



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Дата: 06.03.2017 г.



Заместно,
съгласно
чл. 2, ал. 2, т. 5
от 3310

ПРОТОКОЛ № 2

на основание чл. 104 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 12 от ППЗОП

Днес, **06.03.2017 г. (понеделник)**, Комисията, назначена със Заповед №102/22.02.2017 г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в процедура с предмет: **"Инженеринг - работно проектиране, СМР и авторски надзор" във връзка с реконструкция и обновяване на ПАГ "Н. Й. Вапцаров" гр. Бяла Слатина, обект на интервенция по проект „Създаване на модернизирани учебна среда за професионално образование в Община Бяла Слатина" в състав:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. **Христофор Иванов Късовеки** – Главен експерт в Дирекция „УТЕ“, ръководител по проекта, Магистър - "Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство";

СЕКРЕТАР: 2. **Цветелина Андреева Андровска-Илиева** – Директор в Дирекция "Правна", Магистър по "Право", Магистър по "Управление на проекти";

И ЧЛЕНОВЕ:

3. **Цветелина Бориславова Страшимирова** – Юриконсулт в Община Бяла Слатина, Бакалавър по "История", Магистър по "Право";

4. **Галя Георгиева Масларска** - Главен специалист, изпълняваща функциите на Директор Дирекция „УТЕ“, Средно специално – строителен техник;

5. **Росен Пенков Йотков** – Директор Дирекция "Местни данъци и такси", счетоводител по проекта, Магистър по "Счетоводство и контрол";

6. **Антон Пламенов Петров** - Младши експерт в Дирекция "Проекти и програми", технически сътрудник по проекта, Бакалавър по "Счетоводство и контрол";

7. **Сашка Веселинова Първанова** - Директор Дирекция "Проекти и програми", координатор по проекта, Магистър по "Български език и френски език";

се събра в 09.20 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа.

На своето предишно заседание комисията е разгледала офертите на участниците по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

• Комисията е изисквала от Участник № 1 „РОАН 90“ ООД в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

1. В ЕЕДОП, представен от „РОАН 90“ ООД, в част II Информация за икономическия оператор, буква Г, участникът не е попълнил отговор „ДА“ или „НЕ“.

2. В ЕЕДОП, представен от „РОАН 90“ ООД, в Част IV: Критерии за подбор, буква В, точка 6 за предложения експерт „Отговорник за контрола на качеството“, е описан сертификат, от което описание комисията е поставена в невъзможност еднозначно да определи съответствието на участника с изискването на Възложителя по отношение притежанието на „удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно“.

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията е получен от участника на 23.02.2017 г. С писмо вх. № 1200-4-10/27.02.2017 в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1. Придружително писмо с изх. № 97/ 24.02.2017 г.;
2. ЕЕДОП от „РОАН 90“ ООД, в който в част II Информация за икономическия оператор, буква Г, участникът не е попълнил отговор „НЕ“.
3. ЕЕДОП от Снежина Божурска, предложена за „Отговорник за контрола на качеството“, като представена информация удовлетворява изискванията на възложителя за експерт „Отговорник за контрола на качеството“.

След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

ЕТАП. Преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатите участници и оценка на техническите предложения на участниците, допуснати до оценяване.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Техническо предложение - попълва се Образец № 4 , съдържащо:

- - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
- Линеен календарен график според Техническата спецификация;

СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията ще провери дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията ще предложи за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

➤ Участник № 1 „РОАН 90“ ООД

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на поръчката - попълнен Образец № 4. Участникът е предложил срок за:

- Работно проектиране – 30 /тридесет/ календарни дни;
- Строителство – 267 /двеста шестдесет и седем/ календарни дни;
- Авторски надзор – от започване на строителство до завършването му и приемането на работата от Възложителя с Акт /Протокол/ Образец 15.

Кратко описание

„Работна програма” – П 1

А. Дейности в етапа на проектиране

Дейностите, които участникът предвижда да извърши в етапа на проектиране са:

Дейност 1: Набавяне, запознаване и анализ на наличната документация и необходимите изходни данни.

Дейност 2: Оглед на обекта на място.

Дейност 3: Изготвяне на проект по част Архитектурно заснемане.

Дейност 4: Изготвяне на проект по част Архитектура.

Дейност 5: Изготвяне на проект по част Конструктивна/ Конструктивно становище.

Дейност 6: Изготвяне на проект по част „Отопление, вентилация и климатизация“.

Дейност 7: Изготвяне на проект по част „Водоснабдяване и канализация“.

Дейност 8: Изготвяне на проект по част „Електрически инсталации“.

Дейност 9: Изготвяне на проект по част Геодезия.

Дейност 10: Изготвяне на проект по част Енергийна ефективност.

Дейност 11: Изготвяне на проект по част План по безопасност и здраве.

Дейност 12: Изготвяне на проект по част ПУСО.

Дейност 13: Изготвяне на проект по част Пожарна безопасност.

Дейност 14: Изготвяне на проект по част Сметна документация.

Представено е разпределението на задачите в екипа, като всеки от Проектантите ще бъде отговорен и задължен да изготви частта от работния проект в областта на своята компетентност при спазване на срока посочен в линейния календарен график, в съгласуваност с останалите части на проекта и в пълно съответствие с актуалните Методически указания за изпълнение на Оперативна програма за „Региони в растеж“ 2014-2020, изискванията на Техническите спецификации (част от тръжната документация), задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата, енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност и в съответствие с действащата нормативна уредба.

Предвидено е всеки от проектантите да има на разположение екип с високо ниво на компетентност в конкретната област, познаващ добрите практики и владеещ специализиран софтуер.

При изпълнение на работното проектиране се планира да бъдат проведени няколко срещи, на които да се докладва напредъка по проекта от отделните проектни групи, както и да се обсъждат евентуални проблеми. На регулярните срещи ще има възможност при желание за посещение от страна на Възложителя. Ще се направи предложение, протоколите от срещите, да бъдат изпращани на Възложителя.

Комуникацията с Възложителя ще бъде в писмен вид. Обмена на информация с Възложителя ще се извършва по един от следните начина: Лично срещу подпис; По пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя адреси; Чрез куриерска служба; По факс; По електронна поща; Чрез обявление на електронна поща на Възложителя; Чрез комбинация от тези средства.

Относно Организация по съгласуване с компетентните инстанции, при изрично упълномощаване от Възложителя е предвидено внасянето на проекта за съгласуване с компетентните инстанции да се извърши без забавяне, веднага след одобрение на проекта от Възложителя и получаване на пълномощно. Проектът ще бъде внесен за съгласуване едновременно във всички инстанции от експерт, с опит в съгласуването на проекти, което ще е предпоставка за по-бързото получаване на одобрение.

