

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Допълнително водоснабдяване на с. Режанци и с. Конска Община Брезник“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, които са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование и предмет на поръчката:

„Допълнително водоснабдяване на с. Режанци и с. Конска Община Брезник“.

Предметът на поръчката обхваща два подобекта:

Подобект „Напорен водопровод с.Режанци - с.Конска община Брезник“ касае изграждане на допълнителен водопровод от с.Режанци до с.Конска, като вода се осигурява от системата „Секирна – Брезник“.

Подобект „Паралелен водопровод от яз.Красава (Брезник) - участък от РШ12 до РШ13“.

2. Възложител и вид на поръчката

Възложител на обществената поръчка е Кмета на Община Брезник.

3. Код по Общия терминологичен речник

453322000 Строително монтажни работи на водоснабдителни инсталации.

4. Място на изпълнение на поръчката

Землищата на с. Режанци и с. Конска, общ. Брезник.

5. Срок на изпълнение на поръчката – до 10.12.2018г.

6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане и източник на финансиране

6.1. Прогнозната стойност на поръчката:

Максималната стойност на поръчката е 213876.67 (двеста и тринадесет хиляди, осемстотин седемдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лв. без ДДС.

6.2. Начин на разплащане

6.2.1. Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.

Плащания по договора се извършват, както следва:

- Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора и се заплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за авансовото плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора.

- Междинни плащания, които се извършват след подписване на Акт обр. 19 между

представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база количеството на действителни извършените видове и количества работи.

- Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% (сто процента) от стойността на договора, но не повече от действително изпълнените и приети работи. Размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата сума от авансовото плащане. Окончателно плащане се извършва след подписване на Акт обр. 19 между представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Кратко описание на поръчката:

Планира се изпълнението на следните видове строително монтажни работи:

- изкопни работи (с багер, ръчно и с къртач);
- разриване с булдозер на земни маси или засипване на изкопи;
- засипване на тесни изкопи(ръчно);
- уплътняване на пясък – за подложка под тръбите;
- полагане на водопроводни полиетиленови тръби и части;
- свързване на полиетиленови тръби;
- изпитване на водопроводи;
- дезинфекция на водопроводи;
- изграждане на шахти.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията ЗОП и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и настоящите указания.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг

участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи **нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.**

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за обществената поръчка е публикувана на интернет страницата на Община Брезник в раздел „Профил на купувача“: <https://e-obp.eu/bp/Breznik> .

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания за личното състояние

За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП.

2. Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

2.1.1. Изискване за вписване в професионални регистри. Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката - **четвърта група, минимум трета категория.**

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът представя Декларация, своден текст, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи - обект на настоящата обществена поръчка.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

2.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

2.2.1. Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът представя Декларация, свободен текст, за наличието на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва да разполага (собствени или ползвани на друго правно основание) с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, за срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както следва:

Булдозер – 1 бр.

Багер – 1 бр.

Трамбовъчна машина – 1 бр.

Самосвал – 1 бр.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът представя Декларация, съдържаща списък на строителни машини и техническо оборудване, които ще използва за изпълнението на поръчката, вкл. и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнението на поръчката – ОБРАЗЕЦ №9.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверени копия на регистрационните талони на декларираната в офертата техника, както и договор за ползване, в случай на наета техника.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условията.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните

критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/ или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена”, съгласно приложение 1.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес <https://www.e-obp.eu/bp/Breznik>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в настоящата обществена поръчка, като предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

1. Общи изисквания и условия

1.1. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

ДО
ОБЩИНА БРЕЗНИК
гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ № 16

ОФЕРТА

за участие обществена поръчка по реда на Глава 26 от ЗОП чрез събиране на

**оферти с обява с предмет: „Допълнително водоснабдяване на с. Режанци и с. Конска
Община Брезник“**

наименование на участника,
адрес за кореспонденция
телефон, факс и електронен адрес

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

В офертите си Участниците трябва да представят следните документи:

1. Данни за лицето, което прави предложението – ОБРАЗЕЦ №1;
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – ОБРАЗЕЦ №2;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – ОБРАЗЕЦ №3;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор – ОБРАЗЕЦ №4;
5. Декларация за срок на валидност на офертата - ОБРАЗЕЦ №5;
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - ОБРАЗЕЦ №6;
7. Техническо предложение - ОБРАЗЕЦ №7;
8. Ценово предложение - ОБРАЗЕЦ №8;
9. Декларация за наличните строителни машини и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката - ОБРАЗЕЦ №9;
10. Опис на приложените документи - ОБРАЗЕЦ №10.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Офертите се подават всеки работен ден от 08.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 28.08.2018г. включително, в Община Брезник, гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ 16.

