляващият орган ще наложи финансова корекция в размер на две на сто върху сумата на верифицираните разходи по проекта. В случай на промяна в нормативната уредба, свързана с процедурата или начина на определяне на финансови корекции или влизане в сила на нов нормативен акт, уреждащ тази материя, финансовата корекция ще бъде определена по правилата на нормативната уредба, действаща към момента на налагане на корекцията.

При липса на задължителните мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността, предвидени в Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., бенефициентът възстановява цялата сума на безвъзмездната финансова помощ.

3.45. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Конкретният бенефициент е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

3.46. Конкретният бенефициент е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в договора.

Право на собственост/ ползване на резултатите и закупеното оборудване

3.48. Независимо от разпоредбите на член 3.47 и при спазване на разпоредбата на членове 3.40, 3.41, 3.42 и 3.43, Конкретният бенефициент предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Счетоводна отчетност и технически и финансови проверки

www.eufunds.bg

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3.70. Конкретният бенефициент е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Конкретният бенефициент е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, допълнен с чл. 272, параграф 61 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Конкретният бенефициент е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Конкретният бенефициент се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договора, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Конкретният бенефициент следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

3.71. Конкретният бенефициент гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

3.72. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Патронажна грижа в Община Лом”, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, допълнен с чл. 272, параграф 61 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по операцията от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Управляващият орган информира Конкретния бенефициента за началната дата на периода. В съответствие с чл. 8 от Решение 2012/21/ЕС, за срока на възлагането и най-малко за срок от 10 години, считано от края на срока на възлагане, Общините (конкретни бенефициенти и партньор/и) са задължени да съхраняват цялата информация, необходима за определяне на съвместимостта на предоставената компенсация с Решението, като тази информация трябва да бъде достъпна за проверки от Управляващия орган на ОП РЧР, министъра на финансите, проверяващи и одитиращи органи и при поискване се предоставя на Европейската комисия. На всеки две години всяка държава-членка на ЕС предоставя на Европейската комисия доклад за изпълнението на Решение 2012/21/ЕС. За целта Общините (конкретни бенефициенти и партньор/и), следва да предоставя на Министерство на финансите изискуемата информация за целите на доклада по чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС, а именно:

- а) описание на прилагането на настоящото решение към услугите, попадащи в приложното му поле, включително дейностите, извършвани от самото предприятие;
- б) общия размер на помощта, предоставена в съответствие с настоящото решение, с разбивка по икономически сектор на получателите;
- в) посочване на това, дали прилагането на настоящото решение е довело за определен вид услуга до трудности или оплаквания от трети страни;

и

- г) всяка друга информация относно прилагането на настоящото решение, изисквана от Комисията, която ще бъде своевременно уточнена, преди да бъде представен докладът.

Държавна помощ, съгласно Решение 2012/21/ЕС

4. С подписването на административния договора УО на ОП РЧР предоставя на общината/ите (конкретен бенефициент и партньор/и) безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проектно предложение за предоставяне на почасови интегрирани здравно-социални услуги в техните домове – патронажна грижа. Безвъзмездната финансова помощ,

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

предоставена от УО на ОП РЧР на общините, попада извън обхвата на правилата за държавните помощи, тъй като представлява трансфер между бюджетите на органи на изпълнителната власт (непомощ).

4.1 Общината в качеството си на конкретен бенефициент или партньор самостоятелно възлага предоставянето на услугата „Патронажна грижа“, която се определя като услуга от общ икономически интерес (УОИИ) при спазване на изискванията на Решение на Комисията от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (наричано Решението или Решение 2012/21/ЕС). Актът за възлагане съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС.

Разработването на акта за възлагане в съответствие с изискванията на Решението е ангажимент на общината (кандидат или партньор), който тя поема със сключването на настоящия договор за БФП. Всяка община (конкретен бенефициент и партньор) придобива качеството на Възложител на Услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

4.2. На основание чл. 9, ал. 5 и чл. 11 от Закона за държавните помощи, функциите на администратор на помощта, така както са описани в настоящия договор, се изпълняват от общината (конкретен бенефициент или партньор) за целия период на предоставяне на услугата от общ икономически интерес. За целите на настоящия договор, общината се обозначава като лице, изпълняващо функции на администратор на помощ.

Общината (бенефициент или партньор) се задължава да уведоми Управляващия орган за издаването на акта за възлагане на УОИИ, съответно за датата на възлагане на УОИИ.

Уведомяването се извършва в срок до 3 (три) работни дни от датата на възлагане на УОИИ. В посочения срок, общината е длъжна да предостави на Управляващия орган копие от документите, доказващи възлагането на УОИИ.

