



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ДОГОВОР

№ 92.....

Днес, 15 08.2017 год. в град Белослав, на основание проведено публично състезание за вълагане на обществена поръчка с предмет **„ПРИГОТВЯНЕ НА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ”Приготвяне на храна за лицата, ползващи социални услуги на територията на община Белослав”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Приготвяне на храна по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Белослав по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, BG05FMOP001-3.002 - "Осигуряване на топъл обяд–2016-2019", се сключи настоящия договор между:

ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ, гр.Белослав, ул.”Цар Симеон Велики” №23, Идентификационен № по ДДС BG 000093403, ЕИК 000093403, представлявана от инж.Деян Иванов - кмет на Община Белослав и Катя Павлова–Гл.счетоводител, наричана в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

«ХЕПИ ЛЕЙДИ» ЕООД, ЕИК 103279225, със седалище и адрес на управление: **гр.Варна, ж.к. „Левски”, ул. „Роза” № 25** и адрес за кореспонденция: **гр.Варна, бул. „Цар Освободител” № 25, ет.1.**, тел.: +359 52301421 и факс: +359 52301422, представлявано от **Щерю Дончев Георгиев**, в качеството на управител, наричано по-долу –**ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в законова сила Решение № 18/01.08.2017 г. на Кмета на община Белослав за класиране на участниците,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **По обособена позиция 2 „Приготвяне на храна по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Белослав по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, BG05FMOP001-3.002 - "Осигуряване на топъл обяд–2016-2019", наричани за краткост „Услугите“.**

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7(седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

ІІ.СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до 31.12.2019 г.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е до **10:00 часа, всеки работен ден , считано от Датата на влизане на договора в сила.**

Чл.6. Мястото на изпълнение на Договора е обекта на Изпълнителя, находящ се на адрес: **гр.Девня, ул”Суворовско шосе”, територията на „Девня цемент” АД.**

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **182 812,50 лева (сто осемдесет и две хиляди осемстотин и дванадесет лева и петдесет стотинки) без ДДС и 219 375,00 лева (двеста и деветнадесет хиляди триста седемдесет и пет лева) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).**

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за всяка порция обяд (топъл обяд), свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **„БНП –ПАРИБАС.С.”АД**

BIC: **BG41 BNPA 9440 1050 269810**

IBAN: **BNPA BGSX**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3(три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния [период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 7 (седем) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [7 – 10] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП] [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения .
6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7(седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)].
8. Изпълнителят се задължава да представя за одобрение пред Възложителя или упълномощен от него служител, седмично меню и рецепти. Рецептите да са съотносими към тези посочени в Сборници с рецепти за заведения за обществено хранене, или съобразени с националните стандарти и норми за хранене и изискването за принос към балансирания режим на хранене. Менюто трябва да е разнообразно и включващо различни видове продукти. Менюто и рецептите се представят в първия работен ден на седмицата, предхождаща седмицата, в която ще се реализира. Преди датата на сключване на договора за обществена поръчка, избрания изпълнител е длъжен да представи за одобрение, първото седмично меню и рецепти. Възложителя одобрява менюто, чрез известие/уведомление, посредством посочените в договора адреси за кореспонденция- по пощата, по факс или e-mail.
9. Изпълнителят се задължава да извършва пълна подмяна на готовата храна с отклонение в качеството в срок от 4(четири) часа от уведомяване за констатиране на отклонението. В този случай изпълнителят сам доставя храната до град Белослав.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети;

4. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 8 от Договора;

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период (месец), когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17.Изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска а пълна подмяна на готовата храна/топлия обяд с отклонение в качеството в срок **от 4(четири) часа от уведомяване за констатиране на отклонението. В този случай изпълнителят сам доставя храната до град Белослав.**

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 19 – 22 от Договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответния месец без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Цената за съответния месец без ДДС .

