



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00418          Поделение: Община Дупница          Изходящ номер: ОП-2(1) от дата 22/01/2015          Коментар на възложителя:          „Осъществяване на дейности за информиране и публичност по „Интегриран проект за осигуряване на трайна интеграция на маргинализираните общности в Община Дупница“, финансиран по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ИНТЕГРА, бюджетна линия BG051PO001-1/4/5/6.0.01“ партида на възложителя 00418</p>
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование община Дупница		
Адрес пл. "Свобода" № 1		
Град Дупница	Пощенски код 2600	Държава България
За контакти на същия адрес	Телефон 0701 59229	
Лице за контакти Ралица Павлова - юрисконсулт ВОП		
Електронна поща admin_dupnitsa@dupnitsa.bg	Факс 0701 59257	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.dupnitsa.bg">www.dupnitsa.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://e-obp.eu/bp/Document/%7B366E733E-EC7C-44AE-BF7C-4436513FB407%7D">https://e-obp.eu/bp/Document/%7B366E733E-EC7C-44AE-BF7C-4436513FB407%7D</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Осъществяване на дейности за информиране и публичност по „Интегриран проект за осигуряване на трайна интеграция на маргинализираните общности в Община Дупница“, финансиран по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ИНТЕГРА, бюджетна линия BG051PO001-1/4/5/6.0.01”

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Дупница код NUTS: BG415

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на поръчката е „Осъществяване на дейности за информиране и публичност по „Интегриран проект за осигуряване на трайна интеграция на маргинализираните общности в Община Дупница“, финансиран по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ИНТЕГРА, бюджетна линия BG051PO001-1/4/5/6.0.01“.

Предметът на обществената поръчка включва две обособени позиции: Обособена позиция 1 – Печатни услуги и публикации – включва: Реклама в печатни издания, Реклама в интернет медии, Листовки, Плакати, Табели и банер, Папки.

Обособена позиция 2 – Организиране на събития и реклама – Конференции в рамките на Община Дупница за информираност на представители на целевите групи и запознаването им с дейностите по проекта, Национален форум за обмен на добри практики, Телевизионна реклама, Радио реклама, Клипове.

ВАЖНО!: Предметът на обособена позиция 1 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79810000	
Доп. предмети	22852000	
	79800000	
	22462000	
	22120000	
	79341400	
	92111200	
	79341000	
	79952000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на поръчката е „Осъществяване на дейности за информиране и публичност по „Интегриран проект за осигуряване на трайна интеграция на маргинализираните общности в Община Дупница“, финансиран по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ИНТЕГРА, бюджетна линия BG051PO001-1/4/5/6.0.01” и включва: По обособена позиция 1 – Публикации в пресата 50 бр., публикации в електронни медии – 20 бр., Информационна табела – 1 бр.; Постоянна обяснителна табела – 1 бр.; Папки – 200 бр.; Листовки – 3000 бр.; Плакати – 300 бр.; Банер – 1 бр..

Обособена позиция 2 – Начална пресконференция и Заключителна пресконференция – 2 бр.; Национален форум – 1 бр.; 30 сек. рекламен видео клип – 1 бр.; 30 сек. рекламен аудио клип – 1 бр.; Излъчване на 30 сек. рекламен видео клип – 30 бр.; Излъчване на 30 сек. рекламен аудио клип – 200 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 102100 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/09/2015 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

ВАЖНО: За обособена позиция 1: Когато участникът или определеният изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания гаранция за участие и за изпълнение НЕ се изисква.

Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

Гаранцията за участие е както следва: За обособена позиция 1 – 380 (триста и осемдесет) лв. За обособена позиция 2 – 640 (шестстотин и четиридесет) лв.

Когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната сметка:

УниКредит Булбанк, клон Дупница,  
IBAN BG 39UNCR70003321757093,  
BIC UNCRBGSF.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер ..... (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП“.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Срокът може да се удължава по обосновано искане на възложителя. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие при условията, в сроковете и по реда на чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;
- има възможност за нейното усвояване на части.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Възложителят заплаща на изпълнителя авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора в 7 дневен срок от подписване на договора. Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на всяка изпълнена задача, съгласно Техническите спецификации, в срок до 10 (десет) календарни дни след предоставяне на фактура, придружена с опис на елементите от съответните задачи, с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, подписан от Възложителя или упълномощено от него лице. При заплащането на цената се приспада частта от авансовото плащане, съответстваща на задачата. За извършване на плащанията Изпълнителят представя фактура, която

следва да съдържа следната задължителна информация:  
 Получател: ОБЩИНА ДУПНИЦА  
 Адрес: пл. "Свобода" № 1  
 БУЛСТАТ 000261630  
 МОЛ: инж. Методи Чимев  
 Получил фактурата:  
 Номер на документа, дата, място. В описателната им част задължително трябва да е включен и следния текст:  
 „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-1/4/5/6.0.01-0002-C0001 от 25.09.2013г. на ОПРЧР“, финансиран от Европейския съюз и съфинансиран от правителството на Р България.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка; Представяне на участника - по образец - Образец № 2; Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, и 5 и ал. 5 от ЗОП, попълнена

<p>по Образец № 5 (оригинал). За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 6 (оригинал); Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 7 (оригинал). Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 11. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, поставени в ПЛИК № 2. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“. В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец № 4 към документацията</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>ВАЖНО: Определените от Възложителя критерии за подбор НЕ се прилагат за участници по обособена позиция 1, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Изискването за вписване в регистъра се отнася за подизпълнителите и за всички членове на обединението. Ако за обособена позиция 1 участват лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които не участват само такива лица, за тях се прилагат изискванията от Възложителя критерии за подбор. 1. Списък на услугите, сходни с</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>ВАЖНО: Определените от Възложителя критерии за подбор НЕ се прилагат за участници по обособена позиция 1, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Изискването за вписване в регистъра се отнася за подизпълнителите и за всички членове на обединението. Ако за обособена позиция 1 участват лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които не участват само такива лица, за тях се прилагат изискванията от Възложителя критерии за подбор. за обособена позиция 1:</p>

предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години по Образец № 8 (оригинал), считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга по смисъла на чл. 51, ал. 4 от ЗОП – не се отнася за участници по обособена позиция 1, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които участват само такива лица;

2. Декларация – списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на договора (Приложение № 9), придружен с декларация за разположение на експерт – не се отнася за участници по обособена позиция 1, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които участват само такива лица;

1. Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 1 (една) услуга през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет сходен с предмета на обособената позиция.

\*Под сходен предмет следва да се разбира: – услуги за изработване на печатни и/или презентационни материали и/или рекламни услуги в печатни издания и/или електронни медии.

– Участникът следва да разполага с експерт, отговарящ на следните изисквания по отношение на образование, професионална квалификация и професионален опит:

- Експерт – Дизайн и предпечатна подготовка:

Образование: Висше образование;  
 Професионален опит: най-малко 1 година в приложното поле на графичния дизайн и предпечатната подготовка.

за обособена позиция 2:

Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 2 (две) услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет сходен с предмета на обособената позиция.

\*Под сходен предмет следва да се разбира: организиране и/или провеждане на публични прояви и/или събития и/или кампании и/или обществени мероприятия, и изработване на аудио и видеопродукти и/или дейности по реклама и/или реализация на аудио и видеопродукти.