4.3. За срока на възлагането на УОИИ и най-малко за срок от 10 (десет) години, считано от изтичането на срока на възлагане, Общината и Доставчикът са длъжни да съхраняват цялата информация, необходима за определяне на съвместимостта на предоставената компенсация за предоставяне на УОИИ с Решение 2012/21/ЕС като тази информация бъде достъпна за проверки от страна на Управляващия орган, министъра на финансите, проверяващи и одитиращи органи и, при поискване, да се предоставя от лицето, което я съхранява, на Европейската комисия.

4.4. Общината като лице, изпълняващо функции на администратор на помощ, се задължава на всеки две години да предоставя на Министерство на финансите изискуемата информация, с цел подготовка на доклад по чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС, в определения за това срок.

4.5. Общината е длъжна да осъществява контрол за липса на свръхкомпенсация, съгласно чл. 6 от Решение 2012/21/ЕС. Контролът за свръхкомпенсация включва проверка от страна на общината за действителните разходи и приходи, свързани с услугата, изпълнение на възложената услуга с определените качествени параметри и съответно налагане на санкции, ако има такива. Проверка за разумна печалба не се извършва, тъй като такава не се предвижда.

УО на ОП РЧР няма да възстановява средства по административния договор, за

www.eufunds.bg

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

които е установено, че представляват свръхкомпенсация, съгласно чл. 6 от Решение 2012/21/ЕС за кандидата и/или партньор/и.

4.6. При спазване на чл. 44 от Закона за държавните помощи, общината като лице, изпълняващо функции на администратор на помощ, е длъжна да не предоставя на Доставчика, в качеството му на предприятие, държавна помощ за предоставяне на УОИИ, при условие че последният не е изпълнил решение на Европейската комисия за възстановяване на помощ и не е възстановил изцяло неправомерна и несъвместима държавна помощ или неправилно използвана държавна помощ.

4.7. В случай, че в периода на възлагане на патронажната грижа, не се спазват условията на Решението, УО на ОП РЧР ще извърши нова оценка за приложимия режим на държавните помощи.

Чл. 27.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

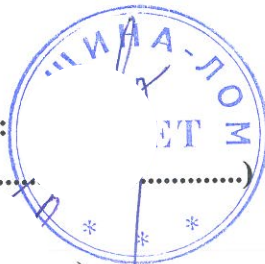
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ:

Д-р Георги Гаврилов (.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

Нели Спасова (.....)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД

с Упр. **Росен Хинов**

(.....)



СЪГЛАСУВАЛИ:

инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет ТСУБУП

Стефан Панталеев, зам Кмет ФМИРОС..

инж. Весела Спиридонова, ДД ТСУБ.....

Христлена Цветанова, ДД АИОФ.....

Альона Арсенова, Ръководител на проект.....

Изготвил, Цветелина Миронова, ст. експерт ОП.....

www.eufunds.bg

Проект „Патронажна грижа в Община Лом“, Договор № BG05M9OP001-2.101-0087, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ ВЪВ ВРЪЗКА С РЕАЛИЗИРАНЕТО НА
ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА В ОБЩИНА ЛОМ“**
от „Вали Компютърс“ ООД

и подписано от Росен Хинов, ЕИ
(наименование и фамилия)
(телефон и адрес)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или п. нителя (когато е приложимо): 104518906

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето, Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Доставка на техническо оборудване във връзка с реализирането на дейностите по проект „Патронажна грижа в община Лом“, имащо следните параметри:

1. Предлагаме да извършим дейностите по предмет на възлагане, включени в обхвата на обществената поръчка, съобразно условията на Възложителя, обективирани в указанията и изискванията по провежданата обществена поръчка, за обща цена от: 3879.00 лв. (три хиляди осемстотин седемдесет и девет лева), без вкл. ДДС или 4654,80 лв. (четири хиляди шестотин петдесет и четири лева, осемдесет стотинки), с вкл. ДДС, съгласно остойностената от нас количествена сметка – приложена към настоящото Ценово предложение.
2. Декларирам, че предложената в предходната точка цена за изпълнението е окончателна, съответно при евентуално сключване на договор с Възложителя ще се приема за твърдо договорена и неподлежаща на промяна през целия срок на изпълнението му.
3. Предложената от нас цена е определена в пълно съответствие с условията по обществената поръчка, като е съобразена максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на Доставка на техническо оборудване във връзка с реализирането на дейностите по проект „Патронажна грижа в община Лом“, индивидуализирана от Възложителя в Обявата за събиране на оферти и Указанията за участие в обществената поръчка.

