



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР № 116

за възлагане и изпълнение на обществена поръчка

Днес, 18.06 2018 г., в гр. Лом, на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Консултантски услуги за подготовка на проектно предложение по процедура ВС16МЮР002-4-003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), по приоритетна ос 4 на оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020“, съгласно утвърдени насоки за кандидатстване, Приложение към Заповед № РД-ОП-122/29.12.2016 г. на ръководителя на Управителния орган“, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00116-2018-0012 и във връзка с влязло в сила Разпореждане №РоткЗОП – 227/06.06.2018 г. на Председателя на Комисия за защита на конкуренцията /КЗК/, с което оставя в сила решение № 17 от 04.05.2018 г. на Кмета на община Лом за класиране на участниците и определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор между:

Община Лом с адрес: град Лом 3600, Област Монтана, Община Лом, ул. „Дунавска“ № 12, БУЛСТАТ 000320840, представлявано от Пенка Пенкова – Кмет и Иван Стаматов – гл. счетоводител, по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,  
и

„Ди Ей Би Консултинг“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1612, р-н Красно село, ул. „Смолянска“ № 4, ет. 6, ап. 24, ЕИК 201408010, представявано от Василка Георгиева Георгиева, в качеството ѝ на Управител, наричано по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна, с който страните по него се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава, да изпълни дейностите по извършване на Консултантски услуги за подготовка на проектно предложение по Приоритетна Ос 4 на ОПОС 2014-2020, процедура ВС16МЮР002-4-003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), по приоритетна ос 4 на оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020“, при условията и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото Предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - представляващи неразделна част от този договор, както и в съответствие с нормативните и технически изисквания за този вид работа, при съобразяване и с изискванията на ОПОС 2014-2020 г. и българското законодателство. Услугата включва следните дейности:

- Извършване на проучвания, събиране на данни, експертни анализи, изследвания, обосновки, необходими за подготовката на проектното предложение;
- Съдействие на Възложителя в хода на подготовка на проектното предложение при необходимост от набавяне на съгласувателни и разрешителни документи, свързани с приложимите нормативни актове;

- Подготвя въпроси към УО на ОПОС, ако възникне необходимост от такива, и се съобразява при подготовката на проекта с всички публикувани отговори на въпроси от УО на ОПОС, във връзка с процедурата, независимо от кого са зададени;
- Проследяване на промени в приложимото законодателство, касаещо процедурата за подбор на проектни предложения, в това число и: Постановления на Министерски съвет, разпореждания на Дирекция Национален Фонд, указания на УО на ОПОС, друга приложима към процедурата и налична на уеб страницата на ОПОС информация и др.
- Попълване на Формуляр за кандидатстване (форма в ИСУН 2020), съгласно Указанията за попълване в ИСУН 2020 на информация за проектни предложения по ОПОС 2014-2020 г.
- Бюджет на проекта (приложение 1 към условията за кандидатстване).

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2.(1)** За изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер до **39 870,00 (тридесет и девет хиляди осемстотин и седемдесет)** лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор. Цената по договора е крайна и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора.

(2) Изплащането на възнаграждението ще се извършва въз основа на извършена и приета от Възложителя работа, констатирана от Възложителя по реда на чл.19 (1), по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на оригинална фактура

(3) Плащането се извършва чрез банков превод в лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя, както следва:

**Банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК**  
**IBAN: BG02RZBB91551000741664**  
**BIC: RZBBBGSF**

(4) Плащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната схема:

**1. Първо междинно плащане** – в размер на 20% (двадесет процента) от цената по чл. 2, ал. 1 по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на одобрение на Встъпителния доклад от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което одобрение се удостоверява с Протокол и издадена вследствие на подписания протокол фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**2. Окончателно плащане** - в размер на 80% (осемдесет процента) от цената по чл. 2, ал. 1 по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на Окончателния доклад, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## III. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.(1)** Настоящият договор влиза в сила от деня на неговото двустранно подписване.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е 70 дни, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 20.06.2018г.