В. Дейности при осъществяване на авторски надзор по време на строителството

Дейностите, които участникът предвижда да се осъществяват по време на авторския надзор са:

- Упражняване на авторски надзор и вписването на Заповеди от проектанта в Заповедната книга на обекта;
- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Обсъждане на конструктивни решения, изготвяне на ревизирани чертежи/проекти, изменение на проектни части по време на работа при нужда;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта;
- Изпълняване на дейността по авторски надзор до получаване на Разрешение за ползване на обектите.

Участникът предвижда Всеки специалист да отговаря за изготвената от него проектна част. Водещият проектант – архитектът да отговаря за част Архитектура и за всички други части, като да присъства на посещенията на обекта от другите проектанти, свързани с авторския надзор.

Начина на комуникация с участниците ще бъде в писмен вид. Обмена на информация с участниците ще се извършва по един от следните начина: Лично срещу подпис; По пощата; Чрез куриерска служба; По факс; По електронна поща; Устна среща; Чрез комбинация от тези средства.

С. Дейности в етапа на мобилизация и доставка на материали

В процеса на подготовка, участникът предвижда да извърши следните дейности:

- Уточняване на местата за извозване на строителни отпадъци, съгласувано с местната администрация;
- Подготовка на временната приобектова база (площ за складиране на материали, оборудване, машини, инструменти, спомагателни средства, инвентар и др.);
- Доставка на строителни материали, оборудване, екипировка и техника, проверка и осигуряване на захранване с вода и електроенергия;
- Монтиране и оборудване на противопожарно табло и пожарогасители;
- Доставка на заредена обектова аптечка;
- Поставяне на необходимите табели, маркировки, ограничителни и сигнални ленти, обозначения. Поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;
- Подготовка на инструктажни книги, инструкции по безопасни условия на труд, оценка на риска на строителния обект.

За всяка от предвидените дейности е представен отговорник, като също така е представено и разпределението на задачите в екипа, участващ при изпълнението на етапа.

Предвидено е комуникацията с Възложителя по договора да бъде чрез писма, изпратени по пощата или по факс, или по електронна поща, на адреси и телефони, посочени от Възложителя.

Комуникацията с Представител на учителския състав е предвидено да се извършва регулярно, чрез свикване на срещи и предоставяне/разлепване на информационни материали, относно планираните дейности.

Също така е предвидено да се организира първоначална среща, на която да се разясни схемата на работа, предвидените за изпълнение дейности, да се уточнят въпроси, свързани с осигуряването на достъп до гимназията, разчистването на общите части и др. Периодично да се организират срещи, на които да се обсъждат текущи въпроси, свързани с изпълнението на поръчката.

Преди започване на строителните работи е предвидено да се извърши Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво - извършва се от лицето, упражняващо Независим строителен надзор за обекта, което се удостоверява с подписване на Протокол образец 2 за откриване на строителната площадка.

Д. Дейности в етапа на строителство

Дейностите, които участникът предвижда да извърши в етапа на строителство са:

- Полагане на външна топлоизолация на външни стени
- Цялостна подмяна на покривна конструкция, ремонт на покривни покрития и полагане на топлоизолация;
- Топлоизолация на покрив;
- Подмяна на дограмата;
- Изграждане на козирка на главния вход на сградата отговорник;
- Изграждане на външен асансьор с цел създаване на достъпна среда за хора с увреждания;
- Подмяна на вътрешни коридорни врати;
- Ремонт на съществуваща и изграждане на нова осветителна инсталации;
- Изграждане на пожароизвестителна инсталация;
- Ремонт на кабинети;
- Ремонт на коридори и стълбища;
- Ремонт на санитарни помещения, ремонт на съблекални, учителска стая, стълбища и помощни помещения;
- Вертикална планировка - изграждане на нови тротоарни алеи, паркомясто за инвалиди, ремонт на асфалтови настилки, ремонт на паркинг, ремонт на външна спортна площадка;

Предвидено е за строително ремонтните и доставни работи на обекта да се сформират екипи (звена) за работа, които да са специализирани в изпълнение на определени дейности.

В зависимост от необходимостта от трудов ресурс екипите ще се обособят, като бригади или групи (звена) за целия срок на изпълнение и ще имат променлив състав, като в определени моменти от изпълнението ще използваме и допълнителен брой работници.

Изпълнението на строителните работи е предвидено да осъществи със следните основни звена: Звено „покривни работи ”; Звено „топлоизолации”; Звено „дограма”; Звено „конструкции”; Звено „електро”; Звено „довършителни работи”; Звено „вертикална планировка”; Звено „общостроителни работи”.

При изпълнение на строително-монтажните работи се предвижда в минимум използването на следното техническо оборудване и механизация, както следва: самосвал, бордови камион, автокран, пробивни машини, заваръчни агрегати, генератори, бъркалки и др.

Работните екипи/звена е предвидено да бъдат с променлив състав, което позволява гъвкаво организиране на работата и дава възможност за прехвърляне на квалифицирани или строителни работници от един вид СМР към друг с цел предотвратяване на закъснение в сроковете. Това е възможно, тъй като повечето квалифицирани работници имат минимум по две специалности (мазилки и шпакловки с бояджийски работи и подобни съчетания на специалности), което позволява взаимно заменяемост и гъвкавост при определяне състава на екипите. Всички екипи са селектирани на база опит в изграждане на обекти със сходни работи, изпълнение на довършителни СМР, умения за разгръщане в стеснени технологични условия на обект.

При изпълнението на обектите екипите по численост и брой, ще бъдат разпределени, така че изпълнението на работите от един екип да не пречи или забавя изпълнение на работи от екипа, следващ технологичната последователност. Броят на екипите с еднакви дейности и специалисти позволяват да бъдат разпределени, така че еднакви по вид работи да се изпълняват едновременно. Гъвкавостта на база наличието на достатъчен брой квалифицирани работници с по две специалности позволява при необходимост част от работниците от даден екип приключил своята работа да се включат към екипи, изпълняващи работи на други подобекти или части от тях.

Насищането с достатъчен брой трудов ресурс на обектите и наличието на квалифицирани работници по необходимите специалности, ще позволи да се използва всяка възможност за едновременна работа на екипи, изпълняващи работи от различни

етапи на различни части на строителната площадка. Това е от изключително значение за спазване срокът за изпълнение на обекта. От опита, който има нашата фирма знаем, че въпреки добрата организация и съгласуваност на действията, които определяме в началото на всеки етап от изпълнение на СМР при подобни обекти в хода на работа, възникват обективно необходими и належащи прекъсвания.

В предвидения срок с цел неговата реализация се предвижда едносменна работа, включително работа в почивни и празнични дни, като ще се приложи следната схема:

- редуване на екипите, като едните работят в събота и в нечетните празнични дни, а другите работят в неделя и четните празнични дни. Така се осигурява възстановяване и почивка на работниците и персонала;

- редуване на работниците, включени в състава на някои от екипите, като им се дават почивни дни последователно през седмицата, без липсата на работника от състава да се отрази на технологията и качество;

- работа на удължено работно време, но само за специалности, за които това е допустимо.