Приложение: Таблица КСС за Доставка на техническо оборудване във връзка с реализирането на дейностите по проект „Патронажна грижа в община Лом“ – хартиен носител.

Дата: 12.06.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .

Росен Хинов [име и
Управител [качество на преос тника]

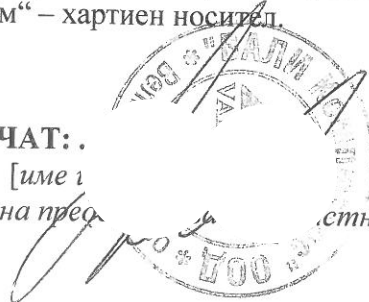


Таблица: КСС към образец № 10 - Ценово предложение за Доставка на техническо оборудване за нуждите на проект „Патронажна грижа в община Лом“

№ по ред	Наименование на оборудване	Единица мярка	Количество	Единична цена без ДДС (лева)	Обща цена, без ДДС (лева)
1	компютърна конфигурация (настолен компютър) с операционна система за офис	брой	2	1 205.00	2 410.00
2	UPS	брой	2	74.50	149.00
3	Скенер	брой	1	605.00	605.00
4	Външен диск HDD	брой	2	120.00	240.00
5	Мултифункционално устройство (МФУ)	брой	1	385.00	385.00
6	DVD записващо устройство	брой	2	45.00	90.00
			Всичко		3 879.00

Дата: 12.06.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Росен Хинов, Управител

[име и фамилия] [качество на представляващия участника]

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ДОСТАВКА НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ ВЪВ ВРЪЗКА С РЕАЛИЗИРАНЕТО НА
ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА В ОБЩИНА ЛОМ“**
от „Вали Компютърс“ ООД

и подписано от Рос *(наименование)*
Хинов, ЕГ *(име)*
(търговец)
в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 104518906

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Доставка на техническо оборудване във връзка с реализирането на дейностите по проект „Патронажна грижа в община Лом“.

1. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявата за събиране на оферти и указанията за възлагане на обществената поръчка.

2. Предлаганите от нас артикули/стоки са със следните технически и функционални характеристики отговарящи на Вашите изисквания:

№ по ред	Наименование на оборудване/обзавеждане	Минимални Технически и функционални характеристики посочени от Възложителя	Описание на технически и функционални характеристики предложени от Участника	Препратки към техническите и функционални параметри и характеристик <u>и без данни за цени</u>	Гаранционен срок
1	2	3	4	5	6
				Забележка: В полето участникът следва да представи данни за документи, съдържащи технически описания от производителя/ите (технически каталози/брошу	Забележка: 12 месеца за МФУ и скенер, 24 месеца за компютърна конфигурация, DVD записващо устройство и UPS, 36 месеца за външен диск

5

				ри от производителя/ите; данни от интернет сайта/овете на производителя/ите, придружени със съответни хипервръзки; документи от акредитирана/и/сертифицирана/и организация/и; и/или друг/и еквивалентен/ни документ(и).	
1.	компютърна конфигурация (настолен компютър) с операционна система	<p>CPU: min 4 core, min 1600 Mhz, passive cooling, от типа на Intel Core i5, еквивалентен или по добър, съгласно резултати(Average CPU Mark), публикувани на страницата www.cpubenchmark.net. Доказва се с разпечатка от сайта.</p> <p>Memory Slots: min 2</p> <p>RAM: min 8 GB /1x8 Gb/ 2400 Mhz</p> <p>USB Port: мин. 2 порта USB 3.1, 1 порт USB 3.1 type C</p> <p>Поддръжка на 2,5" HDD/SSD</p> <p>SSD: 240 GB /скорост на четене и запис мин. 2000 MB /</p> <p>Поддръжка на HDMI и Mini DisplayPort</p> <p>Lan 10/100/1000</p> <p>1 x RJ45</p> <p>Изход за слушалки и микрофон</p> <p>1 x Kensington lock slot</p> <p>Кутия mini PC</p> <p>Монитор BenQ BL2283 Дисплей 21,5 инча, Вид резолюция- Full HD, вградени говорители.</p>	<p>Gigabyte Brix BR5H-8250 CPU: Intel® Core™ i5-8250U 4 core, 1600 Mhz, passive cooling,</p> <p>Memory Slots: 2</p> <p>RAM: 8 GB /1x8 Gb/ 2400 Mhz</p> <p>USB Port: 2 порта USB 3.1, 1 порт USB 3.1 type C</p> <p>Поддръжка на 2,5" HDD/SSD</p> <p>SSD: 240 GB /скорост на четене и запис мин. 2000 MB /</p> <p>Поддръжка на HDMI и Mini DisplayPort</p> <p>Lan 10/100/1000</p> <p>1 x RJ45</p> <p>Изход за слушалки и микрофон</p> <p>1 x Kensington lock slot</p> <p>Кутия mini PC</p> <p>Монитор BenQ BL2283 Дисплей 21,5 инча, Вид резолюция- Full HD, вградени говорители.</p>	<p>https://www.gigabyte.com/Mini-PcBarebone/GB-BRi5H-8250-rev-10#ov</p> <p>https://www.benq.com/en-us/monitor/business/bl2283/specifications.html</p>	24 месеца