(3) Мястото на изпълнение на поръчката е гр. Лом, Република България.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да изпълни предмета на настоящия договор, на свой риск, срещу договорената цена.

(2) Да изпълни качествено и в срок услугата, предмет на договора в съответствие с обема и изискванията, определени в настоящия договор, Техническите спецификации - Приложение №1, неразделна част от договора, както и в съответствие с изискванията на процедурата ВС16МЮР002-4-003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), по приоритетна ос 4 на оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020“. Неспазването на тези задължения се счита за неизпълнение на договора..

(3). Да представи доклади, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в техническата спецификация и настоящия договор и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.

(4). Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

(5). Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.

(6). Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7). Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.

(8). При изпълнението на този Договор да действа с необходимата прецизност, ефикасност и икономичност, в съответствие с действащото законодателство.

(9). Да извършва дейностите и да изготви проектното предложение, в обхват и със съдържание, съгласно посоченото в Техническата спецификация – неразделна част от Документацията за участие.

(10). Да спазва принципите на независимост, компетентност, почтеност и обективност.

(11). Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нарушения на нормативните актове, на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на дейностите по договора.

(12). Да предупреждава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в областта на своята компетентност за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на работата по договора.

(13). Да разяснява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ значението на дадена информация, получена при изпълнението на задълженията.

(14). Да контролира работата на привлечените от него подизпълнители и/или трети лица за извършване на дейностите, в случай на наличие на такива.

(15). Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси.

(16). Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ известие за това:

**Чл.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на услугата е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от изискванията на ОПОС 2014-2020 г.

**Чл.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

**Чл.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното в настоящия договор заплащане, по начин и срок, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата и допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, в сроковете и по реда, описан в настоящия договор.
2. да приеме изпълнението на услугите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор.
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.
4. Да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.
5. Да пази Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 14 от Договора;
6. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора

**Чл.9.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора и предвидените дейности по него.
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да дава допълнителни писмени разяснения.
4. да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейностите, единствено и само в рамките на своите правомощия, определени съгласно действащото законодателство.
5. да спре временно изпълнението на този Договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на Договора.
6. да иска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.
7. да изисква и да получи/получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество.
8. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;
9. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с условията на Договора и Техническата спецификация;

## VII. Приемане

**Чл.19.(1)** За изпълнение на задълженията си по настоящия договор, избрания Изпълнител, изготвя и представя на Възложителя, доклади, чрез които отчита извършената работа, както следва:

- ✓ встъпителен доклад;
- ✓ ~~окончателен доклад по договора.~~

**(2) Встъпителният доклад** се изготвя от Изпълнителя и предава на Възложителя за одобрение в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор и съдържа минимум:

- а) обща информация (съдържание и обхват на доклада: описание на изходната ситуация; дейности, участници в изпълнението на поръчката (екип на изпълнителя) и др.);
- б) заложен индикатори за продукти и резултати;
- в) подробен и конкретен календарен график с планирани задачи и мероприятия по изпълнение на дейностите;
- д) друга информация, по преценка на Изпълнителя.

**(3) Окончателният доклад** се изготвя от Изпълнителя и предава на Възложителя за одобрение в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, преди изтичане на крайния срок за изпълнение на договора. Окончателният доклад съдържа минимум:

- а) подготвеното проектно предложение като приложение към доклада;
- б) анализ на изпълнените задълженията на Изпълнителя по договора;
- в) описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението, вложен през целия период на договора;
- г) описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора;
- д) отчет за изпълнените дейности по настоящия договор – постигнати резултати, анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;
- е) финансов доклад, обхващащ настоящия договор.
- и) друга информация, по преценка на Изпълнителя.

**(4)** Всеки един от докладите, както и изготвеното проектно предложение се представя в 2 /два/ екземпляра на хартиен носител, както и на CD – компактдиск.

