



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**УТВЪРДИЛ: Вярно с оригинала, подписан на хартия!**  
**Подписите са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!**  
**За КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**  
**Инж.Анелия Петкова,**  
**Съгласно заповед за заместване № 110/27.03.2018 г.**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ПО РЕДА НА ГЛАВА 26, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на туроператор за предоставяне на комплексна логистична услуга“  
в рамките на проект „С малки стъпки към успешен старт“ по Договор за  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Община Никопол  
BG05M2OP001-3.001-0011, с доп.рег. № Д03-224 от 02.08.2016 г.,  
приоритетна ос 3 на Оперативна програма „Наука и образование за  
интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския  
социален фонд на Европейския съюз чрез Европейските структурни и  
инвестиционни фондове” с включени позиции:**

**Обособена позиция № 1: „Еднодневни екскурзии до гр.София и Природен  
парк „Персина“**

**Обособена позиция № 2: „Обмяна на опит с родители“**

**Обособена позиция № 3: „Транспортна услуга за деца и родители“**

Изготвил: Калинка Ангелова **Вярно с оригинала, подписан на хартия!**  
**Подписите са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!**

Ръководител на проекта

Съгласувал: Илияна Великова **Вярно с оригинала, подписан на хартия!**  
**Подписите са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!**

Юрисконсулт на Община Никопол

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-3.001-0011, „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Възложител
2. Критерий за възлагане

### **II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

### **III. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

1. Предмет
2. Срок за комплексно изпълнение на обществената поръчка
3. Периоди за предоставяне на услугите

### **IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

1. Общата прогнозна стойност
2. Начин на заплащане

### **V. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

1. Съответствие с Техническата спецификация.
2. Нормативна база.
3. Визуализация и публичност.

### **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Общи изисквания.
2. Лично състояние на кандидатите и участниците.
3. Други основания за отстраняване.

### **VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ УЧАСТНИКА**

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и документи за доказване.
2. Икономическо и финансово състояние и документи за доказване.
3. Технически и професионални способности и документи за доказване
4. Екип за изпълнение на дейностите по поръчката
5. Бази за настаняване

### **VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. Общи положения
2. Предоставяне на разяснения
3. Съдържание на офертата
4. Място и начин на подаване на офертата.
5. Срок на валидност на офертите

### **IX. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.**

### **X. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

### **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Представяне на участника, съгласно - *Образец № 1*;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно - *Образци № 2.1, 2.2, 2.3*;
3. Ценово предложение, съгласно - *Образци № 3.1, 3.2, 3.3*;
4. Декларации:
  - 4.1. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП - *Образец № 4*;
  - 4.2. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП - *Образец № 5*;
  - 4.3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 6*;
  - 4.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, „д“ от ППЗОП - *Образец № 7*;
  - 4.5. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора - *Образец № 8*;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



- 4.6. Декларация за срока на валидност на офертите - *Образец № 9*;  
4.7. Декларация по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР - *Образец № 10*;  
5. Други документи  
5.1 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – *Образец 11.1, 11.2, 11.3*;  
5.2. Списък на базите за настаняване – *Образец №12*;  
5.3. Списък на техническите лица – *Образец 13*;  
5.4. Справка-декларация, съдържаща списък на ППС, с които участникът ще разполагат за изпълнение предмета на обществената поръчка - *Образец 14*;  
.



ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА, РЕДА И  
УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ СЪБИРАВЕ НА ОФЕРТИ С  
ОБЯВА

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки е **КМЕТА НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

Община Никопол обявява обществена поръчка за избор на Изпълнител чрез събиране на оферти с обява на основание чл. 187 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет **„Избор на туроператор за предоставяне на комплексна логистична услуга“ с включени позиции:**

**Обособена позиция № 1: „Еднодневни екскурзии до гр.София и Природен парк „Персина“;**

**Обособена позиция № 2: „Обмяна на опит с родители“;**

**Обособена позиция № 3: „Транспортна услуга за деца и родители“**

в рамките на *проект „С малки стъпки към успешен старт“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Община Никопол BG05M2OP001-3.001-0011, с доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г., приоритетна ос 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*

### 2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най-изгодната оферта на основание чл. 70, ал. 2, т. 1- „най-ниска цена“.

Критерият представлява най-ниска обща цена в лева без ДДС, предложена за изпълнение на поръчката.

Най-добрата оферта е на Участник предложил най-ниска цена и отговарящ напълно на изискванията, критериите за подбор и цялата документация на Възложителя.

## II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ: Услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 12 798,32 лева без ДДС.

Финансирането на обществената поръчка е по бюджетни редове: 11.1; 11.3; 5.1, чрез средства по проект „С малки стъпки към успешен старт“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове.