2
v y

v y

		<p>1 x RJ45 Изход за слушалки и микрофон 1 x Kensington lock slot Кутия mini PC Монитор Дисплей мин.18,5 инча, Вид Full HD, вградени говорители. Оптимална резолюция - 1920 x 1080; Аспект изображение 16 : 9 Яркост 250 cd/m2, Контраст 1000:1 статичен, Време за реакция мах. 5 ms Захранващи кабели-1.8 м, VGA/HDMI кабел- 1.8 м, Оптична мишка с два бутона и скрол, кирилизирана по БДС и клавиатура Windows Pro OEM или еквивалентен.</p>	<p>Оптимална резолюция - 1920 x 1080; Аспект изображение 16 : 9 Яркост 250 cd/m2, Контраст 1000:1 статичен, Време за реакция мах. 5 ms Захранващи кабели-1.8 м, VGA/HDMI кабел- 1.8 м, Оптична мишка с два бутона и скрол, кирилизирана по БДС и клавиатура Windows Pro OEM.</p>		
2.	UPS	<p>Изходна мощност: мин. 850 VA Ефективна мощност: мин. 480 W Тип: Line-interaktív</p>	<p>PowerWalker VI850 Изходна мощност: 850 VA Ефективна мощност: 480 W Тип: Line-interaktív</p>	<p>https://powerwalker.com/?page=product&item=10121097&lang=en</p>	24 месеца
3.	Скенер	<p>A4, Бързо цветно сканиране със скорост мин. 25 ppm при резолюция 600x600; натоварване мин.</p>	<p>Документен скенер Fujitsu SP-1425 A4, Бързо цветно сканиране със скорост 25 ppm при резолюция</p>	<p>https://www.fujitsu.com/global/products/computing/peripheral/scanners/business/sp1425/</p>	12 месеца

		2500 сканирани документа на ден; дълбочина на цвят – мин. 24-bit; Функции за обработка на висококачествени изображения;; Комбинация от ADF и плосък /flatbed/ скенер; Автоматично двустранно сканиране; USB кабел; Захранващ кабел	600x600; натоварване мин. 2500 сканирани документа на ден; дълбочина на цвят – мин. 24-bit; Функции за обработка на висококачествени изображения;; Комбинация от ADF и плосък /flatbed/ скенер; Автоматично двустранно сканиране; USB кабел; Захранващ кабел		
4.	Външен диск HDD	Интерфейс: USB 3.0; Капацитет: 2 TB, Форм фактор: 2.5"	Външен диск TOSHIBA Canvio Basics Интерфейс: USB 3.0; Капацитет: 2 TB, Форм фактор: 2.5"	https://www.toshiba-storage.com/products/toshiba-portable-hard-drives-canvio-basics-2/	36 мѐ
5.	Мултифункционално устройство (МФУ)	Мултифункционален принтер; Технология на принтиране: лазер; Тип принтиране: Монохромно; Основни функции: Принтиране, Сканиране, Копиране, факс; Свързаност: USB, Wi-Fi, Network; Основен формат на принтиране: А4; Двустранно принтиране: Автоматично; ADF; Максимален работен цикъл (страници/месец) – до 50000; време за	DEVELOP ineo 3622 by Konica Minolta Мултифункционален принтер; Технология на принтиране: лазер; Тип принтиране: Монохромно; Основни функции: Принтиране, Сканиране, Копиране, факс; Свързаност: USB, Wi-Fi, Network; Основен формат на принтиране: А4; Двустранно принтиране: Автоматично; ADF; Максимален работен цикъл (страници/месец) – до 50000; време за отпечатване първо	https://www.develop.eu/en/products/black-white/ineo-3622/specifications.html	12 месеца