**(5)** Възложителят, разглежда представения конкретен доклад и одобрява същия в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването му с Уведомително писмо до Изпълнителя.

В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по доклада, Възложителят с Уведомително писмо в срока до 10 календарни дни ги изпраща на Изпълнителя за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада. Изпълнителят има срок от 5 (календарни) дни за коригирането на доклада, след което същия се предава на Възложителя за одобрение.

Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.

**Чл.20. (1)** Изпълнението на всяка един от докладите по чл.19 от настоящия договор се удостоверява за реализирано с Протоколи в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

## VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ. ОТГОВОРНОСТ

**Чл.21. (1)** При забава в изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от стойността на съответната дейност.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими

плащания по договора.

**Чл.22.** В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 30 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.23.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл.24.** (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми, *когато е приложимо*, по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора:

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер:

**Чл.25.** (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл.26.**(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, лица подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

(3) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл.306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства със Сертификат от БТПП.

**Чл. 27.** При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство.

**Чл. 28.** (1) Ако Изпълнителят по своя вина забави изпълнението на възложеното, без основателна причина и без да е уведомил Възложителя за забавата, Възложителят има право без официално уведомяване и без да се засягат другите му възможности за обезщетение, на неустойка в размер на 0.1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

(2) Дължимата неустойка, може да се удържа от всяко дължимо плащане към Изпълнителя, а ако няма такава, Изпълнителя е длъжен да възстанови дължимата сума.

(3) Всички дължими за възстановяване суми от Изпълнителя /неусвоени суми, дължими лихви, неустойки/ се превеждат по посочената сметка на Възложителя.

**Чл.29.** При прекратяване на договора по чл. 31, ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 30.** При прекратяване на договора по чл. 32, ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и не разплатена услуга при условията на този договор.

**Чл. 31.** При прекратяване на договора по чл. 32, ал. 3 не се дължат неустойки.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.32.** Действието на този договор се прекратява:

(1) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с двудневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(3) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има незабавно действие.

(4) С окончателното му изпълнение.

(5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## **X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.33.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

**Чл.34.** Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидени обстоятелства.

**Чл.35.** Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира.

**Чл.36.** Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.37.** Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

**Чл.38.** (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:  
1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Лом, Община Лом, ул. Дунавска № 12

Тел.: 0971 60 199

Факс: 0971 66 026

e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

Лице за контакт: Стефка Лазарова – ДД ИИУИИ

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1612, ул. „Смолянска“ №4, ап. 24

Тел.: +359 877 772 748;

факс: +359 2 465 41 85

e-mail: dbconsulting@abv.bg

Лице за контакт: Василка Георгиева - Управител

(3) При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.39.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 40.** Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

**Чл. 41.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1- Техническа спецификация;

Приложение № 2- Ценова оферта;

Приложение № 3 – Техническо предложение;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

.....  
/ПЕНКА ПЕНКОВА/  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

.....  
/Иван Стамагов/  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
/ВАСИЛКА ГЕОРГИЕВА - Управител на  
„Ди Ей Би Консултинг“ ЕООД/



До Община Лом  
гр. Лом 3600  
ул. „Дунавска“ № 12

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ДИ ЕЙ БИ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, ЕИК: 201 408 010, седалище и адрес на управление гр. София – 1612, ул. „Смолянска“ №: 4, ап.24

Уважаеми дами и господа,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги за подготовка на проектно предложение по процедура ВС16МЮР002-4-003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), по приоритетна ос 4 на оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020“, съгласно утвърдени насоки за кандидатстване, Приложение към Заповед № РД-ОП-122/29.12.2016 г. на ръководителя на Управителния орган“, както следва:

Общата стойност на услугата 39 870,00 лв. (словом: тридесет и девет хиляди осемстотин и седемдесет лева) без ДДС или 47 844,00 лв. (словом: четиридесет и седем хиляди и осемстотин четиридесет и четири лева) с ДДС.