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3(три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3(три) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

Чл. 27. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 29. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички подразделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.32. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 33. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 34. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2(ДВА) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 35. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.36. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ**

Адрес за кореспонденция: гр.Белослав, ул. ”Цар Симеон Велики” №23

Тел.: +359 51123577, 0896 820170

Факс: +359 51122214

e-mail: obstinabeloslav@abv.bg

Лице за контакт: **инж.Светла Колева-Зам.кмет на община Белослав**

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **«ХЕПИ ЛЕЙДИ» ЕООД**

Адрес за кореспонденция: гр.Варна, бул. „Цар Освободител” № 25, ет.1.,

Тел.: +359 52301421

Факс: +359 52301422

e-mail: lady@happy.bg , nboyadjiev@happy.bg

Лице за контакт: **Николай Бояджиев**

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3(три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3(три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 37. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 38. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 39. Този Договор се състои от 8(оесм) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 40. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**КМЕТ НА
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ:**
/ИНЖ.ДЕЯН ИВАНОВ/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/КАТЯ ПАВЛОВА/

СЪГЛАСУВАЛ:
ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:
/ИВАНКА ДИМИТРОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

«ХЕПИ ЛЕЙДИ» ЕООД
/ЩЕРЮ ГЕОРГИЕВ/



**Подписите в настоящия
документ са заличени
на основание чл.2, ал.2,
т.5 от ЗЗЛД**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
КЪМ ДОГОВОР ЗА
"ПРИГОТВЯНЕ НА ХРАНА ЗА ЛИЦАТА, ПОЛЗВАЩИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ"**

1. *Обхват* на дейностите, включени в предмета на поръчката:

1. Във връзка с изпълнение на проект "Осигуряване на топъл обяд в Община Белослав", е сключен Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0190-C03 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

2. Цели на проекта:

2.1. Реализацията на настоящия проект и предоставянето на социална услуга Обществена трапезария в община Белослав са насочени към най-нуждаещите се лица, към хората в риск от бедност. Проектът ще се осъществи в съответствие с изискванията на оперативната програма и операцията за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2. Приготвянето на храната се извършва на база меню, съобразено с нормативните изисквания за рационално и здравословно хранене. При реализиране на предвидените дейности по проекта се отчита възможното влияние на климата при закупуване на храни, с цел намаляване на разхищението им. Приготвянето на топъл обяд, съобразен с всички изисквания за разнообразно меню, приготвено съобразно стандартите, ще допринесат за балансиран хранителен режим на потребителите.

Да се предоставя разнообразно седмично меню, което да осигурява балансирано хранене. Да се спазват изискванията за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене.

3. Да бъдат удовлетворени потребностите от социални услуги, свързани с доставка на готова храна (топъл обяд) на 150 лица от община Белослав, които не са в състояние да си я осигуряват или приготвят сами.

Храната се предоставя на 150 представители на целевата група през всички работни дни за периода от сключване на договор с изпълнител до 31.12.2019 г.

Приготвянето на храната за лица, ползващи услугата „Топъл обяд“ на територията на община Белослав, се извършва по примерни седмични менюта, като дневното меню на всеки от потребителите следва да включва супа, основно ястие, хляб, а при направени икономии и десерт.

4. Общата цел на проекта е увеличаване броя и ефективността на социалните услуги, предоставяни в община Белослав, подобряване качеството на живот и осигуряване на помощ и подкрепа на 150 лица и семейства живеещи в бедност, чрез осигуряване на топъл обяд, с оглед преодоляване на основно материално лишение.

5. Потребителите ще получават храната си до дома, чрез специализиран транспорт на Община Белослав- Домашен социален патронаж.

6. Срок за изпълнение на **поръчката**: За начална дата ще се счита датата на сключване на договор с Изпълнител, а за крайната дата е 31.12.2019 г.

1. Храната да бъде приготвяна с хранителни продукти на Изпълнителя.

Влаганите продукти да са качествени, с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители, на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативните изисквания.

2. Предлаганата храна да се приготвя в деня на предаването ѝ. Да бъде приготвена от качествени продукти с доказан произход. Не се допуска предлагане на храна от предишния ден. Храната да бъде със срок на годност, достатъчен за периода на консумацията ѝ.

3. Приготвената храна трябва да е качествена и годна за консумация, съгласно изискванията на Закона за храните. Получаването се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на страните, в който се описват доставените видове храна съгласно утвърдено меню, количествата (бройки храна) и се отразяват видимите отклонения в количеството или качеството на храната.