Забележка: За доказване на съответствието, участникът трябва да е изпълнил поне 1 услуга с предмет: организиране и/или провеждане на публични прояви и/или събития и/или кампании и/или обществени мероприятия и поне 1 услуга с предмет: изработване на аудио и видеопродукти и/или дейности по реклама и/или реализация на аудио и видеопродукти

– Участникът следва да разполага



	<p>с експерти, отговарящи на следните изисквания по отношение на образование, професионална квалификация и професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Експерт – Изработване на аудио и видеопродукция: Образование – висше образование в областта на филмовата режисура и/или режисура на аудиовизуални форми и/или в областта на изобразителното изкуство или еквивалентно. Професионален опит – най-малко 1 година професионален опит.</li> <li>• Експерт – Подготовка и организиране на събития: Образование: Висше образование; Професионален опит: най-малко 1 година като експерт по подготовка и организиране на събития.</li> </ul>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да  Не**

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да  Не**   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да  Не**

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да**

**представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	По обособена позиция 1 – Техническа оценка	60
2	По обособена позиция 1 – Финансова оценка	40
3	По обособена позиция 2 – Техническа оценка	60
4	По обособена позиция 2 – Финансова оценка	40

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

---

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 24/02/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 24/02/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 25/02/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): Кръгла зала /етаж 4/ в административната сграда на Община Дупница – гр. Дупница, пл. “Свобода” № 1	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
проект: „Интегриран проект за осигуряване на трайна интеграция на маргинализираните общности в Община Дупница“, финансиран по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ИНТЕГРА, бюджетна линия BG051PO001-1/4/5/6.0.01“	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>	
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	

<b>Официално наименование</b> Комисия за защита на конкуренцията		
<b>Адрес</b> бул. Витоша № 18		
<b>Град</b> София	<b>Пощенски код</b> 1000	<b>Държава</b> Република България
		<b>Телефон</b> 02 9884070
<b>Електронна поща</b> срadmin@срс.bg		<b>Факс</b> 02 9807315
<b>Интернет адрес (URL):</b> <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
<b>Официално наименование</b>		
<b>Адрес</b>		
<b>Град</b>	<b>Пощенски код</b>	<b>Държава</b>
		<b>Телефон</b>
<b>Електронна поща</b>		<b>Факс</b>
<b>Интернет адрес (URL):</b>		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
<b>Официално наименование</b>		
<b>Адрес</b>		
<b>Град</b>	<b>Пощенски код</b>	<b>Държава</b>
		<b>Телефон</b>
<b>Електронна поща</b>		<b>Факс</b>
<b>Интернет адрес (URL):</b>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 22/01/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Печатни услуги и публикации

<b>1) Кратко описание</b>		
Предметът на обособената позиция включва: Публикации в пресата, публикации в електронни медии., Информационна табела; Постоянна обяснителна табела; Папки; Листовки; Плакати ; Банер.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79810000	
<b>Доп. предмети</b>	22852000	
	79800000	
	22462000	
	22120000	
	79341400	
<b>3) Количество или обем</b>		
Публикации в пресата 50 бр., публикации в електронни медии-20 бр., Информационна табела – 1 бр.; Постоянна обяснителна табела – 1 бр.; Папки – 200 бр.; Листовки – 3000 бр.; Плакати – 300 бр.; Банер – 1 бр..		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 38100 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 30/09/2015 дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		
_____		
_____		
_____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Организиране на събития и реклама

<b>1) Кратко описание</b>		
предметът на обособена позиция 2 включва: Начална пресконференция и Заключителна пресконференция; Национален форум ; 30 сек. рекламен видео клип; 30 сек. рекламен аудио клип; Излъчване на 30 сек. рекламен видео клип; Излъчване на 30 сек. рекламен аудио клип.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79952000	
<b>Доп. предмети</b>	79341400	

92111200 79341000
<p><b>3) Количество или обем</b>  Начална пресконференция и Заключителна пресконференция – 2 бр.;  Национален форум – 1 бр.; 30 сек. рекламен видео клип – 1 бр.;  30 сек. рекламен аудио клип – 1 бр.; Излъчване на 30 сек.  рекламен видео клип – 30 бр.; Излъчване на 30 сек. рекламен  аудио клип – 200 бр.  Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)  (в цифри): 64000 Валута: BGN  или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>  Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)  или  начална дата _____ дд/мм/гггг  крайна дата 30/09/2015 дд/мм/гггг</p>
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)