



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ: (п)
Възложител
инж. Иво Ценов Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина

ПРОТОКОЛ

Днес, 04.02.2015г., Комисия от длъжностни лица, назначена със Заповед № 35/26.01.2015 г. на Кмета на Община Бяла Слатина в състав:

Председател: Бисерка Захариева Бурдиняшка – Директор Дирекция „АПИО“ и Ръководител на проекта;

Секретар: Цветелина Бориславова Страшимирова – младши експерт в Дирекция „МРОП“;

Членове:

- Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „БиС“ и счетоводител по проекта;
- Сашка Веселинова Първанова – Директор Дирекция „МРОП“ и технически сътрудник по проекта;
- Цветелина Андреева Андровска – Юрисконсулт.

се събра в 10.00 часа в стая 304, ет. 3 за разглеждане и оценяване на постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка, по реда на чл. 101а от ЗОП с предмет: **„Ежедневно приготвяне на храна за нуждите на два Центъра за настаняване от семеен тип в гр. Бяла Слатина, по проект „Като в свой дом”, Договор № BG051PO001-5.2.12-0060-C0001”**

Председателят откри заседанието и съобщи на членовете на комисията, че няма подадени оферти за участие в публичната покана, видно и от регистъра, неразделна част от настоящия протокол.

Съгласно чл.101д, ал.2 от ЗОП: *„Когато не е подадена нито една оферта възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.“*

С това заседанието на Комисията приключи.

Настоящият протокол е съставен и подписан на 04.02.2015 г. в 10.10ч.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Бисерка Захариева Бурдиняшка (п)

СЕКРЕТАР: Цветелина Бориславова Страшимирова (п)
И ЧЛЕНОВЕ:

Татяна Иванова Пеняшка (п)

Сашка Веселинова Първанова (п)

Цветелина Андреева Андровска (п)