4. Подбора на храните да бъде съобразен с изискването за здравословно, балансирано и рационално хранене и да бъде съблюдавано разнообразие на минимум два компонента, които да не се повтарят в рамките на една седмица;

5. Да не се предлагат храни, съдържащи съставени или произведени от генетично модифицирани организми (ГМО).

6. Приготвената храна трябва да отговаря на изискванията на:

- Чл. 44, във връзка с чл. 9, буква "в" от Регламент (ЕС) № 1169/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията.

- Закона за храните.

- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и част Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията.

- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните (ДВ бр. 10 от 05.02.2016 г.).

- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението.

- Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария.

- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти.

7.Изпълнителят следва:

- Да приготвя храната по рецептурник, който е одобрен от Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

- Да предоставя здравословна и разнообразна храна, която е приготвена с качествени продукти с доказан произход и отговаряща на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА

ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ:
/ИНЖ.ДЕЯН ИВАНОВ/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/КАТЯ ПАВЛОВА/

СЪГЛАСУВАЛ:

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:
/ИВАНКА ДИМИТРОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

«ХЕПИ ЛЕЙДИ» ЕООД
/ЩЕРЮ ГЕОРГИЕВ/



**Подписите и входящия
документ са заличени
на основание чл.2, ал.2,
т.б от ЗЗПД**

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публично състезание

От ЩЕРЮ ДОНЧЕВ ГЕОРГИЕВ

с адрес: гр.Варна, к.к. «Св.Св. Константин и Елена», ул. «Първа» №24, ет.6, ап.24, с л.к. № 640955181, изд. на 29.09.2010г. от МВР - гр. Варна, в качеството си на управител на «ХЕПИ ЛЕЙДИ» ЕООД, ЕИК 103 279 225, със седалище и адрес на управление: гр.Варна 9010, р-н «Приморски», ул. «Роза» №25,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,

Във връзка с участието ми в процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне на храна за нуждите на община Белослав по две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: "Приготвяне на храна за лицата, ползващи социални услуги на територията на община Белослав"

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Приготвяне на храна по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Белослав по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, BG05FMOP001-3.002 - "Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019"

по отношение на Обособена позиция 2: „Приготвяне на храна по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Белослав по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, BG05FMOP001-3.002 - "Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019",

предлагам да изпълним обществената поръчка, при следните ценови условия:

II. За Обособена позиция 2

1. За изпълнение на поръчката ПРЕДЛАГАМЕ ЦЕНА, както следва:

За единица топъл обяд (включващ супа, основно ястие, хляб, при реализирани икономии може да се предоставя и десерт) както следва: **2,50 лева** (два лева и петдесет стотинки) с ДДС.

Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са калкулирани в цената.

(Внимание: По обособена позиция № 2 - Участниците следва да имат предвид, че предложената цена за единица продукт: готова храна-топъл обяд не-може да надвишава 2,50 лв. (два лева и петдесет стотинки) с ДДС.

Така предложената цена не подлежи на увеличение и включва всички разходи по изпълнение предмета на процедурата.

Дата: 26/07/2017г.

С уважение:
/подпис и печат/



ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

От **ЩЕРЮ ДОНЧЕВ ГЕОРГИЕВ**, с адрес: гр. Варна, к.к. «Св.св. Константин и Елена», ул. «Първа» №24, ет.6, ап.24, с л.к. № 640955181, изд. на 29.09.2010г. от МВР – гр. Варна, в качеството си на управител на «ХЕПИ ЛЕЙДИ» ЕООД, ЕИК 103 279 225, със седалище и адрес на управление: гр.Варна 9010, р-н «Приморски», ул. «Роза» №25, с настоящото:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,

Аз /представявания от мен/нас участник е специализиран в дейността по организиране, приготвяне и доставка на храна и кетъринг услуги.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне на храна за нуждите на община Белослав по две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ”Приготвяне на храна за лицата, ползващи социални услуги на територията на община Белослав”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Приготвяне на храна по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Белослав по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, BG05FMOP001-3.002 - "Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”

По отношение на Обособена позиция 2: „Приготвяне на храна по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Белослав по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, BG05FMOP001-3.002 - "Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представяваният от нас/мен участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

1. Разполагаме с необходимата база и възможности за точното и коректно изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

2. Разполагаме с опитен и квалифициран персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката.