## III. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ



1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: „**Избор на туроператор за предоставяне на комплексна логистична услуга**“ в рамките на проект на Община Никопол №BG05M2OP001-3.001-0011 „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран по договор №BG05M2OP001-3.001-0011-C02, с доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г., процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG05M2OP001-3.001“Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове по следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Еднодневни екскурзии до гр.София и Природен парк „Персина“ с предоставяне на храна, транспорт, посещение на исторически, развлекателни и природни обекти за организиране и провеждане на екскурзии за деца на възраст от 3 до 6/7 години и техните родители.

**Обособена позиция № 2:** „Обмяна на опит с родители“ с осигуряване на организиран транспорт, храна, настаняване и зала за среща.

**Обособена позиция № 3:** „Транспортна услуга за деца и родители“ с осигуряване на организиран транспорт за деца на възраст от 3 до 6/7 години и техните родители.

Подробното описание на изискванията по отделните позиции, обект на обществената поръчка, са дадени в Техническа спецификация към настоящата документация.

Проектът е насочен към създаване на ефективен механизъм за социализация и образователна интеграция, гарантиране на равен достъп до качествено образование на децата от етническите малцинства, което ще способства за разгръщане на творческия потенциал на децата от уязвими групи, изложени на риск, от социално изключване и бедност, чрез изпълнение на възпитателни и творчески занимания с децата, партниране със семейството и местната власт.

2. Срокът за комплексно изпълнение на обществената поръчка е от момента на подписване на договора до 31.12.2018 година:

3. Периодите за предоставяне на услугите са:

- По позиция № 1: м.юни-м.юли 2018 г.
- По позиция № 2: м.август-м.септември 2018 г.
- По позиция № 3: м.октомври 2018 г.

#### IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1. **Общата прогнозна стойност** на поръчката е 12 798,32 лева (дванадесет хиляди седемстотин деветдесет и осем лева и тридесет и две стотинки ) без ДДС, в това число прогнозна стойност по обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1:

- за еднодневна екскурзия до гр.София – 4 333,33 лева (четири хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС;

- за еднодневна екскурзия до Природен парк „Персина – 1 920 лева (хиляда деветстотин и двадесет лева) без ДДС;



2. Обособена позиция № 2 – 6 083,33 лева (шест хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС;

3. Обособена позиция № 3 – 461,66 лева (четиристотин шестдесет и един лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална стойност на поръчката по отделните обособени позиции.

*Забележка: При оферирание на цена над прогнозната стойност за всяка отделна позиция на обществената поръчка, Възложителят ще отстрани участника от участие в процедурата.*

## **2. Начин на заплащане:**

2.1. Цената по договора се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 (петнадесет) работни дни от качествено предоставяне на съответната услуга, след представяне на план-сметка, оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2.2. Услугата се извършва с Приемо-предавателен протокол подписан от изпълнителя и от ръководителя на Проекта.

## **V. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Съответствие с Техническата спецификация.**

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка трябва да съответстват на Техническата спецификация.

*Оферти, в които:*

*а/ няма представени документи по Раздел VII „Критерии за подбор към участника“*

*б /техническото предложени не съответства на посочените параметри в техническата спецификация по обособени позиции“*

*в/ няма представена информация от описателната част на техническа спецификация по обособени позиции“ ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.*

### **2. Нормативна база**

При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. ДВ. бр.103 от 27 Декември 2016 г.)

- Закон за движението по пътищата (Обн. ДВ. бр.20 от 5 Март 1999г., изм. ДВ. бр.17 от 23 Февруари 2018г.)

- Закон за автомобилните превози (Обн. ДВ. бр.82 от 17 Септември 1999г., изм. и доп. ДВ. бр.93 от 21 Ноември 2017г.)





- Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България (Обн. ДВ. бр.101 от 23 Ноември 1999г, изм. и доп. ДВ. бр.86 от 1 Ноември 2016г.)
- Наредба № 49 от 16 октомври 2014 г. за задължителното застраховане по застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите и "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз (загл. изм. - дв, бр. 33 от 2017 г.) (Обн. ДВ. бр.90 от 31 Октомври 2014г., доп. ДВ. бр.33 от 25 Април 2017г.)
- Закона за туризма; (Обн. ДВ. бр.30 от 26 Март 2013г., изм. ДВ. бр.96 от 1 Декември 2017г.)
- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (Обн. ДВ. бр.65 от 23 Август 2011г.)
- Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. Доп.-ДВ, бр. 60 от 2012 г.), (изм. - ДВ, бр. 85 от 2015 г., в сила от 03.11.2015 г.)  
както и всички други относими документи.

### 3. Визуализация и публичност

3.1. При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на донора. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове.

