



**УТВЪРДИЛ:**

Вярно с оригинала, подписан на хартия!

Подписите са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

**КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

**Д-р ВАЛЕРИЙ ЖЕЛЯЗКОВ**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА  
ГЛАВА 26, ЧЛ.186 ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.  
2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на обзавеждане за детски градини в Община Никопол“ в рамките на проект „С малки стъпки към успешен старт“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Община Никопол BG05M2OP001-3.001-0011, с доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г., приоритетна ос 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове”**

Вярно с оригинала, подписан на хартия!

Подписите са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Изготвил Калинка Ангелова

Ръководител на проекта

Съгласувал: Илияна Великова

Юрисконсулт в Община Никопол

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-3.001-0011, „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



## СЪДЪРЖАНИЕ:

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка:
2. Възложител
3. Критерий за възлагане
4. Вид процедура
5. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществена поръчка.
6. Място и срок за изпълнение на поръчката
7. Срок на валидност на офертите
8. Прогнозна стойност
9. Финансиране
10. Включени дейности и начин на плащане:

### II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Критерии за подбор на участниците
3. Други основания за отстраняване от участие съгласно чл.107 от ЗОП
4. Лично състояние на кандидатите и участниците

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Подготовка на офертата
2. Предоставяне на разяснения
3. Съдържание на офертата
4. Място и начин на подаване на офертата.

### IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКАТА

### V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Сключване на договор
2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



1. Сроковете, посочени в документацията

### **VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата - Приложение №1
2. Представяне на участника - Образец № 1;
3. Техническо предложение - Образец № 2;
4. Ценово предложение - Образец № 3;
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - Образец № 4;
6. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) - Образец № 5;
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител ако е приложимо - Образец № 6,;
8. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, „д“ от ППЗОП - Образец № 7;
9. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора - Образец № 8;
10. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – Образец №9
11. Декларация за срока на валидност на офертите - Образец № 10;
12. Декларация по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР -Образец № 11.
13. Проект на договор



# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

## I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Предмет на обществената поръчка:

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на обзавеждане за детски градини в Община Никопол“ и се осъществява в рамките на проект „С малки стъпки към успешен старт“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Община Никопол BG05M2OP001-3.001-0011, с доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г., приоритетна ос 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове”.

Проектът е насочен към създаване на ефективен механизъм, за социализация и образователна интеграция, гарантиране на равен достъп до качествено образование на децата от етническите малцинства, което ще способства за разгръщане на творческия потенциал на децата от уязвими групи, изложени на риск, от социално изключване и бедност, чрез изпълнение на възпитателни и творчески занимания с децата, партниране със семейството и местната власт.

### 2. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Никопол по смисъла на чл. 5 ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки.

### 3. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодната оферта на основание чл.70, ал.2, т.1- „най-ниска цена“.

Критерият представлява най-ниска обща цена в лева без ДДС предложена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи за извършване на доставката и монтиране на обзавеждането.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-3.001-0011, „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



Най-добрата оферта е на Участник предложил най-ниска цена и отговарящ напълно на изискванията и критериите за подбор на Възложителя.

#### 4. Вид процедура

Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от ЗОП с прилагане на разпоредбите на чл.20, ал.3, т.2 - възлагане чрез събиране на оферти с обява.

**Прогнозната стойност на обществената поръчка е 14041,66 лева без ДДС.**

Финансирането на обществената поръчка е по бюджетен ред 3.4. „Разходи за оборудване и обзавеждане“ чрез средства по проект „С малки стъпки към успешен старт“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове.

#### 5. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществена поръчка.

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.3 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка на стоки е на прогнозна стойност от 30 000 до 70 000 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по глава 26, чл.187 на ЗОП.