		отпечатване първо копие – макс. 7s, скорост печат – мин. 35ppm, възможност за ползване на консуматив с голям капацитет, над 10000 копия. USB кабел; Захранващ кабел	копие – 6s, скорост печат – 36ppm, възможност за ползване на консуматив с голям капацитет - 15000 копия. USB кабел; Захранващ кабел		
6.	DVD записващо устройство	Тип : DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM drive - външна Размери: 144 x 14 x 137,5 мм Тегло: 200 g Скорост на четене: 24x (CD) / 8x (DVD) Скорост запис: 24x (CD) / 6x (DVD-R) / 8x (DVD+R) / 6x (DVD±R DL) CD / DVD Скорост на презапис : 24x (CD) / 6x (DVD-RW) / 8x (DVD+RW) / 5x (DVD-RAM)	LG GP57EW40 Тип : DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM drive - външна Размери: 144 x 14 x 137,5 мм Тегло: 200 g Скорост на четене: 24x (CD) / 8x (DVD) Скорост запис: 24x (CD) / 6x (DVD-R) / 8x (DVD+R) / 6x (DVD±R DL) CD / DVD Скорост на презапис : 24x (CD) / 6x (DVD-RW) / 8x (DVD+RW) / 5x (DVD-RAM)	https://www.lg.com/de/brenner-laufwerke/lg-GP57EW40	24 месеца

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

4. Предлаганите от нас артикули/стоки са нови и отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул, съответстват на изискванията на националните стандарти за електрическа безопасност и електрическа съвместимост или еквивалентните им международни стандарти.

5. Предлагаме срокът за изпълнение на доставка, след сключване на договор да бъде **30 /тридесет/ календарни дни.**

Забележка: Срокът за изпълнение на предмета на договора е по предложение на участника, като максималният срок е до 30 календарни дни.

6. Гарантираме за качеството на доставените артикули/стоки за срок посочен в колона 6

/ /
A

на таблицата по горе, считано от датата на приемането им без забележки от страна на възложителя и/или подписан Констативен протокол за извършена доставка, като гаранцията е пълна и обхваща всички действия, необходими за поддържането и/им в пълно функционално и работоспособно състояние.

7. Гарантираме, че гаранционното обслужване на доставените артикули/стоки включва тяхната поддръжка, доставка и замяна на резервни части, труд, транспорт на техници и всички други разходи, свързани с условията за нормалното функциониране.

8. Предлаганите от нас условия на гаранционната поддръжка и начин на уведомяване са следните:

Гаранционната поддръжка се осъществява по следният начин:

Разполагаме със система за техническа поддръжка /Helpdesk/ с 4 /четири/ канала за заявяване, като Възложителят винаги използва минимум задължителният канал за писмено подаване на заявлението и някой от останалите канали:

- На електронна поща: techsup@vali.bg и service@vali.bg – задължително;
- Чрез набиране на единен обслужващ сервизен телефон: 070020112;
- С онлайн регистрация на възникналото събитие на www.vali.bg;
- На факс: 062/ 610 929;

Уведомлението от Възложителя следва да съдържа задължително информация за:

- Лице за контакт и телефон /мобилен и/или стационарен/;
- Адрес на структурата на Възложителя, в който е възникнала необходимост от подаване на сервизна заявка;
- Марка и модел на дефектиралата техника;
- Описание на възникналия проблем и приоритет от гледна точка влиянието върху дейността на организацията;

След получаване на известие за сервизна заявка, в система ще бъде създаден TroubleTicket, чрез който ще има възможност за проследяване и контрол на процеса по реакция и изпълнение на дейностите по отстраняване на възникналия проблем.

След получаване на потвърждение от сервизен специалист на „Вали Компютърс“ ООД, техниката следва да се транспортира в оригиналната опаковка до наш сервиз /чрез куриерска фирма Спиди/, като транспортните разходи са за сметка на „Вали Компютърс“ ООД. След извършване на ремонтните дейности, техниката се връща към съответната структура на Възложителя.

Ако по време на диагностицирането и ремонтните дейности бъде установено, че повредата е възникнала по вина на Възложителя /неправилна употреба, в несъответствие с инструкциите за експлоатация на съответната техника, неоторизирана намеса на външни хора и опит за ремонт от неоторизирани от Вали Компютърс ООД лица/, Възложителят заплаща стойността на ремонтните дейности по отстраняване на повредата, както и транспортните разходи.

Забележка: Дейностите и условията на гаранционната поддръжка се посочват от Участника.

9. Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставените артикули/стоки е **24 /двадесет и четири/ часа**, считани от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

Забележка: Важно: Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставеното оборудване се оферира от всеки участник в мерна единица час, цяло число, но е не повече от 24 /двадесет и четири/ часа, считани от

датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.
Забележка: Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставеното оборудване започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

Забележка: Визуализацията може да бъде представена и на хартиен носител. Ако участникът представи каталози и брошури на изделията в тях не бива да има посочване на цени.

Дата: 12.06.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Росен Хинов [i
Управител [качество на



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]