3.2. Изпълнителят е длъжен да прилага изисквания за публичност и визуализация. Всеки един документ, създаден в резултат от ангажиментите на Изпълнителя по Проекта, както и техническата документация, свързана с отчитането на изпълнената работа, създадени в рамките на Проекта трябва да съдържат:

- Логото на Европейския съюз и ЕСИФ
- Наименованието на проекта: №BG05M2OP001-3.001-0011 „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове.
- Изписване на допълнителен регистрационен номер за финансиране № Д03-224 от 02.08.2016г.
- Номера на сключения договор с Изпълнителя.

3.3. В основанието на всяка издадена фактура и приемо-предавателен протокол, Изпълнителят следва да включи следния текст: „Разходът е по проект „С малки стъпки към успешен старт“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Община Никопол BG05M2OP001-3.001-0011, с доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г., приоритетна ос 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове и Договор №...../..... между ...../изпълнителя/и Община Никопол“



## VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя.

**1.1.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той представя към офертата си заверено копие от документ, който е подписан от всеки член на обединението и съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

**1.1.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.1.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.1.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.2.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.2.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.2.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.2.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3.** Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използват такива. В този случай, подизпълнителите трябва да представят доказателство за поетите от тях задължения.





*Обстоятелството се декларира в Декларация – Обр. 6*

**1.3.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.3.1.

## **2. Лично състояние на кандидатите и участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.4. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Обстоятелството се декларира в Декларация – обр. 4*

**2.2.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.2.2. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.2.3. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

*Обстоятелството се декларира в Декларация – обр. 5*

2.2.4. Основанията по т.2.2.1. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

### **2.3. Други основания за отстраняване**

**2.3.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**2.3.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**2.3.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**2.3.4.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.3.5.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**2.3.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**3.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за обществената поръчка, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**4.** Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

## **VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ УЧАСТНИКА**

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и документи за доказване:**

Участниците следва да разполагат с валидно удостоверение за регистрация за осъществяване на туроператорска дейност и туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал.4 от Закона за туризма. За чуждестранни лица - да разполагат с правото да извършват туроператорска дейност и туристическа агентска дейност, съгласно националното ни законодателство.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя заверено копие на валидно Удостоверение за регистрация за осъществяване на туроператорска дейност и туристическа агентска дейност по Закона за туризма или еквивалент.*

### **2. Икономическо и финансово състояние и документи за доказване.**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-3.001-0011, „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



Участникът следва да има **валидна застраховка „Отговорност на туроператора“** в съответствие със Закона за туризма.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя заверено копие от валидна задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ в съответствие със Закона за туризма.*

### **3. Технически и професионални способности и документи за доказване.**

**3.1.** Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

*Забележка:* Под услуги, „сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбира:

а/ По обособена позиция №1: Туроператорска дейност, предоставяща комплексна логистична услуга (в т.ч. хранене, настаняване и транспорт) за организиране на екскурзии за деца и ученици.

б/ По обособена позиция №2: Туроператорска дейност, предоставяща комплексна логистична услуга (в т.ч. хранене, настаняване и транспорт) за организиране и приваждане на обучения, семинари, конференции и др. на възрастни.

в/ По обособена позиция №3: Транспортна дейност, предоставяща комплексна логистична услуга (в т.ч. транспорт и хранене) за организиране на пътувания за деца и ученици.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. (Обр.11.1, 11.2, 11.3) Като доказателство за извършените услуги се приемат препоръки и/или референции, издадени от получателите на услугите, посочване на публични регистри, в които се съдържат данни за изпълнение на услугите.*

**3.2.** Участникът трябва да разполага с необходимите технически средства и оборудване за извършване на услугите, предмет на поръчката - пътни превозни средства /ППС/ за специализиран превоз на пътници.

3.2.1. Участникът следва да разполага с минимум 2 собствени или наети пътни превозни средства /ППС/ за специализиран превоз на пътници (автобуси) и най-малко 1 брой резервно ППС в техническа изправност, с които ще се извършват случайни превози на деца, съгласно Закона за автомобилните превози и относимите наредби, регламентиращи извършването на случаен превоз на деца, които ще се използват за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя попълнена справка-декларация/ обр.14/, съдържаща списък на ППС за специализиран превоз на пътници, с които участникът ще разполагат за изпълнение предмета на обществената поръчка, както и копия на документи за:*

а/ Собственост, договор за наемане

б/ Копие на лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България

в/ Издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на декларираните в Обр.14 ППС;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



г/ Издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на ППС, декларирани в Обр.14 ППС, с които се извършват превози на деца и/или ученици.

