



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ 6 ]03.09.2018 г.

**Възложител: Община Никопол**

Поделение *Не е приложимо*

Партида в регистъра на обществените поръчки:00402

Адрес: гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5

Лице за контакт: Петьо Данков

Телефон: 06541/2190

Лице за контакт: Илияна Великова

Телефон: 06541/2190

E-mail: obshtinani@abv.bg

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** Провеждане на проучване и разработване на маркетинг стратегия за популяризиране на културно-историческото наследство в трансграничната област Никопол-Турну Мъгуреле и интегрираните туристически продукти, разработени в рамките на проект "Мостовите на времето: Интегриран подход за подобряване на устойчивото използване на трансграничното културно наследство в Никопол и Турну Мъгуреле", финансиран по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г. и национално съфинансиране.

**Кратко описание:**

Изготвянето на маркетингова стратегия е необходимо с оглед очертаване на средносрочна и дългосрочна визия и план за съхранение и популяризиране на културно-историческото наследство в трансграничната област Никопол-Турну-Мъгуреле и интегрираните продукти, създадени в рамките на проекта. Промотирането на областта като атрактивна туристическа



Interreg



дестинация не може да бъде ефективно и устойчиво без очертаване на маркетингов план за неговата средносрочна и дългосрочна пазарна реализация.

Изработването на маркетинг стратегия следва да включва най-малко следните дейности:

- изследване на наличния потенциал на туристическия ресурс – вътрешен и външен;
- SWOT анализ;
- оценка на пазара на предлагания туристически продукт, вкл. целеви пазар и възможности за развитие на областта;
- определяне на целеви групи;
- извършване на маркетингово проучване;
- изготвяне на комуникационен план;
- маркетингов план за действие за популяризиране на областта, включително необходими финансови ресурси и потенциални източници на финансиране;
- анализ на допълнителните услуги, които могат да бъдат предоставяни и определяне на целеви групи – в т.ч. провеждане на събития, обучения, заснемане на филми и др.

Разработването на маркетинговата стратегия трябва да бъде основано на задълбочен анализ на наличния потенциал на туристическите обекти, туристопотока и областта, сегментиране на туристическия пазар и дефиниране на потенциалните целеви групи.

При изработването на маркетинговата стратегия изпълнителят трябва да изследва и анализира силните и слабите страни, възможностите и заплахите пред областта и да направи оценка на пазара на предлагания туристически продукт, вкл. на целевия пазар и възможностите за развитие на трансграничната област.

Определянето на целеви групи е от съществено значение за проучване на изискванията и очакванията на определен потребителски кръг. Целевите групи следва да се изучават на базата на конкретни маркетингови и пазарни проучвания.

При извършването на маркетинговото проучване е необходимо изпълнителят да:

- дефинира на обекта на изследване и изследователските цели;
- разработи план на проучването, в който да определи най-ефикасен начин за събиране на информация;
- да събере необходимата информация;
- да анализира, систематизира и резюмира събраните в хода на проучването данни;
- да използва резултатите от проучването при изготвянето на маркетинговата стратегия.

Маркетинговият план за действие следва да съдържа конкретни мерки, тактики и действия за популяризиране на трансграничната област, вкл. медия планиране. За всяка мярка следва да са посочени най-малко отговорните институции/организации за нейното реализиране, и където е приложимо - необходимите финансови ресурси и потенциалните източници на финансиране.

В комуникационния план изпълнителят следва да определи комуникационните цели, целеви групи, канали, продукти, финансови ресурси и времева рамка, цел постигане на най-добри резултати в популяризирането на трансграничната област.



**Място на извършване:** област Никопол- Турну Мъгуреле

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 47 333,33 лева без ДДС

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):**

**Условия, на които трябва да отговарят участниците в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта се представя декларация. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са [предвидени такива), за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Подизпълнителите



представят декларация за тези обстоятелства.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства - например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Третите лица представят документи доказващи съответствието им с тези изисквания.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

**Изисквания за лично състояние:** Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване, със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците декларират дали ще използват подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата обява основания за отстраняване, съгласно чл. 54 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не може да участва в настоящата обществена поръчка и ще бъде отстранявано от участие лице, което:

- не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.
- са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)



Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в указания за участие.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не поставя минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

**Икономическо и финансово състояние:**

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Да е реализирал през последните три приключени финансови години (2015, 2016, 2017), в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот в размер на 40 000 (четиридесет хиляди) лева;

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

\*\*\*Под услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката следва да се счита изпълнение на услуга с предмет – *„разработване на стратегически документи, в т.ч. и стратегии за развитие“*.