В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е 14041,66 лева без ДДС и предвид обстоятелството, че е налице действащ договор със сходен предмет на дейност на стойност 38548,70 лв. без ДДС са налице основания за провеждане на процедура за възлагане чрез събиране на оферти. Така обявената процедура гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходване на финансовите средства по проекти. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

#### 6. Място и срок за изпълнение на поръчката

**6.1. Място на изпълнение** – Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Никопол, област Плевен както следва:

ДГ №1 „Щастливо детство“ – база 1, гр.Никопол, обл.Плевен, ул. „Ал.Стамболийски“ № 2

ДГ „Здравец“, с.Муселиево обл.Плевен, ул. „Паисий“ № 3

ДГ „Щастливо детство“, с.Дебово обл.Плевен, ул. „Г.Димитров“ № 75

ДГ „Георги Иванов“, с.Новачене, обл.Плевен, ул. „Спартак“ № 14а

**6.2. Срок на изпълнение на поръчката** – Срокът за изпълнение на поръчката е не по-вече от 30 календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателното писмо.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



### 6.3. Срок на договора- Договорът е със срок на действие до 20.10.2018 г.

### 7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **35 (тридесет и пет)** дена, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

### 8. Прогнозна стойност

**Общата прогнозната стойност** на обществена поръчка е **14041,66** лева без ДДС (четирнадесет хиляди четиридесет и един лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС, в това число:

8.1. По точка 1 от Техническата спецификация „Стелажи за подреждане на изработените материали“ – 4000 (четири хиляди лева) без ДДС.

8.2. По точка 2 от Техническата спецификация „Детски гардеробчета“ – 6500 (шест хиляди и петстотин лева) без ДДС.

8.3. По точка 3 от Техническата спецификация „Вътрешни детски кътове за ролеви игри“ – 3541,66 (три хиляди петстотин четиридесет и един лева и шестдесет и шест стотинки ) без ДДС.

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява максимална.

Забележка: На основание т. 14.3 „Недопустими разходи“ от Насоки за кандидатстване по процедура на подбор на проекти BG05M2OP001-001 „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., в съответствие с действащата Счетоводна политика на Община Никопол, единичната цена на всеки един от артикулите, посочени в техническата спецификация от документацията НЕ ТРЯБВА да надвишава 999,99 лв. (деветстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) без ДДС.

### 9. Финансиране

Финансирането ще бъде осигурено по проект „С малки стъпки към успешен старт“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Община Никопол BG05M2OP001-3.001-0011, с

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M2OP001-3.001-0011, „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г., приоритетна ос 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове”

## 10. Включени дейности и начин на плащане:

10.1. Включени дейности в цената:

а). Изработка и доставка на артикулите, описани в Техническата спецификация до съответните детски градини /ДГ/ с адреси, както следва:

ДГ №1 „Щастливо детство” – база 1, гр.Никопол, обл.Плевен, ул. „Ал.Стамболийски“ № 2

ДГ „Здравец“, с.Муселиево обл.Плевен, ул. „Паисий“ № 3

ДГ „Щастливо детство”, с.Дебово обл.Плевен, ул. „Г.Димитров“ № 75

ДГ „Георги Иванов”, с.Новачене, обл.Плевен, ул. „Спартак“ № 14а

б). Извършване на монтаж

10.2. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път.

10.3. Плащане за доставката - в срок до 20 календарни дни, след подписване на приемо - предавателен протокол и представяне на разходно-оправдателен документ (фактура) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

10.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: .....

ІВАН: .....

БАНКА: .....

Във фактурите, като основание за плащане следва да се посочи, че „Разходът е по проект „С малки стъпки към успешен старт” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Община Никопол BG05M2OP001-3.001-0011, с доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г., приоритетна ос 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове” и Договор №...../..... между ...../изпълнителя/ и Община Никопол“

10.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата сметка в срок от 3 календарни дни, считано от момента на промяната.

В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя.

**1.1.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той представя към офертата си заверено копие от документ, който е подписан от всеки член на обединението и съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

**1.1.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.1.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.1.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.1.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.2.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





**1.2.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.2.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.2.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.2.4.** В случай, че участникът предвижда да ползва ресурсите на трети лица:

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата

**1.3.** Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използват такива. В този случай, подизпълнителите трябва да представят доказателство за поетите от тях задължения.