При опасност от забавяне изпълнението на СМР по независещи от Изпълнителя причини е възможно да се премине и на двусменна работа, за което Изпълнителят има възможност при наличния общ личен състав или да се прехвърлят специалисти и работници от други обекти на фирмата.

Работниците, предвидени за работа на обекта, притежават нужната техническа правоспособност, образование и професионален опит за съответните дейности. Основните квалифицирани работници по всички части са преминали ежегоден опреснителен курс и са запознати с най-новите изисквания за качество и високотехнологични дейности за изпълнение на подобни работи.

Представена е технологичната последователност на изпълнение, като Изпълнението на проекта започва с мобилизация. Същинските СМР започват с подготвителни работи – изграждане на скеле, демонтаж на съществуващите покрития (ако се налага), както и други необходими работи, които да осигурят започването на предвидените дейности.

Предвидено е да се започне работа едновременно по **Учебен корпус** и **Работилница за практическо обучение**.

Учебен корпус

Започва с цялостната подмяна на покривната конструкция, ремонт на покривни покрития и полагане на топлоизолация: 1. Съществуващата дървена конструкция се премахва изцяло, до съществуващата стоманобетонна плоча. 2. Почиства се от остатъци от строителни материали и други. 3. Обработва се повърхността срещу остатъци от дървоудалители; 4. Направа на нова дървена конструкция. 5. Полагане на хидроизолации и покривни покрития (керемиди). 6. Теплоизолационни работи по покрив. 7. Направа на водосточна.

Подмяна на дограма – 1. Демонтаж стара дървена дограма; 2. Доставка и монтаж нова дограма; 3. Доставка и монтаж на вътрешни PVC подпрозоречни первази; 3. Обръщане вътрешно по дограма 4. Почистване, изнасяне и натоварване, извозване на строителни отпадъци.

Полагане на външна топлоизолация по външни стени - 1. Монтаж фасадно скеле. 2. Демонтаж на външни климатични тела и конзоли по фасадата. 3. Очукване и изкърпване на външна увредена мазилка. 4. Полагане на дълбокопроникващ грунд преди полагане на топлоизолационната система. 5. Теплоизолация по стени, вкл. лепене, мрежа, ъглови профили и крепежни елементи. 6. Монтаж на водооткапен профил в долния край на топлоизолация стени. 7. Обръщане външно по дограма с XPS, вкл. лепене, мрежа, шпакловка и ръбохранители. 8. Полагане на външна силиконова мазилка по стени и около дограма. 9. Доставка и монтаж на външни алуминиеви подпрозоречни поли. 10. Обратен монтаж на климатични тела. 11. Демонтаж скеле.

При изграждане на козирка на главния вход на сградата е предвидено да се изпълнят следните дейности: 1. Изкопи за фундаменти; 2. Монтаж на метална конструкция; 3. Монтаж покривна обшивка от поликарбонатни плоскости.

Изграждането на външен асансьор е предвидено да започне веднага след приключване на работата по изграждане на козирка. Ще се изпълнят следните видове СМР: 1.Изкоп за асансьорна шахта; 2.Направа на стоманобетонна конструкция; 3.Демонтаж на прозорци; 4.Зидария с газобетон за оформяне на отворите; 5.Доставка, монтаж и инсталиране асансьор.

Ремонт на съществуваща и изграждане на нова осветителна инсталация: 1. Преглед и доокомплектоване на ГРТ с необходимата предпазна апаратура; 2. Демонтаж на стари осветителни тела; 3. Доставка и монтаж на осветително тяло тип "таванска плафониера", комплект с LED лампи , вкл. бутони и детектор движение; 4. Ремонт на захранващата осветителна инсталация, вкл. Изпитвания и протоколи; 5. Демонтаж бутони, запущване конзоли и измазване улеи; 6. Демонтаж на осветителни тела в сутерен; 7. Доставка и монтиране на осв.тела в сутерена с IP-20, тип плафониари; 8. Ремонт на кабелна мрежа в сутерен-демонтаж и монтаж на ключове, изпитвания и протоколи; 9. Възстановяване на звънчевата и домофонната инсталации и контрол на достъп, вкл. Чипове; 10. Възстановяване на мълниезащитна инсталация, вкл. замерване и изготвяне на протоколи.

Изграждане на пожароизвестителна инсталация: 1.Доставка на пожарогасители; 2.Монтаж пожароизвестителни табели;

Ремонт на кабинети: 1.Преместване на обзавеждане; 2.Циклене и лакиране на паркет; 3.Очукване компрометирани мазилки; 4.Почистване и обезпрашаване на повърхността; 5.Полагане на контактен грунд; 6.Шпакловка по стени и тавани; 7.Латеково боядисване; 8.Почистване и възстановяване мебелите по кабинетите.

Ремонт на кабинети и стълбища – 1.Очукване компрометирани мазилки; 2.Почистване и обезпрашаване на повърхността; 3.Полагане на контактен грунд; 4.Шпакловка по стени и тавани; 5.Латеково боядисване.

Ремонт на санитарни помещения в сутерен и етаж 2, както и да изгради нови такива за хора с увреждания по всички етажи - 1.Къртене съществуващите плочки; 2.Изчукване на компрометираната мазилка; 3.Полагане плочки по стени; 4.Полагане плочки по под; 5.Монтаж санитария; 6.Почистване и извозване строителни отпадъци.

Работа по вертикална планировка - 1.Обособяване на паркомъсто за инвалид – разрушаване на бетонова ограда, премахване на метална ограда, разрушаване на съществуваща тротоарна настилка, премахване на дървета; 2.Полагане трошен камък за пътна основа; 3.Полагане битумизирана баластра; 4.Полагане асфалтобетон; 5.Полагане битумна емулсия; 6.Разчертаване паркомъстото; 7.Направа на нови алеи за достъп до асансьор; 8.Възстановяване на компрометирани участъци около училището; 9.Почистване и извозване строителните отпадъци.

Работилница за практическо обучение

Започва се с ремонт на покрив и полагане на топлоизолация - 1.Съществуващата дървена конструкция се премахва където е необходимо; 2.Почиства се от остатъци от строителни материали и други; 3.Обработка се повърхността срещу остатъци от дървоояди; 4.Възстановява се дървената конструкция; 5.Полагане на хидроизолации и покривни покрития (керемиди); 6.Топлоизолационни работи по покрив; 7.Направа на водосточна система.

Подмяна на дограма - 1.Демонтаж стара дървена дограма; 2.Доставка и монтаж нова дограма; 3.Доставка и монтаж на вътрешни PVC подпрозаречни первази; 3.Обръщане вътрешно по дограма; 4.Почистване, изнасяне и натоварване, извозване на строителни отпадъци.