2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

**Ключов експерт 1 „Ръководител“**, за когото са налице следните минимални изисквания – да притежава висше образование, степен „магистър“ или еквивалентна, професионален опит от минимум 3 (три) години и специфичен опит като ръководител в изпълнението на поне 1 договор за услуга/дейност, сходна с този на поръчката;

**Ключов експерт 2 „Стратегическо планиране“**, за когото са налице следните минимални изисквания – да притежава висше образование, професионално направление Икономика или еквивалент, професионален опит от минимум 3 (три) години и специфичен опит в изпълнението на поне 1 договор за услуга/дейност, сходна с този на поръчката;

*Забележка: Едно лице не може да изпълнява дейностите на повече от един експерт съобразно изискванията на Възложителя за съответната дейност.*

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни по т. 2.3. Предложените от участника персонал и ръководители, технически лица и др. за всяка една от дейностите трябва да отговаря на подробно описаните изисквания към експерти.

Важно: Екипът на изпълнителя трябва да бъде на разположение за целия срок на договора, като участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от персонала отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции).

**ВАЖНО:** При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.





3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001: 2015/ EN ISO 9001: 2008 или еквивалентна с обхват на сертификация, сходна с този на поръчката.

Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**ВАЖНО:** Участникът декларира информация, респ. избраният изпълнител представя доказателства, за съответствие с икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности съгласно приложените към настоящата покана образци, надлежно попълнени съгласно указанията за участие.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**1. Име: ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – предложение за изпълнение на поръчката**  
Тежест: [ 60 %]

**2. Име: ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – предложена от участника цена за изпълнение**  
Тежест: [ 40 %]

До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя.



Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Участниците следва да се запознаят с условията на методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, която е в РАЗДЕЛ V. от Указанията за участие, приложени към настоящата обява.

## РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### Срок за получаване на офертите:

Дата: 12.09.2018г. Час: [17:00ч.]

### Срок на валидност на офертите:

Дата: 12.12.2018г. Час: [17:00ч.]

### Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 13.09.2018г. Час: 10.00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** Сградата на Община Никопол, ул. "Ал. Стамболийски" № 5, зала № 212

### Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект "The Bridges of Time: An Integrated Approach for Improving the Sustainable Use of Nikopol-Turnu Magurele Cross-border Cultural Heritage", е финансиран по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г. и национално съфинансиране.

### Друга информация (когато е приложимо):

Документите, свързани с участието, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5, в срока, указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след



изтичане на крайния срок или опаковка с нарушена цялост.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документи.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва "Допълнение/промяна на оферта с вх. №...".

Условията, описани в представените образци, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по условията на приложените образци Възложителят има право да не разгледа офертата на участника.

Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на електронния адрес, посочен в информацията за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта за изпълнение на поръчката. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

1. Представяне на участника (Образец № 1);
2. Опис на представените документи (Образец № 2);
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – подписва се от лицата, които представляват участника (Образец № 3);
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – подписва се от лицето, което представлява участника; когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (Образец № 4);
6. Справка за реализиран общ оборот (Образец № 7);





7. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена образованието и професионалната компетентност на лицата (Образец № 8);
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9);
9. Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10).
10. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Образец № 11)
11. Техническо предложение (Образец № 5), съдържащо:
  - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;Предложението за изпълнение на поръчката следва да включва като минимум следното съдържание:
  - Начин и подход за постигане на целите и резултатите на поръчката;
  - Подход и инструментариум за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката, с разписани етапи и задачи;
  - Представяне структурата на персонала;
  - Описание на съответните функции, роли и отговорности на всеки член от екипа за изпълнение на поръчката;
  - Начин на комуникация и взаимодействие с Възложителя и неговите служители;
  - в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
  - г) Декларация за срока на валидност на офертата
  - д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

**ВАЖНО:** В случай че представеното техническото предложение не отговоря на горните изисквания, кандидатът ще бъде отстранен от участие в избора за възлагане на обществената поръчка.
12. Ценовото предложението на участника (Образец № 6).

Описаните документи се поставят в папка с номерирани страници. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице (в този случай следва да се приложи нотариално заверено пълномощно, както и да се посочат административни данни с цел идентификация). В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно. Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с



превод на български език. В случай че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Постъпилите оферти се отварят публично на датата и часа, определени в обявата, в гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача. На заседанието могат да присъстват участниците/техните законни представители и/или техни упълномощени представители. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор (ако са предвидени такива). Не се допускат до класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 3 /три/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника.
3. Съответните доказателства за съответствие с изискванията за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 и т. 2, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи,





съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник по съответната обособена позиция, когато избраният за изпълнител участник:

1. не докаже, че не са налице основания за отстраняване;
2. откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/8119 443

**Дата на настоящата обява**

Дата: 03.09.2018г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

**Възложител**

**Трите имена:** *Д-р Валерий Димитров Желязков*

**Длъжност:** Кмет на Община Никопол