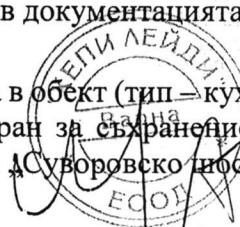
3. Предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, дейностите по предмета на обществената поръчка, както следва:

4. Декларирам, че готовата за консумация храна, предмет на поръчката, ще бъде съобразена с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, проекта на договор, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката, включително с непосочените национални и европейски актове, регламентиращи изискванията към хранителните продукти и готовите ястия, към тяхното приготвяне и опаковане.

5. Декларирам, че храната, предмет на поръчката, ще бъде готова **всеки работен ден до 10.00 часа.**

Всички дейности ще бъдат **съгласувани с възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и със съдържание, съответстващи на записаното в документацията на поръчката и в проекта на договор.

6. Декларирам, че храната, предмет на поръчката ще бъде приготвяна в обект (тип – кухня – майка /кетъринг), регистриран по чл.12 от Закона за храните регистриран за съхранение и производство на храна по Закона за храните, находящ се адрес гр.Девня, ул. „Суворовско шосе”, територията на „Девня Цимент” АД.



Същият е на разстояние от 20 км.(двадесет) от гр.Белослав

7. СРОК ЗА РЕАКЦИЯ

Аз/представляваният от мен/нас участник гарантира/м пълна подмяна на готовата храна/топлия обяд с отклонение в качеството в срок от **4 (четири) часа** от уведомяване за констатиране на отклонението. В този случай изпълнителят сам доставя храната до град Белослав.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

26/07/2017г.

Име и фамилия

Щерю Георгиев

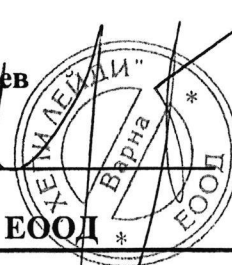
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

управител

Наименование на участника

„Хепи лейди” ЕООД



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

A small handwritten mark or signature.

A handwritten signature in the bottom center of the page.

СПИСКЪК

на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, с предмет:
 по Обособена Позиция 1: "Приготвяне на храна за лицата, ползващи социални услуги
 на територията на община Белослав" и
Обособена Позиция 2: „Приготвяне на храна по проект „Осигуряване на топъл обяд в
 Община Белослав по Оперативна програма за храни и/или основно материално
 подпомагане, BG05FMOP001-3.002 - "Осигуряване на топъл обяд–2016-2019",

№ по ред	Трите имена на работника/служителя	Длъжност	Образование и професионална квалификация
1.	ДИЯН МИРЧЕВ УЗУНОВ	Готвач - техолог	Средно-специално образование със специалност „Технология на храната” и квалификация „Готвач – Технолог”, година на диплом. 1985г., Диплома № 029657, Техникум по обществено хранене „Асен Златаров”
2.	ИВАН ГЕОРГИЕВ КОЛЕВ	Главен готвач	Свидетелство за правоспособност №825/1980г. изд. от Школа за войскови готвачи и хлебари при Военна болница гр. Русе, професия Помощник-готвач , специализация <i>обществено и войсково хранене</i> , Свидетелство за професионална подготовка №78/1983г., издадено от Професионален учебен център – гр. Варна, професия „Готвач” Свидетелство за професионална подготовка №10/16.10.2002г., издадено от Учебен център „СТС” – гр. Варна, квалификация „Главен готвач”
3.	ИВАН ПЕТРОВ ФИЛАФТИЕВ	Шофьор	Свидетелство за управление на МПС, категория „В” №20965533, изд. на 23.02.2007г.
4.	НИКОЛАЙ ВЕСЕЛИНОВ БОЯДЖИЕВ	Управител столово хранене	Диплома за висше образование - специалност „Организация и управление на хотели и ресторанти”, рег. №002163 / 25.06.1999г. – Колеж по туризъм към ИУ – Варна.
5.	МАРИАНКА ПЕТРОВА МАРИНОВА	консултант-диетолог	Диплома №10733/14.07.1975г.

гр. Варна
17.08.2017г.

УПРАВИТЕЛ:
(Щерю Георгиев)