*Обстоятелството се декларира в Декларация – Образец №6*

**1.3.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.3.1.

## **2. Лично състояние на кандидатите и участниците**

**Съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП:**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.4. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Обстоятелството се декларира в Декларация – Образец №4*

**2.2.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.2.2. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.2.3. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

*Обстоятелството се декларира в Декларация – Образец №5*

2.2.4. Основанията по т.2.2.1. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



### **2.3. Други основания за отстраняване от участие съгласно чл.107 от ЗОП**

**2.3.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**2.3.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**2.3.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**2.3.4.** Кандидати или участници, които са свързани лица..

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**2.4.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.5.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**2.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.7.** Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1.Изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

**3.1.1.** Възложителят не поставя изискване относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



### **3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

3.2.1. Възложителят не поставя изискване относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **3.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под доставки, сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира такъв, който включва производство и / или доставка и/ или монтаж или търговия с обзавеждане, предназначени за детски градини , или училища или други еквивалентни детски заведения.**

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. (Образец №9.) Като доказателство за извършените услуги се приемат препоръки и/или референции, издадени от получателите на услугите, посочване на публични регистри, в които се съдържат данни за изпълнение на услугите.*

3.3.2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват предмета на поръчката

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя Заверено копие с гриф „Вярно с оригинала на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката.*

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

### **1. Подготовка на офертата:**

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме

..... [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) .....



напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за обществената поръчка, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**1.2.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.3.** Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата **не** може да се предлага във варианти.

**1.9.** Условията на представените образци в документацията са задължителни за участниците.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**1.11.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.13.** Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника.

## **2. Предоставяне на разяснения**

Съгласно чл. 189 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка най-късно на следващия работен ден на интернет страницата <http://www.nikopol-bg.com/> в раздел "Профил на купувача".

## **3. Съдържание на офертата**

3.1. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и **отделен запечатан непрозрачен**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



**плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. Офертата включва:

3.2.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение №1.

3.2.2. Представяне на участника, съгласно Образец № 1.

а/ Пълномощно на лицето, нотариално упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка;

б/. При участници обединения се представя документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис).

3.2.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя, съгласно Образец № 2 със съответните приложения.

3.2.4. Ценово предложение, съгласно Образец № 3

3.2.5. Декларации:

а/ Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4);

б/ Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) (Образец № 5);

в/ Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6), ако е приложимо;

г/ Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, „д“ от ППЗОП (Образец № 7);

д/ Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора (Образец № 8);

е/ Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Образец 9)

ж/ Декларация за срока на валидност на офертите (Образец № 10);

з/ Декларация по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР (Образец № 11);

3.2.6. Документи, доказващи изпълнението на критериите за подбор на участниците.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Всички образци на документи са публикувани в „профила на купувача“ на Възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

#### **4. Място и начин на подаване на офертата.**

4.1. Офертата се представя от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Никопол, 5940, ул. Ал. Стамболийски“ № 5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

4.2. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКАТА**

Критерият за възлагане на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодната оферта на основание чл.70, ал.2, т.1- „най-ниска цена“.

Критерият представлява най-ниска обща цена в лева без ДДС предложена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи за извършване на доставката и монтиране на обзавеждането.

Най-добрата оферта е на Участник предложил най-ниска цена и отговарящ напълно на изискванията и критериите за подбор на Възложителя.

#### **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителя удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, Възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.
5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
8. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
9. Членовете на комисията и консултантите, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация, относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:
  - a. не е налице конфликт на интереси с участниците;
  - b. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.
11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП.
12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.
13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.
14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените критерии.
15. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.
16. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





17. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

18. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.

19. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

20. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

21. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник за всяка обособена позиция

## **22. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**22.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**22.2.** Обосновката по т. 21.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**22.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 21.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**22.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



трудовето право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**22.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

### **1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- Откаже да сключи договора;
- Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

### **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



- а) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП – Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;
- б) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника
- в) Документ за регистрация с упоменат ЕИК или БУЛСТАТ /за обединения/, съгласно чл.112, ал.1,т.1 от ЗОП

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

- 1.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.
- 1.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
- 1.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.
- 1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----