



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

2. Специфични изисквания към участниците

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

2.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности

2.4. Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

IX. ОБРАЗЦИ

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение

Образец № 4 – Ценово предложение

Образец № 5 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Дупница.

2. **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** е „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 на ЗОП.

3. **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** – Предмет на настоящата обществена поръчка е:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0038 – СО1 по ОПРР 2014-2020

4. **ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА** – Публично състезание

5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал.1, т. 12 и чл. 19, ал. 1, във връзка с Глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП.

6. **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ** – обществената поръчка **не включва** обособени позиции.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на възлаганата поръчка е до **3 500 лв. (три хиляди и петстотин) без вкл. ДДС.**

8. ФИНАНСИРАНЕ

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, финансиран по ОП “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 “Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от **Оперативна програма „Региони в растеж— 2014 – 2020 г.”**

9. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. Дупница, 2600, УПИ III-449, за обществено обслужване и жилищно строителство в кв. 1912 / Заповед № РД04-207 / 15.02.2018 г. на Кмета на Община Дупница/.

10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

11. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение е съгласно проекта на договор за обществена поръчка. Срокът за изпълнение е до издаване на разрешение за ползване/въвеждане в експлоатация на съответния обект.

Максималният срок за изпълнение е не по – късно от 29.07.2019 г.

12. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0038 – СО1 по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 ”Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”

Община Дупница като конкретен бенефициент по Оперативна програма "Региони в растеж" с финансовата подкрепа на ЕС и държавния бюджет на Република България ще изгради нов Център за настаняване от семеен тип за деца с 12 места за настаняване /ЦНСТ/. С изграждането на този център, ще се осигури подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентна услуга в общността, съгласно Картата на резидентните услуги. Функционирането на такъв център ще осигури социално включване и равен достъп до услуги на децата, настанени към момента в домове, включително и за децата с увреждания. Проектът ще подкрепи осигуряването на инфраструктура за резидентна услуга в общността за деца, съгласно Картата на услугите за подкрепа в общността и в семейна среда и Картата на резидентните услуги. Проектът ще подкрепи изграждането на един нов обект на социалната инфраструктура в процеса на деинституционализация, като ще бъде изграден един обект - Център за настаняване от семеен тип. Центъра за настаняване от семеен тип, ще бъде изграден чрез ново строителство. След получаване на всички разрешителни за ползване и въвеждане в експлоатация на центъра, съгласно Закона за устройство на територията, ЦНСТ ще бъде оборудван и обзаведен. С оглед гарантиране на съответствието с функционалните

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, финансиран по ОП “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 ”Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

изисквания и насоките за изграждане на нова инфраструктура - ЦНСТ, същият в процес на реализация на дейностите ще получи писмо за подкрепа от Министерство на труда и социалната политика. По този начин ще бъде изградена нова инфраструктура за социална услуга в общността от резидентен тип за деца на територията на Община Дупница.

13. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнение на **ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0038 – СО1 по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 ”Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”**

Община Дупница като конкретен бенефициент по Оперативна програма "Региони в растеж" с финансовата подкрепа на ЕС и държавния бюджет на Република България ще изгради нов Център за настаняване от семеен тип за деца с 12 места за настаняване /ЦНСТ/. С изграждането на този център, ще се осигури подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентна услуга в общността, съгласно Картата на резидентните услуги. Функционирането на такъв център ще осигури социално включване и равен достъп до услуги на децата, настанени към момента в домове, включително и за децата с увреждания. Проектът ще подкрепи осигуряването на инфраструктура за резидентна услуга в общността за деца, съгласно Картата на услугите за подкрепа в общността и в семейна среда и Картата на резидентните услуги. Проектът ще подкрепи изграждането на един нов обект на социалната инфраструктура в процеса на деинституционализация, като ще бъде изграден един обект - Център за настаняване от семеен тип. Центъра за настаняване от семеен тип, ще бъде изграден чрез ново строителство. След получаване на всички разрешителни за ползване и въвеждане в експлоатация на центъра, съгласно Закона за устройство на територията, ЦНСТ ще бъде оборудван и обзаведен. С оглед гарантиране на съответствието с функционалните изисквания и насоките за изграждане на нова инфраструктура - ЦНСТ, същият в процес на реализация на дейностите ще получи писмо за подкрепа от Министерство на труда и социалната политика. По този начин ще бъде изградена нова инфраструктура за социална услуга в общността от резидентен тип за деца на територията на Община Дупница.

Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, финансиран по ОП “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 ”Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Предметът на обществената поръчка включва и извършване на оценка на съответствието на проектната документация за строителния обект.

2. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0038 – СО1 по ОПРР 2014-2020**

3. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

Обект: Център за настаняване от семеен тип /ДНСТ/ е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценното израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняване в него са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки и роднини или приемно семейство. В центъра се създава среда близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съзряване и изграждане на умения за самостоятелен и независим живот. Организирането на живота и услугите в него са насочени към създаването на условия и нагласи на децата за равнопоставено участие в живота на местната общност.

Център за настаняване от семеен тип (капацитет 12 места) се предвижда да се изгради в урегулиран поземлен имот УПИ III– 449, за обществено обслужване и жилищно строителство, кв. 1912 по регулационния план на гр. Дупница, имот с проектен идентификатор № 68789.30.70 по КК на гр.Дупница (Заповед № РД04-207 / 15.02.2018 г. на Кмета на община Дупница), с площ от **2327,00 кв.м.**

Техническото задание за проектиране е структурирано съгласно инвестиционното намерение на Община Дупница за изграждане на Център за настаняване от семеен тип.

При проектирането ще е необходимо да се обърне особено внимание на функционалното решение при разработването на проекта, използването на съвременни технологични решения, инсталации и материали, за създаване на оптимални условия за обитаване на децата и работа на обслужващия персонал, както и възможност за използване на сградата от хора в неравностойно положение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОЗС РАДЪВЕНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изисквания към инвестиционния проект в съответствие с действащата нормативна уредба. Сградата на ЦНСТ да се проектира на 1 етаж, с капацитет 12 деца.

Съгласно чл. 137 ал. 1 т. 5 буква "а" от ЗУТ и чл. 10, ал. 1, т. 1 от Наредба №1 / 30.07.2003 г., (последно изменение 2012 год.) на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи, строежът на детското заведение е **V категория**.

Проектната документация трябва да се изготви в техническа фаза с характерни детайли, без които не може да бъде изпълнено строителството, цялостна подробна количествена и стойностна сметка за строежа, съгласно Наредба №4/21.05.2001 г. на МРРБ.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на разрешение за строеж.

4. ОТГОВОРНОСТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / ОБЩИНА ДУПНИЦА /

Възложителят ще предостави на Изпълнителя необходимата налична документация и информация за съответния обект, предмет на интервенция, както и съдействие в хода на реализация на предмета на поръчката.

5. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / КОНСУЛТАНТА /

Свързани са с упражняване на строителен надзор, както и с осъществяването на проверка и контрол на доставяните и влагани в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на обекта на интервенция в експлоатация, всички регламентиращи в чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията / ЗУТ /, както и отговорностите, произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.

Консултантът е длъжен да изпълнява задължителния обхват от дейности, съобразно изискванията на Закона за устройство на територията, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

Консултантът е длъжен да:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж.
- Изготвя и извежда заповедна книга за конкретния обект и я предава на изпълнителя на строителството;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице, извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Изготвя и представя на Възложителя технически паспорт за обекта и Окончателен доклад за обектите по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвени в съответствие с Наредба № 2 / 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

Консултантът е длъжен и да: проверява и съгласува и Протоколите за приемане на изпълнени СМР; Уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението. Консултантът е длъжен да извърши съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността им за въвеждане на обекта в експлоатация.

Консултантът заверява екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ, и носи отговорност за правилното и комплектоване. На заверка подлежат поне 4 (четири) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа.

Предметът на обществената поръчка включва и извършване на оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите, обект на интервенция по проекта.

6. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:

1. Оценка за съответствие на работния проект за строежа със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5 и ал. 6, т. 2 във връзка с чл. 142, ал. 4 от ЗУТ

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 "Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница", финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 "Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020"



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Консултантът е длъжен да се запознае с цялата налична изходна информация за строежа. Въз основа на информацията и на спецификата на строежа Консултантът, съвместно с Проектанта и Възложителя, е длъжен да изготви и да представи на Възложителя Списък на контролните органи, заинтересованите лица и инстанциите, с които следва да се съгласуват проектите, на съгласувателните и одобрителни процедури, които следва да се извършат за положителната оценка за съответствие на Инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, съгласно ЗУТ и приложимите към поръчката нормативни актове, с цел получаване на Разрешение за строеж за строежа.

Консултантът е длъжен, след преглед на предадения му инвестиционен проект за строежа, да предостави на Възложителя и Проектанта своите забележки (ако има такива) към отделните проектни части за тяхното отстраняване.

Консултантът е длъжен да извърши оценка за съответствие на Работния проект за строежа със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5 и ал. 6, т. 2 във връзка с чл. 142, ал. 4 от ЗУТ, и да завери всички части на проекта, съгласно чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

Консултантът е длъжен да извърши Оценка, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, за съответствие на част “Конструктивна” на Инвестиционния проект за строежа чрез лицето, упражняващо технически контрол по част “Конструктивна”, посочено в офертата на Изпълнителя.

Извършената оценка за съответствието на Работния проект се удостоверява с Доклад и заверка на всички части на проекта, съгласно чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

2. Изготвяне на комплексен доклад съгласно чл.142, ал. 2 от ЗУТ, в обхват и съдържание, съгласно чл.142, ал. 5 от ЗУТ

Консултантът е длъжен да изготви комплексен доклад съгласно чл. 142, ал. 2 от ЗУТ, в обхват и съдържание, съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, в резултат на извършената оценка за съответствие на Работния проект за строежа със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5 и ал. 6, т. 2 във връзка с чл. 142, ал. 4 от ЗУТ и представените от Възложителя всички изискуеми документи. Комплексният доклад се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 (три) екземпляра в т.ч. и всички приложения на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител.

3. Оценка за съответствие на част “Конструктивна” на работния проект съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ;



4. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

По време на изпълнение на строежа Изпълнителят носи отговорност за:

- законосъобразно започване на строежа
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съобразно разпоредбите на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. Осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.

6. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 / 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

7. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

8. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Възложителя, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

Изпълнителят трябва в тридневен срок от съставянето на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво да завери Заповедната книга на строежа, като уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

9. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 / 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

На база одобрения от Възложителя и Консултанта проект по част “План за безопасност и здраве” към инвестиционния проект за строежа, експертът „Координатор по безопасност и здраве” от екипа на Изпълнителя ще контролира неговото спазване по време на строителството.

В случай на необходимост, в зависимост от организацията за изпълнение на строежа (едновременна работа на два участъка от строежа), Изпълнителят трябва да осигури постоянно присъствие на съответния брой правоспособни лица, изпълняващи функциите на координатор по безопасност и здраве в строителството, както и на съответните лица за упражняване на строителен надзор.

10. Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

11. Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

Консултантът е длъжен да изготви, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, Окончателен доклад за строежа в срока, посочен в офертата му.

Окончателният доклад следва да се представи в 3 (три) оригинални екземпляра в т.ч. и всички приложения на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

12. Съставяне на Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за съставяне на технически паспорти на строежите.

Консултантът ще състави Технически паспорт за строежа, преди въвеждането му в експлоатация, в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Задължение на Консултанта е регистрацията на Техническия паспорт в компетентния орган по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и предоставянето на заверено копие на паспорта на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Агенцията по геодезия, картография и кадастър във връзка с чл. 17, ал. 2 от Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Техническият паспорт се предава в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител (компакт диск).

13. Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

7. НИВО НА КАЧЕСТВО

Изпълнителят трябва да изпълни услугите по обекта на поръчката в обхват съгласно чл. 142, ал. 5, ал. 10 и ал. 11 и чл. 168 от ЗУТ в съответствие с изискванията на Възложителя и останалите нормативните правила за този вид услуги.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят е длъжен да изпълнява предмета на договора с експертите / по всички части на проекта /, посочени в офертата му. В случай на промяна, Изпълнителят е длъжен да осигури експерт с квалификация и опит съгласно изискванията на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да съгласува всяка промяна на експерт предварително писмено с Възложителя.

9. ЗАСТРАХОВКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ МУ (АКО ИМА ТАКИВА) ПО ЧЛ. 171, АЛ. 1 ОТ ЗУТ

Изпълнителят и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му за целия срок на изпълнение на договора.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

10. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

До издаване на разрешение за ползване / удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, предмет на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Избраният Изпълнител е длъжен да осъществява и дейността „Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта“, определен съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на разрешението за ползване на строежа. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образование, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник - обединение

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка
- правата и задълженията на участниците в обединението
- разпределението на отговорностите в обединението

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 "Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница", финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 "Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020"



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
- уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

Подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.
2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, посочени в т. 5 по-горе. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.
5. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящата документация.

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще



участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията, посочени по-горе.

Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване.

2. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

	Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание
1.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3.	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения,	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП



	<p>установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.</p> <p><i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i></p>	
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	<p>Установено е, че лицето:</p> <p>а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p>	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6.	Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка лицето е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
<p>Забележка:</p> <p><i>*Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:</i></p> <p><i>1. лицата, които представляват участника;</i></p>		



2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

****Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.**

*****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:



1. Част III, Буква „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:
 - 1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
 - 2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
 - 3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
 - 4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
 - 5) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
 - 6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;
2. Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352- 353е от НК;
3. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените и при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.
4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. т. 3 от ЗОП се попълва в Част III, Буква „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.
5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 от ЗОП се попълва в Част III, Буква „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата, посредством Единния европейски документ за обществени поръчки. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
 - 1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел “Договор за обществена поръчка” от настоящата документация.

2. Специфични изисквания към участниците

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Всеки участник следва да декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител ще представи при сключване на договора валидно Удостоверение, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, както и упражняване на строителен надзор, с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или да притежава еквивалентен документ за такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен - за участниците – чуждестранни лица.

***Забележка:** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителния надзор съответно оценката на съответствието.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП. Копия от необходимите лицензи се представят от избрания изпълнител. За доказване на съответствието с поставеното изискване за годност е допустимо на етап сключване на договор да бъде представен валиден Лиценз за упражняване на дейността, съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012 г.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

На етап изпълнение на договора участникът, избран за изпълнител трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност на консултант, извършващ строителен надзор”, която да обхваща категория строеж, съобразно предмета на поръчката.

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За участник, установен / регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да е не по-малко от минимума, приложим за съответната категория строежи, съгласно чл. 5, ал. 3 и 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и да е в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

При подаване на оферта участниците декларират, че за целия срок на изпълнение на договора ще поддържат валидна застраховка, като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ на ЕЕДОП.

На етап изпълнение на договора изпълнителят следва да представи на възложителя копия на валидните застраховки за съответния период за него и неговите подизпълнители.

2.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности

Участникът следва да е изпълнил през последните **3 / три / години**, считано от датата на подаване на офертата, **една дейност по упражняване на надзор и една дейност по оценка на съответствието с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката.**

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката” се има предвид:



Дейности, свързани с оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на проектиране на ново строителство на жилищна и / или административна и / или друга обществена сграда.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел В „Технически и професионални способности“ т. 1а) на ЕЕДОП.

2.4. Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

2.4.1. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявлението за обществена поръчка, посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки (Образец № 2).

2.4.2. Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.4.3. Комисията може да изисква разяснения и документи за доказване на съответствието с критериите за подбор.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Оферти

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образците, приложени към настоящата документация е задължително.

1.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.6. “Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен, включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

1.7. “Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Подаване на офертата

2.1. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител– лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

2.2. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

2.3. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

2.4. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО
Община Дупница
гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1

ОФЕРТА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С
ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА
СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА
УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА
ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА ПО ПРОЕКТ
BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община
Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна финансова
помощ № BG16RFOP001-5.001-0038 – СО1 по ОПРР 2014-2020**

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

2.5. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата
- номер, дата и час на получаване
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

2.6. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

2.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържание на офертата

1. Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

1.1. Информация и документи относно личното състояние на участниците и критериите за подбор

1.2. Оферта, която включва:

А) Техническо предложение

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, финансиран по ОП “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 “Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Б) Ценово предложение – При условията на чл. 47, ал. 6 от ППЗОП и в случаите по чл. 181, ал. 2 ЗОП ценовото предложение може да не се представя в запечатан плик.

2. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

2.1. Опис на представените документи – съгласно образец № 1.

2.2. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2);

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.3. ЕЕДОП се представя и за:

2.3.1. всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице

2.3.2. всеки от подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.5. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

2.5.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

2.5.2. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.5.3. разпределението на отговорностите в обединението;

2.5.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.5.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.6. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.

Участниците представят ЕЕДОП, попълнен и подписан от подизпълнителя в следните части: част II, буква А и Б, част III и част IV, както и в съответните части, доказващи съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

2.7. Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица - попълнения и подписан от третото лице ЕЕДОП в следните части: част II, буква А и Б, част III и част IV.

2.8. **Оферта**, която включва:

2.8.1. **Техническо предложение** – изготвя се съгласно Образец № 3 и съдържа:

2.8.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;

2.8.1.2. Декларации:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

(Декларациите са включени в образеца на Техническо предложение).

2.8.1. **Ценово предложение** – изготвя се съгласно Образец № 4.

При условията на чл. 47, ал. 6 от ППЗОП и в случаите по чл. 181, ал. 2 ЗОП ценовото предложение може да не се представя в запечатан плик.

3. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се подава на български език. Всички документи, които са приложение към Техническото и / или ценовото предложение, както и документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

4. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

5. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

6. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

заверено на всяка страница с „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и печат, когато е приложимо.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди до изтичането на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в 3-дневен срок от постъпването на искането на интернет адрес: <http://www.dupnitsa.bg/> Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по подточка 1.1.

2. Средства за комуникация

1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

2. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

3. Когато адресатът е сменил своя адрес / факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Постъпилите оферти ще бъдат отворени, разгледани и класирани по реда на ЗОП и ППЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В случай на промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите.

!!! Възложителят в обявлението за поръчка е предвидил разглеждането на техническите и оценката на ценовите предложения на Участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, комисията ще извърши действия в следната последователност:

а) отваряне по реда, по който са постъпили запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на Участниците по съответните показатели за оценка на офертата;

б) най-малко трима членове на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от Участниците и предлагат по един от присъстващите представители на другите Участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

в) разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

г) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на Участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

д) когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява Участника;

е) в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението Участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

ж) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, и новия ЕЕДОП, променените документи и/или информация, с които Участниците отстраняват установените липси, непълноти или несъответствия, включително нередовност или фактическа грешка до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама Участници, които класира на първо и второ място; останалите Участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Определяне на изпълнител

1. Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- 1.2. представил е икономически най-изгодната, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане;
2. Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията.
3. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците / **Участници, които класира на първо и второ място** / , отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния протокол (доклад) на комисията. Останалите Участници, чиито оферти са оценени, не се класират.
4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите, съдържащи резултатите от работата на комисията.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят определя за изпълнител от настоящата поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:
- 1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.
- 1.2. Доказателство за осигурена гаранция,обезпечаваща изпълнението на договора.
2. Документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:
- 2.1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;
- 2.2. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.
- Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
- 2.3. Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.



Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.4. Възложителят не може да изисква и лицето, определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

2.5. Актуални документи по подт. 2.4.3 от т. 2.4. Документи за доказване съответствието с критериите за подбор.

2.6. Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.7. Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора.

2.8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не изпълни някое от условията по т. 1 и 2, или

3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

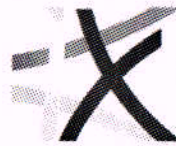
4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Гаранция за изпълнение на договора



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция, обезпечаваща изпълнение на договора в размер на **3% / три /** от стойността на договора.
2. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:
 - 2.1. парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя
Банка: УниКредит Булбанк, клон Дупница
Банков код (BIC): UNCRBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093
 - 2.2. банкова гаранция;
 - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, обезпечаваща изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии то ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.
2. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:
 - 2.1. Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.
 - 2.2. Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
 - 2.3. Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
 - 2.4. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- 3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.