Посочената цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката, както и всички разноски, които са дължими на територията на Република България.

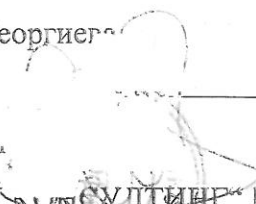

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Предложената от нас цена е крайна, формирана е в съответствие изискванията на Възложителя и включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата	26/03/2018г.
Име и фамилия	Василка Георгиева
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	Управител
Наименование на участника	ДИ ЕЙ БИ  ЕООД

**Забележка:** Стойността по ценовото предложение без ДДС, не трябва да надвишава стойността, посочена в Обявлението.

До Община Лом  
гр. Лом 3600  
ул. „Дунавска“ № 12

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ: “Консултантски услуги за подготовка на проектно предложение по процедура ВС16МЮР002-4-003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), по приоритетна ос 4 на оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020“, съгласно утвърдени насоки за кандидатстване, Приложение към Заповед № РД-ОП-122/29.12.2016 г. на ръководителя на Управителния орган“**

Долуподписаната Василка а Георгиева,

..... ап. 12...  
притежаваш лична карта.....), издадена .....  
..... качеството си на Управител  
представляващ “Ди Ей Би Консултинг” ЕООД  
с ЕИК 201408010 ,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: “Консултантски услуги за подготовка на проектно предложение по процедура ВС16МЮР002-4-003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), по приоритетна ос 4 на оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020“, съгласно утвърдени насоки за кандидатстване, Приложение към Заповед № РД-ОП-122/29.12.2016 г. на ръководителя на Управителния орган“.

II. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

III. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Описание на отделните дейности от Техническата спецификация на Възложителя и подходи за изпълнение на дейностите /може да се представи и като отделен документ към техническото предложение/

.....  
.....

Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.

2. За изпълнение на поръчката ще ползваме следният експертен състав:

	Експерт (трите имена и длъжност в екипа)	Образование (степен, специалност, № на диплома, учебно заведение)	опит (предмет на дейността/услугата, период, длъжност, основни функции)
1.	Пламен Червенков – ръководител на екип	Магистър - Бизнес администрация номер на диплома -№ 216645 - Нов Български университет; Магистър – Политология номер на диплома - № 152150 Софийски университет „Св. Климент Охридски“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “ВП Брандс Интернешънъл” АД 26.11.2015г. – 15.12.2015г. Длъжност – Ръководител на екип Дейност – разработване на пакетна документация включваща заявление за подпомагане; актуален бизнес – план (формуляр текстов вариант и формуляр Excel.</li> <li>• „Ивкомплект ЕООД“ 16.05.2016г. – 14.06.2016г. Длъжност – Ръководител на екип Дейност – попълване на формуляр за кандидатстване в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), както и комплектоване пълния пакет от документи към проектното предложение.</li> <li>• Фондация „Общество на познанието“ Май 2015г. – Април 2016 г. Длъжност – Ръководител на екип Консултантски услуги за изготвяне на проект „Запазване насърчаване и развитие на културното наследство и природния потенциал на Региона Долж -Враца“ Консултантски услуги за изготвяне на проект „Координирани и ефективни действия на властите в кризисни ситуации в региона Долж - Враца“ Консултантски услуги за изготвяне на проект „Повишаване на ефикасността на общинските</li> </ul>