Полагане на външна топлоизолация по външни стени – 1.Монтаж фасадно скеле; 2.Демонтаж на външни климатични тела и конзоли по фасадата; 3.Очукване и изкърпване на външна увредена мазилка; 4.Полагане на дълбокопроникващ грунд преди полагане на топлоизолационната система; 5.Топлоизолация по стени, вкл.лепене, мрежа, ъглови профили и крепежни елементи; 6.Монтаж на водооткапен профил в долния край на топлоизолация стени; 7.Обръщане външно по дограма с XPS, вкл. лепене, мрежа, шпакловка и ръбохранители; 8.Полагане на външна силиконова мазилка

по стени и около дограма; 9. Доставка и монтаж на външни алуминиеви подprozоречни поли; 10. Обратен монтаж на климатични тела; 11. Демонтаж скеле.

След приключване на подготвителните работи е предвидено екип да извърши вътрешен ремонт на помещенията в сградата, подмяна на инсталации, и осветителни тела, изграждане на 2 броя санитарни възли: 1. Къртене съществуващите плочки; 2. Изчукване на компрометираната мазилка; 3. Полагане плочки по стени; 4. Полагане плочки по под; 5. Монтаж санитария; 6. Шпакловки по компрометирани стени и тавани; 7. Латексово боядисване; 6. Почистване и извозване строителни отпадъци;

След приключване на вътрешните ремонти, екипът се предвижда да изгради противопожарни стени за отделяне на помещенията.

Физкултурен салон

Топлоизолацията по покрив - 1. Почистване на покривната плоча от боклуци; 2. Полагане пароизолационно фолио; 3. Монтаж минерална вата.

Подмяна на дограма – 1. Демонтаж стара дървена дограма; 2. Доставка и монтаж нова дограма; 3. Доставка и монтаж на вътрешни PVC подprozоречни первази; 3. Обръщане вътрешно по дограма; 4. Почистване, изнасяне и натоварване, извозване на строителни отпадъци.

Полагане външна топлоизолация по външни стени - 1. Монтаж фасадно скеле; 2. Демонтаж на външни климатични тела и конзоли по фасадата; 3. Очукване и изкърпване на външна увредена мазилка; 4. Полагане на дълбокопроникващ грунд преди полагане на топлоизолационната система; 5. Топлоизолация по стени, вкл. лепене, мрежа, ъглови профили и крепежни елементи; 6. Монтаж на водооткапен профил в долния край на топлоизолация стени; 7. Обръщане външно по дограма с XPS, вкл. лепене, мрежа, шпакловка и ръбохранители; 8. Полагане на външна силиконова мазилка по стени и около дограма; 9. Доставка и монтаж на външни алуминиеви подprozоречни поли; 10. Обратен монтаж на климатични тела; 11. Демонтаж скеле.

Ремонта залата за спорт - 1. Демонтаж естествен паркет; 2. Полагане на изравнителна циментова замазка с дебелина 4 см; 3. Направа на саморазливна замазка с дебелина 3-4 мм; 4. Направана на спортна PVC настилка; 5. Освежаване на стени и таван; 6. Монтаж охранителни решетки от външна страна на прозорците; 7. Ремонт съществуващата осветителна инсталация; 6. Подмяна осветителните тела с енергоспестяващи.

Ремонт на външни спортни площадки ще започне след приключване на работата по вертикалната планировка по Учебен корпус. Предвиждат се следните дейности: 1. Разрушаване (фрезование) подова настилка; 2. Запълване на кръпки с асфалтобетон; 3. Полагане асфалт; 4. Боядисване и разчертаване игрища; 5. Монтаж ободурдване на спортна площадка; 6. Освежаване ограда; 7. Направа на осветление;

За всяка от дейностите е представен отговорник

Относно координация на дейностите е предвидено Ръководният екип за реализация на обекта ще се състои от:

- **Технически ръководител на обекта, като са представени и неговите отговорности;**

- **Бригадирите и груповите отговорници** ще обезпечават изпълнението на производствените задачи, организират работните места на бригадата или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване. Следят за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълняват най-сложните строителни действия, изискващи по-висока степен на опит и умения.

- **Груповите отговорници** организират работните места на групата или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване и изпълняват най-сложните строителни действия, изискващи по-висока степен на опит и умения.

- **Координирането** на работата между отделните звена помежду си и между звената по различните части непосредствено се извършва от **Техническия ръководител** на обекта, състояща се в:

- недопускане на извършване на работи от едни и същи звена на едно място на строителните площадки;

- недопускане извършване на работи от звена в разрез с технологичните последователности;

- разпределение и изработване на график за механизацията, когато тя е необходима на различни звена;

- недопускане работа на звена в непосредствена близост до механизация, с цел предотвратяване на злополуки.

- **Експерт по контрола на качеството** – техническо лице, имащо опит и квалификация за спазване изискванията на европейските стандарти за качество, който непосредствено ще отговаря за:

- качеството на строителните работи и изпълнението на проекта;

- ще контролира влагането само на материали в съответствие с нормативните изисквания, проектните технически качества и съответните сертификати.

- **Координатор по безопасност и здраве в строителството:**

- разработва инструкциите за безопасност и здраве и контролира прилагането им;

- провежда предвидените по закон инструктажи по ЗБУТ на работниците и пряко отговаря за оформяне на съответната документация;

- уведомява непосредствено преките началници за злополуки и аварии;

- следи за безопасното изпълнение на съответните видове СМР;

- отговаря непосредствено за спазване на нормите за безопасна работа, противопожарна охрана и опазване на околната среда;

- когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота или когато има условия, при които се изисква спиране на работа, изпълнява предписанията на контролните органи на ЗБУТ.

Предвидено е в подготвителния етап да се изготви комуникационна стратегия за взаимодействие със съответните административни звена на свързаните с изпълнението институции, както и с останалите участници в процеса – Възложител, Строителен надзор, Представител на учителския състав, Строител-Проектант.

Е. Дейности в етапа на въвеждане в експлоатация

Относно дейностите в етапа на въвеждане в експлоатация, участникът предвижда удостоверяването на обстоятелството, че вложените строителни продукти при изпълнение на СМР удовлетворяват основните изисквания към строежа да се извършва чрез декларации за експлоатационни показатели и декларации за съответствие.

Предвижда се на обекта да бъде съхранявана заповедна книга от Изпълнителя във временния офис на обекта, като същата ще бъде винаги на разположение на Строителния надзор, както и на представители на Възложителя, Проектанта и Държавните контролни органи.

Всички СМР се предвижда да са в съответствие с изискванията от нормативната уредба, като се спазват всички български стандарти и еквивалентни такива, приравнени и въвеждащи европейски и международни такива технически еталони в строителството.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и ще се удостоверяват с протоколи. Отговорник при изпълненията на изпитванията ще е контрол качество.