д/ Удостоверение за категоризация по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU) – минимум 3 звезди по Системата за международна класификация на автобусите за туризъм на декларирани в Обр.14 ППС

е/ Застраховка „Гражданска отговорност“ за декларирани в Обр.14 ППС

ж/ Застраховка „Злополука“ на пътниците за декларирани в Обр.14 ППС.

3.2.2. Декларираните в Обр.14 ППС трябва да са в много добро санитарно и хигиенно състояние, снабдени с функционираща и изправна охладителна/отоплителна система, осигуряващи комфорт при пътуване.

*За доказване на съответствието си с т.3.2.2., участникът представя Декларация в свободен текст.*

#### **4. Екип за изпълнение на дейностите по поръчката**

Участникът следва да представи списък на техническите лица и документи за образование и професионална квалификация на лицата, които ще отговорят за изпълнение на услугата по образец, посочен в документацията, с приложени професионални автобиографии, заверени от участника копие от дипломи за завършено образование за съответната специалност, удостоверения и сертификати.(Обр.13)

#### **5. Бази за настаняване**

Хотелската базата за настаняване по обособена позиция 2 трябва да отговаря на следните критерии:

5.1.Локализиране на територията на гр.Созопол;

5.2.Категория 3\* ;

5.3.Настаняване до 2-ма човека в стая със самостоятелен санитарен възел;

*За удостоверяване на съответствието си участникът представя декларация, съгласно образец №12.*

### **VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **1. Общи положения**

1.1.Всеки участник има право да подава само една оферта за една или повече обособени позиции. Оферти могат да бъдат подавани за всички обособени позиции от всеки участник. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис: „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнася.

1.2.Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

1.3.Варианти на офертата не се приемат.



1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия. Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

1.9. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала“ и заверени с подпис и свеж печат на участника.

## 2. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 189 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка най-късно на следващия работен ден на интернет страницата <http://www.nikopol-bg.com/> в раздел "Профил на купувача".

## 3. Съдържание на офертата

3.1. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

### 3.2. Офертата включва:

3.2.1. Представяне на участника, съгласно (Образец № 1).

а/ Пълномощно на лицето, нотариално упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка;

б/. При участници обединения се представя документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис).

3.2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно (Образци № 2.1, 2.2, 2.3) със съответните приложения.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





3.2.3. Ценово предложение, съгласно (Образци № 3.1, 3.2, 3.3)

3.2.4. Декларации:

а/ Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4);

б/ Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) (Образец № 5);

в/ Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6), ако е приложимо;

г/ Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, „д“ от ППЗОП (Образец № 7);

д/ Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора (Образец № 8);

е/ Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Обр.11.1, 11.2, 11.3);

ж/ Декларация за срока на валидност на офертите (Образец № 9);

з/ Декларация по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР (Образец № 10);

и/ Списък на базите за настаняване – (образец №12;)

й/ Списък на техническите лица и документи за образование и професионална квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата – (Образец 13) посочен в документацията, с приложени документи;

к/ Справка-декларация, съдържаща списък на ППС, с които участникът ще разполагат за изпълнение предмета на обществената поръчка (Образец 14);

3.2.5. Други документи.

Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Всички образци на документи са публикувани в „профила на купувача“ на Възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

#### **4. Място и начин на подаване на офертата.**

4.1. Офертата се представя от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Никопол, 5940, ул. Ал. Стамболийски“ № 5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите, както и обособената позиция за която се участва.

4.2. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).



## 5.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е до 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

## IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКАТА

Критерият за възлагане на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодната оферта на основание чл.70, ал.2, т.1- „най-ниска цена“.

Критерият представлява най-ниска обща цена в лева без ДДС предложена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи за извършване на доставката и монтиране на обзавеждането.

Най-добрата оферта е на Участник предложил най-ниска цена и отговарящ напълно на изискванията и критериите за подбор на Възложителя.

## X. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителя удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.
2. След изтичане на срока по т. 1, Възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.
5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
8. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
9. Членовете на комисията и консултантите, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация, относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:
  - a. не е налице конфликт на интереси с участниците;
  - b. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.
11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП.
12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.

14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените критерии за всяка обособена позиция.

15. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

16. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.

18. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

19. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

20. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник за всяка обособена позиция

## **21. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**21.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**21.2.** Обосновката по т. 21.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**21.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 21.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**21.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



**21.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

### **1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител за всяка обособена позиция.

**1.2.** Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- Откаже да сключи договора;
- Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

### **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП – Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;
- б) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника
- в) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА“Главна инспекция по труда“;



*Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

г) Документ за регистрация с упоменат ЕИК или БУЛСТАТ /за обединения/, съгласно чл.112, ал.1,т.1 от ЗОП

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, „б” и „в“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**1.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**1.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**1.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**