			<p>здравни системи в граничния регион Берковица – Бълещ“  Консултантски услуги за изготвяне на проект „Подобряване на капацитета за сътрудничество между Комплексен онкологичен център Русе и Спешна областна болница в Гюргево за модернизиране на онкологичните услуги в трансграничния район Русе - Гюргево“  Interreg V-A Румъния – България</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Община Белене</li> </ul> <p>01.09.2017г. – 23.10.2017г  Длъжност – Ръководител на екип  Дейност – Подготовка на електронната апликационна форма за кандидатстване; изготвяне на бюджет на проектното предложение; окомплектоване на апликационната форма с всички необходими придружителни документи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Община Георги Дамяново</li> </ul> <p>15.09.2017г. – 23.10.2017г.  Длъжност – Ръководител на екип  Дейност – подготовка на електронна апликационна форма за кандидатстване; окомплектоване на апликационната форма с всички необходими придружителни документи</p>
2.	Петя Александрова – експерт финансист	Магистър – Финансов мениджмънт номер на диплома – СА – 2011, № 060815 Стопанска академия „Димитър А. Ценов” – гр. Свищов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Община Белене</li> </ul> <p>29.11.2013г. – 31.12.2015г.  Длъжност – Експерт „Финансист“  Дейност – консултации и съвети по всички дейности свързани с финансовото управление и контрола по изпълнение на проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЕТ „Джонкин – Малин Димитров“</li> </ul> <p>01.06.2015г. – 01.07.2015г.  Длъжност – Експерт „Финансист“</p>

			<p>Дейност – Изготвяне на формуляр за кандидатстване и бизнес план за проектно предложение; попълване на формуляр за кандидатстване в Информационна система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020); комплектоване на документи към проектното предложение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Община Белене</li> </ul> <p>01.09.2017г. – 23.10.2017г Длъжност – Експерт „Финансист“ Дейност – Подготовка на електронната Апликационна форма за кандидатстване; изготвяне на бюджет на проектното предложение; окомплектоване на Апликационната ;форма с всички необходими придружителни документи</p>
3.	Мая     Топалова – експерт подготовка на проекти	Магистър – Педагог номер на диплома - № 003185 Софийски Университет „Св. Климент Охридски“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “ВП Брандс Интернешънъл” АД</li> </ul> <p>26.11.2015г. – 15.12.2015г Длъжност – Експерт „Проекти и програми“ Дейност – Разработване на документи включващи – заявление за подпомагане; актуален бизнес план ( формуляр текстов вариант и формуляр Excel );</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ди Ей Би Консултинг ЕООД“</li> </ul> <p>01.01.2016г. – 31.12.2016г Длъжност – Експерт „Проекти и програми“ Изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на проектно предложение, необходимо на община Медковец за кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. с проект : Реконструкция на общински път MON 132 /III-114/ - Сталийска махала -- Граница общ. (Лом-Медковец) – Аспарухово-Расово - /II-81/ от км 0 + 000 до 7+850, община Медковец и</p>

		<p>благоустрояване на уличната мрежа в с. Медковец, община Медковец“;  Изготвяне на заявление за подпомагане и окомплектоване на проектно предложение, необходимо на община Стрелча за кандидатстване по Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“ с проект : „Благоустрояване на улична мрежа в гр. Стрелча, община Стрелча“;  Изготвяне на формуляр за кандидатстване – апликационна форма и бюджет на проектното предложение, съгласно изискванията на Програма за трансгранично сътрудничество „България – Македония 2014-2020г.“ необходими на община Рила за кандидатстване с проектно предложение, което включва и подобряване и развитие на туристическата инфраструктура в община Рила по Програма за трансгранично сътрудничество „България – Македония 2014-2020г.“ Приоритетна ос 2: „Туризъм“  Изготвяне на формуляр за кандидатстване – апликационна форма и анализ „разходи - ползи“ съгласно изискванията на Програма за трансгранично сътрудничество „Румъния – България 2014-2020 г“ необходими на „Изпълнителна агенция за насърчаване на малки и средни предприятия“ за кандидатстване с проектно предложение: „Насърчаване на мобилността на работната сила в транс-граничния район. Русе (България) – Гюргево (Румъния)“ по Програма за трансгранично „Румъния – България 2014-2020г.“ –</p>
--	--	---

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 26.03.2018г

С уважение,

(подпис и печат)

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)

Замечено мнѐр - я на основание  
чл. 2, ал. 2, т. 55 ЗВЛД и чл. 42, ал. 55 ЗОН