Във връзка с изискванията на чл. 10 от НАРЕДБА № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства, мълниезащитата на сградата следва да се въведе в действие преди окончателното завършване на строителните и монтажните работи.

След завършването на мълниезащитната уредба се извършва начална проверка, за да се потвърди съответствието на уредбата с изискванията на проекта и на

приложимите нормативни актове. Обхватът ѝ се определя в проекта и включва най-малко: външен преглед за съответствие с проекта, оценка за качество на изпълнението, оценка за съответствие на съпротивлението на заземителите и за качество на електрическите връзки.

След приключване на всички строителни дейности на обекта мълниезащитната уредба ще се приеме и въведе в експлоатация по реда на ЗУТ.

При установяване на дефекти, нередности и некачествени работи, същите ще се констатираат своевременно в протокол и ще се отстранят в най-кратък срок. Приемането на работите ще се извършва с подписването от представители на Възложителя, Изпълнителя и Консултанта по строителен надзор на констативни протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Окончателното приемане на строителните работи ще се извърши след подписване на акт образец 15.

След приключване на строително-монтажните работи (СМР) и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка ще бъде почистена, а околното пространство - възстановено.

След приключване на всички строителни дейности на обекта е предвидено да бъде изготвена екзекутивна документация.

За предвидените дейности, участникът е посочил и конкретните отговорници.

Ф.Линеен календарен график

Представен е линеен календарен график за изпълнение на поръчката, обхващащ времето за подготовка, изграждане и предаване на обекта на възложителя.

Линейният график е изготвен за всяка отделна сграда по дейности, като се виждат междинните срокове за завършване на отделните дейности, времето за изпълнение и последователността на изпълнение на отделните дейности и взаимна обвързаност между тях.

„Рискове при изпълнението” - П2

В частта „Рискове при изпълнението“ участникът е разгледал всеки един от рисковете, дефинираните от Възложителя в техническата спецификация, както и един допълнителен, имащ отношение към предмета на поръчката.

Участникът започва описанието на рисковете с „Дефиниции при управление на риска“, след което описва процеса на „Управление на риска“ с всичките му етапи:

1. Идентифициране на рисковете;
2. Количествен и качествен анализ на риска;
3. Планиране на действия за преодоляване на риска;
4. Следене и контролиране на риска.

Описанието на рисковете е представено в табличен вид. Разписани са обхвата, вероятността, степента на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка, тежестта на ефекта, мерките за недопускане/предотвратяване, в приложимите случаи и съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай и мерките за преодоляване на рисковете.

Разгледани са следните рискове и техните аспекти:

1. Закъснение началото на започване на работите;
2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;
4. Липса/ недостатъчно съдействие и/ или информация или координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя
6. Промени в законодателството на България във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с бенефициента.

След преглед на техническото предложение и приложенията към него, комисията установи съответствие с поставените изисквания от възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване участника.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта” по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОТ + ОЦ

„ОТ” е оценката по показател „Техническо предложение”

„ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **100 т.** сумарно от показателите.

1. Показател – „Техническо предложение” (ОТ)

Максимален брой точки по този показател - **60 т.**

Оценяват се елементи на Техническото предложение, както следва:

Техническо предложение (ОТ) – елементи (Pi)	Максимално възможен брой точки
Работна програма – П1	50
Рискове при изпълнението – П2	10
Техническо предложение (ОТ)	60

ОТ = П1 + П2

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се оценяват по долуописаните критерии.

„Работна програма” – П 1

До оценка по показател „Работна програма” – П 1 се допускат само оферти, които съответстват на условията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка;

- Максимален брой точки – **50 точки.**

Оценката по този елемент отчита качеството на техническото предложение на участника по отношение на съответствие с приложимата нормативна уредба и изискванията на възложителя.

Участникът следва да представи описание по частта „Работна програма“ със съдържание, съобразно дефинираните по-долу от възложителя елементи:

А. Дейности в етапа на проектиране

Участникът трябва да представи дейностите в етапа на проектиране, които ще извърши, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация и взаимодействието с Възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции, при изричното упълномощаване от възложителя.

В. Дейности при осъществяване на авторски надзор по време на строителството

Участникът трябва да представи дейностите при осъществяване на авторски надзор по време на строителството, които ще извърши, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация и взаимодействието с останалите участници в строителния процес.

С. Дейности в етапа на мобилизация и доставка на материали

Участникът трябва да представи дейностите, в етапа на мобилизация и доставка на материали, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация и взаимодействието с останалите участници в строителния процес, дейностите по съгласуване с компетентните инстанции за започването на строителния процес.

Д. Дейности в етапа на строителство

Участникът трябва да представи дейностите, които ще извърши в етапа на строителство, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в строителния процес.

Е. Дейности в етапа на въвеждане в експлоатация

Участникът трябва да представи методите и последователност на работите, които ще извърши за провеждане на изпитванията при завършване на всеки подетап от проекта, както и обекта като цяло, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката и взаимодействието с останалите участници в строителния процес в етапа на въвеждане в експлоатация.

Ф. Линеен календарен график

Прилага се линеен календарен график за изпълнение на инженеринг, който да обхваща времето за подготовка, изграждане и предаване на обекта на възложителя.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви за всяка отделна сграда по дейности. От него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на отделните дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който представи частта „Работна програма“ от Техническо предложение, която не отговаря на изискванията, посочени по-горе, на тези от техническата спецификация на Възложителя, и/или е налице някое от долуизброените обстоятелства:

- Не са представени дейности в етап на проектиране, или не е представено разпределението на задачите в екипа, или не са представени отговорниците за всяка от дейностите, или не е представен начина на комуникация и взаимодействието с възложителя, или не са представени дейностите по съгласуване с компетентните институции, при изричното упълномощаване от възложителя;

- Някоя от представените дейности в етапа на проектиране не е в съответствие с нормативната уредба или с изискванията на възложителя;

- Не са представени дейности при осъществяване на авторски надзор по време на строителството, или не е представено разпределението на задачите в екипа, или не са представени отговорниците за всяка от дейностите, или не е представен начина на комуникация и взаимодействието с останалите участници в строителния процес;

- Някоя от представените дейности при осъществяване на авторски надзор по време на строителството не е в съответствие с нормативната уредба или с изискванията на възложителя;

- Не са представени дейности в етап на мобилизация или доставка на материали, или не е представено разпределението на задачите в екипа, или не са представени отговорниците за всяка от дейностите, или не е представен начина на комуникация и взаимодействието с останалите участници в строителния процес, или не са представени дейностите по съгласуване с компетентните институции на започването на строителния процес;

- Предложените дейности в етапа на мобилизация са частично представени, като пропуските са съществени - не създават предпоставка за навременно и безпроблемно стартиране на строителството;

- Не са представени дейности в етапа на строителство, или не са представени техническите или човешките ресурси, с които ще се изпълнява строителството, или не е представено разпределението на механизацията или персонала в етапите на изпълнение, или не е представена координацията на дейностите, или не е представено взаимодействието с участниците в строителния процес, или не са представени отговорниците за дейностите;

- Някоя от представените дейности в етапа на строителство не е в съответствие с нормативната уредба или с изискванията на възложителя;

- Технологичната последователност на строителните процеси не е представена или е сгрешена последователността на някой от процесите, което води до невъзможност на изпълнението или до противоречие с приложимата нормативна уредба;

- Не са представени дейности в етапа на въвеждане в експлоатация, или не са представени методите или последователност на работите, които ще се изпълнят за провеждане на изпитванията при завършване на всеки подетап от проекта или обекта като цяло за предаване с протокол Образец 15, или не е представено взаимодействието с участниците в строителния процес, или не са представени отговорниците за дейностите.

