



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Дата: 23.02.2017 г.



*Заложено,
сч.молено
и. 2, ал. 2, т. 5
от 3310*

ПРОТОКОЛ № 1

на основание чл.103 и 104 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.7 и 8 от ППЗОП

Днес, 22.02.2017 г. (сряда), Комисията, назначена със Заповед №102/22.02.2017 г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в процедура с предмет: **"Инженеринг - работно проектиране, СМР и авторски надзор" във връзка с реконструкция и обновяване на ПАГ "Н. Й. Вапцаров" гр. Бяла Слатина, обект на интервенция по проект „Създаване на модернизирана учебна среда за професионално образование в Община Бяла Слатина”** в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1.Христофор Иванов Късовски – Главен експерт в Дирекция „УТЕ“, ръководител по проекта, Магистър - “Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство”;

СЕКРЕТАР: 2.Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”;

И ЧЛЕНОВЕ:

3.Цветелина Бориславова Страшимирова – Юрисконсулт в Община Бяла Слатина, Бакалавър по “История”, Магистър по “Право”;

4.Галя Георгиева Масларска - Главен специалист, изпълняваща функциите на Директор Дирекция „УТЕ“, Средно специално – строителен техник;

5.Росен Пенков Йотков – Директор Дирекция “Местни данъци и такси”, счетоводител по проекта, Магистър по “Счетоводство и контрол”;

6.Антон Пламенов Петров - Младши експерт в Дирекция “Проекти и програми”, технически сътрудник по проекта, Бакалавър по “Счетоводство и контрол”;

7.Сашка Веселинова Първанова - Директор Дирекция “Проекти и програми”, координатор по проекта, Магистър по “Български език и френски език”;

се събра в 10.00 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, е постъпила една оферта. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №1/12.01.2017 г. на Кмета на Община Бяла Слатина. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № 00384-2017-0001.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

За участие в процедурата е подадена 1 (една) оферта, съгласно представения от Възложителя, Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Идентификационен номер на участника	Регистров номер на офертата	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата
1. „РОАН 90“ ООД	1200-4-8	21.02.2017г.	10:28 ч.

Не са постъпили оферти след крайния срок.

При отваряне на офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковката на офертата, комисията пристъпи към отварянето ѝ.

Отварянето на офертата се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Участник № 1 „РОАН 90“ ООД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

От проверката се констатира следното:

- **Участник № 1 „РОАН 90“ ООД** е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	ДА	
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> : ЕЕДОП – „РОАН 90“ ООД; ЕЕДОП – Георги Иванов Павлов; ЕЕДОП – Живко Димитров Иванов; ЕЕДОП – Валентина Любомирова Иванова; ЕЕДОП – Боян Чавдаров Борисов; ЕЕДОП – Георги Димитров Кантарев;	ДА	В ЕЕДОП, представен от „РОАН 90“ ООД, не е попълнен отговор в част II Информация за



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

	ЕЕДОП – Крум Ганчев Крумов; ЕЕДОП – инж. Станимир Иванов Стайков; ЕЕДОП – Иван Василев Запрянов.		икономическия оператор, буква Г; В ЕЕДОП, представен от „РОАН 90“ ООД, в част IV: Критерии за подбор, буква В, точка б за предложението експерт „Отговорник за контрола на качеството“, е описан сертификат, от което описание не може да се прецени дали е изпълнено изискването на възложителя за този експерт.
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП	
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП	
5	Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Образец № 3;	ДА	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „РОАН 90“ ООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл. 39 ал. 2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на останалите документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

1. В ЕЕДОП, представен от „РОАН 90“ ООД, в част II Информация за икономическия оператор, буква Г, участникът не е попълнил отговор „ДА“ или „НЕ“.

Да се представи ЕЕДОП, в който да е и отбелязано с „ДА“ или „НЕ“ отговорът на въпроса: „Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?“.

2. В ЕЕДОП, представен от „РОАН 90“ ООД, в Част IV: Критерии за подбор, буква В, точка б за предложението експерт „Отговорник за контрола на качеството“, е описан сертификат, от което описание комисията е поставена в невъзможност еднозначно да определи съответствието на участника с изискването на Възложителя



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com
по отношение притежанието на „удостоверение за контрол върху
качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно“.

Да се представи ЕЕДОП с попълнена информация, удовлетворяваща изискването на възложителя за „Отговорник за контрола на качеството“.

С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ПЗЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

*Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в ЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ПЗЗОП - ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 22.02.2017 г. в 16.00 ч.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Инж. Христофор Иванов Късовски –

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска- Илиева -

И ЧЛЕНОВЕ:

Цветелина Бориславова Страшимирова

Галя Георгиева Масларска –

Росен Пенков Йотков –

Антон Пламенов Петров -

Сашка Веселинова Първанова

Заменил, съгласно
№ 2, ал. 2, т. 5 стр
3310