VII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

1.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG67 STSA 9300 3311 151599, BIC: STSABGSF при „ДСК“ ЕАД град Брезник.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 30 календарни дни след подписване на Акт обр. 19 за извършените видове работи;

В случай, че участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде предвидена клауза за частично освобождаване на сумата.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 30 календарни дни след подписване на Акт обр. 19 за извършените видове работи;

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са учредени в проекта на договор за обществената поръчка.

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Допълнително водоснабдяване на с. Режанци и с. Конска, Община Брезник“

1. Критерии за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Общи правила:

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Използваната от възложителя Методиката за комплексна оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като:

- дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;
- дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите;

- осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:

- а). количествено определените показатели са определени стойности в цифри и са посочени начинът за тяхното изчисляване;

- б). качествените показатели, които са количествено неопределими, е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Показатели за оценка и относителни тегла в комплексната оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец №7) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена - съответно от Ценовото предложение (Образец №8).

Забележка: Комплексната оценка (КО) се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 60\% + П2 \times 40\%.$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. „Техническо предложение“, вкл.:	П1	100	60 %
1.1. Технологична последователност на строителните процеси	А	60	
1.2. Управление на риска	Б	40	
2. „Предлагана цена“	П2	100	40 %

4. Начин за определяне на оценката на показателите:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на следните два показателя:

- Технически показател „Техническо предложение ” (П1) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 60 %.
- Ценови показател „Предлагана цена” (П2) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 40 %.

Комплексната оценка на офертите се изчислява по следната формула:

$$КО = П1 \times 60\% + П2 \times 40\%, \text{ където:}$$

КО - комплексна оценка на конкретната оферта на участника;

П1 - оценка по техническия показател „Техническо предложение” от офертата на всеки участник.

П2 - оценка по ценови показател „Предлагана цена” от офертата на всеки участник.

Максималният брой точки в КО е 100 точки.

4.1. Оценка по техническия показател „Техническо предложение“ (П1)

Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%. Оценката по техническия показател „Техническо предложение” се изчислява по следната формулата:

$$П1 = А + Б, \text{ където:}$$

- **А** е оценка на подпоказателя „Технологична последователност на строителните процеси” с максимален брой точки 60 и относителна тежест в комплексната оценка 60%.
- **Б** е оценка на подпоказателя „Управление на риска” с максимален брой точки 40 и относителна тежест в комплексната оценка 40 %.

Всички предложения, допуснати до оценка по техническия показател „Техническо предложение (П1) се оценяват по следните подпоказатели:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<i>А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</i>		Максимален брой точки (60 т.)

<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация и подход на изпълнение; <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР; • „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; • „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не 	<p>60 точки - В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническата спецификация. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована; - Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение; - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката. 	<p>60 точки</p>
	<p>40 точки - В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по - общо и окрупнено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не е най – подходящата такава за неговото изпълнение. - Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката. 	<p>40 точки</p>
	<p>20 точки - В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; 	<p>20 точки</p>

<p>могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>	<p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта се отклонява значително от най – подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА</p>		<p>Максимален брой точки (40 т.)</p>
<p>На този етап се разглеждат само предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск от закъснение началото на започване на работите; 2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; 3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; 4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 5. Промени в законодателството на България или на ЕС; 6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя; 7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта; 8. Риск от поява на дефект в гаранционния срок; 9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. <p>На оценка по този подпоказател подлежат само оферти, в които са налице мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от събъдването на всяка една група рискове, дефинирани от възложителя.</p> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по следните критерии:</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; - Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска; - Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. <ul style="list-style-type: none"> • „Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР; • „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и 	<p>40 точки - В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск. - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки; - Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора. 	<p>40 точки</p>
<ul style="list-style-type: none"> • „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и 	<p>20 точки - В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на 	<p>20 точки</p>

<p>дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <p>• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частично несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>	<p>риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.</p> <p>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му</p>	
	<p>*Забележка: <i>В случай, че в „техническото предложение“ на даден участник липсва информация относно мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от възложителя риск и/или развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на един или повече от дефинираните рискове, това е основание за отстраняването му от участие в процедурата.</i></p>	

4.2. Оценка по ценови показател „Предлагана цена” (П2) -

Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

П2 - е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П2 е 100 точки**;
- Максимален брой точки получава офертата с предложена **най-ниска цена**;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$P2 = (A_{min} / A_i) \times 100$, където:

A_{min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

A_i – представлява цената, предложена от **i - тия** участник

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

****Забележка:** При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и

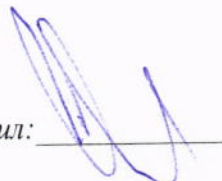
представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по - изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Изготвил:


(инж.Ив.Ковачев)