- Някоя от представените дейности в етапа на въвеждане в експлоатация не е в съответствие с нормативната уредба или с изискванията на възложителя;

- Технологичната последователност на дейностите в етапа на въвеждане в експлоатация не е представена или е сгрешена последователността на някоя от дейностите, което води до невъзможност на изпълнението или до противоречие с приложимата нормативна уредба.

- Не е приложен линеен календарен график за изпълнение на СМР, или има несъответствие между приложния график и останалите компоненти от Техническото предложение на участника, или предложеният график не обхваща всички дейности, или в приложния график не личат сроковете или последователността на изпълнение на отделните дейности или е некоректно посочено времето за начало или край (спрямо изискванията в документацията).

Точките (оценките) са точно фиксирани и са (15;30;50), които се поставят от комисията, както следва:

15 ТОЧКИ

Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на целите на настоящата поръчка, която обхваща всеки един етап – проектиране, авторски надзор по време на строителството, мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация, така и обхваща всички дейности предмет на поръчката, като за всяка една дейност е представил:

1 - съответните подходи и методи за постигане на заложените цели;

30 ТОЧКИ

Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на целите на настоящата поръчка, която обхваща всеки един етап - проектиране, авторски надзор по време на строителството, мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация, така и обхваща всички дейности предмет на поръчката, като за всяка една дейност е представил:

1 - съответните подходи и методи за постигане на заложените цели;

2 - конкретни мерки за гарантиране на качество на изпълнение за съответните етапи - мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация в съответствие с мерки разработени в методологията;

50 ТОЧКИ

Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на целите на настоящата поръчка, която обхваща всеки един етап - проектиране, авторски надзор по време на строителството, мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация, така и обхваща всички дейности предмет на поръчката, като за всяка една дейност е представил:

1 - съответните подходи и методи за постигане на заложените цели;

2 - конкретни мерки за гарантиране на качество на изпълнение за съответните етапи - мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация в съответствие с мерки разработени в методологията;

3 - мерки за намаляване на затрудненията на ползвателите на сградата, които са ефективни, приложими, гарантират безопасността, удобството на ползвателите и предпазват от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, които се намира в застроен район и обслужва ползватели.

„Рискове при изпълнението” – П 2

До оценка по показател „Рискове при изпълнението” – П 2 се допускат само оферти, които съответстват на условията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка;

- Максимален брой точки – 10 точки.

Оценката по този елемент отчита качеството на техническото предложение по отношение на оценката на риска и мерките, които участникът предлага за предотвратяване и преодоляване на възможни рискове при изпълнението на обществената поръчка.

Участникът следва да представи описание по частта „Рискове при изпълнението“ със съдържание, съобразно дефинираните по-долу от възложителя рискове:

1. Закъснение началото на започване на работите;
2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;
4. Липса/ недостатъчно съдействие и/ или информация или координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

Техническото предложение на всеки един от участниците следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

- Обхват, вероятност и степен на въздействие на риска;
- Мерки за предотвратяване на риска в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в останалите случаи;
- Мерки за преодоляване на риска.

Участник, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който представи частта „Рискове при изпълнението“ от Техническо предложение, която не отговаря на горепосочените изисквания и/или е налице някое от долуизброените обстоятелства:

- Не е разгледан някой от дефинираните от възложителя рискове;
- За някой от дефинираните от възложителя рискове не е описан обхват, или за някой от тях не е оценена вероятност или степен на въздействие;
- За някои от дефинираните от възложителя рискове не са описани мерки за предотвратяване на риска в приложимите случаи, и/или не е представена обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в останалите случаи;
- За някои от дефинираните от възложителя рискове не са описани мерки за преодоляване на риска.

Точките (оценките) са точно фиксирани и са (1;3;5;7;10), които се поставят от комисията, както следва:

Оценките на участниците, чиито предложения отговарят на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, се определят както следва: В Техническото предложение на съответния участник в процедурата се включва описание на всеки един от посочените рискове с необходимото задължително съдържание, като е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- За всеки един от дефинираните от възложителя рискове е описан обхват, който е неотнормим към конкретиката на съответния риск и/или настоящата поръчка;
- За някой от дефинираните от възложителя рискове не са представени мерки за предотвратяване на този вид риск, като е представена обосновка за невъзможността от предприемане на такива, която обосновка е неотнормима, неприложима към конкретиката на настоящата поръчка и/или конкретния риск;

- Някоя от описаните мерки за предотвратяване на рисковете не е относима към конкретния риск и/или конкретиката на обекта, или не е приложима или не създава предпоставки за минимизиране на вероятността от проявление на описаните рискове;

- Някоя от описаните мерки за преодоляване на рисковете не е относима към конкретния риск и/или конкретиката на обекта или не е приложима или не създава предпоставки за успешно изпълнение, дори и в случай на проявление на някой от описаните рискове.

1 ТОЧКИ

При наличие на четири от посочени обстоятелства, на офертата на съответния участник по този показател, се присъжда **1 точки**.

3 ТОЧКИ

При наличие на три от посочените обстоятелства, на офертата на съответния участник по този показател, се присъждат **3 точки**.

5 ТОЧКИ

При наличие на две от посочените обстоятелства, на офертата на съответния участник по този показател, се присъждат **5 точки**.

7 ТОЧКИ

При наличие на едно от посочените обстоятелства, на офертата на съответния участник по този показател, се присъждат **7 точки**.

10 ТОЧКИ

Участникът получава **10 точки**, при условие че в техническото му предложение са налице кумулативно долуизброените обстоятелства:

- За всеки един от дефинираните от възложителя рискове са описани и оценени обхват, вероятност и степен на въздействие;

- За всеки един от дефинираните от възложителя рискове са описани мерки за предотвратяване на риска в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в останалите случаи;

- За всеки един от дефинираните от възложителя рискове са описани мерки за преодоляване на риска;

- Всички описани мерки за предотвратяване на рисковете са относими, приложими и са съобразени с конкретните особености на обекта, като създават предпоставки за минимизиране на вероятността от проявление на описаните рискове;

- Всички описани мерки за преодоляване на рисковете са ефективни, приложими и са съобразени с конкретните особености на обекта, като създават предпоставки за успешно изпълнение, дори и в случай на проявление на някой от описаните рискове.

2. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Показател „Предлагана цена” – с максимален брой точки **40 т**.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **40 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 40 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n

„40” са максималните точки по показателя;

P_n – Общата цена, предложена от съответния участник;

P_{min} – предложената минимална Обща цена.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществената поръчка и максималната стойност по вид дейност (работно проектиране, строително монтажни работи и авторски надзор).

В цената следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба. Цените се изчисляват с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи обща цена.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

➤ Участник № 1 “РОАН 90” ООД „Работна програма” – П 1

За участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка: Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на целите на настоящата поръчка, която обхваща всеки един етап - проектиране, авторски надзор по време на строителството, мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация, така и обхваща всички дейности предмет на поръчката, като за всяка една дейност е представил:

- 1 - съответните подходи и методи за постигане на заложените цели;
- 2 - конкретни мерки за гарантиране на качество на изпълнение за съответните етапи - мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация в съответствие с мерки разработени в методологията;
- 3 - мерки за намаляване на затрудненията на ползвателите на сградата, които са ефективни, приложими, гарантират безопасността, удобството на ползвателите и предпазват от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, които се намира в застроен район и обслужва ползватели

За всяка дейности от етапите на изпълнение - проектиране, авторски надзор по време на строителството, мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация, участникът е представил конкретен отговорник за изпълнението, като са представени и задълженията и отговорностите на експертите ангажирани за изпълнението на поръчката.

Подходи и методи за постигане на заложените цели, в етап на проектиране и изпълнението на авторски надзор са представени като:

- Сформиране на стройна организация на екип от към експерти и проектантите;
- Създаване и спазване на реален и осъществим план график;
- Непрестанна комуникация между екипите и отговорниците, определени в организационната структура;
- Премествания и превенция на възможните рискове, които могат да възникнат по време на изпълнение на работния проект;
- Спазване на всички действащи закони, нормативи, стандарти и директиви.

За етапите на мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация, участникът е разписал точна Методи и организация на текущия контрол на качеството, където е представил подходите и методите за постигане на заложените цели.

В качеството си на Изпълнител предвижда да документира всички нареждания за осигуряване на качество, внедрени от него като Изпълнител, както от доставчиците и която и да била друга страна, включена в работите посредством или чрез него като Изпълнител.

Предвижда да създаде план за осигуряване на качеството, съдържащ най-малко следното:

- Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството;
 - Организация и отговорен персонал за действието на плана.
- Планът за осигуряване на качеството ще посочва като минимум:
- правилата за циркулацията на различните изработени документи;
 - методите за управление на документите (разпределяне, класификация);
 - Доставки.
 - списък с доставчиците - ще представим списък с предвидените доставчици възможно най-рано;
 - методите, представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците, процесът на наличните действия в случаи на несъответствие.
 - Изпълнение и контрол на изпитването.
 - списък на документите и процедурите, написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности;
 - методът на контрол на доставените продукти;
 - методът на контрол и изпитване;
 - методите за финален контрол и изпитване;
 - методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране).

Като мерки за гарантиране на качество на изпълнение за съответните етапи - мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация е предвидено да се спазват изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове работи. Всички строителни дейности ще се извършват и отчитат съгласно „Правилника за изпълнение и приемане на СМР” и изискванията на Закона за устройство на територията.

Контролът за качеството при изпълнение на обекта се гарантира от стандарта ISO 9001:2008.

Конкретно за обекта, текущият контрол за осигуряване на качеството е предвидено да се осъществява на няколко нива:

1. Изпълнителско ниво - чрез самоконтрол, стриктно изпълнение на инструкциите от бригадир, технически ръководител, ръководител на договора, управител на фирмата.

2. Техническо ръководство - спазване на Нормативната уредба (Закони и Наредби), клаузи по Договори, технология на изпълнение, указания на оторизирани представители на Възложителя в съответствие с Договора за изпълнение.

3. Ръководител направление на фирмата-изпълнител - контрол върху изпълнението на Договорните условия, спазването на Законите и прилагане на стандартизираните процедури по ISO 9001:2008.

4. Представители на Възложителя, Строителния надзор и Представител на учителския състав – чрез проверки, независимо или съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за точното изпълнение на задълженията по договора.

С оглед, постигане на качество при изпълнение на дейностите по договора и постигане на очакваните резултати, Управлението на изпълнение на договора и механизъмът за вътрешен контрол ще осъществява на няколко нива:

Техническият ръководител уточнява и разпределя задълженията на бригадири и работници. Отговарят за срочното изпълнение на доставките на необходимите материали. Отговарят за изпълнението на договора, за отчитането на изпълнените СМР, за спазването сроковете по календарния график. Подписват всички отчетни документи за изпълнение на СМР и строителни книжа съгласно Договора.

Бригадирите по звена отговарят за правилното изпълнение на строително-монтажните работи по съответните части. Пряко ръководят работническите екипи, изпълняващи дейностите.

Пряк контрол върху изпълняваните работи и влаганите материали съблюдават Експерта по контрол на качеството и инспектора по материалите, които извършват регламентирани седмични инспекции на обекта и приобектовия склад.

Координаторът по безопасност и здраве в строителството съблюдава за спазването на изискванията по ЗБУТ.

Представен е контрол на качеството при изпълнение на доставките на материали, като контролът върху качеството на доставените материали ще се осъществява от Техническият ръководител съвместно с Експерта по контрол на качеството. Всяка нова доставена партида ще се проверява, преди да се използва в строителството. В случай на нужда, Експертът по контрол на качеството ще извърши контрол и при производителя на материалите/оборудването.

Строителните продукти, оборудването и други ще се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Ще се следи всички материали да бъдат доставяни с изискваните декларации за съответствие и други документи съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове:

За обекта ще се изработи ПБЗ, с който ще се определят изискванията за съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ППО, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г., Наредба № 3 за инструктажа на работниците - Държавен Вестник бр. 91/98 г., Наредба № 11 за лични и колективни предпазни средства, и всички нормативни документи, отнасящи се до ЗБУТ.

Осигуряване безопасността при изпълнението на СМР е изключително задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Мерки за намаляване на затрудненията на посетителите и работещите в сградата, които участникът е представил са:

➤ Затварянето на пътища около сградата за моторни превозни средства ще бъде ограничено до минимум;

- Доколкото е възможно ще се използват съществуващите възможности на преминаване, вместо да се създават нови такива;
- Специално внимание ще се обърне на обозначаването, сигнализирането и ограничаването на достъпа до опасни райони в и около площадката чрез временни огради и указателни табели;
- Площадката и прилежащите площи ще бъдат почиствани ежедневно.
- За безопасното преминаване през входовете, подходите към тях ще бъдат обезопасени с изградени козирки с необходимите размери, които да предпазват от падащи предмети.
- Срещу шума от строителна техника – необходимите процеси с високи нива на шум ще се изпълняват в предварително уговорен интервал от време, най-удобен учащи и преподаватели. Не се предвижда работа през нощта
- При изпълнението на строителните работи на обекта ще се използват технологии и строителни материали, които са "приятелски настроени към околната среда". За недопускане на замърсяване на околната среда всички служители и работници ще са запознати с всички нормативни документи и с политиката на участниците в това отношение.

Мотиви: Предвид гореописаното може да се стигне до заключение, че разписаното от участника попада в хипотезата от методиката, при която са налице и трите обстоятелства: представени са: 1 - съответните подходи и методи за постигане на заложените цели; 2 - конкретни мерки за гарантиране на качество на изпълнение за съответните етапи - мобилизация и доставка на материали, строителство, въвеждане в експлоатация в съответствие с мерки разработени в методологията; 3 - мерки за намаляване на затрудненията на ползвателите на сградата, които са ефективни, приложими, гарантират безопасността, удобството на ползвателите и предпазват от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, които се намира в застроен район и обслужва ползвател.

Всеки от представените подходи и методи за постигане на заложените цели е съобразен със спецификата на поръчката, отразявайки реалната възможност за прилагането при изпълнението на всеки етап, както и функционалността, което от своя страна не води до утежняване с допълнителни процедури и мероприятия, касаещи качествено изпълнение, а се постига желаният от Възложителя ефект за постигане на заложените цели.

Участникът е представил мерки за гарантиране на качество на изпълнение, като е разработил цялостна методология, включваща контрол при изпълнение на различни нива - Изпълнителско ниво, Техническо ръководство, Ръководител направление на фирмата-изпълнител, Представители на Възложителя, Строителния надзор и Представител на учителския състав. Също така, участникът предвижда при контрола по изпълнението да бъдат прилагани и методите заложен в стандарта ISO 9001:2008. Представените мерки, чрез които се цели качествено изпълнение се базират на осъществяването на контрол при изпълнението. Представените методи за контрол обезпечават цялостното изпълнение, като са предвидени корективни действия; чрез които навременно да бъде отстранено констатираното отклонение от предварително заложените показатели, касаещи качеството и съответно навременното преминаване към изпълнението на следващите дейности. Всяка една от представените мерки, има отношение към постигане на качество, като всички мерки са обединени в цялостна методология, имаща за цел да обезпечи качествено изпълнение на всяка една дейност от всеки етап на изпълнение.

Участникът е представил ясни и конкретни мерки за намаляване на затрудненията на ползвателите на сградата, които планира да приложи за намаляване на затрудненията на местното население. Предложените мерки кореспондират с изискванията на възложителя и особеностите на обекта, като обхващат всички аспекти на неудобство и социално напрежение по време на

строителния процес. Всяка от представените мерки за намаляване на затрудненията е ефективна, приложима, гарантира безопасността и удобството на ползвателите.

Предвид гореописаното и Методиката за оценка по показател „Работна програма“ П 1 на участника се присъждат 50 точки.

„Рискове при изпълнението“ – П 2

За участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка: Налице са кумулативно долуизброените обстоятелства:

- За всеки един от дефинираните от възложителя рискове са описани и оценени обхват, вероятност и степен на въздействие;

- За всеки един от дефинираните от възложителя рискове са описани мерки за предотвратяване на риска в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в останалите случаи;

- За всеки един от дефинираните от възложителя рискове са описани мерки за преодоляване на риска;

- Всички описани мерки за предотвратяване на рисковете са относими, приложими и са съобразени с конкретните особености на обекта, като създават предпоставки за минимизиране на вероятността от проявление на описаните рискове;

- Всички описани мерки за преодоляване на рисковете са ефективни, приложими и са съобразени с конкретните особености на обекта, като създават предпоставки за успешно изпълнение, дори и в случай на проявление на някой от описаните рискове.

В частта „Рискове при изпълнението“ участникът е разгледал всеки един от рисковете, дефинираните от Възложителя в техническата спецификация, както и един допълнителен, имащ отношение към предмета на поръчката. Участникът започва описанието на рисковете с „Дефиниции при управление на риска“, след което описва процеса на „Управление на риска“ с всичките му етапи.

Описанието на рисковете е представено в табличен вид. Разписани са обхватът, вероятността, степента на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка, тежестта на ефекта, мерките за недопускане/предотвратяване, в приложимите случаи и съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай и мерките за преодоляване на рисковете.

Разгледани са следните рискове и техните аспекти:

Разгледани са следните рискове и техните аспекти:

1. Закъснение началото на започване на работите;
2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;
4. Липса/ недостатъчно съдействие и/ или информация или координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя
6. Промени в законодателството на България във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с бенефициента.

Мотиви: Разгледани са всички възможни аспекти, проявления и сфери на влияние на всеки един от рисковете. Направена е оценка за степента на въздействие, вероятността от настъпване и тежестта на ефекта на риска. Всеки от рисковете е съпроводен с предложени от участника конкретни, ефективни и приложими мерки за недопускане и предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретните мерки за преодоляване на последиците при настъпването му.

Дефинирани са мерки за елиминиране и намаляване на риска, които са в логическа обвързаност между потенциалните рискове и отделните конкретно посочени дейности. Участникът е предложил ефикасни контролни дейности за следене на всеки

един от рисковете, за своевременно информиране и бърза реакция при възникването им. Всеки риск е съпроводен с предложени конкретни мерки и дейности за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и предвидена възможност за реакция при проявата на риска.

С оглед на гореизложеното и съгласно методиката за оценка на Участника се присъждаат 10 т.

Оценка по показател „Рискове при изпълнението“ - 10 т.

ОБЩА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ = П1+П2

ОТ = 50 т.+10 т.

ОТ = 60 т.

След оценяване на офертите, допуснати до този етап, резултатите са, както следва:

№	Участник	Оценка по подпоказател: Работна програма – П1	Оценка по подпоказател: Рискове при изпълнението – П2	Техническо предложение (ОТ) ОТ = П1 + П2
1	“РОАН 90” ООД	50	10	60

Комисията приключи работа по разглеждане на офертите до този етап със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 06.03.2017 г.

Комисията ще отвори пликете с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 09.03.2017г. от 09.30 ч., за което ще бъде публикувано съобщение на „Профила на купувача“ в електронното досие на съответната обществена поръчка.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Инж. Христофор Иванов Късовски –

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска- Илиева –

И ЧЛЕНОВЕ:

Цветелина Бориславова Страшимирова –

Галя Георгиева Масларска –

Росен Пенков Йотков –

Антон Пламенов Петров -

Сашка Веселинова Първанова -

Замислено, съгласно
и.д., а.д., т.5 стр 331D